

質 問 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

名 称
担当者名
所属・役職
電話番号
E-mail

杉並区ふるさと納税返礼品等業務のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、令和3年11月9日（火）17時（必着）までに、電子メールにより下記まで提出してください。

【提出先】

杉並区区民生活部管理課ふるさと納税担当 佐々木
杉並区阿佐谷南1-15-1（杉並区役所東棟2階）
電 話：03-3312-2111 内線2292
E-mail：furusato-t@city.suginami.lg.jp

参加申込書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区ふるさと納税返礼品等業務プロポーザルについて、下記のとおり参加申込及び関係書類を提出します。

記

1 参加申込者

所在地	
名称	
代表者名	印

2 提出書類

別紙「提出書類一覧」のとおり

3 担当者及び連絡先

担当者氏名 (フリガナ)	
所属・役職	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

誓 約 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所在地

名 称

代表者名

印

(団体名又は共同事業体名)は、下記のとおり誓約いたします。

記

- 一、 (団体名又は共同事業体名)は、杉並区ふるさと納税返礼品等業務公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格を全て満たしております。
- 一、 (団体名又は共同事業体名)の責に帰すべき事由により失格となっても、異議はありません。
- 一、 受託者候補者に選定された場合は、杉並区ふるさと納税返礼品等業務委託に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行います。

ふるさと納税返礼品等業務受託実績

No	契約者名	契約期間	内 容	備 考
例	東京都 〇〇区	平成 30 年 4 月 1～ 現在	寄附データ管理、寄附受領 証明書の発行・送付、返礼品 の開発	
例	□□県 △△市	平成 30 年 4 月 1～ 平成 31 年 3 月 31 日	返礼品の開発、配送管理	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※行数が足りない場合は追加してください。※20行（20か所）まで

※当区の業務委託内容や取扱科目に近い実績を優先に記入してください。

※当区の業務委託内容に近いものについては、できるだけ内容を具体的に記入してください。

※過去3年（平成30年度以降）の実績を記入してください。

※受託事業に関して指摘事項、事故等があった場合には「備考」欄に記載してください。

参加辞退届

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区ふるさと納税返礼品等業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を辞退します。

記

所在地	
事業者名	印
代表者名	
辞退理由	