

杉並区長宛

届出者 所在地 **杉並区阿佐谷南1丁目15番1号** 令和 年 月 日
 名称 **株式会社 杉並商事**
 氏名 **代表取締役 杉並 太郎**

記入例

- ・杉並区と契約している新しい所在地、名称、氏名（代表者又は代理人）で届出します。
- ・契約書や請求書と同じ印鑑を押印します。
- ・会社の角判があれば押印します。

1 債権者登録内容変更届

以下のとおり変更の届出をします。

項目	新	旧
債権者	フリガナ カシガイヤ スギナシヨウ 株式会社 杉並商事 代表取締役 杉並 太郎	フリガナ カシガイヤ スギナシヨウ 株式会社 杉並商事 社長 杉並 一郎
所在地	〒166-0004 杉並区阿佐谷南1丁目15番1号	〒166-0004 杉並区阿佐谷南1丁目15番10号
電話番号	03-3312-2111	03-3312-1392
FAX番号	03-5307-0691	03-3312-1393
連絡先	部署 営業第一課 氏名 阿佐 南二郎 電話番号 03-1234-5678	

- ・変更がない項目も新・旧欄の全ての項目を必ず記入します。
- ・フリガナの欄は会社名、支店名、役職名、氏名に対して記入します。
- ・契約書や請求書と同じ印鑑を押印します。
(新使用印は届出者欄の印と同じ印を押印します。)
※使用印とは、杉並区との契約書や請求書等に使用する印のことです。

※ 東京電子自治体共同運営の電子調達サービスに登録している場合は、共同運営と同じ登録内容・印鑑で申請してください。
 また、共同運営の競争入札参加資格審査受付票のコピーを添付してください。
 (最新のもので、印影の確認ができるもの)

・債権者登録申請について、区からの問合せに応じられる担当部署、担当者名、電話番号を記入します。

2 支払金口座振替依頼書 ※こちらもご記入ください
 今後、私への杉並区からの支払金は、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名	〇〇〇 銀行・信用金庫 農協・信用組合	阿佐ヶ谷 支店
預金種目	① 普通 ② 当座	口座番号 3 0 0 1 0 1 1
口座名義	カガ タ・イ ヒ ヨ ウ ト リ シ マ リ ヤ ク ス キ ナ ミ タ ロ 株式会社 杉並商事 代表取締役 杉並 太郎	

会計課処理印

- ・杉並区からの支払金の振込口座を記入します。
- ・登録できる口座は、請求者（契約者）の口座に限ります。ただし、同一法人内における受領権の委任がある場合は、受任者の口座を登録できます。（委任状の添付が必要です）
- ・口座名義は預金通帳のとおり正確に記入します。
- ・ゆうちょ銀行は**振込専用口座**を記入します。
- ・カナは濁点も1文字として記入します。
- ・組織名については下表のように省略できます。

※「金融機関口座名義通知書」について
 振込先の口座が、請求者の口座であるが、口座名義に屋号を付記している場合や、通称名・略称を使用している場合は「金融機関口座名義通知書」を添付していただく必要があります。

株式会社…「カ」	有限会社…「ユ」	合資会社…「シ」	合名会社…「メ」	医療法人…「イ」
財団法人…「ザイ」	社団法人…「シヤ」	学校法人…「ガク」	相互会社…「ソ」	
宗教法人…「シユウ」	社会福祉法人…「フク」			

会計課処理欄	変更点			
決裁	課長	係長	係員	備考
	No.			
	No.			

☆この申請書の問合せ及び提出先 **杉並区役所 会計課 出納係**
 〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 電話 03-3312-2111 内線 3913・3914