

杉並区長 へ

# 委任状

代理人

住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

生年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、上記のものを代理人と定め、次の事項を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 個人番号通知書の受取 <input type="checkbox"/> 通知カードの紛失届 <input type="checkbox"/> 通知カードの返納届 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
------	---

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者

住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 印

生年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 必要なもの

### ① ご本人の本人確認書類

A 運転免許証、旅券、住民基本台帳カード（写真付き）、在留カード、特別永住者証明書、身体障害者手帳などの顔写真付きの官公署が発行した証明書のうち 1点

B 保険証、介護保険証、年金手帳、社員証、学生証、預金通帳などのうち 2点

### ② 代理人の本人確認書類

A 運転免許証、旅券、住民基本台帳カード（写真付き）、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書、身体障害者手帳などの顔写真付きの官公署が発行した証明書のうち 1点

B 保険証、介護保険証、年金手帳、社員証、学生証、預金通帳などのうち 2点