

【記入例及び注意事項】

施設等利用費及び杉並区私立幼稚園等園児保護者助成金 申請書兼請求書兼口座振替依頼書

園児名	フリガナ スギナミ ハナコ 杉並 花子	園名	●●●●●幼稚園		
入園日	令和 6 年 4 月 1 日	生年月日	令和●年 ●月●日	認定番号	

子ども・子育て支援法第 30 条の 11 第 1 項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記及び別紙の通り請求します。
併せて私立幼稚園等園児保護者補助金(入園料補助金、保護者助成金、副食費の施設による徴収に係る補足給付費)の交付を申請します。また、施設等利用費の支給及び杉並区私立幼稚園等園児保護者助成金等の交付が決定された場合は、下記の口座へ振り込んでください。

- なお、施設等利用費及び園児保護者補助金の審査にあたり、次の事項に同意します。
- 1 申請者と認定子どもが杉並区に居住していることを杉並区が住民基本台帳で確認すること
 - 2 課税状況を杉並区が確認すること
 - 3 実際の利用状況・利用料の支払い状況を杉並区が対象施設に確認すること
 - 4 必要に応じて請求に必要な書類の提出を園に委任すること

住所	〒166-8570 杉並区阿佐谷南●-●●-● 電話 03(●●●●)●●●● 携帯電話 080(●●●●)●●●●(続柄:母)				
請求者 口座名義 (保護者)	フリガナ スギナミ タロウ 杉並 太郎 (印)	字加入 字削除 (印)			
振込先 金融機関	金融機関名	金融コード	支店名		支店コード
	●●●銀行	●●●●	●●支店		●●●●
	普通	口座番号	●	●	●

令和 5 年 1 月 2 日以降、杉並区に転入した方は、転入日と前住所を記入してください。

杉並区への 転入日	令和5年 3月 1日	前住所	練馬区光が丘●-●-● ●●●ハイツ●●●
--------------	-------------------	-----	------------------------------

単身赴任その他の理由で別居している夫・妻がいる場合は住所・氏名を記入してください。

別居配偶者氏名		住所	
---------	--	----	--

○世帯の状況

- ・この請求の対象園児以外の世帯員・同居者全員を記入してください。
- ・対象園児の兄弟姉妹がいる場合は、園名又は学校名、学年を備考欄に記入してください。
- ・世帯員・同居者以外に保育料を負担している方がいる場合には末尾に記入の上、備考欄に住所を書き添えてください。

氏名	続柄	備考
杉並 太郎 ●●年●月●日生	世帯主	
杉並 直子 ●●年●月●日生	妻	
杉並 一郎 ●●年●月●日生	子	●●中学校 ●年
杉並 二郎 ●●年●月●日生	子	●●小学校 ●年
杉並 三郎 ●●年●月●日生	子	●●●幼稚園 年長
年 月 日生		

ひとり親世帯等の特例に該当する方はチェックしてください

《ひとり親世帯等に該当する方》該当する資料を添付して直接保育課に提出してください。(該当する書類いずれか)

- (1) 配偶者がいない方
・児童扶養手当受給者証の写し ・保護者の戸籍謄本 ・その他(離婚が確認できる書類等)
- (2) 障害がある世帯員の状況が分かる書類
・身体障害者手帳の写し ・療育手帳(愛の手帳)の写し ・精神障害者保健福祉手帳の写し
・特別児童扶養手当受給者証の写し ・障害基礎年金の受給者証の写し



【裏面あり】

【注意事項】

- 記載例を参考に記載漏れがないよう注意してください。
- 口座番号と口座名義は提出前にご確認をお願いします。
- 認定番号は未記入で結構です。
- 兄弟姉妹で入園する場合、園児1人つき1枚提出してください。
- 印鑑は捨印を含め2箇所押してください。認印で結構です(金融機関への届出印の必要はありません)が、ネームスタンプ印は使用しないでください。
- 振込口座は園児と住民票上同一世帯の(同居している)保護者名義のものに限ります。
園児名義はご使用できません。
- 申請者・口座名のフリガナは通帳表紙の裏面に記載されているカタカナまたはアルファベットを記入してください。
- 普通預金口座(ゆうちょ銀行の場合は通常貯金口座)以外は振込みできません。
- 修正液、こすると消えるボールペンは使用しないでください。
- 年度途中入園でひとり親世帯等に該当する方は、補助金のお知らせを確認の上、必要書類を申請書に添付して直接保育課へ提出してください。

【問い合わせ先】

杉並区子ども家庭部保育課認定・入園係
電話 03-3312-2111 内線 1386