

パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)		
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)		
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)		
◆その他に操作ができるもの ()		
特 技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。	健康状態 (いずれかの□にレ印) □ 良好 □ 治療中等 ()
志 望 動 機		
自 己 P R		
地 方 自 治 体 の 職 員 と し て の 心 構 え	医療的ケアの必要な障害者の社会参加について、あなたの考えを述べてください。	

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 資格者証の写しを添付してください。
- 3 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(一般)【看護師】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。