

令和6年4月 区長の日程表(庁有車使用履歴含む)

2024年4月1日(月)～2024年4月16日(火)【岸本 聡子】

日付	開始・終了日時/タイトル		場所
4/1(月)	8:05～8:10	登庁	
	08:25～08:30	発令(教育長)	区長応接室
	08:30～08:45	発令(部長級昇任・幹部転入・課長級昇任)	第5・6会議室
	08:45～09:00	発令(新規採用)	第4会議室
	09:00～09:15	発令(新規採用・事務系以外)	第3・4委員会室
	09:15～09:25	発令(転入)	第5・6会議室
	13:00～14:15	報告(副区長)	区長室
	14:30～16:00	報告(施設マネジメント担当課長)	経営会議室
	17:35～17:40	退庁	
4/2(火)			
4/3(水)	08:40～08:45	登庁	
	09:00～10:00	部長会	庁議室
	17:40～17:45	退庁	
4/4(木)	09:05～9:10	登庁	
	10:00～10:30	来客(杉並郵便局長西入厚信様)	区長応接室
	11:00～12:00	来客(NHK 岩根佳奈子様)	区長応接室
	13:00～14:00	来客(杉並区議会公明党)	区長応接室
	15:00～15:30	来客(荻窪消防団長委嘱式)	区長応接室
	16:30～16:35	退庁	
4/5(金)			
4/6(土)	16:00～23:55	日程保留	
4/7(日)	08:20～08:25	お迎え(ご自宅)	<庁有車使用>
	09:00～09:20	出張(杉並区立小学校PTA野球春季大会開会式)	善福寺川緑地野球場 <庁有車使用>
	09:30～10:30	出張(杉並区学童軟式野球連盟春季大会開会式)	下高井戸運動場 <庁有車使用>
	11:30～11:35	退庁	
	12:00～19:00	日程保留	
4/8(月)	10:20～10:25	登庁	
	13:00～14:10	報告(男女共同参画担当課長)	区長室
	14:15～15:15	報告(副区長)	区長室
	17:45～17:50	退庁	
4/9(火)	13:35～13:40	登庁	

	14:10～15:40	報告(企画課長)	区長室
	18:30～20:00	出張(第1回都区連携の勉強会)	区政会館 19階 191 会議室 <庁有車使用>
	21:00～21:05	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
4/10(水)	09:00～09:05	登庁	
	09:15～10:00	報告(総務部長)	区長室
	10:00～11:00	報告(教育長)	区長室
	11:00～12:40	報告(副区長)	区長室
	13:30～14:30	報告(温暖化対策担当課長)	区長室
	17:50～17:55	退庁	
4/11(木)	10:35～10:40	登庁	
	11:00～11:45	来客(東京都宅地建物取引業協会第10ブロック杉並区支部支部長 戸田高廣様)	区長応接室
	14:00～15:00	報告(高齢者担当部長)	区長室
	18:10～18:15	退庁	
4/12(金)	09:00～12:00	日程保留	
	12:30～12:35	登庁	
	14:00～15:15	報告(財政課長)	区長室
	17:45～17:50	退庁	
4/13(土)	19:00～23:55	日程保留	
4/14(日)			
4/15(月)	09:10～09:15	登庁	
	10:00～11:15	経営会議	経営会議室
	11:15～12:00	報告(財政課長)	区長室
	13:00～14:00	報告(拠点整備担当課長)	区長室
	14:00～14:30	寄附受領(CLUB 銀燕)	区長応接室
	14:30～15:30	来客(ファストドクター株式会社公共政策部渉外室シニアマネージャー花岡明久様)	区長応接室
	16:30～17:00	出張(台湾東部地震見舞金贈呈)	台北駐日経済文化代表処<庁有車使用>
	17:50～17:55	退庁	
4/16(火)	09:00～09:30	日程保留	
	10:30～10:35	登庁	
	11:00～12:00	報告(施設マネジメント担当課長)	経営会議室
	12:45～13:30	報告(中央図書館長)	区長室
	14:30～16:30	出張(区長会総会)	区政会館<庁有車使用>
	17:30～17:35	退庁	