

参加申込書

令和 年 月 日

杉並区都市整備部土木担当部長 宛

業務名 杉並区みどりの基本計画改定支援業務

上記業務のプロポーザルに関して、関係書類を添えて参加申込書を提出します。

なお、提出書類は、当該実施要領の参加資格を満足するものであり、記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(提出者)

所在地

名称

代表者名

記

1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

2 添付書類及び提出部数

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区都市整備部土木担当部長 宛

杉並区が令和5年4月 日に公募した杉並区みどりの基本計画改定支援業務に係るプロポーザルに参加しますので、参加資格を満たしていることを誓約し、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

記

1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名 :

所属・役職 :

電話番号 :

FAX番号 :

E-mail :

2 業務執行体制

(注)①予定主任技術者名、予定担当技術者名②各要員の所属・役職③各要員の本件業務における役割と担当④体制において配慮した事項については必ず記載して下さい。また、本件業務の履行に際して外部事業者への再委託や学識経験者等の技術支援を予定する場合も合わせて記載して下さい。

3 配置予定技術者の資格と実績

		種 別	主任技術者 / 担当技術者
氏 名 <small>(フリガナ)</small>		生年月日	
所属・役職		緑の基本計画関連業務の経験年数	
所有技術者資格			

※技術士資格（都市及び地方計画）がある場合は必ず記載 ※資格証明書の写しを添付

学歴・職歴 ※学歴は最終学歴のみ記載

手持ち業務状況（令和5年度中に従事している業務を予定含めて全てを記載して下さい。）

他の手持ち業務件数		従事割合（本件業務：他業務）＝	：

事業実績

※記入欄が足りない場合は、欄を追加して記載して下さい。

1	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
2	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
3	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
4	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	
5	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	役 割		業務内容	

※過去に担当した、都市緑地法に基づく緑の基本計画の策定または改定の支援の主な実績を記載。

※貴社以外での実績や手持ち業務がある場合は、企業名等も合わせて記載して下さい。

※予定技術者全員について各技術者の人数分を記載して下さい。

※役割については、各業務において、どのような立場でどのような仕事を担ったのか等、内容を具体的に記載して下さい。

4 過去5年間における本業務に類似した業務の実績

1	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	業 務 概 要			
2	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	業 務 概 要			
3	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	業 務 概 要			
4	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	業 務 概 要			
5	業 務 名			
	発 注 者		契約期間	～
	業 務 概 要			

※過去5年間の主な緑の基本計画改定等に係る事業実績を新しいものから順に記載して下さい。

※記入欄が足りない場合は、欄を追加して下さい。

5 実施スケジュール

業務内容	令和5年						令和6年		
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※記入欄が足りない場合は、欄を追加して下さい。

6 素案作成に向けた事前調査及び検討内容

(1) 杉並区の地勢やみどり施策の経過・現状について

ア 地形や緑地の分布から見た杉並区の特徴を記載してください。

イ 人口動態や土地利用から見た杉並区の特徴を記載してください。

ウ これまでの杉並区みどりの基本計画における施策の体系をもとに、みどり施策の変遷を把握した上で、特色や強み、課題を記載してください。

(2) 都市緑地法に基づく緑の基本計画として求められる内容について

ア 都市緑地法において、緑の基本計画に定めるものとされるものを列挙してください。

イ アで列挙した項目を提案する杉並区みどりの基本計画素案の中でどのように取り込むか記載してください。

(3) グリーンインフラ、生物多様性、SDGs など、新たな考えをもとに検討すべき課題と実行性のある提案について

ア グリーンインフラの考え方を説明した上で、杉並区みどりの基本計画にどのように取り込んでいくかを、グリーンインフラが各施策を横断する考えであるということに留意して記載してください。

イ 生物多様性を高めるため、杉並区みどりの基本計画が取り組む課題を、SDGs 等の広い視野に立ち記載してください。

ウ そのほかみどりの基本計画を検討する上で、必要な新たな考え方等があれば記載し、どのように取り込んでいくかを記載してください。

質問書

令和5年 月 日

杉並区都市整備部土木担当部長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
FAX番号
E-mail

杉並区みどりの基本計画改定支援業務のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容
1	
2	
3	
4	
5	

※ 記入欄が足りない場合は、欄を追加して記載して下さい。

事務局：杉並区都市整備部みどり公園課みどりの計画係
(杉並区役所西棟5階)
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1
電話：03-3312-2111 内線3593
FAX：03-5307-0697
E-mail：KOEN-K@city.suginami.lg.jp

(様式4)

令和5年 月 日

辞退届

杉並区都市整備部土木担当部長 宛

杉並区みどりの基本計画改定支援業務公募型プロポーザル実施要領の規定に基づき、下記のとおり辞退します。

記

件名	杉並区みどりの基本計画改定支援業務
----	-------------------

所在地

名称

代表者名

担当者氏名

担当者所属・役職

電話番号

FAX番号

E-mail