|  |
| --- |
| ４-１　業務実施に当たっての基本的な考え方  ※すぎなみ地域大学の設立趣旨や本業務の目的等を踏まえ、応募動機を含めて、業務に対する基本的な考え方を提示してください。  ※回答する欄については必要に応じて幅を変更してご利用ください。 |
| 1. 応募動機 2. 業務に対する基本的な考え方   ・業務全体について  ・講座管理運営に係る業務について  ・広報戦略について  ・地域活動入門講座の企画立案について |

|  |
| --- |
| ４－２　講座運営管理等業務について  ※以下①～⑤について、具体的な姿勢や方法等を記載してください。 |
| 1. 安全かつ円滑に講座を実施する上での留意点および受講生受付や学習上のフォローに対する姿勢について 2. 講座を調整していく上で、地域課、担当課、講座委託先・講師との滞りのない連絡調整方法や、漏れや誤りのない情報伝達体制について 3. 講座当日に必要な資料や会場備品の準備方法について 4. 混乱のない講座当日の運営の流れについて（会場整備・受付・進行・会場整理等） 5. 講座開講前に地域課から受講生名簿を受け取る方法、及び講座当日、個人情報や出欠簿等を運搬する方法について   ⑥　地域課主催の講座・講演会における進行・ファシリテーター業務について（担当者の当該業務に関するスキル等を含む） |

|  |
| --- |
| ４－３　すぎなみ地域大学の広報業務について |
| 新規に広報していくにあたり、新しい広報戦略に基づく実施内容を記入ください。  １、新規広報手段について  ２、広報物の新規配布先について |

|  |
| --- |
| ４－４　地域活動入門講座の企画・調整及び実施業務  ※区民が地域活動への一歩を踏み出すきっかけとなるような講座を以下の２つの講座概要に沿って、区民の意向や地域資源等と連携して企画提案してください。 |
| １講座概要①（定員３０名、講座コマ数３～５コマ）   1. 講座の名称 2. 本講座の目的及び効果 3. 講座内容（カリキュラム案、講師案）   ２講座概要②（定員６０～１００名、講座コマ数１コマ）   1. 講座の名称 2. 本講座の目的及び効果 3. 講座内容（講師案、カリキュラム案） |