

イベントが複数ある場合は、こちらを使用してください

複数イベント用

助成金対象事業収支予算書(令和5年度)

- ※助成金等については、助成を受けたものとして予定額に入れてください。
※入場料や会費を徴収して行うイベント・講演会等の場合は、必ず単価を入れてください。
※支出については、別紙で事業ごとの予算額を入れてください。
※収入の【a】【b】【c】欄の数字は、支出の【A】【B】【C】欄とそれぞれ同額になるようにしてください。

収入

項目	金額(円)	積算根拠(内訳)	
自己資金等	団体負担金		
	参加費 資料代等		
	その他の収入		
計 【c】		(= 支出の【C】と同額としてください)	
NPO活動資金 助成金 【b】		(= 支出の【B】と同額としてください)	
収入合計 【a】		(= 支出の【A】と同額としてください)	

支出 別紙の「支出内訳」をご提出ください。

	総支出金額【B】+【C】 (円)	助成金対象経費 (円)	自己資金対象経費 (円)
支出合計	【A】	【B】	【C】

★ 注意事項

- 単価が10万円を超える物品は、見積書等を添付してください。
- 団体運営のための継続的な経費は助成対象外とします。
- 複数イベントがある場合の注意点(記入例参照)を確認の上、支出内訳を作成してください。

支出内訳

別紙

支出合計(円) 【A】

【B】

【C】

イベント1

費目	金額(円)	内訳		
		助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
① 謝礼金等	(内訳)			
② 旅費・交通費	(内訳)			
③ 備品購入費 ・消耗品費	(内訳)			
④ 通信運搬費	(内訳)			
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	(内訳)			
⑥ 使用料・賃借料	(内訳)			
⑦ その他の経費	(内訳)			
イベント1支出合計				

イベント2

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	(内訳)			
② 旅費・交通費	(内訳)			
③ 備品購入費 ・消耗品費	(内訳)			
④ 通信運搬費	(内訳)			
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	(内訳)			
⑥ 使用料・賃借料	(内訳)			
⑦ その他の経費	(内訳)			
イベント2支出合計				

イベント3

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	(内訳)			
② 旅費・交通費	(内訳)			
③ 備品購入費 ・消耗品費	(内訳)			
④ 通信運搬費	(内訳)			
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	(内訳)			
⑥ 使用料・賃借料	(内訳)			
⑦ その他の経費	(内訳)			
イベント3支出合計				

イベント4

費目	金額(円)	内訳		
		助成金	自己資金	積算根拠
① 謝礼金等	(内訳)			
② 旅費・交通費	(内訳)			
③ 備品購入費 ・消耗品費	(内訳)			
④ 通信運搬費	(内訳)			
⑤ 印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	(内訳)			
⑥ 使用料・賃借料	(内訳)			
⑦ その他の経費	(内訳)			
イベント4支出合計				

イベント5

費目		金額(円)	内訳		
			助成金	自己資金	積算根拠
①	謝礼金等	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	備品購入費 ・消耗品費	(内訳)			
④	通信運搬費	(内訳)			
⑤	印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント5支出合計					

イベント6

費目		金額(円)	内訳		
			助成金	自己資金	積算根拠
①	謝礼金等	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	備品購入費 ・消耗品費	(内訳)			
④	通信運搬費	(内訳)			
⑤	印刷製本費 (デザイン・原稿 作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント6支出合計					