

サービス内容確認票①「親子地域ふれあいサービス」用

事業者番号

今回申請したサービスが該当すると思われるサービス種別1カ所にチェックの上、それぞれ右に記載された内容を確認し、②プログラム内容をご記入ください。 ↓ ①サービス種別の記入

① サービス種別	1-1 親も子も楽しむ交流事業	<input type="checkbox"/> 親子で楽しむリトミック	<input type="checkbox"/> 親子で楽しむものづくり
		<input type="checkbox"/> 親子で楽しむことば交流	<input type="checkbox"/> 親子でからだを動かして交流
		<input type="checkbox"/> 親子で音を楽しんで交流	<input type="checkbox"/> その他の親子で交流
	1-2 親子の集い事業	<input type="checkbox"/> 親子の集い(場の提供)	
1-3 親子で楽しむ地域イベント	<input type="checkbox"/> 観劇・人形劇・コンサート	<input type="checkbox"/> その他のイベント	
	<input type="checkbox"/> 季節のイベント・お祭りなど		
② プログラムの内容	スケジュール	★始まりから終わりまでのスケジュールを、時間をおって詳細に記入してください。	
	時程	内容	親や子の動きやかかわり方 (他の参加親子間のかかわり方も)
	・開始から終了までの時間を、内容ごとに時程に示す。	・時間を追って全体の進行と主な内容が分かるように記入する。 ・連続で実施する講座や、1コースで一連の内容となっている講座は1回ごとの内容を記入するとともに、連続やコースとする必要がわかるよう記入する。 (本欄のスペースで記入ができない場合は任意の書式に記入して別紙として提出する。)	・親子や参加者全員がどのような交流を行うのか具体的に内容を記入する。
	応援券サービスとしての工夫 (交流・集いの内容、呼びかけの工夫や配慮など)	★親も子も楽しむ交流事業…初めての参加者が利用しやすい工夫や参加した親子同士が交流するための工夫などを記入してください。	
★リーダー氏名()			
・プログラムを進行する担当者を記入する。担当する者が複数いる場合はすべて記入する。			
③ 講師	※講師名及び資格等を記入すること。		
	・担当する講師を記入し、資格を有する者が担当する場合はその資格を具体的に記入し、資格証(写)を添付する。		
④ その他			