

杉並区会計年度任用職員(臨時)【清掃作業員】

採用選考申込書 (令和6年度用)

年 月 日提出

整理番号
※記入不要

採用区分	会計年度任用職員 (臨時)	清掃作業員		
希望職場 (いずれかの □にレ印)	<input type="checkbox"/> 杉清掃事務所 <input type="checkbox"/> 杉並清掃事務所方南支所 <input type="checkbox"/> 上記職場、どちらでも可			
ふりがな				
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (令和6年4月1日現在)	生まれ 歳)		
住所	〒 ー (最寄駅 線 駅)			
連絡先	電話 () ー	携帯電話 () ー		
学 歴	学 校 名	学 部 学 科 名	在 学 期 間	
	現在 (最終)		昭・平・令 年 月 から 卒 ・ 年中退 昭・平・令 年 月 まで 卒見込 ・ 年在学	
職 歴 (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間
	現在 (最終)		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
	その前		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月

写 真
 (縦4cm×横3cm)
 最近3か月以内に
 撮 影 した も の
 (上半身脱帽の正
 面)
 写真裏に氏名を
 記入してください。

資格・免許等	資格・免許の名称	実施機関	取得日				
			(昭・平・令 年 月)				
			(昭・平・令 年 月)				
			(昭・平・令 年 月)				
特技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。 <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>健康状態 (いずれかの□にレ印)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 良好</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 治療中等</td> </tr> <tr> <td>()</td> </tr> </table>		健康状態 (いずれかの□にレ印)	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 治療中等	()	
健康状態 (いずれかの□にレ印)							
<input type="checkbox"/> 良好							
<input type="checkbox"/> 治療中等							
()							
自己PR							
作文	清掃事務所で勤務するにあたり、あなたはどのような点に注意しますか。						

<p>私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書の記載事項について相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 氏名 (必ず自書してください)</p>

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(臨時)採用選考申込書」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
- 3 提出先 (**希望職場に提出してください。** どちらでも可の場合は、杉並清掃事務所に提出してください。)
 - 杉並清掃事務所
〒166-0015 杉並区成田東5-15-20 電話03-3392-7281 (直通)
 - 杉並清掃事務所方南支所
〒168-0062 杉並区方南1-3-4 電話03-3323-4571 (直通)