請 願・陳 情 受 付 票

**請願・陳情を提出される場合、下記について記入または該当を○で囲むようお願いします。**

**１　提出する請願・陳情の件名を記入してください。**

**２　提出された請願・陳情は、関係する委員会に付託されます。**

**委員会での審査予定日の連絡を希望されますか。**

**① 連絡を希望します。　　　　② 連絡を希望しません。**

**３　提出者が希望する場合、委員会審査の休憩時に、委員に対して請願・陳情の願意を説明し、委員から質疑を受ける補足説明の機会を設けることがあります。**

**（１）請願・陳情の補足説明をすることを希望しますか。**

**① 補足説明を希望する。　　　② 補足説明を希望しない。**

**（２）補足説明の模様について、傍聴者などにより撮影や録音されることを承諾しますか。**

**（補足説明を希望しない場合、記入不要）**

**① 撮影・録音を承諾する。　　② 撮影・録音を承諾しない。**

**４　請願・陳情の提出者の住所・氏名は、議員及び関係職員に公開されます。**

**傍聴者など議員及び関係職員以外の者に住所・氏名を公開することに同意されますか。**

**① 公開に同意します。　　　　② 公開に同意しません。**

**５　提出された請願・陳情に関して、審査予定日や不明な点など、事務局職員から電話等により連絡することがあります。連絡担当者の氏名、電話番号等をご記入ください。**

**（１）連絡担当者氏名（提出者と同一の場合も記入してください）**

**（２）日中連絡が取れる電話番号**

**（３）連絡担当者の住所（提出者と同一の場合、記載不要）**

（事務処理欄）　　請願・陳情 第　 　号