

## 参加申込書

令和 年 月 日

子ども家庭部長 宛

杉並区が令和3年8月2日に公募した「杉並区立子ども・子育てプラザ和泉における一時預かり事業運営業務に係るプロポーザル」に参加しますので、参加申込書及び添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

### 1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名  
所属・役職  
電話番号  
ファクス  
E-mail

### 2. 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

## 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

子ども家庭部長 宛

杉並区が令和3年8月2日に公募した「杉並区立子ども・子育てプラザ和泉における一時預かり事業運営業務に係るプロポーザル」に参加しますので、企画提案書及び添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

### 1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名  
所属・役職  
電話番号  
ファクス  
E-mail

### 2. 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

令和 年 月 日

子ども・子育てプラザ和泉における  
一時預かり事業運営計画書

＜作成に当たって＞

○枠内で収まらない場合は、別紙を作成していただいても結構です。その場合は枠内には「別紙参照」と記入し、別紙には右上部にわかりやすい見出しを付けてください。

○各項目は、可能な限り具体的な内容により記入してください。

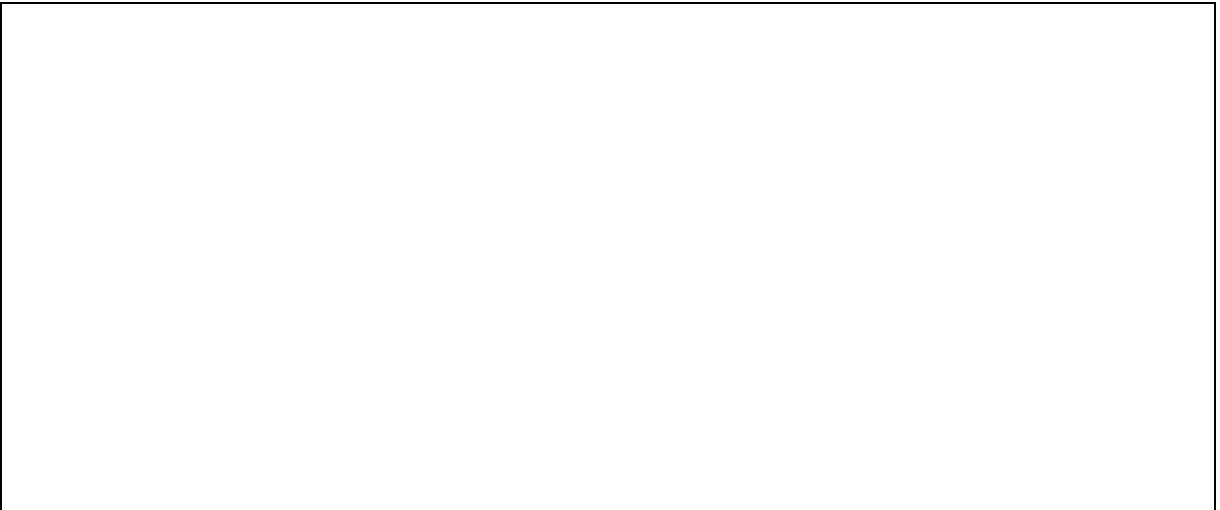
事業者名	
------	--

## 1 業務に対する取組姿勢

①一時預かり事業の意義について




②一時預かり事業を実施するにあたっての基本方針・考え方



## 2 一時預かり事業の運営


①受け入れ、引き渡し時に留意・配慮すべき点について



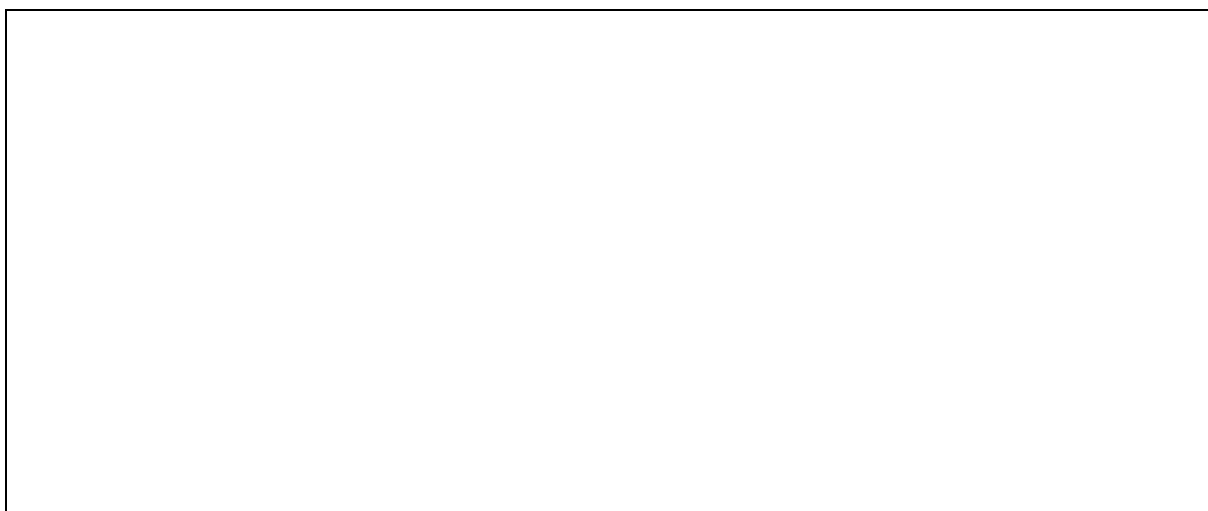
②発達や生活リズム等の異なる乳幼児に対する一時預かりを行う上で、留意・配慮すべき点について



③一時預かり事業の特性に配慮したプログラム・活動に関する取組について



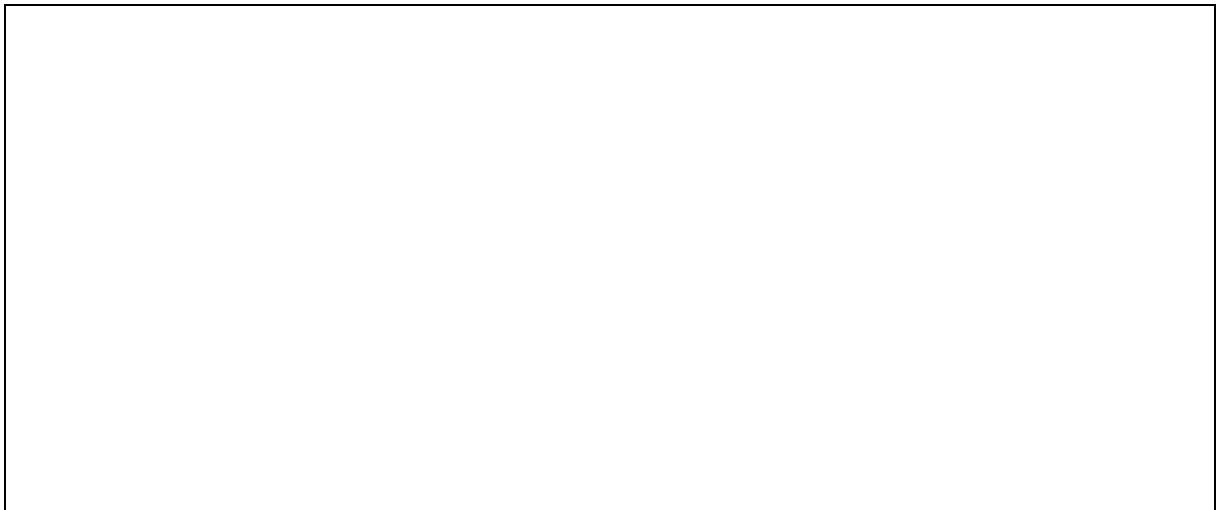
④保護者から預かった食事・おやつの保管・管理・提供における留意・配慮すべき点について



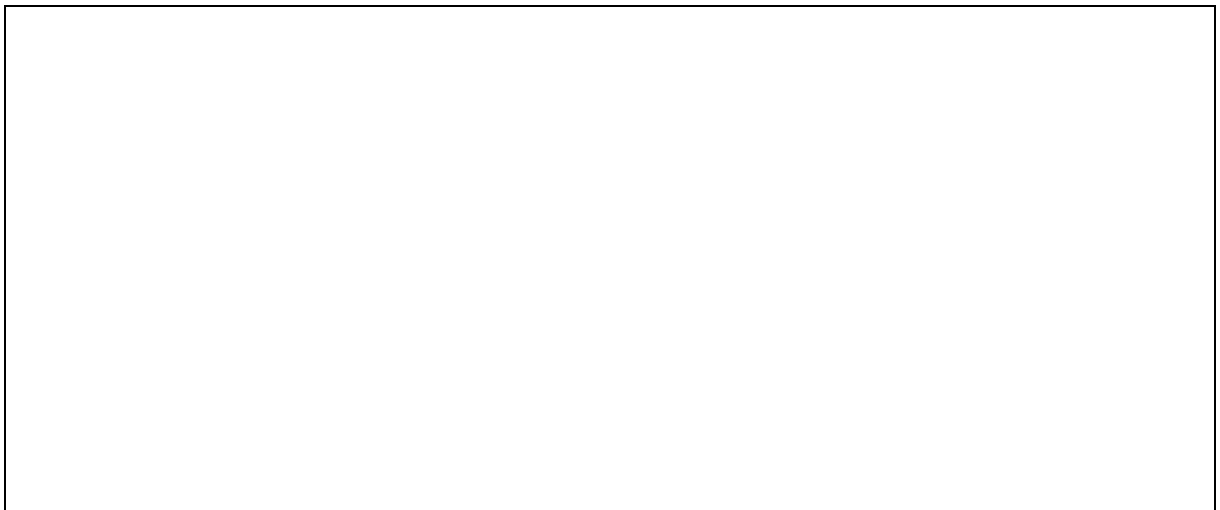
⑤乳幼児の健康管理に対する取組について(平常時、感染症等流行時及び熱中症等への対応)



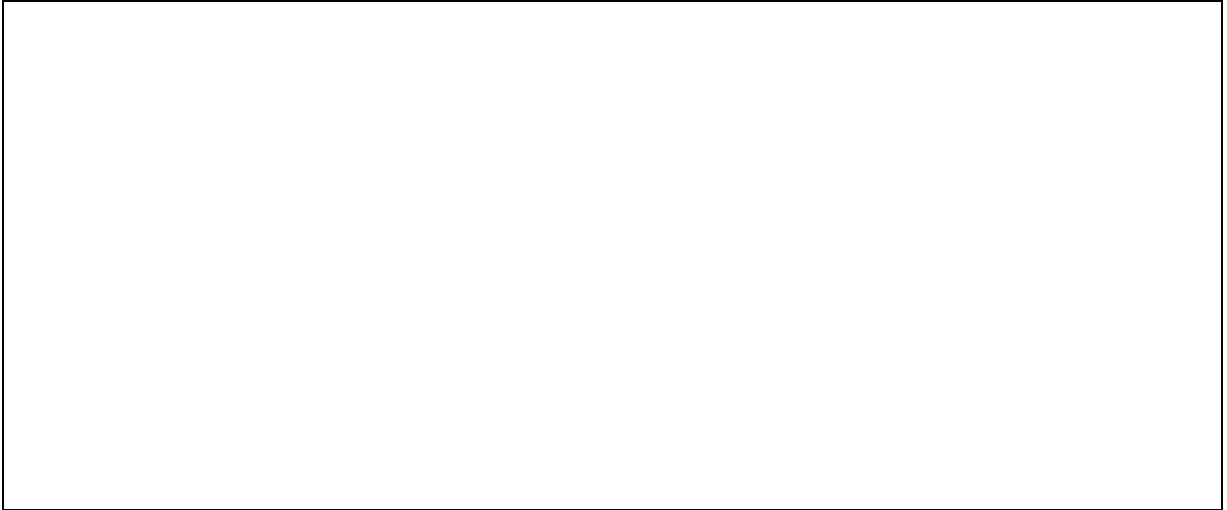
⑥乳幼児が急な発熱や怪我をした場合の対応について



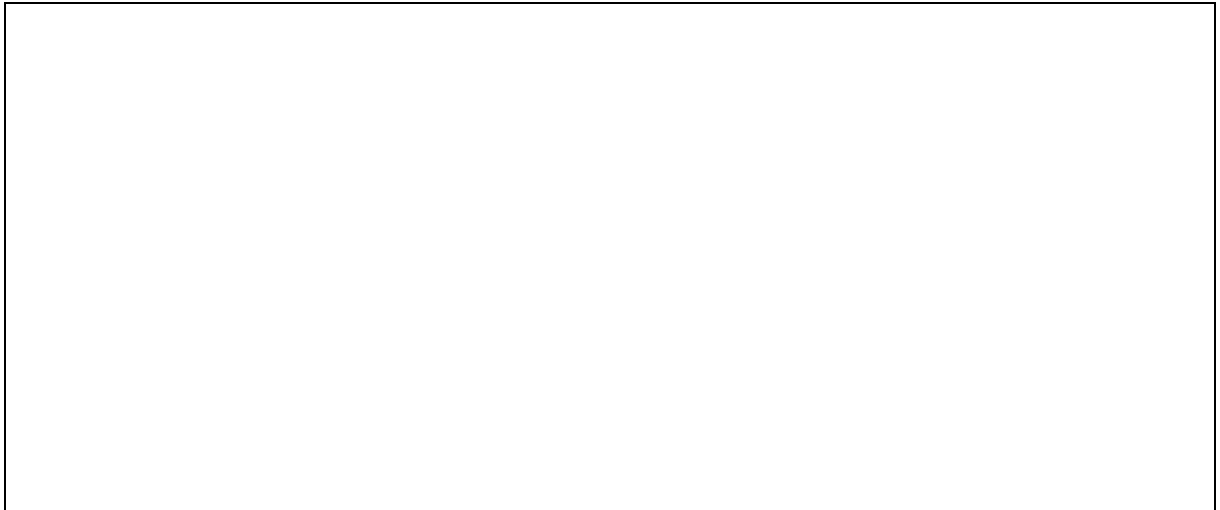
⑦日常的な安全管理及び緊急時の対応について



⑧施設運営における新型コロナウイルス感染症等の感染症対策について



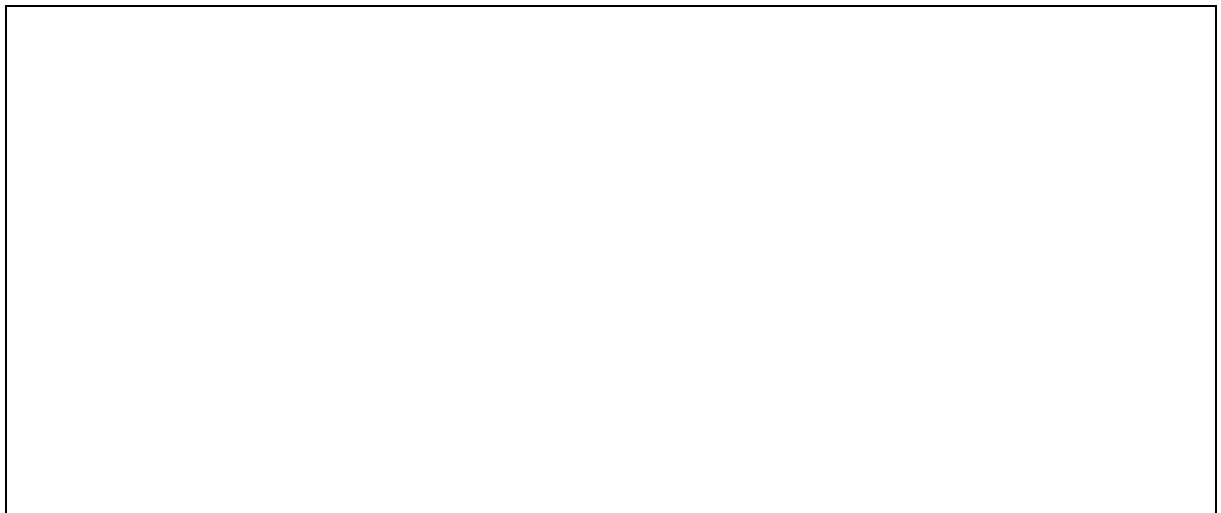
⑨防犯・地震等の自然災害に対する取組(マニュアルの整備、避難訓練等)と発生時の対応について



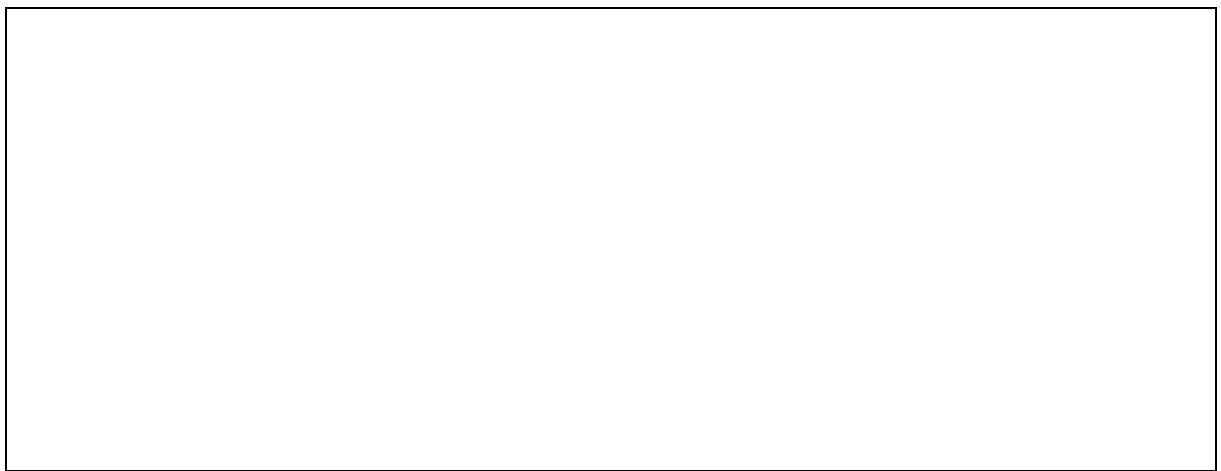
⑩配慮が必要な乳幼児への対応について



⑪虐待が疑われる場合の対応について



⑫一時預かり事業を通した保護者支援についての考え方及び支援が必要な保護者への対応について



⑬個人情報の適切な取扱いに関する取組について





⑭保護者からの意見・要望への具体的な対応について。また、それらの意見・要望をどのように一時預かり事業の運営に活かしていく考えですか。

⑮区や子ども・子育てプラザとの運営面での連携について

### 3 一時預かり事業の実施体制

①職員体制、職員間の連携の取り方、運営業務責任者の任用及びその他の職員の採用の考え方(経験年数や保育士資格の有無)について

②人材育成(専門性の確保や研修など)の取組について

--

③体調不良等による職員の急な休みや、欠員となる場合の実施体制の確保について

--

④職員の心身の健康等、労働環境の取組みについて

--

主な活動実績

事業者名( )

(令和3年4月1日現在)

一時預かり事業	施設名	定員(人)	運営開始年月 (受託開始年月)	所在地 (区市町村まで)	取組内容の特長等
	(記載例) ひととき保育〇〇	8人	平成20年4月	杉並区	
その他保育施設	施設名	定員(人)	運営開始年月 (受託開始年月)	所在地 (区市町村まで)	取組内容の特長等
	〇〇保育園	25人	平成14年4月	世田谷区	

※行が不足する場合は追加してください。

※活動内容の特長には、施設ごとに工夫している取組内容や利用者の満足度などを記載してください。

## 勤務予定者名簿

事業者名 (

) No. 1

	区分	氏名	年齢	資格	経験年数	一時預かり事業等の勤務実績
例	運営業務 責任者	杉並 花子	47	保育士	保育士 5年 保育パート 7年	一時預かり (〇〇〇保育園) 5年
例	非常勤	杉並 太郎	35	保育士、幼稚園教諭	保育士 4年	一時預かり (〇〇〇保育園) 5年
1	運営業務 責任者					
2						
3						
4						
5						
6						

※確定ではない場合は、勤務予定者について、常勤または非常勤等を記入してください。

# 勤務予定者名簿

事業者名 (

) No. 2

	区分	氏名	年齢	資格	経験年数	一時預かり事業等の勤務実績
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

※確定ではない場合は、勤務予定者について、常勤または非常勤等を記入してください。



令和 年 月 日

子ども家庭部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電 話	
E-mail	

## 施設見学会参加申込書

下記のとおり、杉並区立子ども・子育てプラザ和泉の施設見学会に参加したいので申し込みます。

## 記

## 1 参加希望者

部 署 ・ 所 属	氏名

※参加申込書は、令和3年8月5日（木）午後5時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「杉並区立子ども・子育てプラザ和泉における一時預かり事業運営業務：現地確認会参加希望」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

## 提出先

杉並区子ども家庭部管理課地域子育て支援係  
杉並区阿佐谷南1-15-1（杉並区役所東棟3階）

担 当 者 山口・坂上

電 話 03-3312-2111（代表） 内線 1813  
03-5307-0345（直通）

ファクス 03-5307-0686

E-mail k-sien-k@city.suginami.lg.jp

## 質 問 書

令和 年 月 日

子ども家庭部長 宛

所在地  
名称  
代表者名  
担当者名  
所属・役職  
電話番号  
ファクス  
E-mail

杉並区立子ども・子育てプラザ和泉における一時預かり事業運営業務のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、令和3年8月9日（月）午後5時までに、ファクス又は電子メールのいずれかで提出してください。

事務局：杉並区役所子ども家庭部管理課地域子育て支援係 坂上  
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1  
電 話：03-5307-0345（直通）  
03-3312-2111（代表） 内線1813  
ファクス：03-5307-0686  
E-mail：k-sien-k@city.suginami.lg.jp