

施設名	SAKURA杉並センター		
運営法人	株式会社総合キャリアトラスト		
施設の所在地	〒166-0002 杉並区高円寺北2-1-24 Core高円寺ビル3階	電話	5327-8223
		ファックス	5327-8224

交通機関
①JR中央線 高円寺駅下車 徒歩5分 ②関東バス（高10、高60、高63、高70、大03、赤31、赤31-1）、国際興業バス（赤31、赤31-2） 座・高円寺前下車 徒歩1分 ③都バス（王78）高円寺駅入口下車 徒歩3分 ④西武新宿線 野方駅下車 徒歩20分

施設紹介
実際のオフィスに近い環境の中で、個々の状況に合わせて、パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）、ビジネスマナー、軽作業、生活などの就労に向けたプログラム提供を行い、就労に必要な実践力をつけていただきます。また、企業見学や実習など、就職に必要な研修プログラムを合わせて提供しております。就職の経験がない方や、就職に不安がある方でも、担当職員が個別にサポートいたしますので、ご自身のペースに合わせて就職活動を一歩ずつ進めていくことができます。

事業内容及び定員						主な障害（重度◎）			通所の方法		食事提供	
就労移行	就労A型	就労B型	生活介護	自立訓練	施設入所	知的	精神	身体	自主通所		なし	
20						○	○	○				

開所日							閉所日			利用時間	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	年末年始	夏季休暇	午前10時から午後4時	
○	○	○	○	○			○	○	○		

作業項目
個々の状況に合わせて、PC（ワード、エクセル、パワーポイント）、軽作業、ビジネスマナー（オリジナルのテキストを使用）、生活知識等のプログラム提供を行っています。担当制となっておりますので、安心して相談できる環境があります。就職活動や研修の事、生活面、心理面、体調面についてもサポートいたします。企業見学、面接練習や講演会への参加等を行い、企業実習を経て就労を目指していただきます。

行事
<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとにお花見やクリスマス会などのイベントを行っております（ブログに随時掲載しています！） ・当社主催の合同企業面接会（リモートもあり）への参加・近隣のSAKURAセンター合同の実習週間があります。最後に評価表（コミュニケーション・作業能力等）をお渡しいたします。外部からの参加もお待ちしております！ ・定着支援事業も併設しておりますので、定期的にOB会を開催しています。

従たる施設①			
施設の所在地		電話	

従たる施設②			
施設の所在地		電話	



株式会社総合キャリアトラスト SAKURA杉並センター

SAKURAセンターの魅力とは？

グループ会社のネットワークと信頼関係を活かしたマッチング

総合キャリアグループは、人材会社として地域企業様と長年培ってきた信頼関係、取引実績があります。企業様からの委託事業、障がい者雇用に対するニーズと、障がいのある皆様の「働きたい」気持ちを結びつけるネットワークと仕組みがあります。

地域企業様との信頼関係により、取引実績

25,000

社

全国ネットワーク

90

拠点

SAKURAセンターの魅力とは？

SAKURAセンターから、ソーシャルオフィスに見学・実習をさせていただいたり求人の際にはご案内をいただいています。

ソーシャルオフィスとは？

障がい者が業務を行う専門チームを社内に作り、総合キャリアトラストが専門ノウハウを提供しながら、企業様と一緒に「障がい者のみなさんが主体となって活躍できる職場」の構築と運用をおこなう仕組みです。

総合キャリアトラストにお任せください！

お取引実績企業様（順不同、一部抜粋）

- メーカー系** カゴメ株式会社／株式会社LIXIL／株式会社ホンダテクノフォート／新日本無線株式会社／帝人株式会社
日東紡績株式会社／日立建機日本株式会社／ポーラ化成工業株式会社／森永乳業株式会社
オリンパスサポートメイト株式会社／アルファラバル株式会社
- 金融系** 全国労働者共済生活協同組合連合会／オリックス生命保険株式会社／株式会社FPパートナー
株式会社ジャックス／株式会社セディナ
- 情報・IT系** NTT印刷株式会社／NTTインフラネット株式会社／ドコモ・テクノロジー株式会社／日本データスキル株式会社
- 教育系** 学校法人明治大学／ヒューマンアカデミー株式会社／株式会社ユーキャン
- その他** 株式会社JALスカイ／株式会社JALナビア／株式会社JALグランドサービス／株式会社朝日新聞社
株式会社小田急百貨店／東急住宅リース株式会社、



官公庁や自治体からも信頼を得て、多数の事業を受託運営しています！



株式会社 **総合キャリアトラスト**

TEL:03-6837-4517 WEB:<https://scttrust.com/>

〒105-6108 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービルディング

SAKURAセンターの魅力とは？

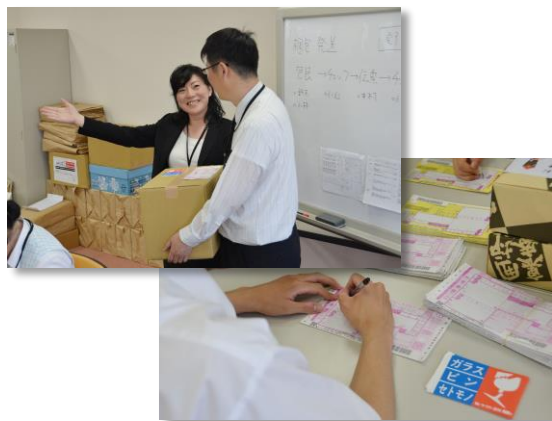
特例子会社の実務を反映したカリキュラムによる「実践力」

SAKURAセンターは、株式会社総合キャリアオプションの特例子会社である「株式会社総合キャリアトラスト」が運営をしています。特例子会社としての実務（入力、封入、発送、チェック作業など）をSAKURAセンターの研修カリキュラムに反映。より実務に即した研修により「実践的な力」が身につきます。

<総合キャリアトラスト CVT事業部>

◎実務

- ・入力業務
- ・書類の封入
- ・発送業務
- ・校正
- ・チェック作業



研修カリキュラムに反映

「実践的な力」

が身につきます！

障害者総合支援法に基づいた指定障がい福祉サービス事業として、
就労移行支援事業所を開設しています

SAKURA 富山センター

SAKURA 山梨センター

SAKURA 長野センター・長野南センター

SAKURA 松本・松本中央センター

SAKURA 岡谷センター

SAKURA 福岡天神センター



SAKURA 前橋センター

SAKURA わらびセンター

SAKURA 池袋センター

SAKURA 新宿センター

SAKURA 渋谷センター

SAKURA 杉並センター

SAKURA 上野センター

SAKURA 蒲田センター

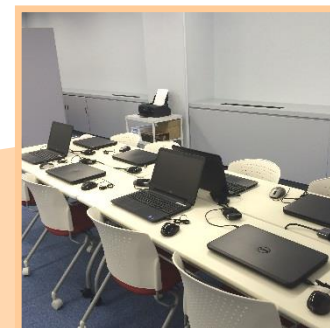
SAKURA 横浜センター

センターの環境は、実際の職場(オフィス)で働く状況を想定しています。



- 本社に準じた社内ルールをセンター内でも実施
(毎日の研修レポート、挨拶、身だしなみ)

- 通所はスーツ着用
(用意が難しい方は、就職までに準備)



- 1人にPC1台の環境

時間割・一日の流れ

【時間割】

イベントや受注の場合は変更があります

第2・第4土曜日はOB会やイベント等を企画しています

(現在は新宿のみ)

	月	火	水	木	金
ベーシック	作業	PC (新井)	マナー (濱田)	作業	グループワーク (西野・瀧澤)
スキル		マナー (濱田)	就労 (小松)	PC (新井・山本)	
昼休み					
ベーシック	PC (新井)	マナー (濱田)	就労 (千葉)	PC (新井・山本)	生活 (瀧澤・松山)
スキル	生活 (瀧澤・松山)	PC (新井)	マナー (濱田)	作業	PC(田中)

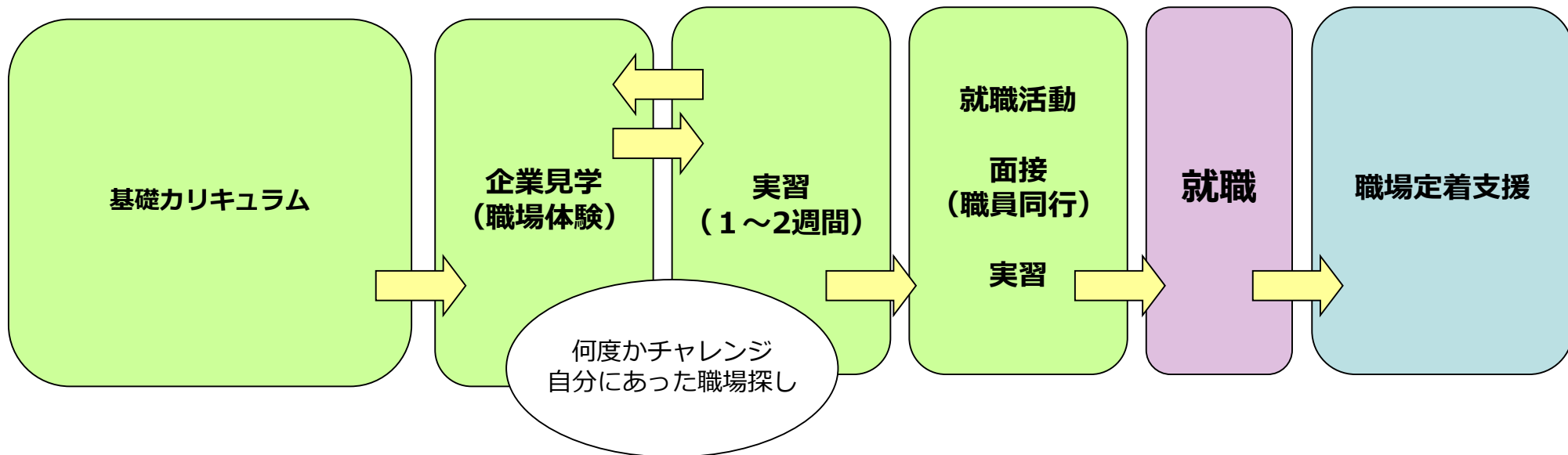


1日の流れ

- 9:45~10:00 清掃
- 10:00~10:10 朝礼
- 10:10~10:15 体操
- 10:20~11:10 **カリキュラム①**
- 11:10~11:20 休憩
- 11:20~12:10 **カリキュラム②**
- 12:10~12:30 リポート作成
- 12:30~13:30 昼食
- 13:30~14:20 **カリキュラム③**
- 14:20~14:30 休憩
- 14:30~15:20 **カリキュラム④**
- 15:20~15:40 リポート作成
- 15:45~16:00 夕礼



就労までの流れ



就労後のサポート（就職後も関係は続きます）

- ・ **会社への相談支援**
→ 職場での対応、必要な配慮、勤務時間などの調節
- ・ **本人への支援**
→ 職場訪問、面接を定期的を実施（電話、メール含む）
- ・ **SAKURA会の実施予定（毎月、第2・4の土曜日実施）**
→ SAKURAセンター修了者が気軽に参加できるOB会
職場での互いの仕事の話をしたり、イベントも不定期で実施



SAKURA
Social, Assets, KUdos, Resource, Activation

就労にむけての進め方



SAKURAでは担当と2週に1回の面談があります

●今の自分を知る

自分の体調、心の状態、スキルの習得度
前回の面談から変化の確認

●就労に向けての計画

ゴールの設定
それを達成するための課題の設定

●日々の取り組みへの評価

具体的なアドバイス
個別課題の設定

知っている、分かる を「できる」に変えるカリキュラム

講義



ロールプレイ

基本をしっかり

あいさつ

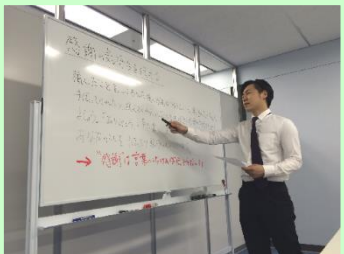
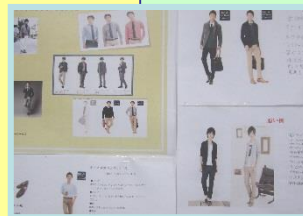
報告・連絡・相談

言葉づかい

身だしなみや姿勢

メモの取り方

欠席の連絡・電話報告 等



センターでの**実践**

電話対応

来客対応

コミュニケーション



基本的な操作 + タイピング

Word基本操作

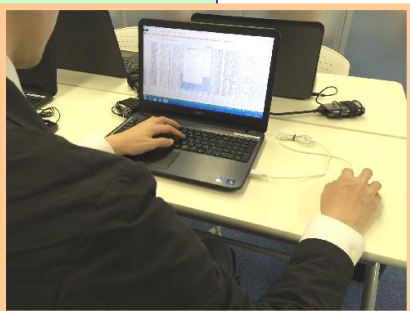
Excel基本操作

タイピング

集中力・継続力

報告・連絡・相談

データ入力 等

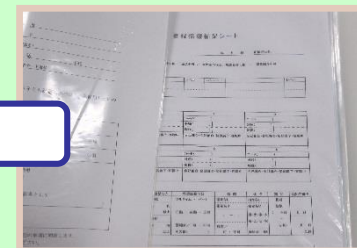


応用力 + 実践力

データ入力



文章作成



伝票入力

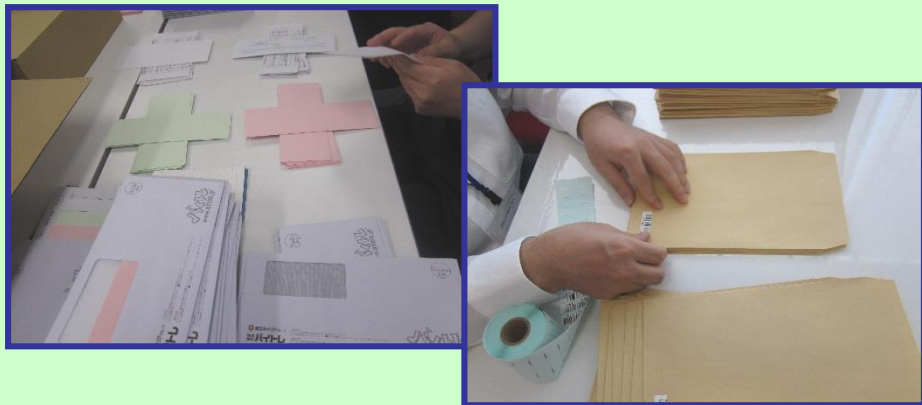


ペース配分
見直しの方法
トラブル対処 等

【作業】

個人作業

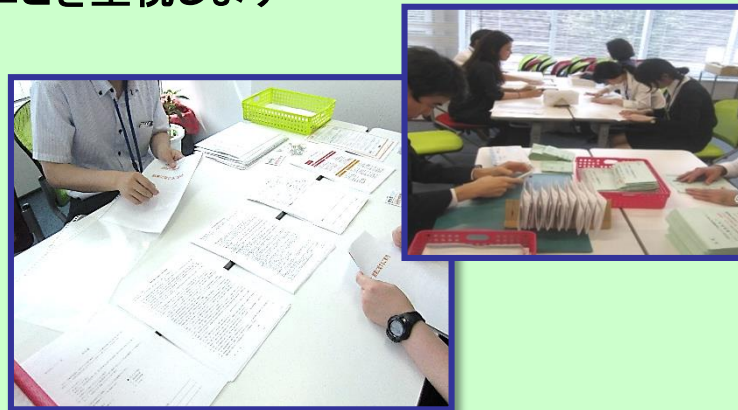
● 様々な作業を経験して、スキルの向上を目指します



⇒ 様々な作業に取り組む中で、自分の得意・不得意を知っていきます。知ることによって、得意を長所に、短所をカバーできるようになります

チーム作業

● 集団で仕事を進めるために必要な力をつけることを重視します



⇒ コミュニケーションや周囲への気配り。準備や片付けなどの協調性など。具体的に、どのような場面で、どう行動するのかアドバイスをっていきます。

【作業メニュー】

・ 封入、封緘、押印、在庫管理と発注・カウント、折り、組み立て・データ入力、資料作成・・・



グループワークでは、コミュニケーションや生活リズムの確認、SSTのキャリアラムを提供しています。

- ・自己紹介
- ・ケーススタディ
- ・メイク講座
- ・自己理解

また、就職に直結するイベントを定期的を開催し「働くための意識や意欲の向上」を目指します

- ・就職フェア、企業説明会
- ・模擬面接会



就職フェア（渋谷にて20社の参加）



企業人事の話を聞こう！



企業の中で、SAKURAで学んだ事を実践する

実践の中で 自分の強みや課題をつかむ 2つの目的があります

見て・聞いて・実践して明確にしていく

- ・企業見学

1ヶ月～2ヶ月に1回

- ・企業実習（1週間～2週間）

2～3回の参加

- 仕事の内容
- 雇用形態
- 勤務時間
- 勤務場所
- 給与
- 環境面

など



就職活動

～見て・聞いて・実践して 明確にしていく～

企業見学



企業見学会や採用説明会に随時参加していきます。

実際の仕事の現場を見ることにより、またそこで働く方のお話を聞くことにより、**働くことを具体的にイメージ**していきます。

職場実習



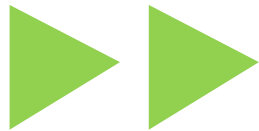
日々の研修で学んだことをいつもと違った環境で実践していきます。

職場実習を通して、**自分の強みや希望する就業条件などを明確に**していきます。

面接



自分の強みや会社に配慮してもらいたいことをどのように伝えるか。面接準備をしていく中で、**より自己理解を深めて**いきます。



- 仕事の内容
- 勤務時間
- 勤務場所
- 給与
- 職場環境

- 長所・強み
- 短所・対応
- 障がい・病気
- 経歴・経験
- 希望

仕事内容や環境面のミスマッチを防ぐため、雇用前に応募企業での実習を行えるよう調整をしていきます。

仕事内容や環境面のミスマッチを防ぐため、雇用前に応募企業での実習を行えるよう調整をしていきます。

Q1 SAKURA杉並センターで学んだことは何ですか？

ビジネスマナーやパソコン（エクセル・ワード）、作業、生活、グループワークなどを学びました。

ビジネスマナーでは履歴書・職務経歴書の書き方、面接の練習、来客応対などです。

パソコンのカリキュラムでもいろいろ学ばせて頂き、クルーの方が明るいので楽しみでした。

作業や生活、グループワークのカリキュラムは、周りの方が一生懸命な姿を目の当たりにすると、良い影響を受ける事ができました。このようなカリキュラムを受ける事によって、対人関係や人前に出ることが苦手であった私でも学ぶ環境が良く、少しずつ変わって参りました。

Q2 学びによって得たものは何ですか？

初めての實習に行くことができました。

自分には本当に行けるのかと不安でしたが、無事終わり扉が開いた気がいたしました。

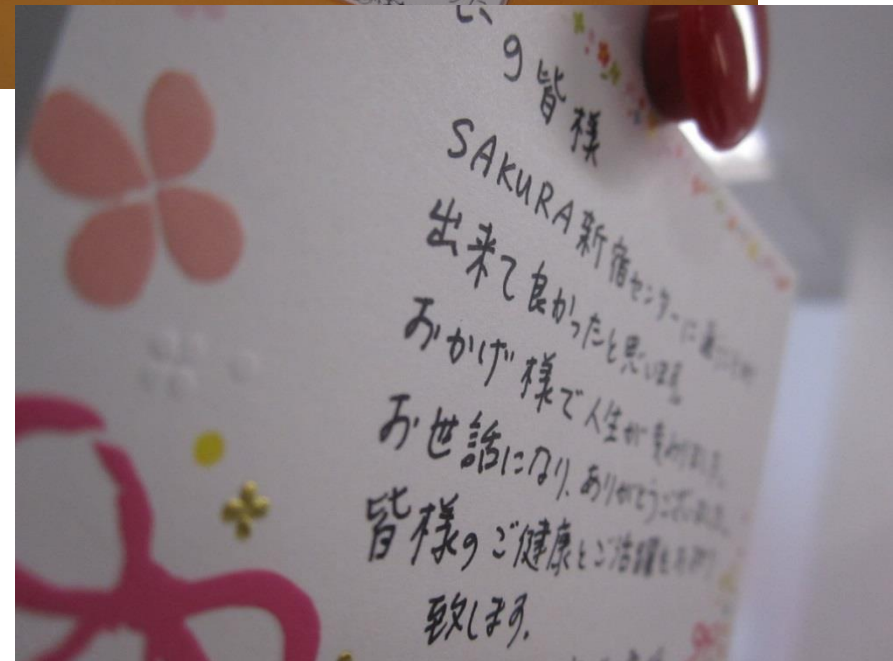
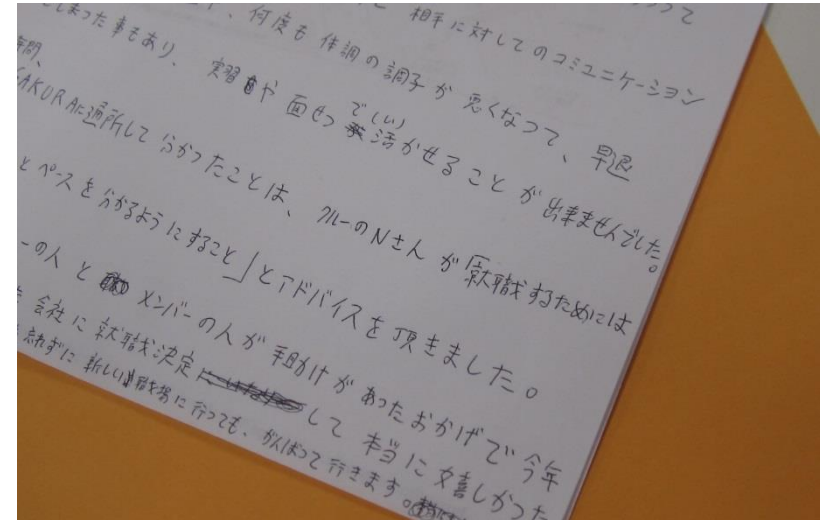
Q3 これからの課題は何ですか？

仮に失敗してめげない為にも、回数をこなす。

そして今度は、失敗し過ぎて自信を今以上に失くさないか・・・

これまで失敗も沢山してきたし、自信は簡単に付かないものだし、自信がなくても頑張りたいです。

～SAKURAセンターHPブログより





の実績



杉並センター 就職者実績

【就職先の一例】

■ H30・4月～R2・4月まで（順不同）

- 知的・女性
23区内区役所にて事務業務
- 精神・男性
外資系生命保険会社にて事務業務
- 発達・女性
都内デザイン事務所にてデザイン・事務業務
(webサイトのデザイン・伝票整理など)
- 身体・男性
大手ゼネコン企業にて水耕栽培業務
- 精神・女性
不動産会社の特例子会社にて、
お客様用のフラワーアレンジメントの作成業務
- 身体・男性
都内ホテルにて
客室清掃の補助業務（ベッドメイク・備品補充等）

直近3年間の就職者実績

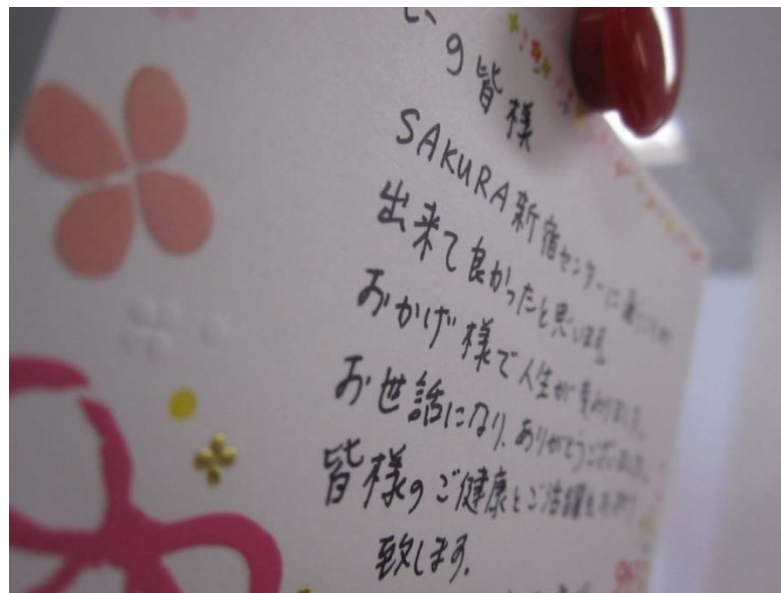
7名 (R2年度実績)

3名 (R1年度実績)

2名 (H30年まで)

直近3年間の就職定着率

100%!



SAKURA杉並センターからのご案内

交通費を支給します！

通所するための交通費が必要な方はSAKURAが毎月補助します！

毎月10,000円を上限とし、交通費を補助させていただきます。
※ただし、区や市から交通費の助成金がある場合はそちらを優先いたします。

**工賃が出る作業も
ご用意しています！**

企業から受注した毎月工賃が発生する作業をご用意しています！

ご希望やスキルに応じて1時間あたり250円の工賃が発生する
作業があります。

SAKURAセンター専用Twitter 開設しました★
日々のセンターの様子等を発信しています！
Twitterアカウント SAKURAセンター
@skr_kamata0392

お問い合わせは・・・

SAKURA杉並センター

〒166-0002

東京都杉並区高円寺北2-1-24 Core高円寺ビル
TEL:03-5327-8223 FAX:03-5327-8224



見学・体験は随時お受けしております

【ご利用までの流れ】

①電話にてお問い合わせ

TEL：03-5327-8223

②センターの見学・体験（1日～）

センターを見学して頂き、カリキュラム・設備等についてご説明させていただきます。
体験のご希望があれば、日程の調整をさせていただきます。

利用を前提とした場合は受給者証が発行されるまで体験可能です。

③お住まいの市区町村の窓口にて「障害福祉サービス受給者証」の申請

利用契約を行う場合には、障害福祉サービス受給者証が必要となります。

お住まいの市区町村の窓口にご相談ください。

④サービス利用契約

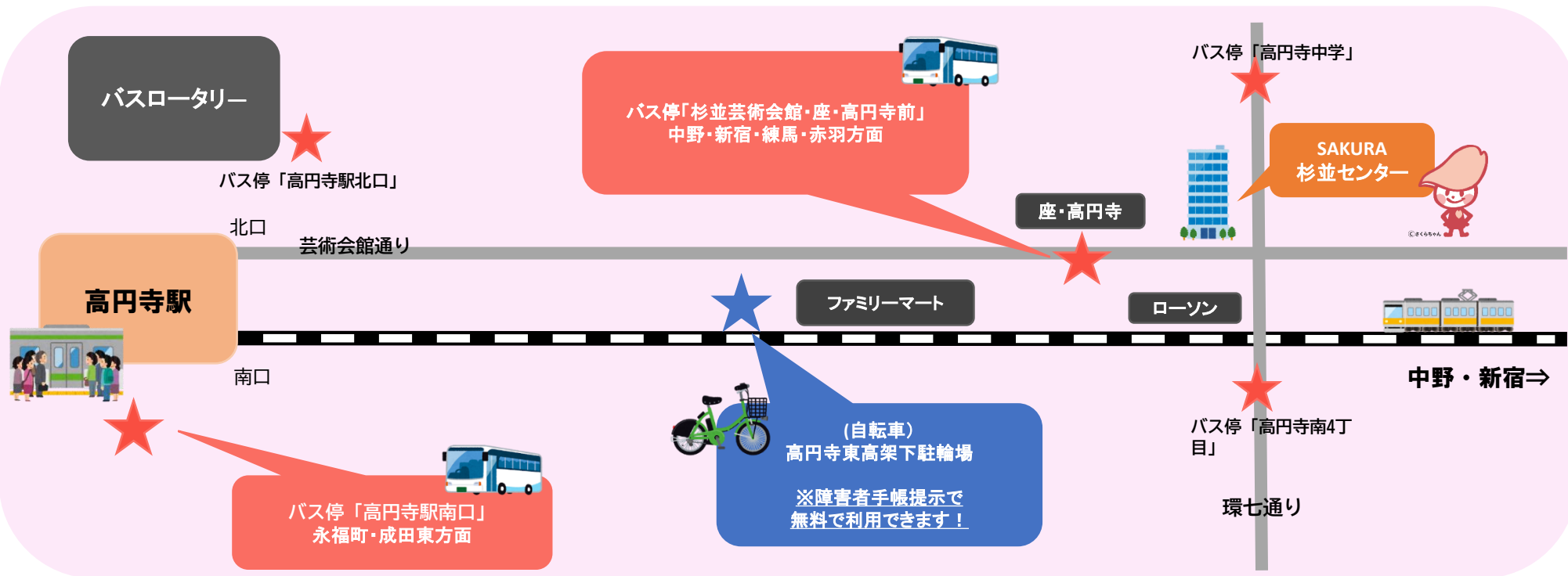
障害福祉サービス受給者証発行後、当事業所と利用契約の手続きをさせていただきます。

⑤利用開始

担当と通所スケジュールを調整の上、ご自身のペースでご通所ください。

SAKURA杉並センター周辺マップ

- (電車) JR高円寺駅北口より **徒歩約5分**
- (バス) 「杉並芸術会館・座・高円寺前」、
「高円寺中」バス停より **徒歩約1分**
- (自転車) 高円寺東高架下駐輪場より **徒歩約3分**



就労移行支援事業所は・・・

障害のある方が就労に向けて必要な訓練や業務を行う施設です。

【対象年齢】18～64歳

【対象者】障害があり、企業への就労をめざしている方

見学・体験

利用



【サービス内容】

- ・就労に向けた研修(マナーやパソコン、軽作業など)
- ・就職活動の支援や職場探し
- ・職場見学、職場実習

【利用期限】 2年間

【利用料】

前年度の所得により
自治体が決定

企業見学・実習

就職

【就労定着】就職した後、働き続けるための支援



<就労移行支援>

働き続ける力をつけるための支援
対象: 一般企業へ就職を目指す方

就労移行支援事業所

就職のための力を向上させる。
就職のサポート、職場への定着などの支援を受けられる。

働く場ではなく、働くための力をつける場所。

年齢: 18歳以上64歳以下

利用期間: 2年間

<就労継続支援>

働く場を提供する支援
対象: 一般企業への就職が不安、難しい方

A型

雇用契約を結び、仕事をして給料をもらう。

雇用契約を守り仕事を出来る方が対象。
(週20時間以上働ける、など)

最低賃金が保障される。

年齢: 64歳以下

利用期間: 決まりなし。

B型

雇用契約は結ばず、作業を行う。

時間や日数は体調に合わせてられる。

工賃は働いた時間によって変わる。

年齢: 決まりなし。

利用期間: 決まりなし。

障がいがある方でお仕事をお探しの方へ

就労移行支援事業所
SAKURA杉並センター

参加費
無料



見学・体験受付中！

ぜひ一緒に就職を目指していきましょう

半日体験コース

10:00~12:30 / 13:30~16:00

1日~1週間体験コース

10:00~16:00 就職相談も承ります！



○終了後には個別で評価表を作成致します。
また、それらを元に振り返りをさせていただくことで自己理解が深まり
就労を目指していく上で必要なスキルが見えてきます！

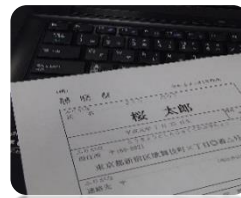


ビジネスマナーを覚えたい！
実践的なマナーをお伝えします



職場の上司や同僚と良い関係で仕事がしたいという方に、人間関係の作り方、ふるまい、マナーの作法などについてお伝えします。その後はまずセンターの中で実践練習をしていきましょう。

就職活動を一人でやるのは大変…
一緒に就職を目指していきましょう！



まずは自己分析を行い、応募書類の作成、面接の練習と進んでいきます。また、親会社が人材会社のため、関連企業の求人をご紹介することも可能です。

PCや手作業の仕事がしたい！
個別のスキルに合わせた研修内容です



「基礎からやりたい！」という方でも安心してください。それぞれの方のスキルや目標に合わせて、ご本人と相談しながらPCや手作業を提供します。

就職してから続くか心配…
就職してからもSAKURAの支援は続きます



就職後も6か月間、定着支援を行っていきます。必要であればその後最長3年間、定着支援事業に切り替え、面談や企業訪問などを行い長く働くことを目指していきます。

就労移行支援事業所
SAKURA杉並センター

まずはお電話・メールにてお問合せください！

SAKURA杉並センター



〒166-0002

東京都杉並区高円寺北2-1-24

Core高円寺ビル3階

JR中央・総武線 高円寺駅 北口より徒歩5分

TEL : 03-5327-8223 (9:00~18:00)

Mail : ssm_all@socat.jp

スケジュール

半月の流れ(例)

日付	1	2	3	4	5
曜日	月	火	水	木	金
午前	マナー (LQP) 5S	PC テキスト (Word/Excel)	就労 自己理解 チェックシート	マナー(基礎) 身だしなみ	GWPC データ入力
午後	作業 書類仕分け 紙カウント	生活 食事バランス ガイド	受注作業 三つ折り・封入	作業 カッター・はさみ 切り取り スタンプ押し	GW 会話のキャッチ ボール ボクササイズ
日付	8	9	10	11	12
曜日	月	火	水	木	金
午前	マナー (LQP) 電話対応	PC テキスト (Word/Excel)	就労 面接時の 振る舞い	マナー(基礎) 緊急時連絡の 仕方	GWPC データ入力
午後	作業 テプラ インデックス作成 シュレッダー	生活 掃除の仕方	受注作業 書類のスキャン ファイル名変更	作業 部品封入	GW 歯科指導

研修は講義形式の「マナー」「就労」「生活」、個別ワークの「PC」「作業」、皆でコミュニケーションの練習などを行う「グループワーク」などがあります。また、季節に合わせたイベントや運動プログラムも実施しています。その方の目標や、体調に合わせて担当と相談し個別に研修内容を決めることも可能です。

1日の流れ

10:00～10:15	清掃
10:15～10:30	朝礼・ストレッチ
10:30～12:15	午前の研修
(11:15～11:30	休憩)
12:15～12:30	研修レポート作成
12:30～13:25	昼休憩
13:30～13:45	昼礼・ストレッチ
13:45～15:30	午後の研修
(14:30～14:45	休憩)
15:30～45	研修レポート作成
15:45～	夕礼
16:00	帰所

午前だけ/午後だけ通う方もいます。自分に合ったスケジュールを担当者と相談しながら始めていきましょう！



©:さくらちゃん

Twitter
更新中！

@skr_kamata0392



SAKURA杉並センター周辺マップ

