

イベントが複数ある場合は、こちらを使用してください

複数イベント用

助成金対象事業収支予算書(令和4年度)

- ※助成金等については、助成を受けたものとして予定額に入れてください。
- ※入場料や会費を徴収して行うイベント・講演会等の場合は、必ず単価を入れてください。
- ※支出については、別紙で事業ごとの予算額を入れてください。
- ※収入の【a】【b】【c】欄の数字は、支出の【A】【B】【C】欄とそれぞれ同額になるようにしてください。

収入

項目		金額(円)	積算根拠(内訳)	
自己資金等	団体負担金	65,400	会費より	
	参加費 資料代等	90,000	イベント参加費@500円×30名×6回	
	その他の収入			
計	【c】	155,400	(= 支出の【C】と同額としてください)	
NPO活動資金 助成金	【b】	484,000	(= 支出の【B】と同額としてください)	
収入合計	【a】	639,400	(= 支出の【A】と同額としてください)	

支出 別紙の「支出内訳」をご提出ください

	総支出金額【B】+【C】 (円)	助成金対象経費 (円)	自己資金対象経費 (円)
	【A】	【B】	【C】
支出合計	639,400	484,000	155,400

☆ 注意事項

- (1) 単価が10万円を超える物品は、見積書等を添付してください。
- (2) 団体運営のための継続的な経費は助成対象外とします。自動入力

支出内訳

別紙

支出合計(円) 【A】 639,400 【B】 484,000 【C】 155,400

イベント1

費目	金額(円)	内訳		
		助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
① 謝礼金等	20,000 (内訳)	20,000		講師謝礼@10,000円×2時間×1名
		20,000		
② 旅費・交通費	2,000 (内訳)	2,000		講師駐車場代
		2,000		
③ 備品購入費 ・消耗品費	17,000 (内訳)	3,000		文房具 紙・インク代等
		2,000		感染症対策グッズ
			12,000	オンライン講座用機器
		5,000	12,000	
④ 通信運搬費	8,400 (内訳)		8,400	チラシ郵送費@84円×100名
			8,400	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	10,000 (内訳)	10,000		チラシ作成 500枚
		10,000		
⑥ 使用料・賃借料	8,000 (内訳)	5,000		会場使用料@5,000円
		3,000		打ち合わせ用会場使用料@3000円
		8,000		
⑦ その他の経費	24,000 (内訳)	3,000		保険料@100円×30名
		18,000		ボランティア実費弁償@1,500×3時間×4名
			3,000	講師手土産※打合せ飲食代・講師への手土産等は 自己資金対象経費として計上してください。
		21,000	3,000	
イベント1支出合計	89,400	66,000	23,400	

イベント2

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	20,000 (内訳)	20,000		講師謝礼@10,000円×2時間×1名
		20,000		
② 旅費・交通費	45,000 (内訳)	30,000		講師旅費(東京～〇〇往復)@30,000円×1名
			15,000	講師宿泊費
③ 備品購入費 ・消耗品費	17,000 (内訳)	3,000		文房具 紙・インク代等
		2,000		感染症対策グッズ
			12,000	オンライン講座用機器
		5,000	12,000	
④ 通信運搬費	8,400 (内訳)			8,400 チラン郵送費@84円×100名
			8,400	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	10,000 (内訳)	10,000		チラン作成 500枚
		10,000		
⑥ 使用料・賃借料	5,000 (内訳)	5,000		会場使用料@5,000円
		5,000		
⑦ その他の経費	24,000 (内訳)	3,000		保険料@100円×30名
		18,000		ボランティア実費弁償@1,500×3時間×4名
			3,000	講師手土産※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
		21,000	3,000	
イベント2支出合計	129,400	91,000	38,400	

イベント3

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	36,000	30,000		講師謝礼@15,000円×2時間×1名
		6,000		講師補助者謝礼@3000円×2時間×1名
	(内訳)	36,000		
② 旅費・交通費	2,500	1,000		講師交通費 電車、バス
		1,500		講師補助者駐車場代
	(内訳)	2,500		
③ 備品購入費 ・消耗品費	17,000	3,000		文房具 紙・インク代等
		2,000		感染症対策グッズ
		12,000		オンライン講座用機器
	(内訳)	5,000	12,000	
④ 通信運搬費	8,400		8,400	チラシ郵送費@84円×100名
	(内訳)		8,400	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	10,000	10,000		チラシ作成 500枚
	(内訳)	10,000		
⑥ 使用料・賃借料	15,000	5,000		会場使用料@5,000円
		10,000		機材運搬用レンタカー代
	(内訳)	15,000		
⑦ その他の経費	24,000	3,000		保険料@100円×30名
		18,000		ボランティア実費弁償@1,500×3時間×4名
		3,000		講師手土産※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
	(内訳)	21,000	3,000	
イベント3支出合計	112,900	89,500	23,400	

イベント4

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	30,000	30,000		講師謝礼@10,000円×3時間×1名
	(内訳)	30,000		
② 旅費・交通費	500	500		講師交通費 電車
	(内訳)	500		
③ 備品購入費 ・消耗品費	17,000	3,000		文房具 紙・インク代等
		2,000		感染症対策グッズ
			12,000	オンライン講座用機器
	(内訳)	5,000	12,000	
④ 通信運搬費	8,400		8,400	チラシ郵送費@84円×100名
	(内訳)		8,400	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	10,000	10,000		チラシ作成 500枚
	(内訳)	10,000		
⑥ 使用料・賃借料	5,000	5,000		会場使用料@5,000円
	(内訳)	5,000		
⑦ その他の経費	24,000	3,000		保険料@100円×30名
		18,000		ボランティア実費弁償@1,500×3時間×4名
			3,000	講師手土産※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
	(内訳)	21,000	3,000	
イベント4支出合計	94,900	71,500	23,400	

イベント5

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	20,000	20,000		講師謝礼@10,000円×2時間×1名
	(内訳)	20,000		
② 旅費・交通費	1,000	1,000		講師交通費 電車
	(内訳)	1,000		
③ 備品購入費 ・消耗品費	17,000	3,000		文房具 紙・インク代等
		2,000		感染症対策グッズ
		12,000		オンライン講座用機器
	(内訳)	5,000	12,000	
④ 通信運搬費	8,400		8,400	チラシ郵送費@84円×100名
	(内訳)		8,400	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	10,000	10,000		チラシ作成 500枚
	(内訳)	10,000		
⑥ 使用料・賃借料	8,000	8,000		会場使用料@8,000円
	(内訳)	8,000		
⑦ その他の経費	24,000	3,000		保険料@100円×30名
		18,000		ボランティア実費弁償@1,500×3時間×4名
		3,000		講師手土産※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
	(内訳)	21,000	3,000	
イベント5支出合計	88,400	65,000	23,400	

イベント6

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	40,000 (内訳)	40,000		講師謝礼@10,000円×2時間×2名
		40,000		
② 旅費・交通費	20,000 (内訳)	20,000		講師旅費(東京～〇〇往復)@20,000円×1名
		20,000		
③ 備品購入費 ・消耗品費	17,000 (内訳)	3,000		文房具 紙・インク代等
		2,000		感染症対策グッズ
			12,000	オンライン講座用機器
		5,000	12,000	
④ 通信運搬費	8,400 (内訳)		8,400	チラシ郵送費@84円×100名
			8,400	
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	10,000 (内訳)	10,000		チラシ作成 500枚
		10,000		
⑥ 使用料・賃借料	5,000 (内訳)	5,000		会場使用料@5,000円
		5,000		
⑦ その他の経費	24,000 (内訳)	3,000		保険料@100円×30名
		18,000		ボランティア実費弁償@1,500×3時間×4名
			3,000	講師手土産※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
		21,000	3,000	
イベント6支出合計	124,400	101,000	23,400	

複数イベントがある場合の注意点【支出内訳ご参照】

1 選考状況によっては、一部のイベントを助成対象とする場合があります。

例) イベント1～イベント6まで6つのイベントで申請

選考の結果、イベント1、2のみ助成決定

イベント1 66,000円 イベント2 91,000円 合計157,000円の助成

2 助成対象経費のうち、複数のイベントで共通して使う物品等は、総額をイベント数で按分しても結構です。

例) 感染症対策グッズ 総額 12,000円

イベント1～イベント6で、各2,000円ずつ計上