

必要書類

【注意事項】※必ずお読みください

- ①番号に下線がある書類は、区が様式を指定しています。
- ②申請書・届出書の訂正は、申請者印を訂正箇所に直接押印するか、余白に訂正印を押してください。(砂消しゴム・修正液の使用は不可。)
- ③助成金交付申請書及び助成金請求書兼口座振替依頼書(第20号様式)の金額の訂正は申請者印を訂正箇所に直接押印する場合のみ認められます。
- ④提出書類の記入は消えるボールペンの使用は不可となりますのでご注意ください。

【事業開始前の申請書類】

助成金交付申請	共通	1	全体設計承認申請書(第1号様式)
		2	助成金交付申請書(第4号様式)
		3	建築年月日、延べ面積を確認できる書類 (台帳記載事項証明、建築確認通知書、検査済証など)
		4	付近見取図
		5	建築当時の図面(配置図、平面図、断面図、立面図、面積表など)
		6	住民税納税証明書又は法人住民税納税証明書(区分所有は不要) ※耐震診断を除く ※申請時の直前の納期限の年度の納税証明書。(住民税に滞納があると受付できません。)
		7	委任状(申請手続きを所有者以外の第三者に委任する場合)
		8	業務計画書(業務の概要等がわかる書類)
		9	工程表
		10	消費税仕入税額控除確認書(法人所有及び税込み申請の場合のみ)
所有形態別の必要書類			
①個人所有	1	所有権を証明する書類(いずれか1点) 登記事項証明書(登記簿謄本)、登記事項要約書(登記簿抄本) 固定資産税納税通知書・課税明細書	
	2	共有者全員の同意書(代表者を決め、他の共有者が代表者へ権限を委任する旨の同意書)	
②複数の所有者が共有	1	共有者全員の同意書(代表者を決め、他の共有者が代表者へ権限を委任する旨の同意書)	
	2	所有権を証明する書類(いずれか1点) 全員分 登記事項証明書(登記簿謄本)、登記事項要約書(登記簿抄本) 固定資産税納税通知書・課税明細書(所有者が3名以上の場合は不可)	
③法人所有	1	法人登記簿全部事項証明	
	2	所有権を証明する書類(いずれか1点) 登記事項証明書(登記簿謄本)、登記事項要約書(登記簿抄本) 固定資産税納税通知書・課税明細書	
④区分所有 ※管理組合があり理事長がいる場合	1	総会の議事録(耐震診断等を受けることを決議した議事録)(写) ※原則、耐震改修工事の決議は3/4以上の特別多数決議が必要	
	2	管理組合理事長が選任された際の議事録(写)	
	3	管理規約(写) ※管理組合が無い場合は、(複数の所有者が共有)の場合の書類を提出してください。	
申請別の必要書類			
①耐震診断	1	建築士免許証等(写)(耐震化推進条例第10条第1項に掲げるものであることを証する書類)	
	2	アドバイザー派遣等結果報告書(写)など特定沿道建築物であることを証明する書類	
	3	耐震診断見積書・内訳書(各年度の出来高が確認できるもの)	
②補強設計	◎	既存建物の法適合性に係る報告書 ※報告書は事前に提出してください。 ※既存建物の法適合性に係る報告書に基づく現地確認後に、助成金交付申請の受付をします。	
	1	建築士免許証等(写)(耐震化推進条例第10条第1項に掲げるものであることを証する書類)	
	2	耐震診断評価書(写) ※物件名・Is値がわかる部分	
③耐震改修	3	補強設計見積書・内訳書(各年度の出来高が確認できるもの)	
	1	耐震診断評価書(写) ※物件名・Is値がわかる部分	
	2	補強設計報告書、評価書(写) ※補強設計で提出済みの場合は、物件名とIs値が確認できる部分のみ	
	3	耐震改修工事設計図書	
	4	耐震改修工事見積書・内訳書(各年度の出来高が確認できるもの)	
	5	施工業者選定理由書	
	6	「区が指定する建物」であることを証明する書類 ※該当する場合のみ	
	7	既存建物の法適合性に係る報告書(写)	
8	是正部分の是正計画書 ※是正がある場合		

【事業開始後の申請書類】

施工計画報告書 (耐震改修のみ)	1	建築工事施工計画報告書(要領第2号様式) ※紙製ファイルに綴じてください。 ※助成金交付申請後、速やかに提出し、構造担当のチェックを受けてください。
着手届 ※契約締結後、速やかに提出してください。	1	着手届(第8号様式)
	2	契約書(写) または 注文書(写)と請書(写) ※契約金額・契約年月日の記載要
	3	工程表 ※契約締結時のもの。事前調査・着手～完了・検査(工事・除却・建替えの場合)・報告書作成・ 評定(確認)取得・完了届の期間等を記載してください。
変更届 ※助成金交付申請時の内容に変更があった場合(見積金額と契約金額が相違した時、所有者の変更等)	1	全体設計承認変更申請書(第9号様式)
	2	助成金交付申請変更申請書(第11号様式)
	3	申請内容の変更を示す図書
		※金額変更の場合は見積書、所有者変更の場合は所有形態別の確認書類等
中間検査 (耐震改修のみ)	1	耐震改修中間検査願(第13号様式)
	2	当該工事に係る施工写真(施工前・中がわかる写真)
	3	各種試験結果報告書等
出来高検査願	1	出来高検査願(第16号様式)
	2	当該年度の実績 ※紙製ファイルに綴じてください。 ○精密診断…現地調査報告書、構造計算書など ○補強設計…現地調査報告書、構造計算書、図面など ○耐震改修…工事写真、各種試験結果、各種出荷証明など
	3	工事監理状況報告書(要領第4号様式)及び監理状況の確認ができる書類(日報等) ※工事監理を助成対象としている場合のみ
【年度終了時の申請書類】		
完了実績報告 ※着手届が未提出の場合は、受付できません。	1	完了実績報告書(第18号様式)
	2	請求書兼口座振替依頼書(第20号様式)
	3	当該年度の助成対象費用分の領収書(写)
		※領収書がそろわない場合、助成金の支払いはできません。

【次年度開始時の申請書類】

助成金交付申請	1	助成金交付申請書(第4号様式)	
	2	工程表 ※年度ごとの出来高が分かる全体の工程表	
	3	見積書、内訳書 ※当該年度の見積書・内訳書	
	4	消費税仕入税額控除確認書(区分所有は不要)※税込申請の場合のみ	
【事業完了後の申請書類】			
完了届兼検査願 (耐震改修のみ)	1	耐震改修完了届兼検査願(第14号様式)	
	2	建築工事施工結果報告書(要領第3号様式) ※紙製ファイルに綴じてください。	
	3	当該工事に係る施工写真(施工前・中・完了がわかる写真)等 ※紙製ファイルに綴じてください。	
	4	工事監理状況報告書(要領第4号様式)及び監理状況の確認ができる書類(日報等) ※工事監理を助成対象としている場合のみ	
完了実績報告	共通	1	完了実績報告書(第18号様式)
		2	請求書兼口座振替依頼書(第20号様式)
		3	当該年度の助成対象費用分の領収書(写)
			※領収書がそろわない場合、助成金の支払いはできません。
	申請別の必要書類		
	①耐震診断	1	現地調査結果報告書及び計算書等 ※紙製ファイルに綴じて、背表紙と表面に結果報告書名と建物名を記載
		2	評定書(写しでも可)
	②補強設計	1	補強設計結果報告書 ※紙製ファイルに綴じて、背表紙と表面に結果報告書名と建物名を記載
		2	評定書(写しでも可)
		3	施工時に必要となる意匠図及び設備図
		4	是正部分の是正計画書 ※是正がある場合
	③耐震改修		申請別の必要書類はありません。(共通書類のみ)