

記入する前にお読みください

1 記入上の注意

- ・申請書等の記入にあたっては、必ず所定の様式を使用してください。
- ・パソコンで作成する場合は、文字の大きさを10ポイント以上にしてください。

2 申込に必要な書類 と 提出部数

(1)(2)(3)について各5部（正本1部 写し4部）、(4)については各1部提出してください。 ※提出された書類は返却しません。

- (1) 阿佐谷キック・オフ/オフィス入居申込書
- (2) 情報開示承諾書
- (3) 事業計画書
- (4) 添付資料（各1部）

法 人	個 人	未創業
履歴事項全部証明書	開業届（写し）	住民票
確定申告書の控え（写し） [直近3年分] ※電子申告の場合は[メール詳細]		不要
財務諸表 [直近3期分] ・貸借対照表 ・損益計算書 ・付属明細書 ・利益金処分計算書 ・営業報告書	不要	不要
法人住民税・法人事業税の 納税証明書（最新のもの）	個人事業税の納税証明書（最新のもの）	不要
不要	住民税の納税証明書(30年度) ※30年度分全てが納付済であること(未納分0円)	
会社案内または事業内容のわかるもの		不要