

戸籍に関する証明書等の交付請求書【郵送請求用】

杉並区長宛

令和〇年〇月〇日

※杉並区の正しい本籍を記入してください。

必要な戸籍	本籍	杉並区 阿佐谷南 1 丁目 15 番 番地
	フリガナ	スギナミ タロウ 生年月日 明・大 昭 ・平
	筆頭者氏名	杉並 太郎 25年 1月 10日

※必ず昼間連絡のつく電話番号を記入してください。

請求者 (窓口に来た方)	現住所	杉並区 荻窪 1 - 61 - 5	
	昼間の連絡先	電話 03 (3312) 0000	自宅 ・携帯・会社
	フリガナ	スギナミ イチロウ	生年月日
	氏名	杉並 一郎	明・大 昭 ・平 48年10月10日
	筆頭者からみて あなたは	本人・夫・妻・父・母・子・祖父母・孫 その他 ()	

※具体的に記入してください。

使いみち	1 パスポート	2 戸籍の届出	3 免許等申請	
	4 公的年金請求 (厚生・国民・共済・厚生年金基金・年金)			
	5 相続 死亡された方の氏名: 杉並 太郎	() の	現在の戸籍	死亡記載のあるもの
	() と () の関係がわかるもの	出生~死亡まで	婚姻~死亡まで	
	・相続手続のために請求をされる場合は、関連する戸籍謄本等の写しがあれば同封してください。			
	6 その他 (使用目的や提出先を具体的に)			

※必要なものの番号を○でかこみ、通数を記入してください。

戸籍	① 全部事項証明書 (謄本)	1通	9 身分証明書	300円	
	2 個人事項証明書 (抄本)		必要な方の名前		通
450円	必要な方の名前	通	10 届出書記載事項証明書	350円	
除籍	3 全部事項証明書 (謄本)	通	11 受理証明書	350円	通
	4 個人事項証明書 (抄本)	通	届出の種類 婚姻・出生・死亡・		
改製原 戸籍	⑤ 謄本 (昭和・平成)	1通	必要な方の名前		
	6 抄本 (昭和・平成)	通	届出日 年 月 日		
附票 の 写し	7 全部	通	□杉並区役所・ 区民事務所・分室		
	8 一部	通	□他の市区町村 に届出		
	必要な住所	通	12 記載事項証明書 (戸籍・除籍)		通
300円	必要な方の名前	通	13 その他		通
	必要な住所	通	独身証明書・不在籍証明		

【この請求書と一緒に同封していただくもの】(※同封がないと送付できません)

①本人確認資料 (免許証の写し等) [住所の記載があるもの。パスポートは住所の記載がないため、本人確認資料にはなりません]

②定額小為替 [手数料相当額を郵便局で買い、記入せずに同封してください] ※公的な手当や給付の申請に必要な場合などは手数料が無料になる場合があります。 ※独身証明書・不在籍証明は300円です。その他の証明書はお問い合わせください。

③返信用封筒 [本人確認資料の住所と名前を記入し、必要な切手を貼ってください]

④戸籍に記載されている方、または直系親族 (本人等) 以外の方が請求の場合は、委任状や疎明資料等が必要です。詳しくは裏面をご確認ください。

○偽りその他の不正の手段によって、交付を受けたときは、三十万円以下の罰金等に処せられます。
(戸籍法第三十三條、同第三十四條、住民基本台帳法第四十七條)