

委任状

杉並区長あて

令和 年 月 日

代理人 住所 _____
氏名 _____

私は上記の者を代理人と定め、下記委任事項に関する一切の権限を委任します。

住民異動届に関すること

☐ 転入届

※ 他市区町村から杉並区へのお引越し

☐ 転居届

※ 杉並区内でのお引越し

※ 転入・転居届は、杉並区に実際に住み始めてからでないと手続きができません。

☐ 転出届

※ 杉並区以外へのお引越し

☐ 世帯変更届

※ 世帯や世帯主に変更があった場合

その他、住民異動届と併せて、下記について委任する場合はご記入ください。

☐ 国民健康保険資格確認書・資格情報のお知らせの受領

☐ マイナンバーカードの住所変更に関する手続き
※電子証明書の発行については別途専用の委任状が必要になります。

☐ 印鑑登録申請

☐ 住民票の写し等の取得

※下記もご記入ください。

住民票の写し _____ 通 住民票記載事項証明書 _____ 通

住民票の除票の写し _____ 通 除票の住所 _____

※除票の写しを請求される場合は必ずご記入ください

対象者

☐ 世帯全員

☐ 世帯一部 必要な人の名前 _____

記載項目

※住民票は通常、下記の項目が省略されます。必要な場合はチェック☑してください。

日本人の方

☐ 本籍及び筆頭者

☐ 世帯主及び続柄

☐ マイナンバー（記載された証明書は、委任者の住所へ郵送します）

外国人の方

☐ 国籍・地域

☐ 世帯主及び続柄

☐ 在留・特別永住の情報等

☐ 氏名のカタカナ表記（記載がある方のみ）

☐ マイナンバー（記載された証明書は、委任者の住所へ郵送します）

☐ （ _____ ）に関する手続き

委任者 住所 _____
氏名 _____ 印
昼間の連絡先 _____