

団体名 _____

所管課名 _____

協働提案書

1	提案事業名	
2	課題の現状	
3	解決したい課題	具体的に記載してください。
4	目標	区民ニーズ・目標を具体的に記載してください。
5	事業の内容等	事業内容 概要、予定数(回数・人数など)、実施場所などを記載してください。 ①事業1年目(令和4年度) ②事業2年度(令和5年度)
		スケジュール 事業の準備期間も含め、1年目の進行状況(実施時期)を記載してください。 ①事業1年目(令和4年度) ②事業2年目(令和5年度)
		事業の実施体制 統括責任者、各部門のリーダー等の配置、事業に必要な知識・経験等、他に協力する団体・機関等提案者が持つ専門性や独自のノウハウがあれば記載してください。

		<p>経費の概算額、経費分担を記載し、内訳は別紙「経費概算書」に記載してください。</p> <p>①事業1年目(令和4年度)</p> <p style="text-align: right;">円(区負担額: 円、団体負担額: 円)</p> <hr/> <p>②事業2年目(令和5年度)</p> <p style="text-align: right;">円(区負担額: 円、団体負担額: 円)</p>
6	協働の必要性・期待できる効果	協働しなければならないこと、単独で行うよりも区民・提案団体・区にとってどのようなメリット、効果が期待できるか、提案団体が考えるミッションと地域課題との整合性、公共的利益が得られているかなどを記載してください。
7	役割分担	①提案団体が担う役割 具体的な役割を記載してください。
		②区が担う役割 具体的な役割を記載してください。
		③他の機関・地域活動団体などの協力 具体的な役割を記載してください。
8	団体事業の展望・今後の活動展開	協働提案事業終了後の中長期のビジョン、問題解決に向けた取り組みの方向性を記載してください。
9	自由欄	提案実施にむけてアピールしたいことや各項目で表現しきれなかったことなどを記載してください。

※ 必要に応じて各項目の行数を増やしてください。(最大4ページまで可)