

# 委任状

杉並区長 宛

<代理人>

住所：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_ 生年月日：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

<委任事項> 委任事項に○をつけてください。

- 1 妊娠届出書の提出及び個人番号記載の取扱い、母子健康手帳・母と子の保健バッグ等の必要書類の申請と受領に関すること。
- 2 転入時の母と子の保健バッグ等必要書類の申請と受領に関すること。
- 3 母子健康手帳又は妊産婦健康診査等受診票の再交付手続きと受領に関すること。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

<委任者>

住所：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_ 生年月日：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

・委任状はすべて必ずご本人が記入・署名を行ってください。

・委任状の記入内容の不備や本人確認ができない場合は、手続きができない可能性があります。

・代理人が来庁される際は、この委任状の他に下記の書類が必要です。

必要書類	委任事項		
	1	2	3
代理人の本人確認書類（運転免許証、パスポート等）	○	○	○
妊婦本人のマイナンバー関係書類	○		
母子健康手帳（委任事項2又は3の受診票の再交付手続きの場合のみ）		○	○
前住所地で発行された妊婦健康診査等の受診票すべて（都外転入時のみ）		○	