

杉並区における地上部街路に関する話し合いの会 運営及び進行に関する方針

平成25年7月2日及び7月22日に司会者及び構成員間で打合せを行い、話し合いの会の運営及び進行の方針を下記の通りとりまとめました。

記

1. 議事録・議事要旨の発言者表記について
 - 固定したアルファベットで表記します。
 - 事務局は、事務局 A、B と表記します。
 - 行政の構成員は、実名表記します。
2. 次第の表記方法等について
 - 資料番号・資料名は引き続き表記します。
 - 提出者名は本人の意向を確認したうえで、表記します。
 - 宿題事項・持ち越し事項・報告事項がある場合は、会の最初(議事要旨の確認時)に行います。
 - 次第の構成については、これまでと同様、構成員と相談しながら作成します。
3. 都ホームページに関する資料提出者表記等について
 - 都ホームページには、本人の意向を確認したうえで、資料名の後ろに括弧書きにて記載します。
 - 提出資料そのものの実名表記については、本人の判断で記載をお願いします。
4. 議事録の作成方法について
 - 聞き取りにくい部分等の誤記や漏れに対するご指摘や修正については、引き続き対応します。
 - 議事録の作成のため、発言の際にはマイクを使っていただきます。
 - 議事録は3週間程度を目安に送付します。
5. 議事要旨の作成方法について
 - 議事要旨については、引き続き端的に且つわかりやすくまとめるよう努力します。
 - 次回への持ち越し事項を記載します。
6. 議事録・議事録要旨・座席表の配布について
 - 議事録、議事要旨については、確定版を配布します。
 - 座席表は、構成員には配布しますが、傍聴者には配布しません。

○ 運営及び進行に関する打合せの概要

◆ 平成 25 年7月2日(火)	
時 間	19:00～21:30
場 所	西荻地域区民センター 第1集会室
出席者	司会者、構成員(住民)9名、杉並区 2名 東京都 3名 ※当日の司会は事務局が行いました
打合せ 内容	① 本打合せの傍聴について ② 話合いの会の位置付けと司会者の役割について司会者から再確認及び意見交換 ③ 議事録・議事要旨の発言者表記について ④ 次第・都ホームページの発言者表記について ⑤ 運営及び進行に関する6項目以外についての意見交換

◆ 平成 25 年7月22日(火)	
時 間	19:00～21:00
場 所	西荻地域区民センター 第1集会室
出席者	司会者、構成員(住民)6名、杉並区2名 東京都4人 ※当日の司会は事務局が行いました
打合せ 内容	① 東京都佐久間より新任のご挨拶 ② 7月2日打合せにおける決定事項等の再確認 ③ 次第・都ホームページの発言者表記について ④ 議事録の作成方法について ⑤ 議事要旨の作成方法について ⑥ 議事録・議事要旨・座席表の配布について ⑦ 運営及び進行に関する決定事項の確認(7/2、22で決定した事項の確認) ⑧ 運営及び進行に関する6項目以外についての意見交換