

勤務（予定）証明書

外勤・内職用

杉並区長 宛

証明者
(事業所)

所在地
事業所名
電話番号

代表者名

Ⓜ

証明日 年 月 日

下記のとおり就労内容について証明します。☆内容はすべて事業所の方が記入してください。記入者氏名()

氏名			住所	杉並区	
採用(予定)年月日	年 月 日 採用(予定)		仕事の内容		
上記所在地と勤務先所在地が異なる場合	<input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 出向 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> その他()		所在地	名称	
勤務形態 <small>※該当する項目に☑を付けてください。</small>	<input type="checkbox"/> 常勤(正社員) <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート(アルバイト) <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> その他()				
契約期間 <small>※契約期間の定めがない場合は空欄のままで可</small>	年 月 日 ~		年 月 日	<input type="checkbox"/> 更新可	<input type="checkbox"/> 更新不可
勤務日数等 <small>※該当する項目1つだけに☑を付けてください。</small>	<input type="checkbox"/> 月20日以上 <input type="checkbox"/> 月16~19日 <input type="checkbox"/> 月12~15日	定休日 <small>※定休日に○を付けてください。</small>	月・火・水・木・金・土・日・祝日 不定期(月 日休み)【土曜勤務(月 日)】【夜勤勤務(月 日)】		
勤務時間 <small>※該当する項目に☑を付け、残業を除く雇用契約上の勤務時間をご記入ください。</small>	<input type="checkbox"/> 決められた時間がある場合：通常勤務時間(所定労働時間) 平日 時 分から 時 分まで(実働 時間 分・休憩 分) 土日祝祭日 時 分から 時 分まで(実働 時間 分・休憩 分)				
	<input type="checkbox"/> シフト制の場合：①は主となるパターンを、②以降はその他にパターンがある場合にご記入ください。 ① 時 分から 時 分まで(実働 時間 分・休憩 分) ② 時 分から 時 分まで(実働 時間 分・休憩 分) ③ 時 分から 時 分まで(実働 時間 分・休憩 分)				
	<input type="checkbox"/> フレックス制・その他不規則就労の場合 実働 時間 分/日・週・月 (コアタイム： 時から 時まで)				
時間短縮制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ↳ <input type="checkbox"/> 取得予定有 <input type="checkbox"/> 取得予定無 <input type="checkbox"/> 取得未定 <input type="checkbox"/> 取得中 (取得期間 年 月 日から 年 月 日まで) 平日 時 分から 時 分まで(実働 時間 分・休憩 分) 土日祝祭日 時 分から 時 分まで(実働 時間 分・休憩 分)				
給与	月給・日給・時給 円【締日：毎月 日(支払日：当月中・翌月中)】				
最近3か月の就労実績 <small>※育児休業中の場合は、出産休暇前の実績をご記入ください。</small>	()年()月分		()年()月分		()年()月分
	就労日数 _____日 (内、有給取得日数 _____日)	就労日数 _____日 (内、有給取得日数 _____日)	就労日数 _____日 (内、有給取得日数 _____日)		
	支払額 _____円	支払額 _____円	支払額 _____円		
	残業日数 _____日(平均 _____時間)	残業日数 _____日(平均 _____時間)	残業日数 _____日(平均 _____時間)		
出産休暇期間	年 月 日から 年 月 日まで		現在取得中、または過去2年以内に出産休暇、育児休業を取得している場合は、ご記入ください。	育児休業制度の有無 有・無	
育児休業期間	年 月 日から 年 月 日まで			最長の育児休業期間 年 か月	
その他休業期間()休業	年 月 日から 年 月 日まで				
復職日	年 月 日 復職(※過去2年以内に育児休業等から復職している場合は、ご記入ください。)				

【事業所の方へ】 この証明書は保育所入所・延長保育および入所継続のために使用するものです。ご多忙中、誠に恐縮ですが、上記事項をものれないようご記入の上、証明して下さるようお願いいたします。
杉並区役所 保育課 保育相談係 杉並区阿佐谷南1-15-1 電話 03(5307)0657

- 誤って記入した場合は、証明印を押印の上、正しい情報をご記入ください。
- 「給与」は、基本給をご記入ください。日給・時間給・出来高払いの方はその単価をご記入ください。
- 「最近3か月の支払額」は、賞与等一時金を除き例月支給している給与の額(税・社会保険料等の控除前の支給額[交通費を除く])をご記入ください。
- 非常勤・パート(アルバイト)・派遣労働者の育児休業については、「育児休業等に関する法律」に基づき適用される場合(日々雇用される者、及び雇用期間の定めがあつて更新されないものは適用除外となっています)にご記入ください。

◎ 保護者記入欄 ※内容確認のため、勤務先に問い合わせをすることもありますので、ご了承ください。

申込中・在園中	児童名：	通勤時間	時間 分
申込中・在園中	児童名：	(勤務地→保育所)	