

戸籍に関する証明書等の交付請求書

杉並区長 宛

本人確認のため、運転免許証・パスポート・個人番号カードなどを提示してください。

令和 年 月 日

必要な戸籍	本籍	杉並区 <input type="text"/> 丁目 <input type="text"/> 番 <input type="text"/> 番地
	フリガナ	生年月日 ※ 明・大・昭・平・令
	筆頭者氏名	年 月 日

※附票の写しのみ場合は記入不要

請求者 (窓口に来た方)	住所		
	<input type="checkbox"/> 筆頭者本人	電話	()
	フリガナ 氏名 <small>筆頭者本人と異なる場合に記入してください。</small>	生年月日	明・大・昭・平・令
	筆頭者からみて あなたは	夫・妻・父・母・子・祖父母・孫 その他 ()	

使いみち	1 パスポート	2 戸籍の届出	3 免許等申請
	4 公的年金請求 (厚生・国民・共済・厚生年金基金・年金)		
	5 相続 () の	() 死亡のため	・現在の戸籍
	() と () の関係がわかるもの	・出生～死亡まで	・死亡記載のあるもの
	6 その他		・婚姻～死亡まで

必要なものの番号を○でかこみ、通数を記入してください。

戸籍 450円	1 全部事項証明書 (謄本)	通	9 身分証明書	300円	
	2 個人事項証明書 (抄本)		必要な方の名前		通
除籍 750円	3 全部事項証明書 (謄本)	通	10 届出書記載事項証明書	350円	
	4 個人事項証明書 (抄本)	通	11 受理証明書	350円	通
改製原戸籍 750円	5 謄本 (昭和・平成)	通	届出の種類 婚姻・出生・死亡・		
	6 抄本 (昭和・平成)	通	必要な方の名前		
附票の写し 300円	7 全部	通	届出日 年 月 日		
	8 一部	通	<input type="checkbox"/> 杉並区役所・ 区民事務所・分室		
			<input type="checkbox"/> 他の市区町村 に届出		
			12 記載事項証明書 (戸籍・除籍)		通
			13 その他		通

本人確認書類等	
1	運転免許証・旅券・個人番号カード・住基カード(写真付)・在留カード・特永証・身障手帳 その他 ()
2	保険証・年金手帳・介護証・医療証・その他 () 社員証・学生証・聴聞 ()
3	権限等確認書類 委任状・戸籍・登記事項証明・社員証・他 ()

受付	作成	点検	交付

受理番号 _____
受付 区役所区民係

○偽りその他の不正の手段によって、交付を受けたときは、三十万円以下の罰金等に処せられます。
(戸籍法第三十三条、同第三十四条、住民基本台帳法第四十七条)