

## 申込みに必要な書類一覧

チ ェ ッ ク	必要書類	こ れ か ら 創 業 す る 方	創 業 し て 一 年 未 満 の 方	分 社 化 す る 方	分 社 化 し て 一 年 未 満 の 方	
1	<input type="checkbox"/> 融資あっせん申込書(創業支援) 第1号様式(丁)	○	○	○	○	提出
2	<input type="checkbox"/> 同意書	○	○	○	○	提出
3	<input type="checkbox"/> 創業計画書(区指定様式)	○	○	○	○	提出
4	<input type="checkbox"/> 月次資金繰り及び月次損益計画表 ※原則2年分	○	○	○	○	提出
5	<input type="checkbox"/> 申込者(または法人代表者)の住民税(市区町村民税と都道府県民税)の納税証明書または非課税証明書 ※2年度(最新年度と前年度)分必要です。 ①最新年度__年度(__年中所得分)②前年度__年度(__年中所得分)	○	○	○	○	提示
6	<input type="checkbox"/> (分社化する法人の場合) 法人事業税と法人住民税の納税証明書 ※最新のもの			○		提示
7	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書原本(登録実印または法人実印) ※発行後3か月以内のもの	○	○	○	○	提示
8	<input type="checkbox"/> (法人、法人設立済の場合) 履歴事項全部証明書1部(コピー可) ※発行後3か月以内のもの		○	○	○	提出
9	<input type="checkbox"/> (個人で開業届届出済みの場合) 個人事業開業届出書コピー1部 ※税務署受領印のあるもの		○			提出
10	<input type="checkbox"/> (個人開業1年未満で決算を行った場合) 所得税の確定申告書控え及び決算書一式(コピー)		○			提出
11	<input type="checkbox"/> (法人、法人設立1年未満で決算を行った場合) 法人税の確定申告書控え及び決算書一式(コピー)		○	○	○	提出
12	<input type="checkbox"/> (設備資金を申込み場合) 業者の正式な見積書(業者の押印があるもの)のコピー ※必要に応じて、図面・カタログ等をお持ちいただく場合があります ※支払済の設備資金は、融資対象になりません。	○	○	○	○	提出
13	<input type="checkbox"/> (許認可を既に受けている場合) 許可証等のコピー	○	○	○	○	提出
14	<input type="checkbox"/> (法律による資格が必要な場合) 資格または技術の所有を証明する書類のコピー	○	○	○	○	提出
15	<input type="checkbox"/> (勤務経験がある場合) 雇用証明書	○	○	○	○	提出
16	<input type="checkbox"/> 印鑑(登録実印または法人実印)	○	○	○	○	持参
17	<input type="checkbox"/> 創業計画添付書(様式16)(裏面の記載は不要)	○	○	○	○	提出

※住民税が普通徴収の場合、納税通知書と領収書でも可。

※場合により、上記以外の書類が必要となることがあります。

※提出いただいた書類は、融資実行の有無にかかわらずお返ししません。

※修正液や消えるボールペンの使用は不可です。記入を訂正する場合は、訂正印を押してください。

※申込書一式は、NPO法人杉並中小企業診断士会ホームページ<http://sugisin.com/>からもダウンロードできます。