

個人情報ファイルの名称	災害時救援所等運営支援システム	
区の機関	区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	危機管理室防災課	
個人情報ファイルの利用目的	<input type="checkbox"/> 災害状況の調査を行うため <input type="checkbox"/> 報告及び救助物資を行うため <input type="checkbox"/> 消毒を行うため <input type="checkbox"/> 見舞金支給のため	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	被災者	
記録情報の収集方法	被災者本人による避難者登録カードへの記入、システムを利用する区職員による被災者本人からの聴き取り	
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先	東京消防庁	
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部情報管理課情報公関係	
	(所在地) 〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南1-15-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

別紙【 災害時救援所等運営支援システム 】

記	1	氏名	36
	2	年齢	37
	3	性別	38
	4	住所	39
	5	電話番号	40
	6	自治会・町会名	41
	7	親族等住所	42
	8	親族等氏名	43
	9	親族等電話番号	44
	10	個人情報公開の有無	45
録	11	登録番号	46
	12	入所日時（登録日）	47
	13	退所日（廃止日）	48
	14	退所事由	49
	15	救援所名	50
	16	部屋割り	51
	17	避難生活者要配慮事項	52
	18	たすけあいネットワーク登録の有無	53
	19	配食の要否	54
	20	在宅避難の有無	55
項	21	ペット同行の有無	56
	22		57
	23		58
	24		59
	25		60
	26		61
	27		62
	28		63
	29		64
	30		65
目	31		66
	32		67
	33		68
	34		69
	35		70

個人情報ファイルの名称	災害時職員非常呼集連絡名簿管理システム	
区の機関	区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部危機管理室防災課	
個人情報ファイルの利用目的	災害時に職員を呼集するため、職員の連絡先を収集・管理する。	
記録項目	1. 氏名（職員コード） 2. 所属・役職 3. 所属部隊名等 4. 電話番号 5. メールアドレス	
記録範囲	災害対策に従事する職員	
記録情報の収集方法	○各職員による登録画面上での手入力 ○「都市型災害対策緊急部隊 連絡先登録届」の提出（該当職員のみ）	
要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	（名称）政策経営部情報管理課情報公関係	
	（所在地）〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南1-15-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

個人情報ファイルの名称	被災者生活再建支援システム	
区の機関	区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	危機管理室防災課、区民生活部地域課、保健福祉部管理課	
個人情報ファイルの利用目的	災害（大規模・小規模）により被災した方に対する、り災証明書交付及び各種生活再建支援を的確に実施するため	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	被災者	
記録情報の収集方法	○住民記録システムから出力される連携データの取り込み ○東京都主税局から提供される家屋台帳データの取り込み ○当該システム使用者による入力	
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 含む	
記録情報の経常的提供先		
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部情報管理課情報公関係	
	(所在地) 〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南 1 - 1 5 - 1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

別紙【 被災者生活再建支援システム 】

記	1	個人コード	36	勤務先
	2	世帯コード	37	役職
	3	住所	38	事業所名
	4	氏名	39	事業所所在地
	5	在留カード等番号	40	被災者生活再建支援状況（支給）
	6	国籍	41	被災者生活再建支援状況（減免）
	7	在留資格	42	身体障害の状況
	8	性別	43	保育施設利用状況
	9	生年月日	44	国民健康保険資格の有無
	10	続柄	45	後期高齢者医療保険資格の有無
録	11	電話番号	46	介護保険資格の有無
	12	家族構成	47	生活保護受給の有無
	13	世帯構成	48	就学援助対象可能性の有無
	14	住民等異動状況	49	
	15	住民種別	50	
	16	住民状態	51	
	17	物件住所	52	
	18	登記番号	53	
	19	所有者情報	54	
	20	納税義務者情報	55	
項	21	所有区分	56	
	22	共有者数	57	
	23	種類用途	58	
	24	構造（屋根含む）	59	
	25	階層	60	
	26	面積（建築面積・床面積）	61	
	27	住宅種別（戸建・二世帯・集合住宅等）	62	
	28	災害原因（水害、地震など）	63	
	29	り災区分	64	
	30	り災状況	65	
目	31	要望・苦情の内容	66	
	32	相談内容	67	
	33	被害認定調査年月日	68	
	34	り災証明書交付状況	69	
	35	職業	70	

個人情報ファイルの名称	災害時要配慮者支援システム
区の機関	区長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	危機管理室防災課、保健福祉部管理課
個人情報ファイルの利用目的	災害時に備え、平常時から区の所有する要介護認定・障害程度区分等の個人情報を活用して要援護者に関する原簿を整備し安全確保に務め、災害時には区長の判断により警察・消防・消防団・震災救援所運営連絡会に情報提供を行い、もれなく安否確認等をするために活用する
記録項目	別紙のとおり
記録範囲	○災害時要援護者 ○避難支援を行う者
記録情報の収集方法	下記の②、③、④、⑥は汎用台帳システム上で自動連係され取得している。①、⑤、⑦はエクセルデータで受領している。 ①保健福祉部高齢者在宅支援課-ひとり暮らし高齢者等安心ネットワークシステム事業 ②保健福祉部介護保険課-要介護等認定 ③保健福祉部杉並福祉事務所、障害者施策課-身体障害者福祉 ④保健福祉部杉並福祉事務所、障害者施策課-知的障害者福祉 ⑤杉並保健所保健予防課-難病患者ホームヘルプサービス ⑥杉並保健所保健サービス課、生活衛生課、保健予防課-精神障害者保健福祉手帳 ⑦都市整備部市街地整備課-既存住宅耐震改修工事助成
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 含む
記録情報の経常的提供先	民生児童委員・震災救援所運営連絡会・警察署・消防署・消防団分団
開示等請求を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 政策経営部情報管理課情報公開係 (所在地) 〒166-8570 東京都杉並区阿佐谷南 1 - 1 5 - 1

訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		

別紙【 災害時要配慮者支援システム 】

記	1	氏名	36	調査所見
	2	性別	37	在宅用医療機器
	3	生年月日	38	個別支援計画策定年月日
	4	住所	39	家具転倒防止器具取付助成
	5	電話番号	40	建築士派遣
	6	申込理由（心身の状況、同居者の有無等）	41	
	7	緊急連絡先（氏名、続柄、住所、電話番号）	42	
	8	手続代行者（氏名、続柄、住所、電話番号）	43	
	9	登録抹消サイン	44	
	10	登録抹消年月日	45	
録	11	要望	46	
	12	個人コード	47	
	13	同居の有無	48	
	14	要介護認定区分	49	
	15	障害の種別・程度	50	
	16	避難所（仮・登録）	51	
	17	管轄警察署・消防署・消防団	52	
	18	伝達方法	53	
	19	移動手段	54	
	20	配慮が必要な病気や障害	55	
項	21	避難支援者の有無	56	
	22	本人同意区分	57	
	23	同意年月日	58	
	24	避難支援プランの有無	59	
	25	入所施設名	60	
	26	施設入所・退所年月日	61	
	27	管轄民生児童委員の地区・氏名	62	
	28	地域の手・地域の日	63	
	29	管轄のケア24・障害者自立生活支援センター	64	
	30	台帳管理番号	65	
目	31	構造・用途	66	
	32	建築年月	67	
	33	耐震改修促進事業の必要性	68	
	34	家具転倒防止器具の取付必要性	69	
	35	火災報知器	70	