

# 再委託承認申請書

年 月 日

杉並区

宛

所在地

申請者事業者名

代表者役職・氏名

年 月 日 付 第 号をもって締結した下記契約に関する業務の一部を再委託したいので承認願います。

## 記

契約件名	
再委託先 (所在地・事業者名・代表者)	
再委託する業務内容	
個人情報の有無	(1) 個人情報 有・無 (2) 特定個人情報 有・無
再委託する理由 (別紙によることも可)	
再委託先に引き渡す、再委託先が収集する個人情報の内容、件数	
再委託期間	年 月 日から 年 月 日まで
再委託先との契約等※	有・無

※ 契約書がある場合は写しを添付、無い場合はその理由と支払い予定額を記載すること。  
また、個人情報を取り扱う業務を再委託する場合は、必要事項を明記した誓約書等を添付すること。