表紙

杉並区立高井戸地域区民センター外２施設

指定管理業務

応募書類

※正本１部のみ事業者名記入

整理記号（※事務局記入）

（様式１）

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

杉並区長　宛

所在地

申請者　　名　称

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり、杉並区立高井戸地域区民センター、杉並区立高齢者活動支援センター及び杉並区高井戸温水プールの管理に関する業務を行いたいので、杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例第１４条第２項、杉並区立高齢者活動支援センター及びゆうゆう館条例第１２条第２項及び杉並区体育施設等に関する条例第１８条第２項の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　管理を行う施設の名称 | 杉並区立高井戸地域区民センター杉並区立高齢者活動支援センター杉並区高井戸温水プール |
| ２　管理を行う施設の所在地 | 杉並区高井戸東三丁目７番５号 |
| ３　添付書類本申請書のほか、高井戸地域区民センター外２施設指定管理者募集要項　別紙１０「応募書類一覧」で指定された書類 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 整理記号 |
| 令和　年　月　日 |  |

事務局記入

（様式２）

令和　　年　　月　　日

杉並区長　宛

所在地

申請者　　名　称

代表者　　　　　　　　　㊞

誓　約　書

　（団体名又は共同事業体名）は、下記のとおり誓約いたします。

記

一、 （団体名又は共同事業体名）は、杉並区立高井戸地域区民センター外２施設指定管理者募集要項に定められた応募資格を全て満たしており、欠格事項には該当しておりません。

一、　指定管理者指定申請書及び添付書類の記載内容に相違ありません。

一、 （団体名又は共同事業体名）の責に帰すべき事由により、失格となり又は申請が却下されても異議はありません。

以　上

（様式３）

令和　　年　　月　　日

杉並区長　宛

共同事業体届出書兼委任状

下記の団体は、杉並区立高井戸地域区民センター外２施設の指定管理者に応募するため、募集要項に基づき共同事業体を結成することを約し、以後、この共同事業体と杉並区との間における下記の事項は、下記代表団体に委任します。

なお、この共同事業体の当該指定管理者応募に瑕疵ある場合及び当該指定管理者に指定され、その業務遂行に伴い発生するこの共同事業体の債務については、各構成団体が連帯して責任を負います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表団体（受任者） | 所在地名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 代表団体とともに共同事業体を構成する団体（委任者） | 所在地名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体の成立、解散の時期 |  |
| 委任期間 |  |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請及び応募書類の提出に関すること２　申請の取下げに関すること３　杉並区との協定の締結に関すること４　指定管理料の請求及び受領に関すること５　その他指定管理者と杉並区との間の協議に関すること |

本書のほかに共同事業体の結成を証する書類（契約書、協定書等）の写しを提出してください。

（様式４）団体概要

|  |
| --- |
| ４－１　団体概要 |
| 法人等の名称 |  |
| 代表者名 | （役職名）（氏　名） |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |
| 設立年月日 |  |
| 法人等の目的 |  |
| 沿革 |  |
| 主な事業内容 |  |

※共同事業体の場合は個別の団体ごとに作成し添付してください。

|  |
| --- |
| ４－２　自治体における集会施設、スポーツ施設に係る類似業務実績 |
|  | 自治体名 | 施設名 | 受託業務概要 | 施設規模(㎡) | 期間 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

※過去５年間の実績を記載してください。

※必要に応じて枠を追加してください。表中の罫線枠は、自由使用とします。

※「受託業務概要」には、集会施設・スポーツ施設の別、指定管理・業務委託の別をそれぞれ記載してください。

※「施設規模」について、集会施設は延床3,000㎡以上のものを記載してください。スポーツ施設については施設規模を問いません。

（様式５）事業計画書

|  |
| --- |
| ５－１　業務実施に当たっての基本的な考え方※以下①～②について、具体的な考え方等を記載してください。 |
|  | ①応募動機 |
|  |
| ②施設の設置目的や公募の趣旨を踏まえ、集会施設、高齢者施設、スポーツ施設の複合施設として運営する上での基本方針 |
|  |

|  |
| --- |
| ５－２　関係団体等への協力について※別紙３記載の関係団体等への協力について、基本的な考え方を記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ５－３　組織体制及び人員配置 |
| ５－３－１　責任者に予定されている者の経歴等※責任者が未定の場合は、資格や業務経験等の責任者に充てる人材についての基本的な考え方を「業務経歴等」の欄に記載してください。 |
| 氏名 | 年齢（令和３年４月１日時点） |
|  |  |
| 所属・役職 |
|  |
| 業務経歴等（現在の担当業務を含む） |
|  |
| ５－３－２　業務の執行体制（組織）と勤務ローテーションの考え方※募集要項「第３章 管理・運営 ２ 業務の範囲（１）」に示す各業務に係る月間勤務ローテーション表を添付すること。※個別業務を再委託する予定がある場合は、業務名と委託先をそれぞれ明記すること。 |
|  |

|  |
| --- |
| ５－４　管理運営に関する業務について※以下①～④について、基本的な考え方等を記載してください。 |
|  | ①受付案内業務の基本姿勢及び接遇に対する基本的な考え方　※バリアフリー法に基づく接遇方針についても記載してください。 |
|  |
| ②利用者増加や利用率向上に向けた取組み |
|  |
| ③施設運営上のクレーム・トラブル対応への体制のほか、これらの未然防止対策及び発生後の再発防止策に対する基本的な考え方 |
|  |
|  | ④個人情報保護及び情報公開への取組み※個人情報保護や情報公開に関する体制の整備、各種マニュアルの作成状況、研修状況等を記載してください。 |
|  |  |
|  | ※情報セキュリティＩＳＯ２７００１又はプライバシーマーク認証取得状況（登録証の写しを添付） |
|  | 認証名 | 認証の有無 | 認証取得時期等 |
|  | ＩＳＯ２７００１ | 有　・　無 |  |
|  | プライバシーマーク | 有　・　無 |  |

|  |
| --- |
| ５－５　施設・設備の維持管理について※ 以下①～③について、基本的な考え方等を記載してください。 |
|  | ①施設・設備の維持管理を行う上での基本姿勢※ 施設・設備の修繕、長期保全計画等について、集会施設及び高齢者施設と、スポーツ施設について、それぞれ記載してください。 |
|  |
| ②施設利用の安全管理についての取組み※ 日常の安全管理について、集会施設及び高齢者施設と、スポーツ施設についてそれぞれ記載してください。 |
|  |
| ③高井戸地域区民センター駐車場の管理方法について※ 管理方法及びコスト面について、具体的な提案を記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ５－６　スポーツ振興事業について高井戸温水プールを利用した事業実施※ 収支を含めた具体的な計画をご提案ください。必要に応じて企画提案の内容を分かりやすく、より具体化するための資料を添付してください。 |
|  |
| ５－７　自主事業について |
| ５－７－１　高井戸温水プールを利用した事業実施※ 収支を含めた具体的な計画をご提案ください。必要に応じて企画提案の内容を分かりやすく、より具体化するための資料を添付してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ５－７－２　施設を利用した講座・イベント等の実施※ 講座やイベント等の実施について、収支を含めた具体的な計画を３個程度ご提案ください。必要に応じて企画提案の内容を分かりやすく、より具体化するための資料を添付してください。 |
|  |
| ５－７－３　カフェスペースの運用※ 収支を含めた具体的な計画をご提案ください。必要に応じて企画提案の内容を分かりやすく、より具体化するための資料を添付してください。 |
|  |
| ５－７－４　利用者の利便性向上のため実施するサービス等※ 自主事業として実施するサービス等について、具体的な提案を記載してください。（例：自動販売機等の設置） |
|  |

（様式７）

令和　　年　　月　　日

杉並区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

現地見学会・説明会参加申込書

下記のとおり、杉並区立高井戸地域区民センター外２施設の指定管理施設見学会・説明会に参加したいので申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出席者 | 部　署　・　所　属※共同事業体の場合は個別団体名及び部署 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※令和３年４月30日（金）から５月13日（木）午後５時までに、電子メールで提出してください。

※電子メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

（様式８）

令和　　年　　月　　日

杉並区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

募集要項に関する質問書

下記のとおり、杉並区立高井戸地域区民センター外２施設指定管理者募集要項に関して質問をします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| № | 質問事項 |
|  | ※募集要項のページ、項目を具体的に指定して質問してください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※令和３年５月17日（月）から５月21日（金）午後５時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「高井戸地域区民センター等指定管理：募集要項質問（団体名）」とし、送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

（様式９）

令和　　年　　月　　日

杉並区長　宛

所在地

申請者　　名　称

代表者　　　　　　　　　㊞

辞　退　届

下記の理由により、令和　　年　　月　　日付で行った杉並区立高井戸地域区民センター外２施設の指定管理者指定申請を取り下げ、選定を辞退いたします。

　辞退の理由