

特定労働者等の労働条件等に関する事項の報告書（委託・協定用）

契約担当者宛

本件の履行に当たっては、労働基準法、労働安全衛生法その他関係法令を遵守し、下記事項について、事実と相違がないことを報告します。

|          |    |  |   |  |       |  |   |   |  |   |
|----------|----|--|---|--|-------|--|---|---|--|---|
| 契約件名     |    |  |   |  |       |  |   |   |  |   |
| 請負者・受託者名 |    |  |   |  | 契約番号  |  |   |   |  |   |
| 所在地      |    |  |   |  | 契約権者名 |  |   |   |  |   |
|          |    |  |   |  | 担当者名  |  |   |   |  |   |
| 報告年月日    | 令和 |  | 年 |  | 月     |  | 日 | 第 |  | 回 |

記

| 区分     | 項目 |  |      |   |      |  |  |  | 確認欄 |  |  |
|--------|----|--|------|---|------|--|--|--|-----|--|--|
| 雇用契約   | 1  | 本業務の従事者に対して適正な雇用契約を締結している。   |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        | 2  | 本業務の従事者に対して就業規則を周知している。  |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        | 3  | 労働基準監督署に就業規則を届出している。   |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
| 給与計算   | 4  | 給料（給与、各種手当を含む）は、所定の計算により定められた期間分を支給している。   |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        | 5  | 給料（給与、各種手当を含む）は、定められた支給日に支給している。   |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        |    | 給与支給日  |      | 日 | その他（ |  |  |  |     |  |  |
| 労働時間管理 | 6  | 法定帳簿を備え、労務管理（労働時間、休暇・休日の取得状況）を確実にしている。なお、法定帳簿の管理状況は以下のとおりである。                      |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        |    | 法定帳簿   | 保管場所 |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        |    |  | 責任者名 |   |      |  |  |  |     |  |  |
| 再委託    | 7  | 再委託先との契約において、双方の協議による適正な手順を踏まえて下請代金を設定し、適正に行っている。                                  |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
| 公契約条例  | 8  | 再委託先への法令遵守指導及び労働報酬下限額以上の賃金等の支払いの要請を行っている。  |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        | 9  | 継続的な業務の場合、特段の事情がない限り、希望する者の継続雇用に努めている。   |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        | 10 | 条例別表「6 特定労働者等への周知」に基づき、周知事項について掲示、又は書面の交付を行っている。                                   |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        | 11 | 条例で定める労働報酬下限額以上の賃金等を支給している。  |      |   |      |  |  |  |     |  |  |
|        | 12 | 当該契約（委託・協定）に専ら従事する労働者等（再委託している場合は、再委託先の労働者を含む）のうち、最も低い賃金等の支払額は、別紙（労働報酬確認表）のとおりである。 |      |   |      |  |  |  |     |  |  |

確認結果が「いいえ」の場合は、その理由及び改善予定等を記入してください。

| 確認事項の番号 | 「いいえ」と回答した場合の理由及び改善予定等 |
|---------|------------------------|
|         |                        |
|         |                        |
|         |                        |

別紙（労働報酬確認表）

■ 杉並区公契約条例施行規則第3条に掲げられている業務（建物総合管理業務を除く）の場合

該当する業務内容に☑印を記載し、当該契約に専ら従事する労働者等のうち、最も低い賃金等を記載してください。

| 業務内容  |   | 1時間当たりの賃金等 |
|---|---|------------|
| <input type="checkbox"/> 建物清掃業務<br><input type="checkbox"/> 学校用務業務<br><input type="checkbox"/> 庁舎その他施設の警備業務及び巡回警備業務 | <input type="checkbox"/> 庁舎その他施設の受付業務<br><input type="checkbox"/> 公園清掃業務<br><input type="checkbox"/> 給食調理業務 | 円          |

■ 建物総合管理業務及び指定管理協定の場合

仕様書又は協定書に掲げられている業務内容及びその業務に専ら従事する労働者等の最も低い賃金等を記載してください。

| No. | 業務内容 | 1時間当たりの賃金等 |
|-----|------|------------|
| 1   |      | 円          |
| 2   |      | 円          |
| 3   |      | 円          |
| 4   |      | 円          |
| 5   |      | 円          |
| 6   |      | 円          |
| 7   |      | 円          |
| 8   |      | 円          |
| 9   |      | 円          |
| 10  |      | 円          |
| 11  |      | 円          |
| 12  |      | 円          |
| 13  |      | 円          |



## 別紙（労働報酬確認表）

| No. | 業務内容 | 1時間当たりの賃金等 |
|-----|------|------------|
| 14  |      | 円          |
| 15  |      | 円          |
| 16  |      | 円          |
| 17  |      | 円          |
| 18  |      | 円          |
| 19  |      | 円          |
| 20  |      | 円          |
| 21  |      | 円          |
| 22  |      | 円          |
| 23  |      | 円          |
| 24  |      | 円          |
| 25  |      | 円          |
| 26  |      | 円          |
| 27  |      | 円          |
| 28  |      | 円          |
| 29  |      | 円          |
| 30  |      | 円          |
| 31  |      | 円          |
| 32  |      | 円          |
| 33  |      | 円          |
| 34  |      | 円          |