

記入例

改善状況報告書の提出日
をご記入ください。

令和 ●年 ●月 ●日

杉並区長 宛

運営事業者名称、代表者
役職、代表者氏名をご記
入ください。

(設置者・代表者名)

株式会社スギナミ

代表取締役 杉並 太郎

実地検査結果通知 1 枚目の右
上に記載されている日付及び
文書番号をご記入ください。
実地検査実施通知の日付及び
文書番号は書かないでくださ
い。

改善状況報告について

令和●年●月●日付●杉並第●●号により通知のあった改善を要する事項について、別紙のとおり報告します。

記入例

改善状況報告書

1枚目の提出日と同じ日付をご記入ください。

提出日 令和 ●年 ●月 ●日

法人名及び代表者名 1枚目の（設置者・代表者名）と同様にご記入ください。

施設名 ●●保育園

検査実施日 令和 ●年 ●月 ●日

改善を要する事項	改善内容（方策）	改善時期
消火訓練を毎月実施していない。	令和●年●月●日の指導検査での指摘を受け、当月より、避難訓練の中で毎月消火訓練を実施するよう改めた。 また、添付資料のとおり、毎月の避難訓練の中で消火訓練を必ず実施するよう、年間消防訓練計画を作成し直した。	令和●年●月●日 改善済み

実地検査結果通知書の「改善を要する事項」に記載された太字部分のみご記入ください（説明文及び根拠法令の記載は不要）。

改善内容（方策）は、すでに改善を実行している場合はその内容と実施状況を、今後改善を図る場合は、改善までの計画を含めて具体的に記載してください。
また、改善状況を確認できる資料がある場合は添付してください。

下記②に記載のとおり、「令和●年●月●日改善済み」、「改善中、令和●年●月●日までに改善予定」とご記入ください。

改善を要する事項は、「実地検査結果通知書」のとおり記載してください。（根拠法令不要）

- ① 改善内容（方策）は、すでに改善を実行している場合はその内容と実施状況を、今後改善を図る場合は、改善までの計画を含めて具体的に記載してください。
- ② 改善時期は、「○年○月○日改善済み」又は「改善中、○年○月○日までに改善予定」と記載してください。