

## 会 議 記 録

会議名称	平成 28 年度第 2 回 杉並区外部評価委員会
日 時	平成 28 年 11 月 2 日 (水) 午前 9 時 26 分～午前 11 時 55 分
場 所	中棟 4 階 第一委員会室
出席者	<p>【委員】 山本、伊関、奥、田淵、倉橋</p> <p>【区側】 行政管理担当課長、特別支援教育課長、済美教育センター所長、学務課長、保健給食係長、地域課長、地域課副参事（阿佐谷地域担当）、地域係長、地域施設係長、協働推進課長、協働推進係長、地域人材育成係長、高齢者施設課長、いきがい活動支援係長、シルバー人材センター事務局長、事務局次長、主任</p>
配付資料	<p>資料 1 平成 28 年度外部評価について（対象施策等）</p> <p>資料 2 ヒアリング対象施策評価表・事務事業評価表・財団等経営評価表</p>
会議次第	<p>1 ヒアリングの進め方</p> <p>2 所管課事前ヒアリング</p> <p>(1) 施策 26 成長・発達に応じたきめ細やかな教育の推進</p> <p>(2) 施策 32 地域住民活動の支援と地域人材の育成</p> <p>(3) 杉並区シルバー人材センター</p> <p>3 その他</p> <p>○第 3 回外部評価委員会</p> <p>○第 4 回外部評価委員会 日程調整について</p>

○行政管理担当課長 おはようございます。予定では 9 時半からということになっているのですが、委員の方全員おそろいになりまして、所管課も来ておりますので、只今から第 2 回外部評価委員会を始めさせていただきたいと思っております。

初めに、本日の予定でございますけれども、本日は、〇〇委員ご担当の施策 26「成長・発達に応じたきめ細やかな教育の推進」、それから、〇〇委員担当の施策 32「地域住民活動の支援と地域人材の育成」、そして、同じく〇〇委員担当の「杉並区シルバー人材センター」についてヒアリングを行いたいというふうに考えてございます。

ヒアリングでございますけれども、所管で基本的に 10 分程度ご説明いただきまして、その後、35 分程度質疑を行い、所管課が退席した後、5 分程度でまとめをするということで、基本的に 50 分という形で行いたいと思っております。

財団のシルバー人材センターにつきましては、所管の説明 5 分、質疑が 10 分で、まとめ 5 分で大体 20 分程度ということで行わせていただきたいと思いますので、よろしくお願いいたします。

それから、記録が多分拾いやすいということで、ご発言の場合には、マイクのスイッチを入れてご発言いただければありがたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

それでは、会長、よろしくお願いいたします。

○会長 それでは、本年度の第 2 回目の外部評価委員会ということで、本日は所管課からのヒアリングということですが、これは自由な議論をするためということで、この会議は非公開ということにさせていただきたいと思っております。

(所管課ヒアリング実施)

(説明員退室)

○会長 次回の評価委員会とか、その次の日程等、事務局からよろしくお願いいたします。

○行政管理担当課長 それでは、次回の日程等についてお話しします。

立て続けになりますが、ヒアリングの残りの部分です。それが、あさって 11 月 4 日、これは 9 時からということになります。済みません、今日と 4 日で開始時間が違っているものですから非常にわかりにくくて申し訳ございませんが、9 時からで場所は庁議室にな

ります。

4 日の日は、施策 22「就学前における教育・保育の充実」これは〇〇委員担当でございます。それから、会長ご担当の施策 5「良好な住環境の整備」、そして〇〇委員ご担当の施策 20「妊娠・出産期の支援の充実」という形でやってまいります。

ヒアリングが全部終わりました後に、外部評価表の作成のことについて、説明というほどのことでもないのですけれども、昨年度ご指摘を受けて、少し変わったところが 1 点だけありますので、そのお話と、先だって〇〇委員から、行政評価システムを入れて、その辺の効果はどうかというようなご指摘がありましたので、あまり言えるほどのものでもないのですが、この話を少しさせていただきたいというふうに思っています。

それと、第 4 回の外部評価委員会、入札監視になりますが、これ本当に委員に何度も何度もメールでいろいろ日程を出していただきまして、本当にありがとうございました。最終的に、1 月 12 日木曜日 10 時からということで調整させていただきましたが、これでよろしいでしょうか。特にその後、何か。

○委員 時間は何時でしたか。

○行政管理担当課長 10 時から 12 時でございます。そこにまた何か入ってしまったというようなことは……。

○委員 12 日ですか。

○行政管理担当課長 はい、1 月 12 日の木曜日。

○委員 私、午前中は授業。

○会長 だめになった。では、後でまた再調整してください。

○行政管理担当課長 そうしましたら再調整いたします。

○会長 日程等はまた再調整していただくということにして、本日の委員会はこれにて終わりにしたいと思います。どうもお疲れ様でした。

○行政管理担当課長 ありがとうございました。

— 了 —