

【令和6年度】会計年度任用職員(短時間)・(臨時)の登録者を募集します！

1 募集区分

○会計年度任用職員(短時間)と(臨時)(※旧制度のパートタイマーとアルバイト)

2 募集職種

○一般事務、用務、給食作業、警備、栄養士、保健師、看護師など

3 勤務場所

○杉並区役所本庁舎及び区内出先事業所

4 勤務時間

○短時間：1日2～6時間 1週3～5日(配置先の部署による)

○臨時：1日7時間45分以内×1月16日以内
1日7時間以内 ×1月20日以内(配置先の部署による)

5 任期

○短時間：原則、雇用日から令和7年3月31日まで

○臨時：原則、1か月から6か月まで

6 時給

○短時間：1,173円～1,728円(職種による。令和5年12月1日現在)

○臨時：1,165円～1,502円(職種による。令和5年12月1日現在)

7 手当

○通勤費：短時間、臨時ともに、1か月55,000円まで実費支給

○期末・勤勉手当：6か月以上の勤務があり、所定の勤務日数・時間がある場合に支給

8 社会保険

○勤務形態・勤務日数に応じて、社会保険(健康保険・厚生年金保険)及び雇用保険に加入します。なお、健康保険は東京都職員共済組合のものになります。

9 休暇

○勤務形態・勤務日数に応じて年次有給休暇、慶弔休暇などの休暇が付与されます。

10 登録方法

○「会計年度任用職員(短時間)・(臨時)申込書」に必要事項を記載の上、郵送または持参により、人事課人事係へ提出してください。

○申込書を受領した段階で登録完了とします。

○登録が完了した旨の通知は行いません。また申込書の返却は行いません。

11 採用について

○登録者の中から、配置を予定している部署で必要とされる適性、経験、資格を満たしている方へ連絡し面接を行います。

○面接の結果により最終的に採用を決定します。従って、登録者が必ずしも採用されるわけではありません。また、欠員等がなければご連絡できないことがあります。

○登録期間は登録年度の3月31日までとします。期間終了後の自動継続は行いません。引き続き登録を希望する場合、その時点での募集状況を確認したうえで、再度登録の申込みを行ってください。