

# 戸籍に関する証明書等の交付請求書

**記入例**

杉並区長 宛

本人確認のため、運転免許証・パスポート・個人番号カードなどを提示してください。

令和 1年 5月 10日

必要な戸籍	本籍	杉並区 <b>阿佐谷南</b> <b>1</b> 丁目 <b>15</b> <b>番地</b>
	フリガナ	<b>スギナミ タロウ</b>
	筆頭者氏名	<b>杉並 太郎</b>

※附票の写しのみ場合は記入不要

請求者 (窓口に来た方)	住所	<b>杉並区 荻窪 1-61-5</b>	
	<input type="checkbox"/> 筆頭者本人	電話 <b>03(3312)0000</b>	
	フリガナ 氏名	<b>スギナミ イチロウ</b> <b>杉並 一郎</b>	生年月日 明・大・ <b>昭</b> ・平・令 <b>55</b> 年 <b>3</b> 月 <b>15</b> 日
	筆頭者からみて あなたは	夫・妻・父・母・ <b>子</b> ・祖父母・孫 その他 ( )	

使いみち	1 パスポート	2 戸籍の届出	3 免許等申請
	4 公的年金請求 (厚生・国民・共済・厚生年金基金・年金)	5 <b>相続</b> ( <b>太郎</b> ) の ( <b>太郎</b> ) の ( ) と ( ) の関係がわかるもの	
	6 その他	・現在の戸籍 ・死亡記載のあるもの ・出生~死亡まで ・婚姻~死亡まで	

必要なものの番号を○でかこみ、通数を記入してください。

戸籍	① 全部事項証明書 (謄本)	1 通	9 身分証明書	300円	通
	2 個人事項証明書 (抄本)	通	必要な方の名前	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
450円	3 全部事項証明書 (謄本)	通	10 届出書記載事項証明書	350円	通
	4 個人事項証明書 (抄本)	通	11 受理証明書	350円	
除籍	5 謄本 (昭和・平成)	1 通	届出の種類 婚姻・出生・死亡・		通
	6 抄本 (昭和・平成)	通	必要な方の名前		
改製原戸籍	7 全部	通	届出日 年 月 日		通
	8 一部	通	<input type="checkbox"/> 杉並区役所・ 区民事務所・分室 <input type="checkbox"/> 他市区町村 に届出		
附票の写し	9 全部事項証明書 (戸籍・除籍)	通	12 記載事項証明書 (戸籍・除籍)		通
	10 個人事項証明書 (抄本)	通	13 その他	独身証明書・	
300円	11 全部事項証明書 (謄本)	通			

本人確認書類等	
1	運転免許証・旅券・個人番号カード・住基カード(写真付)・在留カード・特永証・身障手帳 その他 ( )
2	保険証・年金手帳・介護証・医療証・その他 ( ) 社員証・学生証・聴聞 ( )
3	権限等確認書類 委任状・戸籍・登記事項証明・社員証・他 ( )

受付	作成	点検	交付

受理番号 \_\_\_\_\_  
受付 区役所区民係

○偽りその他不正の手段によって、交付を受けたときは、三十万円以下の罰金等に処せられます。  
(戸籍法第三十三条、同第三十四条、住民基本台帳法第四十七条)