

参 加 申 込 書

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

杉並区印刷室業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加の申込みをします。
実施要領に示す「3 参加資格（1）から（7）まで」を満たしていることを誓約します。
なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って
誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

記

1 参加申込者

所在地	
名称	
代表者職・氏名	

2 担当者及び連絡先

担当者所属・役職	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

提出書類確認表

提出書類について、「提出欄」に○をつけてください。

なお、提出できない書類がある場合は、「提出欄」にその理由を記載してください。

1 令和3年4月22日（木）提出期限の書類

No.	提出書類（名称、内容）		提出欄	区確認欄
1	参加申込書	(1) 参加申込書（様式1）		
2	直近3期分の 財務諸表	(2) 収支決算書		
		(3) 貸借対照表		
		(4) 損益計算書		
		(5) キャッシュフロー計算書		
		(6) 株主資本等変動計算書		
		(7) 財産目録又は勘定科目内訳書		
3	法人の概要等 に係る書類①	(8) 会社概要及び沿革（様式3）		

2 令和3年5月7日（金）提出期限の書類

No.	提出書類（名称、内容）		提出欄	区確認欄
4	法人の概要等 に係る書類②	(9) 法人の履歴事項全部証明書（登記簿謄本） ※発行後3箇月以内		
		(10) ISO14001 及び ISO26000 等国際標準規格への 取組状況に関する書類		
5	直近事業年度（決 算年度）にかかる 納税証明書	(11) 法人事業税及び地方法人特別税の納税証 明書（発行機関：都道府県）		
		(12) 法人税の納税証明書その1 （発行機関：税務署）		
		(13) 消費税及び地方消費税の納税証明書その 1（発行機関：税務署）		
6	企画提案書	(14) 別紙3参照		
7	委託見積書	(15) 「①令和3年7月から令和8年6月まで の60箇月の総額によるもの、②令和3年 度から令和8年度について単年度ごとに 作成したもの」の2種類		
8	類似業務 委託実績	(16) 国、他自治体等の官公庁及び民間企業での 実績		

会社概要及び沿革

令和 年 月 日現在

法人名	(フリガナ)		
本社所在地	〒		
代表者氏名		設立年月日	
資本金		従業員数	
担当事業所	名称		
	所在地		
	電話番号		
	FAX番号		
	E-mail		
主な事業内容			
主な沿革			
法令遵守、情報セキュリティ、環境保護等の状況			
特記事項			

※必要に応じて、会社案内（パンフレット等）を添付してください。

質 問 書

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
FAX番号
E-mail

杉並区印刷室業務委託のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、令和3年4月19日（月）午後5時までに、持参、郵送、FAX
又はE-mailのいずれかで提出してください。

事務局：杉並区総務部総務課文書係
(杉並区役所東棟4階)
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1
電 話：03-3312-2111 内線1437
FAX：03-3312-9912
E-mail：somu-k@city.suginami.lg.jp

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

杉並区印刷室業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を辞退します。

記

所在地	
名称	
代表者職・氏名	
辞退理由	