

令和 年 月 日

杉並区長 宛

郵便番号
住所
団体等の名称
代表者氏名

杉並区公式アニメキャラクター使用承認申請書(販売)

杉並区公式アニメキャラクター使用取扱要綱に同意し、下記のとおりキャラクターの使用承認について申請します。

記

商品名 (キャラクター名の使用は不可)			
使用キャラクター名			
	デザインNo.		
使用目的・方法			
販売場所			
制作数・予定価格 (種類がある場合は内訳を記入)			
使用期間(最長3年)			
営業許可 (食品の場合。該当のものに○を記入)	あり (営業許可証(写)添付)		
	なし (営業許可が不要な業務の場合。業務内容:)		
担当者連絡先	所属:		
	氏名:		
	電話番号:	FAX:	
	メールアドレス:		

- 添付書類
- (1) 企画書(使用品の見本又は写真、印刷原稿等を添付)
 - (2) 申請者の概要(企業、団体等の概要書(チラシ・パンフレット等)、個人の場合はプロフィール)
 - (3) その他参考となるもの

記入例(販売(食品))

令和 年 月 日

杉並区長 宛

郵便番号 167-0043

住所 杉並区上荻- -

団体等の名称 株式会社 杉スイーツ

代表者氏名 代表取締役 杉 太郎

杉並区公式アニメキャラクター使用承認申請書(販売)

杉並区公式アニメキャラクター使用取扱要綱に同意し、下記のとおりキャラクターの使用承認について申請します。

記

商品名 (キャラクター名の使用は不可)	クッキー
使用キャラクター名	なみすけ・ナミー
	デザインNo. な-001、ミ-001
使用目的・方法	クッキーの表面になみすけ・ナミーのデザインをプリントし、区内の店舗で販売する。通常の商品とは異なる価値を持たせ、お客様の誘引を図る。また、商品を通し区内外の方になみすけを知ってもらうことにより、なみすけや杉並区に愛着を持っていただく。
販売場所	・杉スイーツ荻窪店 ・ネットスーパー杉天市場 HP: http://www.000.jp
制作数・予定価格 (種類がある場合は内訳を記入)	(例1) 5枚入り1箱 300円、月100箱程度 (例2) 1枚80円、受注により制作
使用期間(最長3年)	使用承認日から3年
営業許可 (食品の場合。該当のものに○を記入)	あり (営業許可証(写)添付) なし (営業許可が不要な業務の場合。業務内容:)
担当者連絡先	所属: 株式会社杉スイーツ 企画担当 氏名: 東京 花子 電話番号: 00-0000-0000 FAX: 00-0000-0000 メールアドレス: 00@00.ne.jp

添付書類

- (1) 企画書(使用品の見本又は写真、印刷原稿等を添付)
- (2) 申請者の概要(企業、団体等の概要書(チラシ・パンフレット等)、個人の場合はプロフィール)
- (3) その他参考となるもの

記入例(販売(食品以外))

令和 年 月 日

杉並区長 宛

郵便番号 167-0043

住所 杉並区上荻- -

団体等の名称 NPO法人みどり〇〇会

代表者氏名 代表 杉並 太郎

杉並区公式アニメキャラクター使用承認申請書(販売)

杉並区公式アニメキャラクター使用取扱要綱に同意し、下記のとおりキャラクターの使用承認について申請します。

記

商品名 (キャラクター名の使用は不可)	Tシャツ(大人用・子ども用)
使用キャラクター名	なみすけ・ナミー デザインNo. な-001、ミ-001
使用目的・方法	Tシャツになみすけ・ナミーのデザインを入れ、区内の小売店に販売し、区民等に購入、着用してもらい杉並区のキャラクターに広く親んでもらう。また、ネットで販売することにより、区内外の場所を問わず入手できるようにする。
販売場所	・区内雑貨・衣類販売店 20か所 一覧別紙 ・ネットスーパー杉天市場 HP: http://www.〇〇〇.jp
制作数・予定価格 (種類がある場合は内訳を記入)	なみすけのデザインのTシャツ 8,000枚 (大人用フリーサイズ5,000枚、子供用 1,000×3サイズ=3,000枚) ナミーのデザインのTシャツ 6,000枚 (大人用フリーサイズ 3,000枚、子供用 1,000×3サイズ=3,000枚)
使用期間(最長3年)	使用承認日から商品在庫がなくなるまで(最長3年)。
営業許可 (食品の場合。該当のものに○を記入)	あり(営業許可証(写)添付) なし(営業許可が不要な業務の場合。業務内容:)
担当者連絡先	所属:株式会社すぎなみ商事 企画担当 氏名: 東京 花子 電話番号: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス: 〇〇@〇〇.ne.jp

添付書類

- (1) 企画書(使用品の見本又は写真、印刷原稿等を添付)
- (2) 申請者の概要(企業、団体等の概要書(チラシ・パンフレット等)、個人の場合はプロフィール)
- (3) その他参考となるもの