

# 杉並区会計年度任用職員（専門職）【学習支援教員】 【支援員・介助員】採用選考申込書

整理番号
※記入不要

**写 真**

(縦 4 cm×横 3 cm)  
最近 3 か月以内に  
撮影したもの  
(上半身脱帽の正面)  
写真裏面に氏名を  
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員（専門職）		学習支援教員		
氏名	姓		名		
フリガナ					
漢字					
生年月日	西暦	年	月	日	
	(令和 6年 4月 1日現在 歳)				
郵便番号	〒	—	最寄駅	線 駅	
現住所					
連絡先①	—		連絡先②	—	
メールアドレス					
学歴	学校名		学部学科名	在学期間	
	現在（最終）			昭・平・令 年 月から 卒 ・ _____年中退 昭・平・令 年 月まで 卒見込・ _____年在学	
	その前			昭・平・令 年 月から 卒 ・ _____年中退 昭・平・令 年 月まで	
職歴 (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称		勤務内容	雇用形態	在職期間
	現在（最終）			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
	その前			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
				常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
				常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
				常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
資格・免許等	資格・免許の名称		実施機関	取得日	
				(昭・平・令 年 月)	
				(昭・平・令 年 月)	
			(昭・平・令 年 月)		
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)					
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)					
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)					
◆その他に操作ができるもの ( )					

