

杉並区立高円寺図書館、コミュニティふらっと高円寺南及び公園指定管理者募集要項 質問への回答

令和6年5月17日までに受け付けた質問への回答は以下のとおりです。

| | 項目 | | 質問事項 | 回答 | |
|----|--------|-------|--|---|---|
| 1 | 1 募集要項 | 3p | 第2章 対象施設と指定管理期間 1 対象施設 (3)建物の構造、面積等 | 地下1階にYA、2階に児童資料を配架するなどの想定がなされていますが、その他の分類や新聞・雑誌についても配架場所のエリア分けが決まっていればご教示ください。 | 3階を一般書コーナー、1階のラウンジを雑誌新聞コーナーと想定しています。 |
| 2 | 1 募集要項 | 3p | 第2章 対象施設と指定管理期間 1 対象施設 (3)建物の構造、面積等 | 新高円寺図書館の開架・閉架の収容冊数、および開館時に想定している所蔵冊数を開架・閉架別にご教示ください。 | 開館時に想定している収容冊数は以下のとおりです。 一般開架 75,000冊程度 児童開架 22,000冊程度 閉架書架 58,000冊程度 ※雑誌新聞を除く 開館時の蔵書の想定冊数は以下のとおりです。なお開架・閉架の分けは未定です。 一般書約80,000冊 児童書約40,000冊 ※雑誌新聞を除く |
| 3 | 1 募集要項 | 5p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (1)指定管理者の業務 | 施設の維持管理について、「杉並区高円寺図書館等複合施設の施設管理等に関する留意事項」や、最新の「杉並区保守点検業務委託等標準仕様書」及び「建物保全業務共通仕様書」に準拠しますが、法的に問題のない範囲で点検頻度等を変更提案することは可能でしょうか。 | 杉並区保守点検業務委託等標準仕様書は区有施設の保全を実施するための基準として作成しています。適法な状態に維持する事は当然とし、記載の仕様書に準拠してください。運用している中で、実情に合わせて機能・性能を低下しない範囲で変更することは可能です。 |
| 4 | 1 募集要項 | 5p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (1)指定管理者の業務 | 災害時の防災拠点としての業務について、本施設の災害時の役割については、震災救援所、帰宅困難者一時滞在施設のみでしょうか。一時避難地などの機能があれば、すべてをご教示ください。 | 震災救援所のみとなります。 |
| 5 | 1 募集要項 | 5p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (1)指定管理者の業務 | 「光熱水費支払い」とありますが、区が想定している施設の光熱水費は年間いくらでしょうか。令和7年度、令和8年度、令和9年度のそれぞれの金額をお示しください。 | 各社で運営している類似施設の光熱水費を踏まえて算定してください。 |
| 6 | 1 募集要項 | 5p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (1)指定管理者の業務 | 光熱水費は指定管理料で見込み、予算からの上ずり下ずりにつきまちは精算という認識でよろしいでしょうか。なお、各社によって光熱水費の試算額が異なる場合、指定管理料設定が大きく変動する事が想定されるため、水光熱費が精算である場合はお見込み金額をご教示ください。 | 光熱水費は、清算ではなく、指定管理料の中で対応していただきます。 |
| 7 | 1 募集要項 | 5p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (1)指定管理者の業務 | 指定管理業務に要する経費の考え方において、光熱水費のお見込み金額をご教示いただけますでしょうか。なお、各社によって光熱水費の試算額が異なる場合、指定管理料設定について関係するため、確認のためのご質問になります。 | No.5のとおりです。 |
| 8 | 1 募集要項 | 5p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (1)指定管理者の業務 | 太陽光パネルを設置することで、低減される見込み金額を指定管理料から減額するという記載がございます。積算においてはこの低減は見込みず提示するというところでよろしいでしょうか。 | 積算においては低減分を見込む必要はありません。 |
| 9 | 1 募集要項 | 5p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (2)指定管理者の業務から除き、別途委託により実施する業務 | 別途委託により実施する業務については、本件収支には含めず、指定管理者決定後に別途内容・金額等を協議の上契約する、という理解でよろしいでしょうか。 | 委託により実施する業務の費用の想定額は、指定管理料等とともに、様式10に記載し、収支計画を作成してください。なお、具体的な業務内容や金額は、別途協議の上、契約することになります。 |
| 10 | 1 募集要項 | 5p,6p | 第3章 管理・運営 1 業務の範囲 (2)指定管理者の業務から除き、別途委託により実施する業務 | 保育園と防災倉庫は本指定管理業務から除外し、区が指定管理者に別途業務委託しとありますが、消防設備等一体の設備として設計されている場合の積算は案分で行うという認識でよろしいでしょうか。比率等があればご教示ください。(保育園のみ別の受信機であれば問題ございません。) | 消防設備等の施設一体となっている設備の経費については、様式10-3備考欄に記載のある按分率を参考に積算してください。 |
| 11 | 1 募集要項 | 6p | 第3章 管理・運営 2 指定管理者が実施する業務 (2)指定管理者が行う自主事業 | 施設・公園・電気等の利用料負担は発生しない認識でよろしいでしょうか。 | 現時点では施設等の利用料をご負担いただく考えはありませんが、今後は、自動販売機の設置に係る光熱水費などについて、協議の上、対応を変更する可能性はあります。 |
| 12 | 1 募集要項 | 6p | 第3章 管理・運営 2 指定管理者が実施する業務 (2)指定管理者が行う自主事業 | 自動販売機、貸出用ロッカーの設置については、区は設置を考えていないという認識でよろしいでしょうか。また、設置検討を提案した際、占有スペースを利用することで区に対し使用料の支払い等は発生いたしますか。(積算に必要なため可能であれば使用料金をお示しいただきたい) | 区で設置することは考えていません。 また、占有スペースの使用料の支払いは発生しません。 |
| 13 | 1 募集要項 | 8p | 第3章 管理・運営 4 区と指定管理者の責任分担 (1)業務の責任分担 | 小規模修繕(1件130万円未満)が指定管理者の分担となっておりますが、こちらは、何かデータをもとに積算された金額でしょうか。また、いくら位の積算が必要になりますか、ご教示下さい。 | 小規模修繕費(1件130万円未満)は、図書館の指定管理において定めている額です。新規施設であるため、通常の使用では本指定管理期間内に修繕が発生することはあまりないと考えられますが、指定管理をする上で考えられる修繕の額について積算してください。 |
| 14 | 1 募集要項 | 8p | 第3章 管理・運営 4 区と指定管理者の責任分担 (1)業務の責任分担 | 1件130万円未満がラインとなっておりますが、何件まで、あるいはいくらまで、といった上限はございますか。 | 件数等の上限はありません。 |
| 15 | 1 募集要項 | 8p | 第3章 管理・運営 4 区と指定管理者の責任分担 (1)業務の責任分担 | 図書館を含む複合施設であるという点において、本件の類似施設である貴区のコミュニティふらっと永福永福図書館における光熱水費・修繕費を参考までにご教示ください。 | No.5のとおりです。 |
| 16 | 1 募集要項 | 9p | 第3章 管理・運営 4 区と指定管理者の責任分担 (3)設備・備品の分担について | 設備、備品等については、区から指定管理者へ無償貸与されますが、無償貸与される設備・備品等の一覧がございましたらお示しください。 | 別紙1「物品一覧」のとおりです。 |
| 17 | 1 募集要項 | 10p | 第3章 管理・運営 4 区と指定管理者の責任分担 (3)設備・備品の分担について ②設備等の賃貸借 | 表中に占められた、公共施設予約システム管理用端末、プリンタ及び利用者端末、ならびに複写機及び製版印刷機について、想定している設置台数、設置場所をご教示ください。 | 現時点では、以下の通り想定しています。(いずれも各1台) ・管理端末、プリンタ⇒1階総合受付スペース内(事務室側) ・利用者端末⇒1階エントランスホール内(予約本コーナー脇のスペース) ・複写機、製版印刷機⇒1階印刷室内 |

| | | | | | | |
|----|---|------|-----|--|--|---|
| 18 | 1 | 募集要項 | 10p | 第3章 管理・運営 4 区と指定管理者の責任分担 (3)設備・備品の分担について ②設備等の賃貸借 | 表中に占められた図書館システム関連機器、インターネット閲覧用パソコン、タブレット端末、ICタグ関連機器(自動貸出機等)、プリンタ各種及び利用者端末について、想定している設置台数、設置場所をご教示ください。 | 現時点での想定は次のとおりです。 図書館システム業務端末7台(3階1台、2階1台、1階4台、保存庫1台)、インターネット閲覧用パソコン3台(3階3台)、自動貸出機4台(3階2台、2階1台、1階1台)、予約棚、予約照会機1台、セキュリティゲート(1階の出入口3か所及び予約本コーナー外)ICリーダーライター(各業務端末に1台ごと設置)、業務端末用プリンタ1台(1階ワークルーム)、利用者用検索機(OPAC)(3階3台、2階1台、1階2台) |
| 19 | 1 | 募集要項 | 10p | 第3章 管理・運営 4 区と指定管理者の責任分担 (3)設備・備品の分担について ③消耗品の分担 | 指定管理者にて購入する消耗品のお見込み金額をご教示いただけますでしょうか。 | 指定管理者の施設運営方法等によりますので、消耗品の購入見込額を提示することはできません。業務を行うにあたり、必要な消耗品をご準備ください。 |
| 20 | 1 | 募集要項 | 12p | 第4章 管理運営に要する経費 2 指定管理料 | 杉並区公契約条例第2条第3項に基づく区が定める労働報酬下限額の上昇があった際に、上昇分に該当する指定管理料の増額はありますでしょうか。 | 指定管理期間中に労働報酬下限額の上昇によって収支計画に影響がある場合は区と協議してください。 |
| 21 | 1 | 募集要項 | 13p | 第4章 管理運営に要する経費 4 収入 (1)利用料金に関する収入 | 令和7年度の利用料金収入は430万円を想定とありますが、別紙1からは利用人数(件数)が読み取れません。参考③から近隣の集会施設の利用実績を踏まえ算出とありますが、その利用実績についてご提示ください。 | 利用料金が生じる件数は、コミュニティふらっとの全ての貸出用個室(集会室、多目的室、楽器練習室)で、年間に3,500件程度を見込みました。 また、参考とした近隣の集会施設の稼働率(令和4年度実績)は、コミュニティふらっと馬橋が62.7%、高円寺北区民集会所が64.3%です。 |
| 22 | 1 | 募集要項 | 14p | 第4章 管理運営に要する経費 5 経理と管理口座 (2)口座の独立 | 指定管理料の入金用として専用口座を開設することは可能でございますが、支出部分については、本社一括での支払いとなる為、専用口座での管理は難しい状況でございます。※現状、他の指定管理の施設では、指定管理料入金口座を開設し、入金後に専用口座から本社口座へ振り込みをしている状況でございます。その為、入金は分かるが支出部分については、口座だけでは確認できない状況でございます。同じ様な管理で問題無いでしょうか。要求水準P23 8に記載のある通り透明性の確保という運用でよろしいでしょうか。 | 指定管理業務に係る会計は、その経理を常に明確にし、区が確認できるようにしていただくことが必要です。そのため、指定管理料の専用口座の開設は必ずしていただき、帳簿類とともに法人等の会計と区分し、収入支出の状況等、指定管理料の運用については、透明性の確保を図ってください。 |
| 23 | 1 | 募集要項 | 15p | 第5章 公募・選定 1 公募選定のスケジュールについて | 第二次審査ですが、予定されております参加人数や制限時間をご教示ください。また、投影を活用したプレゼンテーションは可能でしょうか。 | 現時点では決まっていますが、募集要項19pのように考えています。詳細は、二次審査に進む団体に審査の前にお伝えします。 また、資料を投影してのプレゼンテーションは行いません。新たな資料提示は認めません。提出した提案書類をもとに、プレゼンテーションをお願いします。 |
| 24 | 1 | 募集要項 | 18p | 第5章 公募・選定 4 審査・選定に関する事項について | 第一次審査の配点項目及び各項目の配点についてご教示いただけますでしょうか。 | 項目や配点の内訳は、事前公表しません。議会での承認後、選定結果と合わせての公表となります。 |
| 25 | 1 | 募集要項 | 23p | 第6章 決定後の手続き 1 協定の締結 | 災害対応に関する協定を別途締結とありますが、協定の内容等が分かるものをご提示ください。 | 別添の「災害協定見本」のとおりです。 (後日掲載いたします) |
| 26 | 1 | 募集要項 | 24p | 第6章 決定後の手続き 3 指定の取消し (3)杉並区公契約条例に基づく取消 | ②について、協議の答弁をしたときは、どういったものを指しますか。 | 以下のとおり訂正します。 正 虚偽の答弁をしたとき 誤 協議の答弁をしたとき |
| 27 | 1 | 募集要項 | 29p | 別紙1 施設概要・利用料金一覧表 (2)コミュニティふらっと高円寺南 | 自主事業で貸出用個室を使用する場合の利用料金は免除されるという認識でよろしいでしょうか | お見込みのとおりです。 |
| 28 | 1 | 募集要項 | 29p | 別紙1 施設概要・利用料金一覧等 (2)コミュニティふらっと高円寺南 | コミュニティふらっとの利用料金収入想定額について、各所室の内訳を開示いただけますでしょうか。また、区内の各コミュニティふらっとの稼働率、来館者数、利用料収入等のデータをお示しいただけますでしょうか。 | コミュニティふらっと全体の想定件数を、No.21に記載していますの、そちらをご確認いただくようお願いいたします。 また、区内各コミュニティふらっとの令和4年度の稼働率、利用料収入(有料の貸出備品や製版印刷機の利用料収入を含む)は以下の通りです。(来館者数は、統計を取っていません) 阿佐谷 64.9% 2,145,670円 東原 42.8% 1,473,360円 馬橋 62.7% 2,594,000円 永福 63.3% 4,186,390円 成田 42.5% 1,263,760円 |
| 29 | 1 | 募集要項 | 30p | 別紙1 施設概要・利用料金一覧等 (3)すぎはち公園 | 屋内球戯場の占用については区と協議することとありますが、予約システム及び利用料金を設定する見込みはございますでしょうか。予約システム及び利用料金を設定する場合、利用用途(種目)・利用料金・備品・予約ルール・予約方法などをご教示ください。 | 基本的には区内の公園の球戯場の運営方法と同様に、中学生以下の利用を優先とし、予約せずに利用できるスペースとすることを想定しています。 用途としては、バスケットボールや円陣になってのバレーボール等が想定され、バットやテニスラケット、ゴルフクラブの使用は不可とします。 また、バスケットゴールが(2箇所)設置されています。 |
| 30 | 1 | 募集要項 | 32p | 別紙3 応募書類一覧 | 共同事業体届出書委任状等に押印する印鑑について、弊社では指名参加登録に際し使用印鑑届を提出した上で、杉並区様との契約・請求事務には使用印を押印しております。今回の応募書類に際しても使用印を押印した書類を提出を提出したいと考えていますがよろしいでしょうか。また、使用印で提出する際には、印鑑証明書と併せて使用印鑑届を提出したほうがよろしいでしょうか。 | 使用印を押印した書類での応募であれば、提出いただく印鑑証明書は使用印のものとなります。使用印での印鑑証明書が提出できないのであれば、使用印鑑届を提出してください。 |
| 31 | 1 | 募集要項 | 32p | 別紙3 応募書類一覧 | 書類番号8「財務諸表等」について、様式4、応募書類チェック表では、「団体の債務返済能力を示す計算書類等」となっているが、どちらに合わせればよいでしょうか。 | 様式4について、以下のとおり訂正します。 正 財務諸表等 誤 団体の債務返済能力を示す計算書類等 |
| 32 | 1 | 募集要項 | 32p | 別紙3 応募書類一覧 | 書類番号11「時間外・休日労働の労使協定書」について、類似する運営施設があればその運営施設での協定書でよろしいでしょうか。また書類番号12もそれに倣ってよろしいでしょうか。 | 類似する施設のもので構いません。 |
| 33 | 1 | 募集要項 | 32p | 別紙3 応募書類一覧 | 書類番号13「社会保険料の算定基礎届(前年分)」について、「算定基礎届の総括表」という理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 34 | 1 | 募集要項 | 32p | 別紙3 応募書類一覧 | 直近3期分の財務諸表の提出とありますが、当社の令和5年度の確定申告が終わっていないため、20年度・21年度・22年度の提出でも問題無いでしょうか。 | 令和2～4年度のもので問題ありません。 |

| | | | | | |
|----|------------|-----|--|--|--|
| 35 | 1 募集要項 | 32p | 別紙 3 応募書類一覧 | 別紙 3「応募書類一覧」と「応募書類チェック表」に記載されている副本の提出部数の表記が異なっている箇所がございます。次に挙げる書類に関しまして、副本の有無ならびに提出部数をご教示ください。あわせて、応募書類の提出方法を改めてご指示ください。書類番号 10「就業規則」、書類番号 11「時間外・休日労働の労使協定書」、書類番号 12「労働者名簿、賃金台帳、出勤簿」、書類番号 13「社会保険料算定基礎届」、書類番号 14「労働保険料・確定申告書」、書類番号 15「団体の概要を説明する書類」 | 書類番号10～14は副本不要、書類番号15は副本7部を、募集要項p41②のとおり、ご準備ください。 |
| 36 | 1 募集要項 | 32p | 別紙 3 応募書類一覧 | 株主総会および決算時期の都合上、令和 5 年度の財産諸表及び計算書を応募書類の提出期日の時点で用意することができません。申請日時点で用意できる直近 3 期分の当該資料を提出してよろしいでしょうか。 | 問題ありません。 |
| 37 | 1 募集要項 | 34p | 別紙4 応募書類作成要領 | PowerPoint等で作成してよろしいでしょうか。また、字体、フォント、色等に指定はございますか。 | パワーポイント、エクセル等で作成していただいて結構です。フォントや文字サイズの指定もありませんが、見やすく作成していただくようお願いいたします。 |
| 38 | 1 募集要項 様式集 | 35p | 応募書類チェック表 | 書類番号10～15の副本について、募集要項32p別紙3 応募書類一覧と提出部数が異なりますが、募集要項41pと応募書類チェック表を合わせますと、書類番号10～14は副本不要、書類番号15は副本7部、という理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。No.35もご参照ください。 |
| 39 | 1 募集要項 | 36p | 別紙4 応募書類作成要領 | 図書館業務受託実績一覧(様式6-1)について、「令和3年度～令和5年度の実績を年度ごとに記してください。」とありますが、様式本体には「過去 3 年間の実績を記入してください。」とありますので、年度単位で3つの表を件作成するのではなく、令和3～5年度に受託していたものを一つの表で作成してもよろしいでしょうか。 | 問題ありません。 |
| 40 | 1 募集要項 | 36p | 別紙4 応募書類作成要領 | 図書館業務受託実績一覧(様式6-1)について、横野で国立国会図書館または公立図書館、大学図書館、その他の図書館を並べて記入できる様式になっていますが、右端の「期間」欄にはどの図書館の期間を記入すればよろしいでしょうか。 | 「国立国会図書館または公立図書館」、「大学図書館」、「その他の図書館」のそれぞれに当てはまる図書館の受託実績とその図書館の受託機関が分かるように記載していただければ結構です。 |
| 41 | 1 募集要項 様式 | 37p | 様式 9 事業計画書 | 様式 9-1～9-15 について、ワードで様式集をいただいておりますが、必要に応じてエクセルやパワーポイントで作成してもよろしいでしょうか。 | No.37のとおりです。 |
| 42 | 1 募集要項 | 40p | 別紙4 応募書類作成要領 | 令和 7 年度の見積もりは、4 月～7 月分と、8 月～3 月分(公園開設前・開設後)の 2 枚を作成するのではなく、令和 7 年度で 1 枚という認識でよろしいでしょうか。 | 公園、コミュニティふらっと、図書館の施設毎に費用が読み取れれば、1枚で構いません。 |
| 43 | 1 募集要項 | 43p | 別紙 6 開設準備業務説明書 | 現・高円寺図書館から新施設への引越し業務(資料・備品等の搬入・搬入[排架を除く])は貴区が行い、開設準備業務には含まれないという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 44 | 1 募集要項 | 43p | 別紙 6 開設準備業務説明書 | 開設準備業務に必要な備品類は貴区にご準備いただけるのでしょうか。事業者が用意しなければならないものの想定がございましたらご教示ください。 | 開設準備業務に関する事項の詳細は、選定後にお示しします。 |
| 45 | 1 募集要項 | 43p | 別紙 6 開設準備業務説明書 | 新施設への書架や家具の搬入、資料の移転、各種端末類の使用可能時期等の開館までのスケジュールをお示しください。 | 開設準備業務に関する事項の詳細は、選定後にお示しします。 |
| 46 | 1 募集要項 | | 別紙 5 平面図 | ベビーカー置き場の想定がございましたらお示しください。 | ベビーカー置き場は想定していません。 |
| 47 | 1 募集要項 | | 別紙 5 平面図 | 利用者に提供する諸室につきまして、防音性能の有無をご教示ください。また、図書館機能が中心となる 2 階、3 階において「サイレントルーム」の機能をもつ場所はございますでしょうか。 | 地下1階にある、コミュニティふらっとの第4集会室、第1多目的室、第2多目的室、楽器練習室は、程度に差はありますが、一定の防音性能を有しています。図書館については、サイレントルームの機能を有するスペースは想定していません。 |
| 48 | 1 募集要項 | | 別紙 5 平面図 | 本施設整備にあたって、貴区で調達する什器・家具・備品・遊具等の一覧をお示しください。寸法や個数、設置場所もあわせてご教示願います。 | 別紙1「物品一覧」及び別紙2「すぎはち公園の維持管理業務手順書(令和6年5月24日更新)」のとおりです。ただし、選定する物品が未定のため、「物品一覧」に寸法は記載していません。 |
| 49 | 1 募集要項 | | 別紙 5 平面図 | 図書館内で従事者を配置する必要があるカウンターの場所と、当該個所に設置予定の端末台数をご教示ください。 | 1階総合受付、2階児童カウンター、3階レファレンスカウンターには従事者を配置してください。設置予定の端末台数は、No.18のとおりです。 |
| 50 | 2 業務要求水準書 | 3p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 1 窓口サービス等の提供時間及び業務時間 (1)窓口サービス及びこれに付随する業務等の提供時間 | 公園・屋内球戯場の窓口サービスとありますが公園もしくは屋内球戯場内に設置されるとの認識で宜しいでしょうか。 | 公園・屋内球戯場には窓口は設置されません。 |
| 51 | 2 業務要求水準書 | 4p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 3 執行体制 (1)責任者の配置 | コミュニティふらっと及び公園に業務責任者を置き、とあります。17ページ以降IV公園には特に業務責任者に関する記載はありませんが想定している基準はあるのでしょうか。 | 樹木維持管理の業務責任者は造園施工管理技士2級以上を有し、かつ公園等の樹木維持管理業務の実務経験が3年以上であることを想定しています。 |
| 52 | 2 業務要求水準書 | 5p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 4 業務の実施 | 貴区が取り組んでいる省エネルギーや環境配慮行動等とありますが、当施設においての貴区の省エネルギー対策をお示しいただけますでしょうか。(ZEB認証、太陽光パネル設置、CO2フリー電気導入等)また、電力契約は貴区にて行われるという認識で問題ないでしょうか。 | 屋上に太陽光パネルを設置することとしています。また、電力契約は区で行います。 |
| 53 | 2 業務要求水準書 | 5p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 4 業務の実施 | 施設に愛称がついた場合とありますが、愛称の決定時期について具体的な予定はありますでしょうか。オープン前からの周知が必要と考えられるため、確認のご質問となります。 | 愛称をつける場合は、施設の開設までには決定する予定です。 |
| 54 | 2 業務要求水準書 | 6p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 7 施設、設備管理業務(施設維持管理業務を除く) | 「デジタルサイネージ用モニターテレビの管理」とありますが、館内のデジタルサイネージの設置場所や仕様などをご教示ください。 | 2階と3階に設置予定ですが、仕様等は未定です。 |

| | | | | | |
|----|-----------|-----------------|--|--|---|
| 55 | 2 業務要求水準書 | 6p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 7 施設、設備管理業務(施設維持管理業務を除く) | (4) 掲示物、配布物の管理について、これらの備品等は区が用意されるとの認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 56 | 2 業務要求水準書 | 7p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 7.施設、設備維持管理業務(施設維持管理業務を除く) | 駐輪場・駐車場は施設利用者専用、無料との認識でよろしいでしょうか。また、区としてシェアサイクル駐輪場の設置予定はありますか？ | 駐輪場は施設利用者専用で無料で使用できるものです。駐車場は、業者等の施設関係者専用です。シェアサイクル駐輪場の設置は現時点では想定していません。 |
| 57 | 2 業務要求水準書 | 6p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 7 施設、設備管理業務(施設維持管理業務を除く) | 放置物(粗大ごみ・放置自転車・バイク・不法投棄など)の処分費用は指定管理費用となりますでしょうか。 | 放置物の処分費用は、指定管理費用となります。ただし、区直営の図書館の粗大ごみ回収時に、併せて回収することもあります(年1回程度) |
| 58 | 2 業務要求水準書 | 6p | 第1章 運営業務 I 運営業務(共通) 7 施設、設備管理業務(施設維持管理業務を除く) | 区の指定する保管終了後に処分を行うとありますが、その処分法と処分費用、件数についてのお考えをお示しください。 | 処分費用は、No.57のとおりです。それぞれの処分方法については、以下の「杉並区役所ホームページ 清掃、ごみ、リサイクル」の「事業者の方へ」をご覧ください。 https://www.city.suginami.tokyo.jp/guide/gomi/seisou/index.html 件数の想定はありません。 |
| 59 | 2 業務要求水準書 | 8p 9p 14p | 第1章 運営業務 II 高円寺図書館 | 1階総合受付にて、図書館窓口業務とコミュニティふらっと窓口業務を行う想定でしょうか。コミュニティふらっとの要員数の記載はありますが、図書館の要員数の記載はありません。複合施設としての事務所や窓口業務を行うにあたり、効率的な要員の在り方をご提案することは可能でしょうか。 | 1階総合受付にて、図書館窓口業務とコミュニティふらっと窓口業務を行う想定です。複合施設としての要員については、効率的な人員配置をご提案ください。 |
| 60 | 2 業務要求水準書 | 10p | 第1章 運営業務 II 高円寺図書館 (2) 資料管理業務 | 施設内協力車の動線をご教示ください。1階北側駐車場からスロープ・風除室2を通り、1階ワークスペース内へ届けられるという理解でよろしいでしょうか | お見込みのとおりです。 |
| 61 | 2 業務要求水準書 | 10p | 第1章 運営業務 II 高円寺図書館 (2) 資料管理業務 | 協力車の運行は区の認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 62 | 2 業務要求水準書 | 11p | 第1章 運営業務 II 高円寺図書館 3 図書館業務 (3)各種サービス業務 | ボランティアを活用とあるが、ボランティアは決まっているとの認識でよろしいでしょうか。手配等は区の業務分担でしょうか。 | 現在高円寺図書館で活動しているボランティアの活用を想定していますが、指定管理者で新たなボランティアを手配することも可能です。ボランティアの手配等は、指定管理者の業務分担となります。 |
| 63 | 2 業務要求水準書 | 11p | 第1章 運営業務 II 高円寺図書館 3 図書館業務 (3)各種サービス業務 | 図書館に設置する利用者用の複写機は、貴区が設置業者と契約を結び、設置業者が利用料金の管理を行うものであり、指定管理者は利用案内および管理、用紙補充を業務とするという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 64 | 2 業務要求水準書 | 13p | 第1章 運営業務 II 高円寺図書館 3 図書館業務 (8)その他 | ICタグシステム関連機器(自動貸出機、自動返却機、予約棚、セキュリティゲート)について、設置予定台数と設置場所をご教示ください。 | No.18のとおりです。 |
| 65 | 2 業務要求水準書 | 15p | 第1章 運営業務 IIIコミュニティふらっと高円寺南 4 中・高校生の居場所づくりに関する業務 | 中高生の優先利用について記載がありますが、様式9-7において求められている、提案事業においては優先利用とは異なる提案をするという認識でよろしいでしょうか。 | 「中・高校生の居場所づくり」という観点から、中・高校生が優先利用できるスペースを提供することを前提に、実施する内容を具体的にご提案下さい。 なお、類似の事業を実施している施設として、コミュニティふらっと永福があります。 |
| 66 | 2 業務要求水準書 | 16p | 第1章 運営業務 IIIコミュニティふらっと高円寺南 4 中・高校生の居場所づくりに関する業務 | 週3日とありますが、曜日等の決まりはありますか。 | 現時点では決まっています。実施する事業の内容や近隣の学校の終業時間、他の事業との兼ね合いなどを踏まえ、最終的には区と協議の上、決定していただくことを想定しています。 |
| 67 | 2 業務要求水準書 | 17p | 第1章 運営業務 IV公園 2 公園における業務内容 | 公園内施設(樹木、ベンチ、遊具、屋内球戯場等)の点検とありますが、区が想定している点検器具を具体的にお示し願います。 | 樹木、ベンチ、遊具、屋内球戯場のほか、フェンスや車止め、流れ、広場、園路、広場など、公園内の全ての施設です。 別紙2「すぎはち公園の維持管理業務手順書(令和6年5月24日更新)」もご参照ください。 |
| 68 | 2 業務要求水準書 | 19p | 第1章 運営業務 IV公園 3 屋内球戯場における業務内容 | 屋内球戯場の利用方法(受付から利用までの一連の流れ)をお示しください。また、整備されている備品や設備等についてお示しください。 | No.29のとおりです。 |
| 69 | 2 業務要求水準書 | 19p | 第1章 運営業務 IV公園 3 屋内球戯場における業務内容 | 公園内に整備される備品、設備、遊具等 リストをお示し下さい。 | 別添の施設平面図、植栽平面図、電気設備平面図、給水設備平面図、雨水排水設備平面図、汚水排水設備平面図、排水系統図(歩道状空地)の各図面、および別紙2「すぎはち公園の維持管理業務手順書(令和6年5月24日更新)」のとおりです。 |
| 70 | 2 業務要求水準書 | 19p | 第1章 運営業務 IV公園 3 屋内球戯場における業務内容 | 屋内球戯場の利用に関してですが、気軽にボール遊び棟ができる場と記載がありますが、禁止事項を設ける予定はありますか。公園のホールではゲームをする子供たちでよく見かけます。 | 基本的には区内の球戯場と同様に運動での利用を想定しています。バットやテニスラケット、ゴルフクラブの使用は不可とします。 |
| 71 | 2 業務要求水準書 | 19p | 第1章 運営業務 IV公園 3 屋内球戯場における業務内容 | 屋内球戯場の利用に関して想定されるものがあれば教えてください。また自主事業については球技以外の使用は可能でしょうか。 | No.29のとおりです。 また、自主事業等での使用は可能です。 |
| 72 | 2 業務要求水準書 | 22p | 第3章 その他管理・運営に係る事項等 I 主たる業務に付随する事務等 4 財産、備品の管理 (2)物品 | 図書館資料も消耗品に含むということですが、図書館資料に破損や紛失があった場合は、指定管理者が修理、弁済するということでしょうか。また、④にある協定書に別途定めのある場合とは、どういったものを想定しておりますか。 | 指定管理者の瑕疵による図書館資料の紛失や破損は指定管理者が修理弁済してください。利用者が破損破損した資料は、利用者が弁償するものとなります。 ④については、図書館システムの消耗品等、区が支給するものを想定しています。 |
| 73 | 2 業務要求水準書 | 22p | 第3章 その他管理・運営に係る事項等 I 主たる業務に付随する事務等 2 文書の発行 | 指定管理者の印とはどういったものを想定されておりますか。区、指定管理者のどちらが用意するものでしょうか。 | 「杉並区立〇〇図書館指定管理者〇〇」の印を指定管理者で作成してください。 |
| 74 | 2 業務要求水準書 | 24p | 第3章その他管理・運営に係る事項等 I 主たる業務に付随する事務等 10 災害対応等 | 飲料水や食料などの備蓄とありますが、区が用意するものを保管するという認識でよろしいでしょうか。 | 東京都帰宅困難者対策条例に基づき、当施設の従事者用の備蓄品を指定管理者側で用意し保管してください。 |
| 75 | 2 業務要求水準書 | 27p | 第3章その他管理・運営に係る事項等 VI 法令遵守 2 情報セキュリティ対策に関する事項 | 立入禁止区域とはどこを想定されておりますか。 | 施設内の個人情報を保管する区画等、利用者が侵入することを認めない区域を想定します。 |

| | | | | | |
|----|---------------------|-----|---|--|--|
| 76 | 2 業務要求水準書 | 10p | 第1章 運營業務 II 高円寺図書館 3 図書館業務 (2) 資料管理業務 | 貸出期限切れ資料の返却督促について、はがき送付、電話、訪問等の実施状況を3年度分お示しください。また、切手の使用状況(使用枚数、金額等)をご教示ください。 | 令和3年度 ハガキ587枚、電話153件、訪問0件 令和4年度 ハガキ639枚、電話287件、訪問0件 令和5年度 ハガキ590枚、電話273件、訪問0件 ※切手は使用していません。 |
| 77 | 2 業務要求水準書 | 23p | 第3章 その他管理・運営に係る事項等 I 主たる業務に付随する事務等 10 災害対応等 | 休館日や夜間等の施設閉館時に天候災害が予想される場合、指定管理者に参集義務は生じるのでしょうか。 | 天候災害(台風等)が予想される場合の参集は不要です。ただし、震災救援所のメンバーになりますので、地震が発生した場合にはご自身やご家族の身の安全が確保でき次第、参集をお願いしますが、必ず最初に来て施設の開錠をお願いするものではありません。 |
| 78 | 2 業務要求水準書 | 24p | 第3章 その他管理・運営に係る事項等 I 主たる業務に付随する事務等 10 災害対応等 | 「震災救援所運営連絡会」につきまして、連絡会や訓練の実施頻度、活動内容をご教示ください。また、施設の指定管理者として特別に担う役割はございますでしょうか。 | 連絡会:年6回 訓練:年2回 連絡会では震災救援所の運営方針・訓練内容等を決める会となります。訓練内容は年度ごとに変りますが、震災救援所立ち上げ訓練等を行います。震災救援所での役割については、特段ございませんが、会に参加していただき運営に協力していただく形になります。 |
| 79 | 3 すぎはち公園の維持管理業務手順書 | 1p | 1.施設概要 (4)樹木等 | 高木 22本とありますが、それぞれの樹種と現在の樹高、幹回りをご教示ください。 | 植栽平面図のとおりです。 その他に既存高木が4本あります。 既存高木:イチヨウ(H=16m C=1.8m) イチヨウ(H=16m C=1.6m) ソメイヨシノ(H=9m C=2.8m) キンモクセイ(H=7m C=0.4m) |
| 80 | 3 すぎはち公園の維持管理業務手順書の | 2p | 2.公園の維持管理 (5)除草・草刈・芝刈 | 〈芝刈〉の記載がありませんが除草・草刈に準ずるという認識でしょうか。年3回の目安では少ないような気がします。 | 芝生部分は公園周辺部の小規模なエリアのため、除草・草刈りに準ずる管理としていますが、適宜、必要な管理をお願いします。 |
| 81 | 3 すぎはち公園の維持管理業務手順書の | 2p | 2.公園の維持管理 (5)除草・草刈・芝刈 | 芝生に関してですが、エアレーションや施肥等の芝生管理作業は特に仕様には含まれていないという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 82 | 4 その他 | | 工事図面について | ①樹木の植栽予定をご教示下さい。②2メートルを超える樹木の植栽予定はございますでしょうか。③小学校の記念樹などの管理は含まれますでしょうか。 | ①植栽平面図のとおりです。 ②樹高2m以上の樹木も植栽予定です。 ③既存樹木6本についても管理に含まれます(既存樹木平面図参照)。 |
| 83 | 4 その他 | | 工事図面について | 高円寺図書館及び複合施設は延べ床面積が4,788㎡ですが、ビル管法として対応することで宜しいでしょうか。 | 複合施設棟は、ビル管法の対象となります。 (保育園部分は含みません) |
| 84 | 4 その他 | | 工事図面について | 直結増圧給水ユニット・空調設備機器・手動式井戸ポンプ・火災用マンホールトイレ・ビル用空冷式マルチパッケージ・全熱交換器・加湿器・非常発電機・火災報知設備・昇降機・電話設備機器・自動扉・冷水器・調乳機の機器について導入予定のメーカーをご教授ください。 | 直結増圧給水ユニット:川本製作所 手動式井戸:日さく マンホールトイレ:クボタケミックス ビル用空冷式マルチパッケージ:ダイキン工業 全熱交換器:三菱電機 加湿器:ウェットマスター 冷水器:OSGコーポレーション 自動扉:寺岡オートドア 非常用発電設備:東京電機 自火報:ニッタン 昇降機:オーチス(1,3号機)菱電エレベータ(2号機) 電話機:日立 |
| 85 | 4 その他 | | 工事図面について | 汚水槽、雑用水槽の容量を教えてください。 | 汚水槽:9.4㎡ 雑排水槽:9.4㎡ |
| 86 | 4 その他 | | 工事図面について | 建築設備点検(12条点検)についての実施は指定管理者が点検を行う判断で宜しいでしょうか。(特殊建築物定期検査、建築設備定期検査、防火設備定期検査) | お見込みのとおりです。機械設備保守点検、電気設備保守点検、防災設備点検、その他機器点検も指定管理者が行って下さい。 |
| 87 | 4 その他 | | 工事図面について | 空調機器の点検で機械室のメンテナンススペースの確保は取れていますでしょうか。 | 確保しています。 |
| 88 | 4 その他 | | 工事図面について | 施設の維持管理について、下記の設備、機器について導入予定のメーカーをご教示ください。また、昇降機の保守契約に関してはPOG契約、フルメンテナンス契約のどちらでもよろしいでしょうか。 ・昇降機 ・自動ドア | フルメンテナンスとしてください。 |
| 89 | 4 その他 | | 工事図面について | 諸室ごとの備品一覧をご提示ください。指定管理者が用意する想定のものであればお示しください。 | 別紙1「物品一覧」のとおりです。本業務の実施に当たって用意していただく備品は想定していません。 |
| 90 | 4 その他 | | 工事図面について | 機械警備について、設置工事は貴区のご負担にて実施される認識でよろしいでしょうか。その場合、設置予定のメーカーをご教示いただけますでしょうか。 | 区の負担で設置しますが、メーカーは未定です。 |
| 91 | 4 その他 | | 工事図面について | 保育所側の屋上については本事業の管理対象外という認識でよろしいでしょうか。また施設北東にある屋上緑化は本事業の管理対象範囲となりますでしょうか。その場合は屋上緑化の仕様及び灌水設備の有無について教えてください。 | 保育所側の屋上及び屋上緑化は、指定管理業務の対象外となります。 |
| 92 | 4 その他 | | 維持管理について | 維持管理については再委託を予定しておりますが、再委託を禁止する業務はありますか。 | 募集要項7pの記載のとおりですが、図書館業務、コミュニティふらっと業務、公園業務の各業務の全部を再委託することはできません。指定管理の本業務に影響が少ない業務の再委託は、協議の上、判断することになります。 |
| 93 | 4 その他 | | 維持管理について | 消防法第8条、2の2 防火対象物定期点検報告も指定管理者の点検範囲になりますでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 94 | 4 その他 | | 給排水工事図面について、 | 施設の維持管理について、下記の設備、機器について導入予定のメーカーを確定している範囲でご教示ください。 ・直結増圧給水ポンプ・汚水排水ポンプ・雑排水排水ポンプ・ピット排水ポンプ | 直結増圧給水ポンプ:川本製作所 汚水排水ポンプ:川本製作所 雑排水排水ポンプ:川本製作所 湧水排水ポンプ:川本製作所 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|---------------------|--|--|
| 95 | 4 | その他 | 空調機器図面について、 | 施設の維持管理について、下記の設備、機器について導入予定のメーカーを確定している範囲でご教示ください。・ビル用、店舗用空冷式マルチパッケージ型空気調和機・全熱交換器・加湿器・排風機・除湿器 | ビル用、店舗用空冷式マルチパッケージ型空気調和機：ダイキン工業 全熱交換器：三菱電機 加湿器：ウェットマスター 排風機：荏原製作所・三菱電機 除湿器：三菱電機 |
| 96 | 4 | その他 | 予約システム(さざんかねっと)について | 申込から利用までの一連の流れや時期の分かるもの、金銭のやり取りについて分かるものをご提示ください。 | 申込から利用の流れや使用料の支払いについては、以下の「さざんかねっと集会施設ガイドブック」の17、18ページに記載されています。 https://www.city.suginami.tokyo.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/036/279/07schejule_18.pdf この他、「高齢者団体優先枠」の申込受付は半期(半年)毎に、「高齢者団体優先枠の空き枠申込」は原則、利用を希望する日が属する月の3か月前に受付を行っています。いずれも、さざんかねっととは使用せず、施設窓口で受付を行っています。また、「高齢者団体優先枠」の利用について、1団体当たり月に8枠までは、利用料金を免除することとしています。 |
| 97 | 4 | その他 | その他 | 公園は令和7年8月開業以前において、イベント等でも一切利用できない認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 98 | 4 | その他 | その他 | 屋内球技場は公園と同時期に開業という認識でよろしいでしょうか。その場合は、イベント等でも一切利用できない認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 100 | 4 | その他 | その他 | 敷地内はすべて禁煙でしょうか。公園に喫煙所設置の予定はありますか。 | 禁煙につきましては、現在ルールを検討中です。公園には喫煙所設置の予定はありません。 |
| 101 | 4 | その他 | その他 | 施設全体で利用者用のWi-Fi環境を整備する予定があるかご教示ください。部分的にWi-Fiを整備する予定であれば予定箇所をお示しください。また、施設内でパソコンを使って業務を行う際に、インターネット環境が必要と考えています。指定管理者側で用意が必要なのか、回線工事が可能かご教示願います。 | 図書館(2階、3階)で、利用者用のWi-Fiを整備する予定です(図書館内で調べものでの利用を想定したものです。一般的なフリーWi-Fiとは異なり、アクセス制限を設けます)。また、コミュニティふらっとにおいても、現時点では、1階のラウンジに公衆無線LAN(Wi-Fi)を設置するほか、集会室などの部屋で使用できる貸出用のWi-Fiルータを1台用意する予定です。ただし、施設の全フロア、全ての部屋で通信ができるものではなく、電波の範囲外となる場所も生じる可能性があります。なお、業務で使用するためのインターネット回線については、指定管理者側に用意いただくことが必要ですが、施設の配管を使用することができます。 |
| 102 | 4 | その他 | その他 | 高円寺図書館で活動しているボランティア及びボランティアグループの数や活動内容、連携実績等をお示しいただけますでしょうか。 | 4つのボランティアグループと5名のボランティアが活動しており、交代で、週1回の定例会に参加しているほか、地域の中学生と共同でお話会を実施したりクリスマス会などの特別行事にも参加しています。個人ボランティアは不定期でお話会の読み聞かせを行っており、5名の内1名は英語のお話会を実施しています。 |
| 103 | 4 | その他 | その他 | ラウンジや図書館などで、区が設置するインターネット環境を教えてください。また、指定管理者としてそれを補足する自主事業実施は可能でしょうか。 | 区が設置するインターネット環境は、No.101のとおりです。また、それを補足する自主事業の実施は可能です。 |
| 104 | 4 | その他 | その他 | 業務時間に関して、屋内球戯場の日常清掃は業務時間内に含まれているという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 105 | 4 | その他 | その他 | 屋内球戯場にはバスケットゴール、ボール類など貸し出せる備品等はあるのでしょうか。 | バスケットゴールはご使用いただけます。ボール類等の備品の貸出は行いません。 |

※説明会でお配りしました、高円寺図書館及びコミュニティふらっと高円寺南の建築工事図面データ、震災救援所関連の資料データ、「杉並区立高円寺図書館等複合施設の施設管理等に関する留意事項(案)」の閲覧及び貸出をご希望の団体は、中央図書館までお問い合わせください。