

令和 6 (2024) 年 4 月

サービス種別 (指定介護老人福祉施設 (従来型))
事業所名 (○○○○)

(1) 4週
(2) 予定

(3) 事業所における常勤の従業員が勤務すべき時間数 40 時間/週 160 時間/月
当月の日数 30 日

(4) 入所者数 (利用者数) (前年度の平均値または推定数) 人

No	(5) 職種	(6) 勤務形態	(7) 資格	(8) 氏名	(9)																												(10) 1~4週目の勤務時間数合計	(11) 週平均勤務時間数	(12) 兼務状況 (兼務先/兼務する職務の内容)等			
					1週目							2週目							3週目							4週目										5週目		
					1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日						
80					勤務時間数																														0	0		
81					シフト記号																														0	0		
82					勤務時間数																														0	0		
83					シフト記号																														0	0		
84					勤務時間数																															0	0	
85					シフト記号																															0	0	
86					勤務時間数																															0	0	
87					シフト記号																															0	0	
88					勤務時間数																															0	0	
89					シフト記号																															0	0	
90					勤務時間数																															0	0	
91					シフト記号																															0	0	
92					勤務時間数																															0	0	
93					シフト記号																															0	0	
94					勤務時間数																															0	0	
95					シフト記号																															0	0	
96					勤務時間数																															0	0	
97					シフト記号																															0	0	
98					勤務時間数																															0	0	
99					シフト記号																															0	0	
100					勤務時間数																															0	0	

(13) 【任意入力】人員基準の確認 (看護職員・介護職員)

①看護職員

勤務形態	勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数		常勤換算方法対象外の 常勤の従業員の人数
	当月合計	週平均	当月合計	週平均	
A	0	0	0	0	0
B	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	-
D	0	0	0	0	-
合計	0	0	0	0	0

■ 常勤換算方法による人数 基準: 週

②介護職員

勤務形態	勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数		常勤換算方法対象外の 常勤の従業員の人数
	当月合計	週平均	当月合計	週平均	
A	0	0	0	0	0
B	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	-
D	0	0	0	0	-
合計	0	0	0	0	0

■ 常勤換算方法による人数 基準: 週

③看護職員と介護職員の合計

看護職員 0.0人 + 介護職員 0.0人 = 合計 0.0人

(勤務形態の記号)

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務

《要提出》

■シフト記号表（勤務時間帯）

※24時間表記 休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

No	記号	勤務時間				勤務時間	自由記載欄
		始業時刻	終業時刻	うち、休憩時間			
1	a	7:00	16:00	(1:00)	8		
2	b	9:00	18:00	(1:00)	8		
3	c	10:00	19:00	(1:00)	8		
4	d	12:00	21:00	(1:00)	8		
5	e	9:00	13:00	(0:00)	4		
6	f	13:00	18:30	(0:00)	5.5		
7	g	14:00	20:00	(0:00)	6		
8	h	16:00	0:00	(0:30)	7.5	(夜勤) 16:00～翌9:00勤務	
9	i	0:00	9:00	(0:30)	8.5	(夜勤) 16:00～翌9:00勤務	
10	j			(0:00)			
11	k			(0:00)			
12	l			(0:00)			
13	m			(0:00)			
14	n			(0:00)			
15	o			(0:00)			
16	p			(0:00)			
17	q			(0:00)			
18	r				1		
19	s				2		
20	t				3		
21	u				4		
22	v				5		
23	w				6		
24	x				7		
25	y				8		
26	z				1		
27	x				2		
28	aa				3		
29	ab				4		
30	ac				5		
31	ad				6		
32	ae				7		
33	af				8		
34	ag	7:00	9:30	(0:00)	2.5		
	-	16:30	20:00	(0:00)	3.5		
	-	-	-	(-)	6	1日に2回勤務する場合	
35	ah			(0:00)			
	-			(0:00)			
	-	-	-	(-)		1日に2回勤務する場合	
36	ai			(0:00)			
	-			(0:00)			
	-	-	-	(-)		1日に2回勤務する場合	

- ・職種ごとの勤務時間を「○：○○～○：○○」と表記することが困難な場合は、No18～33を活用し、勤務時間数のみを入力してください。
- ・No18～33以外は始業時刻・終業時刻・休憩時間等を入力すると勤務時間数が計算されますが、入力の補助を目的とせずに入力してください。
- ・シフト記号が足りない場合は、適宜、行を追加してください。
- ・シフト記号は、適宜、使いやすい記号に変更していただいて構いません。

1. サービス種別

No	サービス種別
1	指定介護老人福祉施設（従来型）
2	指定介護老人福祉施設（ユニット型）
3	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
4	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護（ワチライ型）
5	短期入所生活介護（従来型）
6	短期入所生活介護（ユニット型）
7	介護予防短期入所生活介護（従来型）
8	介護予防短期入所生活介護（ユニット型）
9	認知症老人福祉施設（従来型）・認知症生活介護（従来型）
10	認知症老人福祉施設（ユニット型）・認知症生活介護（ユニット型）
11	認知症専門介護老人福祉施設入所者生活介護・認知症対応型共同生活介護
12	—
13	—
14	—

【自治体の皆様へ】
本様式を使用する想定はサービス種別と、代表的な組み合わせを記載しています。ここにはない組み合わせについては、地域の実情に応じて適宜追加してください。

2. 職種名・資格名称

職種名	管理者	医師	生活相談員	看護職員	介護職員	栄養士	機能訓練指導員	介護支援専門員	—	—
資格	社会福祉士主任任用資格	医師	社会福祉士主任任用資格	看護師	介護福祉士	管理栄養士	理学療法士	介護支援専門員		
	社会福祉事業に2年以上従事	—	社会福祉士	准看護師	—	栄養士	作業療法士	—		
	社会福祉施設長資格認定講習会	—	—	—	—	—	言語聴覚士	—		
	—	—	—	—	—	—	看護師	—		
	—	—	—	—	—	—	准看護師	—		
	—	—	—	—	—	—	栄養士	—		
	—	—	—	—	—	—	あん摩マッサージ指圧師	—		
	—	—	—	—	—	—	はり師	—		
	—	—	—	—	—	—	きゅう師	—		
	—	—	—	—	—	—	—	—		
	—	—	—	—	—	—	—	—		
	—	—	—	—	—	—	—	—		
	—	—	—	—	—	—	—	—		
	—	—	—	—	—	—	—	—		

【自治体の皆様へ】

※ INDIRECT関数使用のため、以下のおりセルに「名前の定義」をしています。

- Z1行目・・・「職種」
- C列・・・「管理者」
- D列・・・「医師」
- E列・・・「生活相談員」
- F列・・・「看護職員」
- G列・・・「介護職員」
- H列・・・「栄養士」
- I列・・・「機能訓練指導員」
- J列・・・「介護支援専門員」

※自治体の条例により定められた資格等、自治体独自の資格を追加する必要がある場合は、上表の空欄に資格名称を追加してください。
行が足りない場合は、適宜追加してください。

※職種を追加したい場合は、Z1行目に職種名を追加し、それぞれの列に必要な資格を入力してください。

その後、以下の手順で必要資格について「名前の定義」をします。

- ・「数式」タブ ⇒ 「名前の定義」を選択
- ・「名前」に職種名を入力
- ・「参照範囲」にその職種の必要資格を範囲設定する ⇒ OKボタン
- 編集したい場合は、「数式」タブ ⇒ 「名前の管理」で編集してください。