

## 企画提案書

令和3年 月 日

杉並区都市整備部長 宛

杉並区が令和3年 月 日に公募した「杉並区地域公共交通計画策定に係る調査等支援業務公募型プロポーザル」に参加しますので、参加資格を満たしていることを誓約し、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細を行うことを誓約します。

令和3年 月 日

所在地

名称

代表者職・氏名

印

### 1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者所属・役職	
担当者氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	

### 2 添付書類及び提出部数

(様式2)「提出書類一覧」のとおり

## 提出書類一覧

正本1部 副本7部提出

No.	評価事項	提出書類	様式	備考欄	提出欄 (提出したものに「○」)	区確認欄
1		企画提案書表紙	様式1			
2	事業者概要	会社概要（会社沿革等）	任意様式			
3		提出書類一覧	様式2			
4	経営状況	税務署に提出した財務書類 (貸借対照表、損益計算書等)	任意様式	直近3年分		
5	業務実績	会社実績調書	様式3			
6		契約書の写し	任意様式			
7	業務遂行力	予定技術者調書	様式4			
8		本件業務体制表	様式5			
9		会社組織図	様式6			
10	企画提案	企画提案書(※1)	任意様式			
11	費用対効果	見積書(※2)	任意様式			

(※1) No. 10の企画提案は、A4版10頁以内としてください。

(※2) 見積書の様式は任意ですが、正本の見積書には代表印を押印の上、積算内訳を必ず記載してください。また、件名は「杉並区地域公共交通計画策定に係る調査等支援業務」、宛名「杉並区都市整備部長」としてください。

## その他注意事項

- ① 正本1部と副本7部をそれぞれ製本（A4縦長ファイル等で綴じる）し、提出してください。
- ② 副本については、提案事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は、使用しないでください。それらが記載している書類については、当該箇所をマスキングし、判別できないようにしてください。
- ③ 提出書類は、A4とし、通しのページ番号を付けてください。
- ④ 提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。

## 会社実績調書

会社名	
-----	--

## 事業実績

1	業務名			
	発注者		契約期間	～
	業務概要			
2	業務名			
	発注者		契約期間	～
	業務概要			
3	業務名			
	発注者		契約期間	～
	業務概要			
4	業務名			
	発注者		契約期間	～
	業務概要			
5	業務名			
	発注者		契約期間	～
	業務概要			

※事業実績から、本件業務に類似した案件や、本件業務の履行にあたってその経験やノウハウを活かせると思われる案件を最大5件まで選び、新しいものから順に記入してください。

### 予定技術者調書

		種 別	主任技術者／担当技術者
(フリガナ) 氏名		生年月日	
所属・役職		交通・まちづくり関連業務の 経験年数	
所有技術者資格			

※技術士資格（都市及び地方計画）がある場合は必ず記載 ※資格証明書の写しを添付

学歴・職歴 ※学歴は最終学歴のみ記載


手持ち業務状況（令和3年度中に従事している業務全てを記載してください。）

他の手持ち業務件数		従事割合（本件業務：他業務）＝	：

事業実績

※記入欄が足りない場合は、欄を追加して記載してください。

1	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
2	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
3	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
4	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
5	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	

※過去10年間（平成23年度以降）に担当した主な交通・まちづくり関連業務で、本件業務の履行にあたってその経験やノウハウを活かせると思われる案件を最大5件まで記載してください。

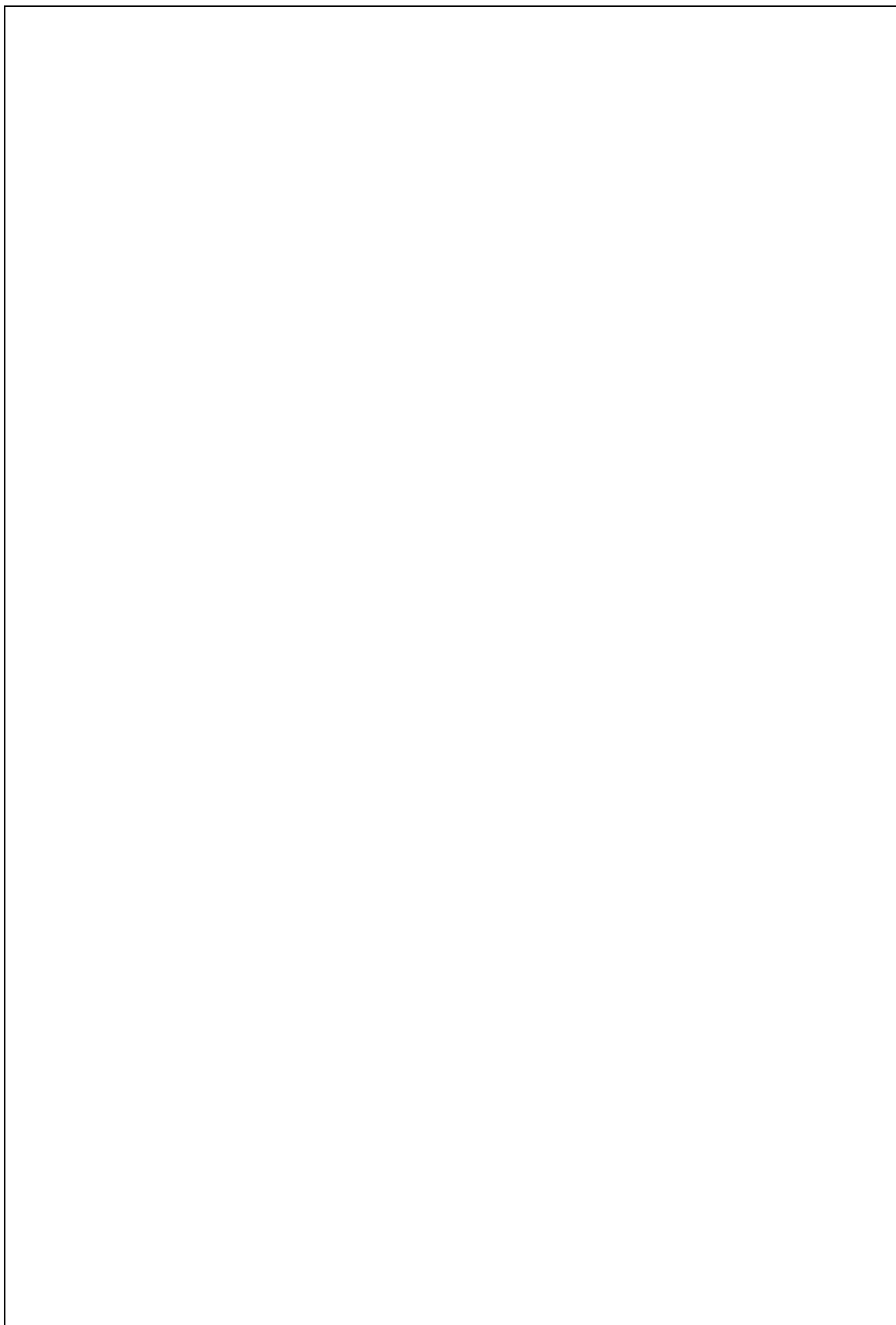
※貴社以外での実績でも構いませんが、その場合は企業名等も合わせて記載してください。

## 本件業務体制表

--

(注) ①予定主任技術者名、予定担当技術者名、②各要員の所属・役職、③各要員の本件業務における役割と担当、④体制において配慮した事項については必ず記載してください。また、本件業務の履行に際して外部事業者への再委託や学識経験者等の技術支援を予定する場合も合わせて記載してください。

会社組織図



(注) 各業務の従事者数、専門家、技術者数は必ず記載してください。

## 質問書

令和3年 月 日

杉並区都市整備部長 宛

所在地  
名称  
代表者職・氏名  
担当者氏名  
所属・役職  
電話番号

杉並区地域公共交通計画策定に係る調査等支援業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問書は、令和3年7月28日（水）午後5時までに、E-mail（PDFファイルにして添付）で提出してください。

提出先：杉並区都市整備部管理課交通企画担当  
（杉並区役所西棟5階）担当：岡林・菅原  
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1  
電話：03-3312-2111（代表） 内線3514  
E-mail:TOSHI-KIKAKU@city.suginami.lg.jp

文書記号番号  
令和 年 月 日

様

杉並区都市整備部長  
氏名

## 結果通知書

貴社（者）から提出のあった企画提案について、審査の結果を下記のとおり通知します。

### 記

- 1 対象業務名 杉並区地域公共交通計画策定に係る調査等支援業務
- 2 結果
  - ① 最適であるため貴社（者）を受託者候補者として選定しました。
  - ② 以下の理由により受託者候補者として選定しませんでした。

#### 理由（非選定の場合）

貴社（者）以外に優れた企画提案があったため。

別紙

「杉並区地域公共交通計画策定に係る調査等支援業務公募型プロポーザル実施結果一覧」参照

貴社は表中\_\_\_\_\_として掲載しています。