

### 学童クラブ利用時間延長申請書

申請日 令和 年 月 日

杉並区長 宛

フリガナ	
申請者氏名 (保護者氏名)	
住所	〒 -

学童クラブの利用時間延長を申請します。

児童氏名	
------	--

保護者氏名		(父)	(母)
		帰宅予定時間 勤務終了時間+通勤時間(片道)	帰宅予定時間 勤務終了時間+通勤時間(片道)
利用 希望 日	<input type="checkbox"/> 月	午後 時 分	午後 時 分
	<input type="checkbox"/> 火	午後 時 分	午後 時 分
	<input type="checkbox"/> 水	午後 時 分	午後 時 分
	<input type="checkbox"/> 木	午後 時 分	午後 時 分
	<input type="checkbox"/> 金	午後 時 分	午後 時 分

※利用希望の曜日に✓をつけてください。

#### 利用時間延長の要件

- 保護者双方の就労時間（通勤時間を含む）が定期的（週1回以上）、恒常的に午後6時を超える場合に申請できます。（就労証明書で証明されていることが必要です）
- 就労以外の要件は対象外です。
- 産休中の利用時間延長はご利用いただけません。
- 曜日単位で登録の上、前日までに出席連絡が必要です。
- 対象曜日以外の日に延長が必要となる場合は、スポット延長利用をご利用いただけます。