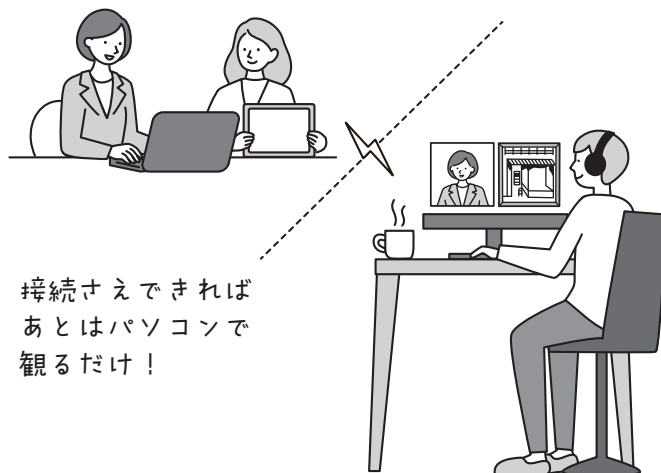


## オンラインミュージアムツアー参加方法

オンラインミュージアムツアーは、参加者が各自のパソコン等でインターネットの指定 URL にアクセスし、主催者が操作する展示と解説をリアルタイムで鑑賞できる便利な仕組みです。

参加するためにはアクセス情報を入手し、当日はインターネットに接続できるパソコン<sup>\*</sup>が必要です。

<sup>\*</sup>スマートフォンでも鑑賞はできますが画面が小さく見にくく、また表示速度が遅いなどの問題があります。



接続さえできれば  
あとはパソコンで  
観るだけ！

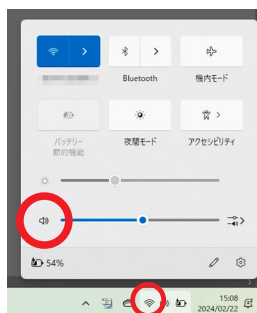
### 当日こもらないように！ 事前チェック&準備

#### アクセス用 URL、ID、パスコードを わかりやすいようコピーでメモしておく

オンラインツアーでは、通常実施の数日前までにアクセスするために必要な情報が送られてきます。当日すぐに情報を見つけられるようメールにチェックをつけたり、使用機器内のメモ機能に情報を貼ったりすれば便利です。

#### パソコンのスピーカー 音量を調整しておく

オンラインツアーの解説を聞く時の音量は、各参加者のパソコンの設定次第です。パソコンから音がちゃんと聞こえるか事前に確認しておきましょう。



↑ウインドウズパソコンの例

#### 回線に余裕があるか確認しておく

スマートフォンで接続をする方は注意が必要です。あまり速くない回線の場合や、月額データ量の上限に近く回線のスピードが制限されている場合は正常に鑑賞できないことがあります。スムーズな鑑賞ができるようご利用の回線の速度、契約しているデータ通信容量の残量などを事前に確認して十分な余裕がある状態で観覧しましょう。

#### 当日オンライン中に問題がおきた時の 対策や連絡方法を確認しておく

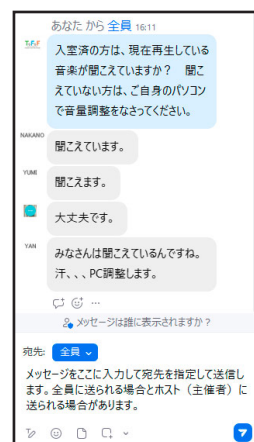
参加時のトラブル対処は右の通りですが、事前にサポートの有無、連絡先を確認しておくとういでしょう。

**!** スグナミ・ウェブ・ミュージアムのオンラインツアーでは、開催数日前にアクセス情報を送信いたします。機器の操作方法サポートは行っておりません。当日参加中に問題のあった場合はお手数ですがチャットでお知らせください。

### さあ！本番と思ったら・・・ 基本的なトラブル対応

#### まずはチャットでたずねる

オンラインでは、エラーやトラブルがおこることがありますが、そのトラブルが自分だけか、全員かをチャットで確認してみましょう（右図参照）。会の進行中は、主催者は電話やメールでは対応できない場合があります。



↑オンラインサービス内のチャット画面

#### 音が聞こえない！

ご自身の機器のスピーカー音量を確認し調整しましょう。主催者側のトラブルの場合は、状況によって再アクセスをしなくてはいけない場合があります。

#### 画面が動かない！画面が黒い！

画面が固まる（フリーズ）、動きが遅い、画面がブラックアウトする場合の原因は、参加者の使用している回線の問題であることが大半です。特にスマートフォンで接続する場合によく起こります。この問題は主催者側では解決できません。可能な限り余裕のある速い回線をご利用ください。

#### 自分の声や生活音が参加者全員に聞かれているかも・・・

大人数が参加する聴講型の場合、通常は入室時に音声を発しない設定になっていますが、画面でなにかを触った際にマイクが偶然有効になってしまい自身の生活音等が、他の参加者全員に聞こえてしまうことがあります。オンラインツアーなどの聴講型に参加する場合はマイクがミュートになっているか時折確認しましょう。

## オンラインシステムの基本的な画面

### < 画面共有 >

メインの画面は、ホスト、共同ホストがコントロールします。

### < ホスト/共同ホスト >

主催者や講師はホスト、共同ホストとして画面をコントロールします。

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Zoom ミーティング". The main content area displays a slide titled "杉並の芸術家展" (Suginami Greatest Artists Exhibition) with a "レコーディング" (Recording) indicator. Below the slide are several thumbnail images of art exhibitions. A context menu is open over the "詳細" (More) button in the bottom toolbar, listing options such as "参加者" (Participants), "招待..." (Invite...), "招待リンクをコピー" (Copy Invitation Link), "チャット" (Chat), "このコンピュータでレコーディングする権限をリクエストする" (Request permission to record on this computer), "クラウドレコーディングを開始するようにホストにリクエストする" (Request host to start cloud recording), "AI Comparison", "字幕..." (Subtitles...), "新しいホワイトボード" (New Whiteboard), "既存のホワイトボード" (Existing Whiteboard), "ノート" (Notes), and "リアクション" (Reactions). The bottom toolbar includes icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "画面共有" (Screen Share), "要約" (Summary), "アプリ" (App), "詳細" (More), and a red "退出" (Leave) button.

< ミュート解除 >  
発言したい時にチェックを外します。  
聴講型では原則操作しません。

< ビデオの開始 >  
顔を映して参加したい時は、チェックを外して参加します。チェックしたママの場合は、氏名のみが表示されます。  
聴講型は原則操作しません。

< 詳細/チャット >  
主催者や参加者に伝えたい事がある場合、チャットで送信先を選んで発信します。

< 退出 >  
会が終了したら、「退出」を押して退場します。