

構成員の名簿

| | | | |
|--|---------------------------|---------|------------------|
| 団体名称と | ふりがな 名 称 | | |
| | 事務所所在地 (事務所ある 場合のみ) | 〒 | Tel. Fax. |
| 代 表 者 | ふりがな 氏 名 | | |
| | 住 所* | 〒 | Tel. * Fax. * |
| 連 絡 先 ※代表者と異なる 場合のみ記入し て下さい。 | ふりがな 氏 名 | | |
| | 住 所* | 〒 | Tel. * Fax. * |
| 活動メンバー ※記入欄不足の場 合は別紙を添付 して下さい。 ※名簿を添付する 場合は、「別添」 と記入して下さい。 | 氏 名 | グループの役職 | 職 業 等* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| メンバー以外 の協力員等 | | | |
| | | | |

《注意》 すてっぷコースの申請書は、公開審査会で資料として配布します。

*印の欄については非公開とします。

収支予算書

《収 入》

| 内 訳 | 金 額 |
|-------------|-----|
| 会 費 | |
| 杉並区まちづくり助成金 | |
| 他からの助成金 | |
| | |
| 合計 | |

《助成金に係る支出》

実績報告書の提出時に領収書を添付する必要がありますので、ご注意ください。

| 内 訳 | 内 容 | 金 額 | 費用合計金額 |
|-----------------------|-----|-----|--------|
| (1) 学習活動費 | | | |
| (2) 広報活動費 | | | |
| (3) 事務運営・ 事業実施費 | | | |
| | 合 計 | | |

※上記の費用の考え方

- (1) 学習活動費：講師謝礼、資料作成、会場使用などに要する経費
- (2) 広報活動費：パンフレットやニュースの発行などに要する経費
- (3) 事務運営費：団体の維持運営に必要な消耗品・備品の購入、郵便などに要する経費
- 事業実施費：事業に必要な消耗品購入、会場使用などに要する経費

事業予定書

| | |
|---------|--|
| 活 動 内 容 | ※詳細に記入してください。必要に応じて、図表、地図、イラスト、写真等の添付や、印刷物等の資料を提出いただいても結構です。 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

活動スケジュール （活動内容をご記入ください。フローチャートでも結構です。）

| 時 期 | 活 動 内 容 |
|-----|---------|
| 年4月 | |
| 5月 | |
| 6月 | |
| 7月 | |
| 8月 | |
| 9月 | |
| 10月 | |
| 11月 | |
| 12月 | |
| 年1月 | |
| 2月 | |
| 3月 | |