

**FILE No. 3**  
**総務部**

ファイルは全23 ファイル、**評価表の見方はFILE No.1**にあります。  
 ご覧になりたい**事業名をクリック**すると該当事務事業の表にジャンプします

担当課	整理番号	事務事業名称
総務課	4	総務部一般管理
	5	交際費、香典等支出事務
	7	表彰（区政功労者・区貢献者・職員）
	8	補助金交付団体補助
	9	例規類の作成
	10	文書交換業務
	11	庁内印刷業務
	12	文書管理事務
	13	訴訟等事務
	職員課	14
15		永年勤続者表彰及び退職者懇談会
17		職員健康管理
18		職員住宅管理
19		職員会館維持管理
20		被服貸与
21		杉並区職員互助会事業補助金
22		防災宿舍（男子独身寮）の整備
経理課	23	庁舎等維持管理
	24	契約事務
	25	検査事務
	26	財産価格審議会
	27	普通財産維持管理
	28	区有物件火災共済分担金
	29	特別区自治体総合賠償責任保険分担金
	30	公共用地取得事務
	31	土地開発公社
	32	車両の運行管理及び維持管理
	33	自転車等の貸出及び維持管理
	34	交通安全対策
職員研修所	16	職員研修

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		総務部一般管理				整理番号		4			
所属名		総務部総務課総務係		コード	30101		上位施策名(コード)				
予算事務事業名		総務部一般管理		コード	8000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度	根拠法令等					
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有    平成		年度	<input type="checkbox"/> 実施計画事業 職員の旅費に関する条例 職員の日額旅費支給規定 職員標準事務費取扱要綱					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 総務部内の職員(特別区助役会)								
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		公務に伴う旅費及び事務費の執行				活動指標名				
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)						成果指標名				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標		人	502	97	429	102				
	活動指標		人	136	13	142	0				
	成果指標										
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,398	1,999	1,189	1,337				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.70	0.20	0.70	0.20	0.70	0.20	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	6,327	6,327	6,327	6,327			
		非常勤職員分		千円	623	623	623	623			
	総事業費		千円	9,348	8,949	8,139	8,287				
	単位あたりコスト		千円	19	92	19	81				
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0			
		その他特定財源		千円	0	0	0	0			
		差引:一般財源		千円	9,348	8,949	8,139	8,287			
	受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		近年においては、タクシークーポン券配布の廃止等、実績に応じ改善策をとってきた。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測		標準事務費等の見直しを行っていく。								

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交際費、香典等支出事務				整理番号		5		
所属名		総務部総務課総務係		コード	30101		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		総務部一般管理		コード	1000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度	根拠法令等				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成	年度	<input type="checkbox"/> 実施計画事業 香典等支出基準			
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 関係団体(者)、職員、議会							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		関係団体主催の会合等へ出席する際の交際費の支出。関係者死亡に伴う香典等の支出。				活動指標名 区長・庁用交際経費支出件数 香典等支出件数			
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		儀礼により、関係者等との良好な関係を維持する。				成果指標名 (代)区長・庁用交際経費支出件数  (代)香典等支出件数			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか										
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績					
指標	活動指標		件	557	1,370	414	1,200			
	活動指標		件	206	410	131	370			
	成果指標		件	557	1,370	414	1,200			
	成果指標		件	206	410	131	370			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	13,701	22,080	14,685	15,247			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.50	0.50	0.50	0.50	特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,519	4,519	4,519	4,519		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	18,220	26,599	19,204	19,766			
	単位あたりコスト		千円	33	19	46	16			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0		
		その他特定財源		千円	0	0	0	0		
		差引:一般財源		千円	18,220	26,599	19,204	19,766		
受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			飲食を伴う事業に対し、世論等の批判が高まっている。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			当該事業を執行することにより、どれだけ区政に対し効果が得られたのかを判断することができない。						
	今後の予測			特定の団体が主催する会合等への出席にあたって、皆無になることはないにしろ、会費であっても、公費としての支出であるため、出席者数、出席件数は減少していくものと思われる。						

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		表彰（区政功労者・区貢献者・職員）				整理番号		7			
所属名		総務部総務課総務係		コード		30101		上位施策名（コード）			
予算事務事業名		自治振興		コード		1400		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 24 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業					
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区表彰規則					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区区政功労者表彰要綱・杉並区貢献者表彰要綱					
	区政に顕著な功績のあった者					杉並区職員表彰規程					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）			候補者の推薦を受け、審査会を経て決定された者の実績をたたえ、表彰する。		活動指標名 受賞者数					
意図（対象をどのような状態にしたいのか）			区政功労者・貢献者として表彰することで、その活動の一層の増進を図るとともに、区との支援・協力関係を維持・向上させる。		成果指標名 制度創設以降の総受賞者数						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績						
指標	活動指標		人	86	89	114	93				
	活動指標										
	成果指標		人	1,522	1,611	1,636	1,729				
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円		5,962	2,824	4,202				
	職員数（正規   非常勤）		人	0.20	0.20	0.20	0.20	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,808	1,808	1,808				1,808
		非常勤職員分		千円	0	0	0				0
	総事業費		千円	1,808	7,770	4,632	6,010				
	単位あたりコスト		千円	21	87	41	65				
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0				0
		その他特定財源		千円	0	0	0				0
		差引：一般財源		千円	1,808	7,770	4,632				6,010
	受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			平成11年度から区政功労者の対象を拡大したこともあり、現行制度適用の昭和58年度当時と比較し、年度別の受賞者数は増加している。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			受賞者から表彰制度や受賞理由に関する問合せあり。受賞や記念品贈呈に対してのお礼の連絡あり。							
	今後の予測			対象拡大に伴い、今後も平成11年度並みの年度別受賞者数で推移していくと見込まれる。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		補助金交付団体補助				整理番号		8			
所属名		総務部総務課総務係		コード	30101		上位施策名(コード)				
予算事務事業名		自治振興		コード	1400		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 49 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		区議会議員待遇者会補助金交付要綱				さいかち会補助金交付要綱	
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区職員退職者会補助金交付要綱					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			団体の活動を補うための補助金の申請受付、交付事務。		活動指標名				補助金交付件数	
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			会員相互の親睦を図り、かつ区政の発展に寄与してもらう。		成果指標名				(代)補助金交付申請件数 ÷ 補助金交付件数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値年度	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績	計画	実績				
指標	活動指標		件	3	3	3	0				
	成果指標		件	1	1	1	0				
	活動指標										
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,290	1,020	1,020	0	特記事項			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.10	0.10	0.10	0.00				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	904	904	904				0
		非常勤職員分		千円	0	0	0				0
	総事業費		千円	2,194	1,924	1,924	0				
	単位あたりコスト		千円	731	641	641	#DIV/0!				
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0				0
		その他特定財源		千円	0	0	0				0
差引：一般財源		千円	2,194	1,924	1,924	0					
受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	#DIV/0!					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			各団体の構成員の増加に伴い交付金額も増加してきたが、数年前から構成員数にかかわらず、一律に交付金額の削減を行っている。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			直接区が執行することのできない事業への支出について、世論等の批判が高まっている。特に現職でない者の団体に対する公費の支出についてはその是非が問われている。							
	今後の予測			受益者負担等事業の見直しを図る。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		例規類の作成				整理番号		9		
所属名		総務課文書係		コード	30102		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		一般文書事務		コード	1600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度	根拠法令等				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成	年度	<input type="checkbox"/> 実施計画事業			
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		各職場(本庁及び事業所)					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		区例規集等の編集発行、加除式図書の加除整理		活動指標名 区例規集配布数 加除追録数					
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)		内部事務として区例規集の作成及び該当職場の例規類(追録)の差替えをすることにより各職場の事業を円滑に行う。		成果指標名 (代)区例規集配布数  (代)加除追録数					
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 区例規集等を配布することにより、法による円滑適正な行政運営に役立てる。										
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績					
指標	活動指標		冊	525	533	533	550			
	活動指標		種	31	31	31	31			
	成果指標		冊	525	533	533	550			
	成果指標		種	31	31	31	31			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	16,800	16,177	15,001	10,163			
	職員数(正規 非常勤)		人	2.00	2.00	2.00	2.00	特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	18,076	18,076	18,076	18,076		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	34,876	34,253	33,077	28,239			
	単位あたりコスト		千円	66	64	62	51			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0		
		その他特定財源		千円	0	2,200	2,184			
		差引:一般財源		千円	34,876	32,053	30,893	28,239		
受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		例規類の増加、区例規集の単行本化(平成9年度から)、要綱集のイントラ化(平成11年度版から)							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		閲覧用として冊子も残してほしい。							
	今後の予測		パソコン環境が整備され、区例規集を電子データとして扱いやすくなる。国等の動向から、区民よりインターネットでの情報公開の要請が生じる可能性がある。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		文書交換業務				整理番号		10				
所属名		総務課文書係		コード	30102		上位施策名(コード)					
予算事務事業名		一般文書事務		コード	1600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する					
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度							
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成	年度						
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他									
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		業者委託による交換便の仕分け及びメールカーによる事業所への交換便搬送業務		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 杉並区文書管理規程							
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		内部事務として正確で迅速な文書交換業務を遂行する。		活動指標名 交換便車両借上げ延べ台数 配布事業所数  成果指標名 (代) 交換便車両借上げ延べ台数  (代) 配布事業所数							
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 各職場への文書交換業務が円滑適正に行われることにより、区の事業を効率的に遂行する。												
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%				
				計画	実績	計画	年度					
指標	活動指標		台	744	616	616	804					
	活動指標		所	251	258	258	262					
	成果指標		台	744	616	616	804					
	成果指標		所	251	258	258	262					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	20,745	16,177	17,533	207					
	職員数(正規 非常勤)		人	4.00   6.00	4.00   5.00	4.00   5.00	2.00	特記事項				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	36,152	36,152	36,152	18,076	特定財源として12,13年度は緊急地域雇用特別補助金事業費をあてている。			
		非常勤職員分		千円	18,696	15,580	15,580	0				
	総事業費		千円	75,593	67,909	69,265	18,283					
	単位あたりコスト		千円	102	110	112	23					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0				
		その他特定財源		千円	0	0	0	18,688				
差引：一般財源		千円	75,593	67,909	69,265	-405						
受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		文書量の増加、施設開設数の増加(事業所H5/242、H12/262)、文書交換対象物品の多様化(一部の書籍、ビデオを含めた)、通知手段として電子メールを導入した。									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		正確な仕分けをする。									
	今後の予測		情報量の増加と対象物の多様化に伴う文書交換量の増加、電子メール等のパソコン環境が整備されることが見込まれる。									

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		庁内印刷業務		整理番号		11				
所属名		総務課文書係		コード		30102				
上位施策名(コード)										
予算事務事業名		一般文書事務		コード		1600				
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する								
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等			
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成		年度			
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他							
	各職場(本庁及び区内事業所)									
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		区が作成する文書、冊子等の印刷及び製本業務							
活動指標名		印刷件数 印刷枚数								
意図(対象をどのような状態にしたいのか)		内部事務として印刷業務を遂行する。								
成果指標名		(代)印刷件数  (代)印刷枚数								
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか										
各職場から依頼のある印刷事務が円滑適正に行われることにより、区の事業を効率的に遂行する。										
区分		単位	10年度実績		11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度			
指標	活動指標		件	10,600	8,543	8,543	9,000			
	活動指標		枚	7,403,982	7,271,758	7,271,758	7,280,000			
	成果指標		件	10,600	8,543	8,543	9,000			
	成果指標		枚	7,403,982	7,271,758	7,271,758	7,280,000			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	7,530	7,032	5,375	4,821			
	職員数(正規 非常勤)		人	4.00	2.00	4.00	2.00	4.00	2.00	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	36,152	36,152	36,152	36,152		
		非常勤職員分		千円	6,232	6,232	6,232	6,232		
	総事業費		千円	49,914	49,416	47,759	47,205			
	単位あたりコスト		千円	5	6	6	5			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0		
		その他特定財源		千円	0	0	0	0		
		差引:一般財源		千円	49,914	49,416	47,759	47,205		
	受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		文書類の増加及び経費削減により外部発注印刷・製本が庁内印刷業務に移行し、丁合及び製本が増加した。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		印刷を早期に仕上げることの要望があった。							
	今後の予測		厳しい財政状況から、さらに印刷件数及び枚数の増加が見込まれる。							



# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名	文書管理事務	整理番号	12										
所属名	総務課文書係	コード	30102										
上位施策名(コード)													
予算事務事業名	一般文書事務	コード	1600										
*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する													
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	年度										
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度										
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他											
	各職場(本庁及び区内事業所)												
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)	文書保存廃棄、官報・公印等の購入、文書の収受・発送、条例等の立案											
意図(対象をどのような状態にしたいのか)	各職場から文書引継ぎを受け、保存廃棄を行い、区の文書管理の円滑化をはかる。また、条例、規則等の立案を図り、区民の権利・義務関係を明らかにする。												
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 区の文書管理が円滑適正に行われることにより、区の事業を効率的に遂行する。また、立案した条例等を公布することにより、事務手続の透明化を図るとともに、区民への対応を的確に行う。													
指標	活動指標	箱	10年度実績	7,855	11年度計画	8,222	11年度実績	8,222	12年度計画	9,000	目標値年度		目標値に対する11年度の達成率%
	活動指標	通	74,190	74,949	74,949	76,000							
	成果指標	箱	7,855	8,222	8,222	9,000							
	成果指標	通	74,190	74,949	74,949	76,000							
総事業費・コスト把握	事業費	千円	7,751	8,923	6,866	9,541							
	職員数(正規 非常勤)	人	7.00	7.00	8.00	7.00	特記事項						
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	63,266	63,266	72,304	63,266						
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0						
	総事業費	千円	71,017	72,189	79,170	72,807							
	単位あたりコスト	千円	9	9	10	8							
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0						
		その他特定財源	千円	0	0	0							
差引:一般財源		千円	71,017	72,189	79,170	72,807							
受益者負担比率	%	0.0	0.0	0.0	0.0								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	保存文書量の増加、電子メール(10年度)の導入。郵便物、現金類同封郵便物(戸籍分H5/60,045件、H11/74949件)の増加。											
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	主管課から文書倉庫の拡充についての要望があった。											
	今後の予測	高齢者の増加、介護保険等によるレセプト類の増加により、文書倉庫の不足が見込まれる。											

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		訴訟等事務		整理番号		13		
所属名		総務課文書係		コード		30102		
上位施策名(コード)								
予算事務事業名		一般文書事務		コード		1600		
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成		年度	
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		当該年度により扱われる訴訟、行政不服審査等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 特別区自治体総合賠償責任保険特約款 当該訴訟により異なる(国家賠償法、行政訴訟法、民法 行政不服審査法	
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		訴訟、行政不服審査等事務(行政処分に係る不服の審査をするとともに、訴訟、損害賠償等の支払に対処する。)		活動指標名		訴訟件数 不服審査件数	
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)		訴訟、行政不服審査等を完結し、区の係争事件を解決する。		成果指標名		(代)訴訟完結件数  (代)不服審査完結件数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか								
行政不服に対する決定、裁決を行うとともに、区の賠償等の支払による係争事件の解決をする。								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績	計画	年度	
指標	活動指標		件	5	6	6	5	
	活動指標		件	12	7	7	5	
	成果指標		件	1	1	1	5	
	成果指標		件	8	5	5	2	
総事業費・コスト把握	事業費		千円	15,935	549	568	661	
	職員数(正規 非常勤)		人	1.00	1.00	1.00	1.00	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	9,038	9,038	9,038	9,038	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	24,973	9,587	9,606	9,699	
	単位あたりコスト		千円	4,995	1,598	1,601	1,940	
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0	
		その他特定財源	千円	0	0	0		
		差引:一般財源	千円	24,973	9,587	9,606	9,699	
受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0		
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)							
	今後の予測							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		人事事務・給与事務				整理番号		14			
所属名		総務部職員課人事係		コード		30201		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		人事・給与事務		コード		1800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 22 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方公務員法					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区職員定数条例					
	職員、採用選考受験者					杉並区職員の給与に関する条例					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)					活動指標名					
職員の適正配置 優秀な人材の確保 適正な給与の支給					職員数						
意図(対象をどのような状態にしたいのか)					成果指標名						
職員が職務に専念し、執務が円滑かつ効率的に執行される。											
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
質の高い区民サービスの提供につながる。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績						
指標		活動指標	人	4,444	4,430	4,430	4,721				
		活動指標									
		成果指標									
		成果指標									
総事業費・コスト把握		事業費	千円	35,858	108,335	107,209	69,514				
		職員数(正規 非常勤)	人	21.47	25.44	25.44	25.04	特記事項 11年度の実績107,209千円にはシステム導入・維持管理費53,975千円を含む。			
		人件費	千円	194,046	229,927	229,927	226,312				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
		総事業費	千円	229,904	338,262	337,136	295,826				
		単位あたりコスト	千円	52	76	76	63				
		財源	千円								
		その他特定財源	千円								
差引:一般財源	千円	229,904	338,262	337,136	295,826						
受益者負担比率	%										
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化			人事給与システムの導入により、人事記録のカードへの記載等反復事務がシステム化され、効率的な処理が可能になった。						
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)									
		今後の予測			職員採用選考受験者の増加 職員数(新規採用)の抑制						

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		永年勤続者表彰及び退職者懇談会				整理番号		15			
所属名		総務部職員課人事係		コード		30201		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		人事・給与事務		コード		1800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 50 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		永年勤続者感謝要綱					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他							
	永年勤続(20年・30年)職員 定年・勤奨退職予定職員										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			永年勤続職員への表彰、記念品の贈呈 定年・勤奨退職予定職員への説明会の開催		活動指標名				永年勤続(20年・30年)職員 定年・勤奨退職予定職員	
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			永年勤続職員に対し、感謝の意を表し士気の高揚を図る。 退職時の諸手続等について、理解を深めてもらう。		成果指標名				(代)永年勤続(20年・30年)職員  (代)定年・勤奨退職予定職員		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
永年勤続職員に対し、その功績に報いる。 退職時の諸手続を滞りなく確実にを行う。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標		人	231	270	270	254				
	活動指標		人	60	95	92	106				
	成果指標										
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	5,928	6,189	4,648	3,415				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.41	0.41	0.41	0.40	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	3,706	3,706	3,706	3,615			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	9,634	9,895	8,354	7,030				
	単位あたりコスト		千円	42	37	31	28				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引:一般財源		千円	9,634	9,895	8,354	7,030					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			過去5年の推移 (永年勤続) 7年度:286人、8年度:148人、9年度191人、10年度:231人、11年度:270人 (定年・勤奨退職) 7年度:96人、8年度:100人、9年度:83人、10年度:60人、							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			宿泊退職説明会に対して効率的な執行を求める意見がある。							
	今後の予測			平成18年度以降、定年退職者の増加が見込まれる。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		職員健康管理				整理番号		17			
所属名		総務部職員課福利係		コード		30203		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		職員健康管理		コード		2200		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 50 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		労働安全衛生法第64～71条					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区職員健康管理規則					
	杉並区職員、杉並区非常勤職員					杉並区非常勤職員福利厚生実施要綱					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			職員健康診断の実施と実施後における保健指導		活動指標名				職員一般総合健康診断(定期健康診断)の受診者数 同健康診断の受診者数に対する二次健康診断対象者数	
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			職員の疾病等を未病のうちに早期発見することにより、健康の保持を図る。健康相談室利用や講演会参加を通じて、健康に関する意識を高め健康の増進を図ってもらう。		成果指標名				職員一般総合健康診断の受診者数 ÷ 対象者数  職員一般総合健康診断の受診者数 ÷ 二次健康診断対象者数		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
職員が心身ともに健康な状態で、職務を執行できる。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績				計画	年度	
指標	活動指標		人	2,974	3,721	3,077	4,059				
	活動指標		人	1,004	953	941	1,093				
	成果指標		%	80	79	83	80				
	成果指標		%	34	33	31	32				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	99,391	102,919	98,105	102,792				
	職員数(正規 非常勤)		人	1.35	1.35	1.44	1.44			特記事項 平成12年度は、清掃派遣職員健康診断分が追加。 (356人、12,031千円)	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	12,201	12,201	13,015	13,015			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	111,592	115,120	111,120	115,807				
	単位あたりコスト		千円	38	31	36	29				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引:一般財源		千円	111,592	115,120	111,120	115,807					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			職員一般総合健康診断(定期健康診断)の受診率が年々向上してきている。また、労働安全衛生法の改正等に伴い、健康診断の検査項目の充実及び整理がなされてきている。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			健康診断受診者数(受診率)と職員死亡の原因							
	今後の予測			職員の高齢化及び生活習慣病の増加傾向を鑑みると、疾病の早期発見や健康管理の必要性は高まると予測される。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名	職員住宅管理	整理番号	18								
所属名	総務部職員課福利係	コード	030203								
上位施策名(コード)	*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する										
予算事務事業名	職員住宅管理	コード	02400								
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 37 年度	根拠法令等	<input type="checkbox"/> 実施計画事業							
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度	地方公務員法第42条 杉並区職員住宅規則								
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 職員									
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)	職員住宅(家族住宅1カ所、全29室・独身寮4カ所、全58室)の修繕、保守委託と区内借上アパート(2カ所、9室)の賃貸料等支払い。									
	活動指標名	職員住宅の入居室数 借上住宅の入居室数									
意図(対象をどのような状態にしたいのか)	住宅に困窮している職員に住居を提供する。										
成果指標名	入居室数÷居室数										
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
住宅に困窮している職員にとって安心して働ける環境づくりと、優秀な人材確保に貢献している。											
指標	区分	単位	10年度実績	11年度計画	11年度実績	12年度計画	目標値15年度	目標値に対する11年度の達成率%			
	活動指標	室	64	87	59	87	95	62.1			
	活動指標	室	5	9	9	9	9	100.0			
	成果指標	%	71	100	70	100	100	70.8			
総事業費・コスト把握	事業費	千円	27,056	13,803	13,322	16,348					
	職員数(正規 非常勤)	人	0.27	0.00	0.27	0.00	0.27	0.00			
	人件費	職員分(超勤加分含む)	千円	2,440	2,440	2,440	2,440	特記事項 13年末竣工予定の防災宿舍(全20室)への入居開始と併せて和田寮(全12室)を廃止するため、目標値は95室となる。			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
	総事業費	千円	29,496	16,243	15,762	18,788					
	単位あたりコスト	千円	461	187	267	216					
	財源	受益者負担分	千円	15,120	18,741	15,215	18,451				
		その他特定財源	千円	0	0	0	0				
差引:一般財源		千円	14,376	-2,498	547	337					
受益者負担比率	%	51.3	115.4	96.5	98.2						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	建物が老朽化(昭和40年代に建築)し、メンテナンス費用が大幅に上昇しているため、当該年度予算でまかないきれず、修理を先送りにする状況になってきた。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測	老朽化が進むにつれ、建物の維持が困難になり、安全性が問題になってくる。									

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		職員会館維持管理				整理番号		19							
所属名		総務部職員課福利係		コード		030203		上位施策名(コード)							
予算事務事業名		職員被服貸与等		コード		02600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 33 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業									
事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方公務員法第42条		労働安全衛生法第23条									
対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		活動指標名		職員会館の延べ利用日数		職員厚生室の延べ利用日数							
活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		職員会館、職員厚生室の維持・管理		成果指標名		職員会館の利用率		職員厚生室の利用率							
意図(対象をどのような状態にしたいのか)		事業主が構はずべき休養場の整備をし、職員の相互親睦の場として、職員間の活発な交流を図る。		意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか		職員の福利厚生増進を図ることにより、職員が健康的に生き生きと働くことができる。									
指標		区分		単位		10年度実績		11年度		12年度		目標値		目標値に対する11年度の達成率%	
								計画		実績		計画		年度	
		活動指標		日		2,163		830		825		1,050		98.8	
		活動指標		日				490		490		490		100.0	
		成果指標		%				70		68		70		97.1	
		成果指標		%				100		100		100		100.0	
総事業費・コスト把握		事業費		千円		14,015		29,113		27,573		6,640			
		職員数(正規 非常勤)		人		0.36		0.33		0.33		0.33		特記事項	
人件費		職員分(超勤分含む)		千円		3,254		2,983		2,983		2,983		10年度の活動指標は職員会館、職員厚生室の延べ利用件数を記載している。11年度5、6月の職員会館はエアコン設置工事のため利用不能。	
		非常勤職員分		千円		0		0		0		0			
		総事業費		千円		17,269		32,096		30,556		9,623			
		単位あたりコスト		千円		8		39		37		9			
財源		受益者負担分		千円		0		0		0		0			
		その他特定財源		千円		0		0		0		0			
		差引:一般財源		千円		17,269		32,096		30,556		9,623			
		受益者負担比率		%		0.0		0.0		0.0		0.0			
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化		職員の相互親睦を目的とした福利厚生施設であるが、現在は会議室の補完的要素が強くなってきている。											
		事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		職員会館は、管理者のいない施設なので、自動車及び自転車の無断駐車に対する苦情がある。											
		今後の予測		建物の老朽化に伴い、維持管理のコストは増加傾向にある。											

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名	被服貸与	整理番号	20					
所属名	総務部職員課福利係	コード	030203					
上位施策名(コード)	*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
予算事務事業名	職員被服貸与等	コード	02600					
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 37 年度						
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度						
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 職務執行上被服の貸与が必要な職員(非常勤職員を含む)						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)	職務内容に見合った被服を貸与期間・数量を規定し、貸与を行う。						
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	職務内容に見合った被服を貸与することにより、職員が能率的に職務遂行できるようにする。						
根拠法令等	<input type="checkbox"/> 実施計画事業 地方公務員法第42条 杉並区職員被服貸与規程 杉並区非常勤職員福利厚生実施要綱							
活動指標名	貸与数							
成果指標名	(代)貸与数							
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか								
各職員の職務執行の能率と安全性を向上させている。								
指標	区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績	計画	年度	
	活動指標	点	1,687	10,521	4,416	5,506		
	成果指標	点	1,687	10,521	4,416	5,506		
総事業費・コスト把握	事業費	千円	6,855	24,061	17,665	24,942		
	職員数(正規 非常勤)	人	0.36   0.00	0.36   0.00	0.33   0.00	0.33   0.00	特記事項	
	人件費	千円	3,254	3,254	2,983	2,983		
	非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費	千円	10,109	27,315	20,648	27,925		
	単位あたりコスト	千円	6	3	5	5		
	財源	千円	0	0	0	0		
	受益者負担分	千円	0	0	0	0		
	差引:一般財源	千円	10,109	27,315	20,648	27,925		
受益者負担比率	%	0.0	0.0	0.0	0.0			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	時代の流れに比例し、着用しない貸与品目が増加し、各品目の単価が上昇した。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	着用されていない被服については、貸与を停止するよう求める意見がある。						
	今後の予測	貸与品目の削減や単価ダウンは、頭打ちの状態になるため、購入契約する品目・サイズ集計等の手法の見直しが必要となってくる。						



# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		杉並区職員互助会事業補助金				整理番号	21
所属名		総務部職員課福利係		コード	30203	上位施策名(コード)	
予算事務事業名		共済組合等分担金及び補助金		コード	2800	*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する	
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 38 年度		根拠法令等	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 地方公務員法第42条	
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区職員互助会に関する条例 杉並区職員互助会補助金交付要綱	
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			職員互助会の事業運営に対し、事業主としてその負担割合相当の補助金を交付する。		活動指標名	
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)			職員互助会へ補助金を交付し、本来区が行う必要がある職員の福利厚生事業を職員互助会を通じて行う。		成果指標名	
					(代)会員数		
					(代)実施事業数		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか							
職員の福利厚生の充実及び文化向上を図ることによって、職員の職務に対する意欲の向上と自己啓発を高める。							
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値
				計画	実績	計画	年度
指標	活動指標		人	4,420	4,453	4,420	4,481
	活動指標		件	15	14	14	13
	成果指標		人	4,420	4,453	4,420	4,481
	成果指標		件	15	14	14	13
総事業費・コスト把握	事業費		千円	64,787	65,253	65,253	68,700
	職員数(正規 非常勤)		人	5.05	5.05	5.64	5.64
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	45,642	45,642	50,974	50,974
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0
	総事業費		千円	110,429	110,895	116,227	119,674
	単位あたりコスト		千円	25	25	26	27
	財源	受益者負担分	千円	65,495	64,761	65,288	66,797
		その他特定財源	千円	0	0	0	0
差引:一般財源		千円	44,934	46,134	50,939	52,877	
受益者負担比率		%	59.3	58.4	56.2	55.8	
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			職員の福利厚生に対するニーズの多様化や厳しい財政状況の中で、11年度から会費相当以外の特別補助を減額したため、厚生事業のうち、12年度に慰安会事業を廃止、13年度には直営保養施設「大貫・青梅寮」を廃止する。またニーズの変化に対応して、事業改善に取り組んでいる。			
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			特になし。			
	今後の予測			職員相互扶助の理念に立ち、会員の会費と補助金の比率1:1を基本に、職員が公平に利益を受けられる福利厚生事業の展開を図る。			

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		防災宿舍（男子独身寮）の整備				整理番号		22		
所属名		総務部職員課福利係		コード 030203		上位施策名（コード）				
予算事務事業名		防災宿舍（男子独身寮）の整備		コード 03001		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 10 年度		根拠法令等					
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 13 年度		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 地方公務員法第42条					
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 独身男性職員							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		平成10年度から計画に入り、現在は実施設計が完了し、今年度末の着工に向けて準備をしている。なお、竣工は平成13年度末の予定である。			活動指標名 防災宿舍の建設				
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		災害発生時の初動要員が確保でき、住居に困窮する職員へ良質な居室を提供できる。			成果指標名 (代)防災宿舍の建設				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 災害時に人的提供が可能となり、優秀な人材確保も可能となる。										
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績					
指標	活動指標		%	1	3	3	40	100	3.0	
	活動指標									
	成果指標		%	1	3	3	40	100	3.0	
	成果指標									
総事業費・コスト把握	事業費		千円	3,109	7,355	7,044	94,588	236,470		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.27	0.00	0.27	0.00	0.17	0.00	特記事項 建築工事が年度をまたぐため、13年度までの債務負担。
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	2,440	2,440	1,536	1,536		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	5,549	9,795	8,580	96,124			
	単位あたりコスト		千円	5,549	3,265	2,860	2,403			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0		
		その他特定財源		千円	0	0	0	0		
		差引：一般財源		千円	5,549	9,795	8,580	96,124		
受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		家族用居室を40㎡程度から60㎡程度に拡げるため、実施設計の段階で、独身男性用居室（20㎡程度）数を20室から19室に減らした。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		敷地南側隣接地への雨水流出、工事車両の出入りによる周辺道路への影響、及び違法駐車への対策について要望があった。							
	今後の予測		堀ノ内家族住宅と同様に、他の区施設との併設でないため、建物本体のメンテナンスが課題となる。また、立地環境が住宅密集地域のため、近隣の方へ迷惑がかからないよう、入居者に指導する必要がある。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		庁舎等維持管理				整理番号		23																																																																																																																																					
所属名		総務部経理課		コード	30301		上位施策名(コード)																																																																																																																																						
予算事務事業名		庁舎管理		コード	3200		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する																																																																																																																																						
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 5 年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業																																																																																																																																			
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		建築基準法																																																																																																																																								
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		建築物における衛生的環境の確保に関する法律及び同施																																																																																																																																								
	本庁舎、職員研修所、賃借ビル				廃棄物処理法																																																																																																																																								
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		本庁舎等の建物、設備その他全般の管理を行う。		活動指標名					延床面積																																																																																																																																			
意図(対象をどのような状態にしたいのか)		本庁舎等の機能性及び適正な執務環境を確保し、区民の利便性を高める。		成果指標名																																																																																																																																									
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか																																																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">10年度実績</th> <th colspan="2">11年度</th> <th rowspan="2">12年度</th> <th rowspan="2">目標値</th> <th rowspan="2">目標値に対する11年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">指標</td> <td>活動指標</td> <td>m<sup>2</sup></td> <td>40,978</td> <td>41,532</td> <td>41,532</td> <td>41,096</td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">総事業費・コスト把握</td> <td>事業費</td> <td>千円</td> <td>708,063</td> <td>828,042</td> <td>804,652</td> <td>698,211</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員数(正規 非常勤)</td> <td>人</td> <td>24.46   3.00</td> <td>21.50   3.00</td> <td>23.40   3.00</td> <td>20.50   4.00</td> <td rowspan="10">特記事項 事務事業の性質上、成果指標を数値化することは困難である。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>221,069</td> <td>194,317</td> <td>211,489</td> <td>185,279</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>9,348</td> <td>9,348</td> <td>9,348</td> <td>12,464</td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>938,480</td> <td>1,031,707</td> <td>1,025,489</td> <td>895,954</td> </tr> <tr> <td>単位あたりコスト</td> <td>千円</td> <td>23</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">財源</td> <td>受益者負担分</td> <td>千円</td> <td>23,776</td> <td>19,037</td> <td>23,552</td> <td>48,815</td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引:一般財源</td> <td>千円</td> <td>914,704</td> <td>1,012,670</td> <td>1,001,937</td> <td>847,139</td> </tr> <tr> <td>受益者負担比率</td> <td>%</td> <td>2.5</td> <td>1.8</td> <td>2.3</td> <td>5.4</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">事業を取り巻く環境</td> <td colspan="2">開始当初から現在までの変化</td> <td colspan="7">建築年数の経過により修繕費が増加している(平成7年度決算5,236,674円 平成11年度決算6,975,469)。本庁舎等の職員数の増加により、執務スペースが手狭となっている(平成5年4月1,510人 平成12年4月1,606人)。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)</td> <td colspan="7">冷暖房の稼働時期・設定温度に対する賛否。案内表示が分かりにくい。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">今後の予測</td> <td colspan="7">本庁舎の老朽化に伴い、年々修繕費用が増加すると見込まれる。</td> </tr> </tbody> </table>										区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	計画	実績	指標	活動指標	m <sup>2</sup>	40,978	41,532	41,532	41,096		活動指標							成果指標							成果指標							総事業費・コスト把握	事業費	千円	708,063	828,042	804,652	698,211		職員数(正規 非常勤)	人	24.46   3.00	21.50   3.00	23.40   3.00	20.50   4.00	特記事項 事務事業の性質上、成果指標を数値化することは困難である。	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	221,069	194,317	211,489	185,279	非常勤職員分	千円	9,348	9,348	9,348	12,464	総事業費	千円	938,480	1,031,707	1,025,489	895,954	単位あたりコスト	千円	23	25	25	22	財源	受益者負担分	千円	23,776	19,037	23,552	48,815	その他特定財源	千円	0	0	0	0	差引:一般財源	千円	914,704	1,012,670	1,001,937	847,139	受益者負担比率	%	2.5	1.8	2.3	5.4	事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		建築年数の経過により修繕費が増加している(平成7年度決算5,236,674円 平成11年度決算6,975,469)。本庁舎等の職員数の増加により、執務スペースが手狭となっている(平成5年4月1,510人 平成12年4月1,606人)。							事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		冷暖房の稼働時期・設定温度に対する賛否。案内表示が分かりにくい。							今後の予測		本庁舎の老朽化に伴い、年々修繕費用が増加すると見込まれる。						
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%																																																																																																																																						
			計画	実績																																																																																																																																									
指標	活動指標	m <sup>2</sup>	40,978	41,532	41,532	41,096																																																																																																																																							
	活動指標																																																																																																																																												
	成果指標																																																																																																																																												
	成果指標																																																																																																																																												
総事業費・コスト把握	事業費	千円	708,063	828,042	804,652	698,211																																																																																																																																							
	職員数(正規 非常勤)	人	24.46   3.00	21.50   3.00	23.40   3.00	20.50   4.00	特記事項 事務事業の性質上、成果指標を数値化することは困難である。																																																																																																																																						
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	221,069	194,317	211,489		185,279																																																																																																																																					
		非常勤職員分	千円	9,348	9,348	9,348		12,464																																																																																																																																					
	総事業費	千円	938,480	1,031,707	1,025,489	895,954																																																																																																																																							
	単位あたりコスト	千円	23	25	25	22																																																																																																																																							
	財源	受益者負担分	千円	23,776	19,037	23,552		48,815																																																																																																																																					
		その他特定財源	千円	0	0	0		0																																																																																																																																					
		差引:一般財源	千円	914,704	1,012,670	1,001,937		847,139																																																																																																																																					
	受益者負担比率	%	2.5	1.8	2.3	5.4																																																																																																																																							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		建築年数の経過により修繕費が増加している(平成7年度決算5,236,674円 平成11年度決算6,975,469)。本庁舎等の職員数の増加により、執務スペースが手狭となっている(平成5年4月1,510人 平成12年4月1,606人)。																																																																																																																																										
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		冷暖房の稼働時期・設定温度に対する賛否。案内表示が分かりにくい。																																																																																																																																										
	今後の予測		本庁舎の老朽化に伴い、年々修繕費用が増加すると見込まれる。																																																																																																																																										

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		契約事務				整理番号		24			
所属名		総務部経理課契約係		コード		30302		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		契約事務		コード		3400		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 39 年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方自治法第96条、第234条から第234条の3 地方自治法施行令第121条の2、第167条から第1 杉並区契約事務規則						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 杉並区に業者登録をしている法人または個人。								
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		各課からの依頼に基づき、登録業者との間で物品供給契約、請負契約その他各種契約を締結する。		活動指標名					契約件数	
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)		契約の履行が確実な業者に発注できるようにするため、絶えず登録業者の登録データを一元的に集中管理しておく。また、不信用・不誠実な登録業者とは一連の契約行為を行わない。		成果指標名					債務不履行等契約事故発生件数 ÷ 契約件数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 契約締結前あるいは契約締結後における契約に係る事故を未然に防止することで、各課が行う事務事業の円滑な運営に貢献している。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標	件	1,357	2,200	1,230	1,800					
	活動指標										
	成果指標	件	0	0	0	0					
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	4,349	1,928	1,460	3,723		75.7			
	職員数(正規 非常勤)	人	7.68	7.17	7.17	7.68	特記事項				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	69,412	64,802	64,802	69,412				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
	総事業費	千円	73,761	66,730	66,262	73,135					
	単位あたりコスト	千円	54	30	54	41					
	財源	受益者負担分	千円								
		その他特定財源	千円								
差引:一般財源		千円	73,761	66,730	66,262	73,135					
受益者負担比率	%										
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		契約事務手続き全般にわたり、透明性、公平性、競争性の確保が一層要求されてきている。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		長引く景気の低迷により、登録業者から受注機会の確保を望む声が強くなっている。								
	今後の予測		景気が回復しないかぎり、受注機会の拡大を望む声はさらに強くなるものと予想される。								

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		検査事務		整理番号		25			
所属名		総務部総務課管財係(検査)		コード		30301			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		検査事務		コード		3600			
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 39 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方自治法第234条の2 地方自治法施行令第167条の15 杉並区契約事務規則第6章(杉並区検査事務取扱要綱)				
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 杉並区に業者登録をしている法人または個人。						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		契約の適正な履行を確保するため、又はその受ける給付の完了を確認する。		活動指標名			検査件数	
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)		契約内容の完全な履行を確保する。		成果指標名			債務不履行件数 ÷ 検査件数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 契約不履行や過大請求等を未然に防止し、契約の適正な履行を実現している。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		件	1,059	955	955	900		
	活動指標								
	成果指標		件	0	0	0	0		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	456	606	466	332	特記事項	
	職員数(正規 非常勤)		人	5.00	5.00	5.00	5.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	45,190	45,190	45,190		45,190
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	45,646	45,796	45,656	45,522		
	単位あたりコスト		千円	43	48	48	51		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引:一般財源		千円	45,646	45,796	45,656	45,522			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		契約内容が住民ニーズや区の職務遂行方法の変化などに応じて多種多様化したことに伴い、検査もより一層高度な専門的知識等が求められている。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測		事務事業の見直しに伴う契約件数の変化に伴い、検査件数の減少が予測される。 ITの活用が拡大しつつあるため、関連物品の占める割合が今後ますます増加するものと見込まれる。						

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		財産価格審議会				整理番号		26		
所属名		総務部経理課管財係		コード		30301		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		財産価格審議会		コード		4000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 31 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業				
事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区公有財産管理規則		杉並区財産価格審議会条例		附属機関の構成員の報酬及び費用弁償に関する条例		
対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		土地・建物・附属工作物・株券その他の有価証券・特許券・実用新案権その他これに類する権利に関する価格を審議会にて認定する		活動指標名		開催回数 諮問件数		
事務事業の概要		活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		財産価格審議会を主管課からの要請により区長の諮問に応じ、区長が任命又は委嘱する10名をもって年5回程、開催する。		成果指標名		否決件数		
		意図(対象をどのような状態にしたいのか)		財産価格審議会を開催することで、公有財産の取得・管理・処分に関し、適正な価格を評定する。		意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか		公有財産の取得・管理・処分に関し適正な価格を評定することにより、区の健全な財政運営に貢献している。		
指標		区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
					計画	実績	計画	年度		
		活動指標	回	5	5	4	5			
		活動指標	件	12		6				
		成果指標	件	0		0				
		成果指標								
総事業費・コスト把握		事業費	千円	304	322	214	322			
		職員数(正規 非常勤)	人	0.70	0.70	0.70	0.70	特記事項		
		人件費	職員分(超勤分含む)	千円	6,327	6,327	6,327	6,327		
			非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
		総事業費		千円	6,631	6,649	6,541	6,649		
		単位あたりコスト		千円	1,326	1,330	1,635	1,330		
		財源	受益者負担分	千円						
			その他特定財源	千円						
差引:一般財源	千円		6,631	6,649	6,541	6,649				
受益者負担比率		%								
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化		土地への購入に伴い、諮問件数が減って、処分件数が増えている。						
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
		今後の予測		諮問内容が多様化しており、適正な審議が求められる。						



# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区有物件火災共済分担金				整理番号		28			
所属名		総務部経理課管財係		コード		30301		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		財産管理		コード		4000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 26 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		特別区有物件火災共済業務規程					
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他							
	区有物件(建物・動産)										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			区有物件の特別区火災共済への加入、及び火災発生時の共済金請求する。		活動指標名				特別区有物件火災共済への加入件数	
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			区有物件の火災、落雷等による損害から生じる区の負担を最小限に抑えることができる。		成果指標名				火災発生件数		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
速やかに火災共済金が補填されることにより区有物件の修繕が可能となった。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績	計画	年度				
指標		活動指標	件	533	504	504	145				
		活動指標									
		成果指標	件	2		0					
		成果指標									
総事業費・コスト把握		事業費	千円	6,315	6,177	6,177	2,339				
		職員数(正規 非常勤)	人	0.20	0.20	0.20	0.20		特記事項		
		人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,808	1,808	1,808	1,808			
			非常勤職員分	千円	0	0	0	0			
		総事業費	千円	8,123	7,985	7,985	4,147				
		単位あたりコスト	千円	15	16	16	29				
		財源	受益者負担分	千円							
			その他特定財源	千円							
差引:一般財源	千円		8,123	7,985	7,985	4,147					
受益者負担比率	%										
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化			平成10年度から、(財)特別区協議会が算出した建物経年減価率を適用し、共済目的物見積価格を再計算することにより、財政負担の軽減を図っている。						
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)									
		今後の予測			(財)特別区協議会の見直しに伴い、民間保険に移行するため、保険金額が増大する事が予想される。						



# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		特別区自治体総合賠償責任保険分担金				整理番号		29			
所属名		総務部経理課管財係		コード		30301		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		財産管理		コード		4000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 54 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		特別区自治体総合賠償責任保険の加入及び見舞金の支払					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			区が法律上の賠償責任を負担することによって被る損害を補填する。また、区の賠償責任に関係なく、区が被災者に支払う見舞金を補填する。		活動指標名				事故件数(賠償・補償)	
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			事故による区の損害から生じる負担を最小限に抑えることができる。		成果指標名				賠償金及び補償金の支払い件数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 事故による被害者への賠償や補償をおこなう。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績				計画	年度	
指標	活動指標		件	11	11	11	10				
	活動指標										
	成果指標		件	11		11					
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	9,830	10,003	10,003	10,156				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.20	0.20	0.20			特記事項 事務事業の性質上、成果指標を数値化するのは困難である。	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,808	1,808	1,808	1,808			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	11,638	11,811	11,811	11,964				
	単位あたりコスト		千円	1,058	1,074	1,074	1,196				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引:一般財源		千円	11,638	11,811	11,811	11,964					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			開始当初は、児童館における事故が多かったが、児童館独自の保険に加入したため、現在の取り扱い件数が減っている。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測			今後とも、事故による被害者に対して、迅速、適正に賠償及び補償をおこなっていく。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公共用地取得事務				整理番号		30	
所属名		総務部経理課用地係		コード		30303		上位施策名(コード)	
予算事務事業名		公共用地取得事務		コード		4200		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 44 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業		
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		用地事務取扱要綱				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		公有地の拡大の推進に関する法律				
	区内外の公共事業用地				公有地の拡大の推進に関する法律施行規則				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		用地にかかる情報収集、評価、折衝・契約及び支払い。 「公有地の拡大の推進に関する法律」に基づく届出の受理及び東京都への送付。		活動指標名		用地の調査件数 用地取得折衝件数		
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		公共事業用地を円滑に確保(取得)することにより、事業部門への優良な用地の供給を図る		成果指標名		用地の取得件数  事業部門への用地の供給件数			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 事業部門が実施する公共施設の建設等に貢献している									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標	件	61	51	51	51			
	活動指標	件	23	15	10	12			
	成果指標	件	13	9	1	3			
	成果指標	件	7	8	5	3			
総事業費・コスト把握	事業費	千円	1,727	2,093	139	46,355			
	職員数(正規 非常勤)	人	2.66	0.00	2.60	0.00	2.63	0.00	特記事項 活動及び成果指標の数値については、都市計画道路1路線を1箇所として算入した。
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	24,041	23,499	23,770	23,499		
	人件費	非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費	千円	25,768	25,592	23,909	69,854			
	単位あたりコスト	千円	422	502	469	1,370			
	財源	受益者負担分	千円						
		その他特定財源	千円						
差引:一般財源		千円	25,768	25,592	23,909	69,854			
受益者負担比率	%								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		公共施設整備の進展と近年の財政状況の悪化により、事業用地の取得は減少傾向にある						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		ここ数年、企業等が所有地の売却を行っているようであるが、そうした土地を区が購入し、住環境に配慮したまちづくりを推進してほしい。						
	今後の予測		近年の財政状況の悪化により、当面、事業用地の取得を見合わせる。ただし、緊急性が高いものや再取得が困難なものについては、その都度、区の財政状況を勘案しつつ都市計画決定などの方法により財源措置を行ったうえで取得していく。また、その際には、物件移転補償などの経費が必要になっていく。						

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名	土地開発公社	整理番号	31				
所属名	総務部経理課用地係	コード	30303				
上位施策名(コード)							
予算事務事業名	土地開発公社	コード	4600				
*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 63 年度	根拠法令等	<input type="checkbox"/> 実施計画事業			
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度	公有地の拡大の推進に関する法律				
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 杉並区土地開発公社	杉並区土地開発公社事務費等の負担金交付要綱 杉並区土地開発公社の運営に関する協定書				
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)	土地開発公社からの事業実施に必要な経費に係る負担金又は貸付金申請について、その内容を精査し同公社に補助又は貸付を行う。	活動指標名	補助金交付件数 事業資金貸付件数			
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	土地開発公社の円滑な事業の実施。	成果指標名	用地取得件数(契約件数)			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか							
区の事業部門が実施する公共施設整備に伴う用地の確保に貢献している							
指標	区分	単位	10年度実績	11年度 計画 実績	12年度 計画	目標値 年度	目標値に対する11年度の達成率%
	活動指標	件	1	1 1	1		
	活動指標	件	17	8 12	7		
	成果指標	件	2	8 1	2		
総事業費・コスト把握	事業費	千円	592,861	500,773 500,495	153,732		
	職員数(正規 非常勤)	人	1.74	1.70 1.72	1.70		特記事項 成果指標の数値については、都市計画道路1路線を1箇所として算入した
	人件費	千円	15,726	15,365 15,545	15,365		
	非常勤職員分	千円	0	0 0	0		
	総事業費	千円	608,587	516,138 516,040	169,097		
	単位あたりコスト	千円	608,587	516,138 516,040	169,097		
	財源	千円					
	受益者負担分	千円					
その他特定財源	千円	160,946	101,437 101,437	1,689,300			
差引:一般財源	千円	447,641	414,701 414,603	-1,520,203			
受益者負担比率	%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	従来、公共施設整備に伴う用地の先行取得が主であった。近年は都市計画道路用地の取得が中心となり、公共施設整備のための用地取得が減少傾向にある。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	特になし					
	今後の予測	公共施設整備のための用地取得が見合わされているなか、地方分権に伴う事務移管等により、一層、都市計画道路用地の取得割合が増していく。					

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		車両の運行管理及び維持管理				整理番号		32			
所属名		総務部経理課車両係		コード		30304		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		車両管理		コード		4800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 60 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		道路交通法					
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		道路運送車両法					
	区職員(業務上、庁有車を使用する職員)					自動車損害賠償保障法				特別区有自動車損害共済業務規程	
	区職員(業務上、庁有車を使用する職員)					杉並区庁有車の管理等に関する規則					
活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)					活動指標名						
庁有自動車を集中管理し、車両の円滑な運用を図る。 車両の購入・維持管理(車検、修理、保険)を行う。 事故処理に関する業務を行う。運転登録証を発行する。					車両の保有台数 点検・整備件数						
意図(対象をどのような状態にしたいのか)					成果指標名						
車両が円滑に運用できるような環境をつくる。 運転者が安心して運転できるように、日常点検等を充実させ、より整備された車両を提供する。 環境に配慮した低公害車を導入する。					稼動台数÷保有台数						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
職員が区政の業務を行うために、より整備された車両を使用することにより、円滑に職務の執行がされている。 環境に配慮した低公害車を導入することにより、排気ガスの削減に寄与している。											
区分		単位	10年度実績		11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
					計画	実績	計画	年度			
指標	活動指標		台	86	86	86	85				
	活動指標		件	135	142	142	142				
	成果指標		%	100	100	100	100				
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	56,849	30,082	27,342	24,623				
	職員数(正規 非常勤)		人	14.17	11.28	12.56	12.47		特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	128,068	101,949	113,517	112,704			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	184,917	132,031	140,859	137,327				
	単位あたりコスト		千円	2,150	1,535	1,638	1,616				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引:一般財源		千円	184,917	132,031	140,859	137,327					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			昭和60年から、車両係で一括集中管理による効率的な運営を行っている。 車両の購入及び買替え時には、環境に配慮した低公害車を購入するようにしている。 平成10年度に、天然ガス起震車を導入している。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			庁有車の購入に際して、低公害車の導入が望まれている。							
	今後の予測			職員の退職状況を踏まえながら、庁有車の総合的な委託を中心とした、新たな運行管理への移行を図る。 財政状況を踏まえながら、計画的に順次低公害車を導入していく。							

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		自転車等の貸出及び維持管理				整理番号		33			
所属名		総務部経理課車両係		コード		30304		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		車両管理		コード		4800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 60 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		道路交通法					
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		道路運送交通法					
	区職員(業務上、自転車・バイクを使用する職員)					杉並区庁有自転車等使用基準					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			自転車・バイクの貸出業務(委託)を行う。 自転車・バイクの購入及び点検、整備を行う。		活動指標名				貸出自転車・バイク保有台数	
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			自転車・バイクを常に利用できるように、良好な状態を確保することで、日常的及び、災害時に自動車では対応出来ない部分を補う。 また、使用中に故障が起きないように、点検・整備を充実させ、より整備された車両を提供する。		成果指標名				稼働台数÷保有台数		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
職員が区政の業務を行うために、より整備された機動的な軽車両を利用することにより、円滑に職務の執行がされている。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標	台	50	50	50	50					
	活動指標										
	成果指標	%	100	100	100	100					
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	2,342	1,979	1,977	2,008					
	職員数(正規 非常勤)	人	0.65	0.60	0.60	0.60				特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	5,875	5,423	5,423	5,423				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
	総事業費	千円	8,217	7,402	7,400	7,431					
	単位あたりコスト	千円	164	148	148	149					
	財源	受益者負担分	千円								
		その他特定財源	千円								
差引:一般財源		千円	8,217	7,402	7,400	7,431					
受益者負担比率	%										
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		集中管理による効率化が図られてきた。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測		慢性的に交通渋滞している環線道路(国道・区道)を持つ当区としては、その渋滞の緩和や大気汚染の防止等のために、率先して自転車・バイクの活用を進める。また、災害時に自動車では対応出来ない(道路走行不可等)部分を担うことが期待される等、公務を執行するうえで、補完的な役割が大きくなっていく。								

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交通安全対策				整理番号		34			
所属名		総務部経理課車両係		コード		30304		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		車両管理		コード		4800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 60 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		道路交通法 道路運送車両法 杉並区庁有車の管理等に関する規則 杉並区庁有自転車等使用基準					
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 区職員(運転登録をしている者及び運転免許証保持者)							
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			職員の交通安全意識を高めるために、運転者講習会等を行い、交通事故の防止を図る。		活動指標名				自動車運転者講習会参加人数	
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)			交通事故を未然に防止することで、職員本人及び第三者の損害を回避し、併せて事故に係る経費を最小限に抑える。運転者講習会等の内容を充実させ、交通安全に対する意識の高揚を図る。		成果指標名				事故件数÷講習会参加人数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
職員に交通安全に対する意識を徹底させることで、交通事故を未然に防止し、人的・財産的な損害を抑える。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績	計画	年度				
指標		活動指標	人	206	240	229	240				
		活動指標									
		成果指標	%	5	0	14	0				
		成果指標									
総事業費・コスト把握		事業費	千円	107	110	463	110				
		職員数(正規 非常勤)	人	0.13		0.12		0.12		特記事項	
		人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,175	1,085	1,085	1,085			
			非常勤職員分	千円	0	0	0	0			
		総事業費	千円	1,282	1,195	1,548	1,195				
		単位あたりコスト	千円	6	5	7	5				
		財源	受益者負担分	千円							
			その他特定財源	千円							
差引:一般財源	千円		1,282	1,195	1,548	1,195					
受益者負担比率	%										
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化			講習会及び、他の交通安全PRを継続的に行うことや、優良ドライバーに対する表彰などにより、職員の交通安全意識の向上が図られてきている。						
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)									
		今後の予測			職員に交通安全に対する意識の徹底をすることで、交通事故の防止が図られる。						

# 平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		職員研修		整理番号		16			
所属名		総務部職員研修所		コード		307000			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		職員研修		コード		2000			
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 41 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方公務員法第39条				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		特別区職員研修規則				
			区職員及び都からの派遣職員		杉並区職員研修要綱				
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		区研修の実施、特別区職員研修所の共同研修及び第四ブロック研修への派遣、自己啓発及び職場研修への支援等		活動指標名			研修実施回数 研修参加人数	
意図(対象をどのような状態にしたいのか)		区民全体の奉仕者としての人格と教養を備えさせるとともに、職務遂行上必要な能力の向上と公務員たる資質を培わせる。		成果指標名			(代) 研修受講率 [ 研修延参加者数 / 研修対象職員数 ]  (代) 受講者一人当たりの経費		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		回	340	378	349	365		
	活動指標		人	3,130	3,480	2,953	3,162		
	成果指標		%	70	79	67	67		
	成果指標		円	7,993	8,943	6,734	8,353		
総事業費・コスト把握	事業費		千円	25,018	31,123	19,885	26,412		
	職員数(正規   非常勤)		人	8.37	8.42	8.34	8.37	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	75,648	76,100	75,377	75,648		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	100,666	107,223	95,262	102,060		
	単位あたりコスト		千円	296	284	273	280		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引: 一般財源		千円	100,666	107,223	95,262	102,060			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		研修対象職員数 昭和41年4月1日現在 2,165人 平成12年4月1日現在 4,721人						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		待遇向上を求める区民からの苦情・要望がある。						
	今後の予測		社会・経済・行政環境の変化により職員自らが判断し、能動的に行動できる職員の育成をより充実するための研修が求められている。						