

# 転入・転居に伴う電子証明書発行手続きに係る委任状 (同一世帯員の代理人手続き用)

杉並区長宛

年 月 日

(代理人)

住所 : \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_

生年月日 : \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、転入・転居に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

(委任者)

住所 : \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_

生年月日 : \_\_\_\_\_

## 【注意事項】

○転入・転居に伴う電子証明書の発行手続きを行うことができるのは、本人、法定代理人（本人が未成年または成年被後見人）または同一世帯員の代理人に限ります。本委任状は同一世帯員が代理人となる場合に必要となる書類です。

○転入・転居に伴う電子証明書の発行手続きを代理人が行う場合は、本人の暗証番号を代理人が知り得ることが無いよう、以下に暗証番号を記載し、任意の封筒に封緘した状態でご持参ください。

○記載された暗証番号が誤っている場合は、電子証明書の発行手続きはできません。本人が必要書類を持参し窓口にお越しください。本人が来庁できない場合は、代理人が来庁のうえ本人宛に照会書を送付し、代理人に再度お越しいたします。

## 【暗証番号記載欄】

フリガナ																			
①署名用電子証明書 暗証番号(英数字6～16桁)																			
②利用者証明用電子証明書 暗証番号(数字4桁)																			
③住民基本台帳用 暗証番号(数字4桁)																			

### <各暗証番号について>

- ①署名用電子証明書 : e-Tax などインターネットで電子申告を行うときなどに使用します。
- ②利用者証明用電子証明書 : e-Tax、マイナポータル、コンビニ交付サービスを利用するときなどに使用します。
- ③住民基本台帳用 : 転入手続きやマイナンバーカードの住所・氏名等の変更手続きのときなどに使用します。