

	資格・免許の名称	実施機関	取得日
資格・免許等			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)			
◆Windowsの基本操作 (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)			
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)			
◆パワーポイント (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)			
◆その他に操作ができるもの ()			
特技等	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。		健康状態 (いずれかの□にレ印)
			□ 良好 □ 治療中等 ()
自己PR			

私は、杉並区会計年度任用職員（臨時）に登録したいので、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。
 また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(必ず自署してください)

注意点

- 1 黒のペン又はボールペンで漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員【登録制度】申込書在中」と赤字で明記し必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
- 3 栄養士、養護教諭を希望する場合は、免許の写しを添えてください。
- 4 提出先 杉並区役所 教育人事企画課（東棟 6階）
〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 電話03-5307-0669（直通）