

様式第3号（第7条関係）

杉並区長 あて

事業者名  
= 法人名を記入

▲▲年●●月■日

事業者名 杉並区役所  
代表者名 杉並 太郎

改善状況報告書

代表者名  
= 法人代表者名を記入

令和△△年〇〇月××日付け□□杉並第999999号により通知のあった改善を要する事項について、下記のとおり改善いたしましたので報告します。

事業所名を記入

サービス種別を記入

事業所名

事業種別

改善を要する事項	改善状況	時期（期限）
<p>人員に関すること</p> <p>1. 従業員の配置の基準について</p> <p><u>生活相談員の勤務時間数が、基準を満たしていない日があったため、改善すること。</u></p>	<p>指定地域密着型通所介護の提供日ごとに、当該指定地域密着型通所介護を提供する時間帯の生活相談員の配置が1名以上になる配置を徹底し、継続的に遵守</p>	<p>年 月 日に改善済。</p>
<p>運営に関すること</p> <p>1. 地域密着型通所介護計画の作成について</p> <p><u>地域密着型通所介護計画作成後に利用者の心身の状況等の把握を行なっている事例があったため、改善すること。</u></p> <p><u>サービス内容変更時に、地域密着型通所介護計画の見直しを行なわないままサービス提供を行っている事例があったため、改善すること。</u></p>	<p>今後、利用者の心身状況等の把握については計画作成前に行うよう徹底する。</p> <p>今後、サービス内容変更時に計画作成等の一連の業務が漏れないよう徹底する。</p> <p>そのために確認票（別紙①）を業務に漏れないか確認をする。</p>	<p>年 月 日に改善済。</p> <p>年 月 日に改善済</p>
<p>介護給付費の算定及び取扱いに関すること</p> <p>1. 個別機能訓練加算（Ⅱ）について</p> <p><u>機能訓練指導員が直接機能訓練を提供していないにも関わらず、加算を算定していた。</u></p>	<p>個別機能訓練加算については機能訓練指導員が直接機能訓練を提供した場合に算定をする。</p> <p>機能訓練指導員については今後、採用が決定したため、人員が充足する予定。</p>	<p>年 月 日実施済。</p> <p>年 月 日改善予定。</p>

結果通知に同封している「別紙 改善を要する事項」の【指導項目】の全文及び【改善を要する事項】の下線部の文章を転記してください。（根拠法令の記載は不要。）

改善状況や再発防止に向けた方策の分かる書類がある場合は添付すること。

改善時期が未来日の場合も可能な範囲で具体的に時期を記載する。

改善を要する事項	改 善 状 況	時期（期限）

【記載上の注意】

- ・ 改善を要する事項・・・実地指導結果通知文「**指導項目**」および「**改善を要する事項**」の**下線部分を転記**すること（根拠法令等の記載は不要）
- ・ 改善状況・・・改善状況について、**具体的に記載**すること。
- ・ 時期（期限）・・・**具体的な改善時期（期限）**を記載すること。