

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|------|-----|-----|----------|------|----------------------------|
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 1年 | 010 共通事案関連通知・資料・調査回答 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 020 意見要望、広報 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 030 行政手続、区民等意見提出手続 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 035 行政不服申立て |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 040 要綱等の制定及び改正 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 10年 | 050 要綱等の廃止 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 060 国、都監査 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 070 附属機関等委員の任命及び委嘱 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 080 附属機関等の報告・答申・会議録 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 085 附属機関等の報告・答申・会議録(重要なもの) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 090 共催・後援名義・賞状贈呈 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 100 行事・渉外 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 110 協定 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 120 総合行政ネットワーク(LGWAN) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 130 人材育成・職員研修 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 140 行政計画、歴史的文書 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 150 周年記念事業関連記録 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 160 情報セキュリティ実施手順・記録・情報資産目録 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 10年 | 170 情報セキュリティログ点検記録 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 1年 | 180 情報セキュリティ関連報告 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 190 その他共通事案関連文書(長期) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 10年 | 200 その他共通事案関連文書(10年) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 210 その他共通事案関連文書(5年) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 220 その他共通事案関連文書(3年) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 共通決定事案一般 | 1年 | 230 その他共通事案関連文書(1年) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 1年 | 010 組織・職員関連諸通知・報告 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 長期 | 020 会計年度任用職員の採用・退職 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 5年 | 030 会計年度任用職員の休暇・報酬 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 1年 | 040 会計年度任用職員の通知・報告 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 長期 | 050 専門非常勤職員の委嘱・解嘱 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 5年 | 060 専門非常勤職員の休暇・報酬 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 1年 | 070 専門非常勤職員の通知・報告 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 長期 | 080 臨時職員の採用・退職 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 5年 | 090 臨時職員の休暇・給与 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 1年 | 100 臨時職員の通知・報告 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 庶務 | 5年 | 110 時間外、休日労働に関する協定(36協定) |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 1年 | 010 財務関連諸通知・報告・資料 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 5年 | 020 予算管理 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 長期 | 030 継続・繰越手続 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 5年 | 040 収入関連 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 5年 | 050 支出関連 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 5年 | 060 金銭出納 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 5年 | 070 金銭出納関連帳簿 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 3年 | 080 財産関連調査・検査・報告 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 5年 | 090 財産管理・利用許可・変更 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 長期 | 100 施設・財産管理 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 5年 | 110 物品管理・届出 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 長期 | 120 物品管理台帳 |
| 共通 | 電子 | 共通 | 財務 | 10年 | 130 インボイス関連 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 1年 | 010 共通事案関連通知・資料・調査回答 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 020 意見要望、広報 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 030 行政手続、区民等意見提出手続 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 035 行政不服申立て |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 040 要綱等の制定及び改正 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 10年 | 050 要綱等の廃止 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 060 国、都監査 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 070 附属機関等委員の任命及び委嘱 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 080 附属機関等の報告・答申・会議録 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 085 附属機関等の報告・答申・会議録(重要なもの) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 090 共催・後援名義・賞状贈呈 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 100 行事・渉外 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 110 協定 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 120 総合行政ネットワーク(LGWAN) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 130 マニフェスト(廃棄物管理票) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 140 人材育成・職員研修 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 150 行政計画、歴史的文書 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 160 周年記念事業関連記録 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 170 情報セキュリティ実施手順・記録・情報資産目録 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 10年 | 180 情報セキュリティログ点検記録 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 1年 | 190 情報セキュリティ関連報告 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 長期 | 200 その他共通事案関連文書(長期) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 10年 | 210 その他共通事案関連文書(10年) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 5年 | 220 その他共通事案関連文書(5年) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 3年 | 230 その他共通事案関連文書(3年) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----|---|----|----------|-----|--------------------------|
| 共通 | 紙 | 共通 | 共通決定事案一般 | 1年 | 240 その他共通事案関連文書(1年) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 1年 | 010 組織・職員関連諸通知・報告 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 5年 | 020 職員関連諸届 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 長期 | 030 人事・事務引継・被服貸与 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 長期 | 040 会計年度任用職員の採用・退職 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 5年 | 050 会計年度任用職員の休暇・報酬 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 1年 | 060 会計年度任用職員の通知・報告 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 長期 | 070 専門非常勤職員の委嘱・解嘱 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 5年 | 080 専門非常勤職員の休暇・報酬 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 1年 | 090 専門非常勤職員の通知・報告 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 長期 | 100 臨時職員の採用・退職 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 5年 | 110 臨時職員の休暇・給与 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 1年 | 120 臨時職員の通知・報告 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 庶務 | 5年 | 130 時間外、休日労働に関する協定(36協定) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 1年 | 010 財務関連諸通知・報告・資料 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 020 予算管理 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 長期 | 030 継続・繰越手続 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 040 収入関連 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 050 契約関連(5年) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 長期 | 060 契約関連(長期) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 070 支出関連 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 080 金銭出納 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 090 金銭出納関連帳簿(5年) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 長期 | 100 金銭出納関連帳簿(長期) |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 3年 | 110 財産関連調書・検査・報告 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 120 財産管理・利用許可・変更 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 長期 | 130 施設・財産管理 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 5年 | 140 物品管理・届出 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 長期 | 150 物品管理台帳 |
| 共通 | 紙 | 共通 | 財務 | 10年 | 160 インボイス関連 |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|----------|-----|-----|--------------------|------|--|
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 基本構想 | 長期 | 010 基本構想 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 基本構想 | 長期 | 020 基本構想(方針等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 基本構想 | 長期 | 030 基本構想(調査研究・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 総合計画 | 長期 | 010 総合計画 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 総合計画 | 長期 | 020 総合計画(方針等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 総合計画 | 長期 | 030 総合計画(調書・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 実行計画 | 長期 | 010 実行計画 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 実行計画 | 5年 | 020 実行計画(方針等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 実行計画 | 長期 | 030 実行計画(調書・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 用地取得 | 5年 | 010 用地取得(計画) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 用地取得 | 5年 | 020 用地取得(調査) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 用地取得 | 長期 | 025 用地取得(結果) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 用地取得 | 1年 | 030 用地情報 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 中央進行管理 | 3年 | 010 中央進行管理対象事業 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 経営会議 | 1年 | 010 経営会議(開催) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 経営会議 | 長期 | 020 経営会議(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 政策調整会議 | 1年 | 010 政策調整会議(開催) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 政策調整会議 | 10年 | 020 政策調整会議(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 行政評価 | 1年 | 010 行政評価(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 020 行政評価(評価表) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 030 行政評価(報告) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 行政評価 | 1年 | 040 外部評価委員会(開催・通知) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 060 外部評価委員会(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 070 外部評価委員会(報告) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 010 区政経営改革(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政経営改革 | 長期 | 020 区政経営改革(方針・調書) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政経営改革 | 長期 | 050 区政経営改革(計画) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 060 附属機関等設置状況調査 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政経営改革 | 1年 | 070 モニタリングに関すること(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 080 モニタリングに関すること(所管課・受託者への立ち入り調査・実施結果) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 090 モニタリングに関すること(方針) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 協働推進 | 5年 | 010 協働推進(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 協働推進 | 長期 | 020 協働推進(方針・調書) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 協働推進 | 長期 | 030 協働推進(計画) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 協働推進 | 5年 | 040 公民連携プラットフォームの管理運用など |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政イノベーション | 1年 | 010 区政イノベーション本部等(通知・調査) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政イノベーション | 5年 | 020 区政イノベーション本部等(資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 区政イノベーション | 長期 | 030 区政イノベーション本部等(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 地方自治・分権 | 長期 | 010 地方分権・都区制度改革(通知・通達) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 地方自治・分権 | 3年 | 020 地方分権・都区制度改革(資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 地方自治・分権 | 1年 | 030 地方自治・分権推進本部(開催) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 地方自治・分権 | 5年 | 040 地方自治・分権推進本部(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | プロジェクトチーム | 5年 | 010 プロジェクトチーム報告 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | プロジェクトチーム | 1年 | 020 プロジェクトチーム(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 他機関調査 | 5年 | 010 国・地方公共団体・民間団体等からの調査、資料(区の方針等に関わるもの) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 他機関調査 | 1年 | 020 国・地方公共団体・民間団体等からの調査、資料(区の方針等に関わるものを除く) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 施設マネジメント計画 | 長期 | 010 施設マネジメント計画 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 施設マネジメント計画 | 長期 | 020 施設マネジメント計画(計画策定に関する資料等) |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 施設マネジメント計画 | 5年 | 030 施設マネジメントの取組検討 |
| 政策経営部企画課 | 電子 | 個別 | 阿佐ヶ谷駅北東地区の土地区画整理事業 | 長期 | 010 阿佐ヶ谷駅北東地区の土地区画整理事業 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 基本構想 | 長期 | 010 基本構想 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 基本構想 | 長期 | 020 基本構想(方針等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 基本構想 | 長期 | 030 基本構想(調査研究・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 総合計画 | 長期 | 010 総合計画 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 総合計画 | 長期 | 020 総合計画(方針等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 総合計画 | 長期 | 030 総合計画(調書・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 実行計画 | 長期 | 010 実行計画 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 実行計画 | 5年 | 020 実行計画(方針等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 実行計画 | 長期 | 030 実行計画(調書・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 用地取得 | 5年 | 010 用地取得(計画) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 用地取得 | 5年 | 020 用地取得(調査) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 用地取得 | 長期 | 025 用地取得(結果) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 用地取得 | 1年 | 030 用地情報 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 中央進行管理 | 3年 | 010 中央進行管理対象事業 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 経営会議 | 1年 | 010 経営会議(開催) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 経営会議 | 長期 | 020 経営会議(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 政策調整会議 | 1年 | 010 政策調整会議(開催) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 政策調整会議 | 10年 | 020 政策調整会議(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 行政評価 | 1年 | 010 行政評価(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 020 行政評価(評価表) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 030 行政評価(報告) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 行政評価 | 1年 | 040 外部評価委員会(開催・通知) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 060 外部評価委員会(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 行政評価 | 5年 | 070 外部評価委員会(報告) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|--------------------|-----|--|
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 010 区政経営改革(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政経営改革 | 長期 | 020 区政経営改革(方針・調書) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政経営改革 | 長期 | 050 区政経営改革(計画) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 060 附属機関等設置状況調査 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政経営改革 | 1年 | 070 モニタリングに関すること(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 080 モニタリングに関すること(所管課・受託者への立ち入り調査・実施結果) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政経営改革 | 5年 | 090 モニタリングに関すること(方針) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 協働推進 | 5年 | 010 協働推進(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 協働推進 | 長期 | 020 協働推進(方針・調書) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 協働推進 | 長期 | 030 協働推進(計画) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 協働推進 | 5年 | 040 公民連携プラットフォームの管理運用など |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政イノベーション | 1年 | 010 区政イノベーション本部等(通知・調査) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政イノベーション | 5年 | 020 区政イノベーション本部等(資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 区政イノベーション | 長期 | 030 区政イノベーション本部等(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 地方自治・分権 | 長期 | 010 地方分権・都区制度改革(通知・通達) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 地方自治・分権 | 3年 | 020 地方分権・都区制度改革(資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 地方自治・分権 | 1年 | 030 地方自治・分権推進本部(開催) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 地方自治・分権 | 5年 | 040 地方自治・分権推進本部(記録等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | プロジェクトチーム | 5年 | 010 プロジェクトチーム報告 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | プロジェクトチーム | 1年 | 020 プロジェクトチーム(通知・調査・資料) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 他機関調査 | 5年 | 010 国・地方公共団体・民間団体等からの調査、資料(区の方針等に関わるもの) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 他機関調査 | 1年 | 020 国・地方公共団体・民間団体等からの調査、資料(区の方針等に関わるものを除く) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 施設マネジメント計画 | 長期 | 010 施設マネジメント計画 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 施設マネジメント計画 | 長期 | 020 施設マネジメント計画(計画策定に関する資料等) |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 施設マネジメント計画 | 5年 | 030 施設マネジメントの取組検討 |
| 政策経営部企画課 | 紙 | 個別 | 阿佐ヶ谷駅北東地区の土地区画整理事業 | 長期 | 010 阿佐ヶ谷駅北東地区の土地区画整理事業 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政計画・調査・統計 | 長期 | 010 財政計画 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政計画・調査・統計 | 5年 | 020 地方財政状況調査・調査等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政計画・調査・統計 | 1年 | 030 地方財政状況調査・資料調製等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 010 当初予算・予算書等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 5年 | 020 当初予算・執行計画等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 030 補正予算・予算書等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 5年 | 040 補正予算・執行計画等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 050 継続費 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 060 繰越明許費 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 070 事故繰越 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 080 債務負担行為 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 090 剰余金 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 100 一時借入金 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 110 予算資料・予算編成方針等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 5年 | 120 予算資料・調製等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 1年 | 130 予算資料・配当等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 地方債等 | 長期 | 010 区債・計画等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 地方債等 | 3年 | 020 区債等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 地方債等 | 長期 | 030 住民参加型市場公募債・計画等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 地方債等 | 3年 | 040 住民参加型市場公募債・募集等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 地方債等 | 10年 | 050 都市計画交付金・事業計画等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 地方債等 | 1年 | 060 都市計画交付金・申請等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 都区財政調整 | 10年 | 010 都区財政調整・照合等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 都区財政調整 | 5年 | 020 都区財政調整・算定資料等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 都区財政調整 | 10年 | 030 都区財政調整・特別交付金 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 都区財政調整 | 5年 | 040 特別区事務処理特例交付金・実績報告 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 都区財政調整 | 1年 | 050 特別区事務処理特例交付金・算定資料等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 010 財政白書 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 5年 | 020 財政白書・作成 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 030 財政白書・公表 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 040 主要施策の成果 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 050 主要施策の成果・公表等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 060 財政のあらまし・告示 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 070 財政のあらまし・公表 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 075 事業別行政コスト計算書 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 080 事業別行政コスト計算書・作成・公表 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 090 その他 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 使用料・手数料等検討委員会 | 長期 | 010 使用料手数料検討委員会・検討結果等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 使用料・手数料等検討委員会 | 1年 | 020 使用料手数料検討委員会・開催通知等 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 補助金の見直し | 1年 | 010 通知・資料・調査 |
| 政策経営部財政課 | 電子 | 個別 | 補助金の見直し | 5年 | 020 資料・調査 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政計画・調査・統計 | 長期 | 010 財政計画 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政計画・調査・統計 | 5年 | 020 地方財政状況調査・調査等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政計画・調査・統計 | 1年 | 030 地方財政状況調査・資料調製等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 010 当初予算・予算書等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 10年 | 020 当初予算・告示等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 5年 | 030 当初予算・執行計画等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 040 補正予算・予算書等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 10年 | 050 補正予算・告示等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|---------------|-----|----------------------------------|
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 5年 | 060 補正予算・執行計画等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 070 継続費 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 080 繰越明許費 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 090 事故繰越 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 100 債務負担行為 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 110 剰余金 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 120 一時借入金 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 長期 | 130 予算資料・予算編成方針等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 5年 | 140 予算資料・調製等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 5年 | 150 予算資料・執行管理 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 3年 | 160 予算資料・会派要望 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 予算の調製・配当・執行管理 | 1年 | 170 予算資料・配当等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 地方債等 | 長期 | 010 区債・計画、償還等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 地方債等 | 3年 | 020 区債・同意等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 地方債等 | 長期 | 030 住民参加型市場公募債・計画、償還等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 地方債等 | 3年 | 040 住民参加型市場公募債・募集等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 地方債等 | 10年 | 050 都市計画交付金・事業計画等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 地方債等 | 1年 | 060 都市計画交付金・申請等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 都区財政調整 | 10年 | 010 都区財政調整・交付決定・照合等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 都区財政調整 | 5年 | 020 都区財政調整・算定資料等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 都区財政調整 | 10年 | 030 都区財政調整・特別交付金 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 都区財政調整 | 10年 | 040 特別区事務処理特例交付金・交付決定等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 都区財政調整 | 5年 | 050 特別区事務処理特例交付金・実績報告 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 都区財政調整 | 1年 | 060 特別区事務処理特例交付金・算定資料等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 都区財政調整 | 10年 | 070 その他交付金・交付決定等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 010 財政白書 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 5年 | 020 財政白書・作成 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 030 財政白書・公表 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 040 主要施策の成果 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 050 主要施策の成果・公表等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 060 財政のあらまし・告示 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 070 財政のあらまし・公表 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 075 事業別行政コスト計算書 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 1年 | 080 事業別行政コスト計算書・作成・公表 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 財政状況の公表等 | 長期 | 090 その他 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 使用料・手数料等検討委員会 | 長期 | 010 使用料手数料検討委員会・検討結果等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 使用料・手数料等検討委員会 | 1年 | 020 使用料手数料検討委員会・開催通知等 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 補助金の見直し | 1年 | 010 通知・資料・調査 |
| 政策経営部財政課 | 紙 | 個別 | 補助金の見直し | 5年 | 020 資料・調査 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 安全対策 | 1年 | 010 情報セキュリティマネジメント運用 通知・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 安全対策 | 5年 | 030 情報セキュリティマネジメント運用 記録 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 安全対策 | 5年 | 040 情報保護契約 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 1年 | 010 小型電子計算組織運営 通知・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 020 小型電子計算組織運営 報告等 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 長期 | 030 小型電子計算組織運営 申請 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 035 小型電子計算組織運営 廃止 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 1年 | 040 業務管理 計画 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 050 業務管理 運営 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 長期 | 060 外部サービス等利用 申請 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 070 外部サービス等利用 廃止 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 機器管理 | 1年 | 010 機器管理記録 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 機器管理 | 3年 | 020 機器管理報告 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 機器管理 | 5年 | 030 機器構成及び設置状況等 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 機器管理 | 長期 | 040 回線利用手続 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 機器管理 | 5年 | 050 回線廃止手続 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | ネットワーク管理 | 1年 | 010 ネットワーク申請等 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | ネットワーク管理 | 3年 | 020 ネットワーク報告等 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 区政イノベーション | 1年 | 010 区政イノベーション本部等(通知・調査) |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 区政イノベーション | 5年 | 020 区政イノベーション本部等(資料) |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 区政イノベーション | 長期 | 030 区政イノベーション本部等(記録等) |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 010 不服申立て関連記録・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 020 審査庁関係事務 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 5年 | 010 情報公開・個人情報保護関連請求等 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 5年 | 020 情報公開・個人情報保護関係委員・会議 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 1年 | 030 情報公開・個人情報保護審議会通知等 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 1年 | 040 情報公開・個人情報保護審査会事務局通知等 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 長期 | 050 情報公開・個人情報保護関係諮問・答申・会議録 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 区政資料室運営管理 | 1年 | 010 区政資料関連通知・報告・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 区政資料室運営管理 | 3年 | 020 区政資料目録・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 行政手続 | 1年 | 010 行政手続通知・報告・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 行政手続 | 5年 | 020 行政手続システム資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 1年 | 010 社会保障・税番号制度 報告 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 5年 | 020 社会保障・税番号制度 資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 長期 | 030 社会保障・税番号制度 調査・回答(区の方針に関する文書) |
| 政策経営部情報管理課 | 電子 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 5年 | 040 社会保障・税番号制度 申請等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|---------------|-----|----------------------------------|
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 安全対策 | 1年 | 010 情報セキュリティマネジメント運用 通知・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 安全対策 | 5年 | 030 情報セキュリティマネジメント運用 記録 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 安全対策 | 5年 | 040 情報保護契約 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 1年 | 010 小型電子計算組織運営 通知・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 020 小型電子計算組織運営 報告等 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 長期 | 030 小型電子計算組織運営 申請 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 035 小型電子計算組織運営 廃止 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 1年 | 040 業務管理 計画 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 050 業務管理 運営 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 長期 | 060 外部サービス等利用 申請 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 業務管理 | 3年 | 070 外部サービス等利用 廃止 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 機器管理 | 1年 | 010 機器管理記録 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 機器管理 | 3年 | 020 機器管理報告 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 機器管理 | 5年 | 030 機器構成及び設置状況等 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 機器管理 | 長期 | 040 回線利用手続 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 機器管理 | 5年 | 050 回線廃止手続 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | ネットワーク管理 | 1年 | 010 ネットワーク申請等 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | ネットワーク管理 | 3年 | 020 ネットワーク報告等 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 区政イノベーション | 1年 | 010 区政イノベーション本部等(通知・調査) |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 区政イノベーション | 5年 | 020 区政イノベーション本部等(資料) |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 区政イノベーション | 長期 | 030 区政イノベーション本部等(記録等) |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 010 不服申立て関連記録・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 020 審査庁関係事務 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 5年 | 010 情報公開・個人情報保護関連請求等 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 5年 | 020 情報公開・個人情報保護関係委員・会議 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 1年 | 030 情報公開・個人情報保護審議会通知等 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 1年 | 040 情報公開・個人情報保護審査会事務局通知等 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 情報公開・個人情報保護制度 | 長期 | 050 情報公開・個人情報保護関係諮問・答申・会議録 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 区政資料室運営管理 | 1年 | 010 区政資料関連通知・報告・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 区政資料室運営管理 | 3年 | 020 区政資料目録・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 行政手続 | 1年 | 010 行政手続通知・報告・資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 行政手続 | 5年 | 020 行政手続システム資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 1年 | 010 社会保障・税番号制度 報告 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 5年 | 020 社会保障・税番号制度 資料 |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 長期 | 030 社会保障・税番号制度 調査・回答(区の方針に関する文書) |
| 政策経営部情報管理課 | 紙 | 個別 | 社会保障・税番号制度 | 5年 | 040 社会保障・税番号制度 申請等 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 基準 | 1年 | 010 工事関連基準 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 010 依頼関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 5年 | 015 官公庁・報道関連通知等 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 3年 | 020 基本計画 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 030 工事発注通知 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 3年 | 040 工事台帳 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 050 月間報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 060 見積関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 070 工事予定調査 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 3年 | 080 建築設計事務所選定委員会 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査計画 | 5年 | 090 設計審査会 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査・設計 | 長期 | 020 調査報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査・設計 | 長期 | 030 計画通知・構造計算書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 調査・設計 | 5年 | 040 成績評定報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 010 住民説明会資料 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 020 届出書関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 長期 | 030 検査済証・消防法関連等 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 10年 | 040 構造体関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 5年 | 060 成績評定報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 070 建物台帳 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 080 工事記録綴 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 090 修繕計画関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 100 環境関連報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 010 住民説明会資料 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 020 届出書関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 長期 | 030 検査済証・消防法関連等 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 10年 | 040 構造体関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 5年 | 060 成績評定報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 070 建物台帳 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 080 工事記録綴 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 090 修繕計画関連 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 100 環境関連報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 保全計画 | 1年 | 010 報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 保全計画 | 1年 | 020 業務委託報告書(設備関係) |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 保全計画 | 3年 | 030 業務委託報告書(建築関係) |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 保全計画 | 5年 | 040 年次修繕計画 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | 竣工図面 | 長期 | 010 竣工図面 |
| 政策経営部営繕課 | 電子 | 個別 | データ管理 | 長期 | 010 ファイル |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 基準 | 1年 | 010 工事関連基準 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|---|----|-------|-----|-----------------------------|
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 010 依頼関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 5年 | 015 官公庁・報道関連通知等 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 3年 | 020 基本計画 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 030 工事発注通知 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 3年 | 040 工事台帳 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 050 月間報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 060 見積関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 1年 | 070 工事予定調査 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 3年 | 080 建築設計事務所選定委員会 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査計画 | 5年 | 090 設計審査会 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査・設計 | 5年 | 020 委託起工書関連(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査・設計 | 10年 | 030 委託起工書関連(区長決定・副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査・設計 | 長期 | 040 調査報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査・設計 | 長期 | 050 計画通知、構造計算書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 調査・設計 | 5年 | 060 成績評定報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 5年 | 010 工事起工書(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 10年 | 020 工事起工書(区長決定・副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 030 住民説明会資料 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 5年 | 040 工事監理業務委託起工書(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 10年 | 050 工事監理業務委託起工書(区長決定・副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 060 届出書関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 長期 | 070 検査済証・消防法関連等 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 10年 | 080 構造体関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 10年 | 100 工事・監理業務報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 105 環境関連報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 5年 | 110 工事記録写真(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 10年 | 115 工事記録写真(区長決定、副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 5年 | 130 成績評定報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 140 建物台帳 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 150 工事記録綴 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 区施設工事 | 1年 | 160 修繕計画関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 5年 | 010 工事起工書(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 10年 | 020 工事起工書(区長決定・副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 030 住民説明会資料 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 5年 | 040 工事監理業務委託起工書(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 10年 | 050 工事監理業務委託起工書(区長決定・副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 060 届出書関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 長期 | 070 検査済証・消防法関連等 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 10年 | 080 構造体関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 10年 | 100 工事・監理業務報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 105 環境関連報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 5年 | 110 工事記録写真(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 10年 | 115 工事記録写真(区長決定・副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 5年 | 130 成績評定報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 140 建物台帳 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 150 工事記録綴 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 学校工事 | 1年 | 160 修繕計画関連 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 保全計画 | 1年 | 010 報告書 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 保全計画 | 5年 | 020 業務委託起工書(部長決定、課長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 保全計画 | 10年 | 030 業務委託起工書(区長決定・副区長決定) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 保全計画 | 1年 | 040 業務委託報告書(設備関係) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 保全計画 | 3年 | 050 業務委託報告書(建築関係) |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | 竣工図面 | 長期 | 010 竣工図面 |
| 政策経営部営繕課 | 紙 | 個別 | データ管理 | 長期 | 010 ファイル |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|--------|-----|-----|-------------------|------|-------------------------|
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区議会関係 | 長期 | 010 区議会関連一般 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区議会関係 | 10年 | 020 区議会関連記録 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区議会関係 | 3年 | 030 審議会委員の推薦 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区議会関係 | 1年 | 040 区議会連絡 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 行政委員会関係 | 1年 | 010 行政委員会通知、調査、回答、資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 行政委員会関係 | 3年 | 020 行政委員会監査、検査実施 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 行政委員会関係 | 5年 | 030 行政委員会監査、検査報告 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 行政委員会関係 | 長期 | 040 行政委員会協議 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 行政委員会関係 | 5年 | 050 決算審査等の付託 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 総合教育会議 | 1年 | 010 総合教育会議通知 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 総合教育会議 | 5年 | 020 総合教育会議記録 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 総合教育会議 | 長期 | 030 総合教育会議会議録 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 褒章・表彰・名誉区民 | 1年 | 010 栄典・表彰関係通知、資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 褒章・表彰・名誉区民 | 5年 | 030 区功労表彰式・名誉区民贈呈式開催 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 褒章・表彰・名誉区民 | 長期 | 040 栄典・表彰関係長期記録 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 一部事務組合 | 1年 | 010 一部事務組合関連通知、資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 一部事務組合 | 5年 | 020 一部事務組合関連予算書、決算書 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 一部事務組合 | 10年 | 030 一部事務組合会議録 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 一部事務組合 | 長期 | 040 一部事務組合の規約変更 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 人権啓発関係 | 1年 | 010 人権啓発等関連通知・資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 人権啓発関係 | 5年 | 020 同和対策関連対応 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 外部監査 | 1年 | 010 個別外部監査通知・資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 外部監査 | 5年 | 020 個別外部監査実施 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 特別職報酬等審議会 | 1年 | 010 特別職報酬等審議会通知・資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 特別職報酬等審議会 | 5年 | 020 特別職報酬等審議会記録 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 公益通報 | 長期 | 010 公益通報 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 住民投票 | 長期 | 010 住民投票 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | コンプライアンス | 1年 | 010 コンプライアンス関連通知・資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | コンプライアンス | 長期 | 020 コンプライアンス関連方針 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 1年 | 010 通知、資料、儀式行事 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 3年 | 020 区名義、紋章使用 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 3年 | 030 事故報告 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 5年 | 040 儀式行事開催 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 長期 | 050 杉並区長職務代理 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 文書事務総括 | 5年 | 010 文書事務関連の通知・報告・資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 文書事務総括 | 10年 | 020 文書データメンテナンス申請 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 文書事務総括 | 長期 | 030 文書関連指導・記録(長期) |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 告示・公示 | 長期 | 010 告示文書(原本)、告示原簿 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 総合行政ネットワーク(LGWAN) | 1年 | 010 登録分局業務関連通知・調査・回答 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 総合行政ネットワーク(LGWAN) | 3年 | 020 登録分局連絡調整 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 総合行政ネットワーク(LGWAN) | 10年 | 030 登録分局証明書申請関連業務 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区政に係る法規 | 5年 | 010 区政に係る法規 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 条例等の立案 | 長期 | 010 条例、規則、訓令及び通達の制定改廃 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 訴訟 | 長期 | 010 訴訟関連記録・資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 010 不服申立て関連記録・資料 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 020 審査庁関係事務 |
| 総務部総務課 | 電子 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 030 審理員関係事務 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区議会関係 | 長期 | 010 区議会関連一般 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区議会関係 | 10年 | 020 区議会関連記録 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区議会関係 | 5年 | 030 政務活動費 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区議会関係 | 3年 | 040 審議会委員の推薦 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区議会関係 | 1年 | 050 区議会連絡 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 行政委員会関係 | 1年 | 010 行政委員会通知、調査、回答、資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 行政委員会関係 | 3年 | 020 行政委員会監査、検査実施 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 行政委員会関係 | 5年 | 030 行政委員会監査、検査報告 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 行政委員会関係 | 長期 | 040 行政委員会協議 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 行政委員会関係 | 5年 | 050 決算審査等の付託 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 総合教育会議 | 1年 | 010 総合教育会議通知 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 総合教育会議 | 5年 | 020 総合教育会議記録 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 総合教育会議 | 長期 | 030 総合教育会議会議録 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 褒章・表彰・名誉区民 | 1年 | 010 栄典・表彰関係通知、資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 褒章・表彰・名誉区民 | 5年 | 030 区功労表彰式・名誉区民贈呈式開催 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 褒章・表彰・名誉区民 | 10年 | 040 栄典・表彰関係記録 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 褒章・表彰・名誉区民 | 長期 | 050 栄典・表彰関係長期記録 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 一部事務組合 | 1年 | 010 一部事務組合関連通知、資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 一部事務組合 | 5年 | 020 一部事務組合関連予算書、決算書 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 一部事務組合 | 10年 | 030 一部事務組合会議録 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 一部事務組合 | 長期 | 040 一部事務組合の規約変更 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 人権啓発関係 | 1年 | 010 人権啓発等関連通知・資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 人権啓発関係 | 5年 | 020 同和対策関連対応 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 外部監査 | 1年 | 010 個別外部監査通知・資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 外部監査 | 5年 | 020 個別外部監査実施 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 特別職報酬等審議会 | 1年 | 010 特別職報酬等審議会通知・資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 特別職報酬等審議会 | 5年 | 020 特別職報酬等審議会委員委嘱、解嘱、記録 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|----|----|-------------------|-----|-----------------------|
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 公益通報 | 長期 | 010 公益通報 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 住民投票 | 長期 | 010 住民投票 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | コンプライアンス | 1年 | 010 コンプライアンス関連通知・資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | コンプライアンス | 長期 | 020 コンプライアンス関連方針 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 1年 | 010 通知、資料、儀式行事 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 3年 | 020 区名義、紋章使用 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 3年 | 030 事故報告 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 5年 | 040 儀式行事開催 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 長期 | 050 事務事業概要(保存用) |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区涉外、その他の業務 | 長期 | 060 杉並区長職務代理 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 文書事務総括 | 5年 | 010 文書事務関連の通知・報告・資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 文書事務総括 | 10年 | 020 文書データメンテナンス申請 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 文書事務総括 | 長期 | 030 文書関連指導・記録(長期) |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 公印 | 10年 | 010 公印台帳(8条1項) |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 公印 | 5年 | 020 公印台帳(8条2項) |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 告示・公示 | 長期 | 010 告示文書(原本)、告示原簿 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 総合行政ネットワーク(LGWAN) | 1年 | 010 登録分局業務関連通知・調査・回答 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 総合行政ネットワーク(LGWAN) | 3年 | 020 登録分局連絡調整 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 総合行政ネットワーク(LGWAN) | 10年 | 030 登録分局証明書申請関連業務 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区政に係る法規 | 5年 | 010 区政に係る法規 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 条例等の立案 | 長期 | 010 条例、規則、訓令及び通達の制定改廃 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 訴訟 | 長期 | 010 訴訟関連記録・資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 010 不服申立て関連記録・資料 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 020 審査庁関係事務 |
| 総務部総務課 | 紙 | 個別 | 区長に対する不服申立て | 長期 | 030 審理員関係事務 |
| 総務部秘書課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 010 秘書事務関連通知・報告・資料 |
| 総務部秘書課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼 | 5年 | 020 行事・出席 |
| 総務部秘書課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 030 資産公開通知・資料 |
| 総務部秘書課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 010 秘書事務関連通知・報告・資料 |
| 総務部秘書課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 5年 | 020 行事・出席 |
| 総務部秘書課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 長期 | 030 秘書事務関連記録 |
| 総務部秘書課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 040 資産公開通知・資料 |
| 総務部秘書課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 5年 | 050 資産公開報告書 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 組織 | 5年 | 010 計画・調整一般及び分掌事務 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 組織 | 長期 | 020 組織改正・事務移管 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 組織 | 1年 | 030 名簿 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 組織 | 長期 | 040 組織関連例規 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 定数 | 長期 | 010 定数条例 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 定数 | 5年 | 020 計画・調査一般及び分掌事務 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 定数 | 3年 | 030 定数実態調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事制度調整 | 長期 | 010 人事関係例規 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事制度調整 | 長期 | 020 職員団体との協定 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事制度調整 | 1年 | 030 職員団体行事 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事制度調整 | 1年 | 040 応援体制 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事記録 | 長期 | 010 人事記録 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事記録 | 1年 | 020 履歴異動届 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事統計 | 長期 | 010 職種別現員 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事統計 | 長期 | 020 勤務条件調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事統計 | 長期 | 030 制度調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 身分証明等 | 5年 | 010 証明書発行 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 身分証明等 | 1年 | 020 再交付願等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 身分証明等 | 1年 | 030 前歴証明 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 身分証明等 | 1年 | 040 職員諸証明 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事案件 | 長期 | 010 選任議案 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員採用 | 長期 | 010 新規採用 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員採用 | 5年 | 020 人事交流 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員採用 | 1年 | 030 採用辞令交付通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 10年 | 010 勤務替 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 1年 | 020 異動希望調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 1年 | 030 人事異動通知・報告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 1年 | 040 配置報告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 3年 | 050 併任 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 長期 | 060 派遣 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 5年 | 070 研修派遣 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 人事異動 | 5年 | 080 自治法派遣 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 010 管理職昇任・昇格 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 020 係長職(技能長)昇任・昇格 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 030 特別昇格昇任 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 040 名誉昇給 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 050 主任(技能主任)昇任・昇格 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 070 降任 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 補職 | 長期 | 010 補職発令 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 補職 | 3年 | 020 選挙事務 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 補職 | 3年 | 030 補助執行 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 転職 | 長期 | 010 転職 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|----|----|------------|-----|-----------------------------|
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 休職 | 長期 | 010 休職 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 休職 | 5年 | 020 勤務軽減 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 休職 | 1年 | 030 職場復帰訓練 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 退職 | 長期 | 010 職員退職 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 退職 | 5年 | 030 調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 発令通知(控) | 1年 | 010 発令通知・委嘱状 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 長期 | 010 募集要項 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 3年 | 020 統一選考 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 3年 | 030 区選考 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 3年 | 040 特別選考 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 050 管理職選考 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 060 昇任選考 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 070 能力認定 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 080 転職選考 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 090 特例転職選考 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 1年 | 100 採用面接通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 110 試験関係分担金 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 010 通達・通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 10年 | 020 依命通達 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 030 服務監察 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 040 懲戒・分限 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 050 職員表彰 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 060 在籍専従 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 10年 | 070 兼業・兼職許可 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 080 人事評価 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 090 管理職自己申告・職務記録 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 100 人事委員会定期監査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 3年 | 110 職員派遣(試験係員等) |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 120 職務専念義務の免除 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 再任用 | 長期 | 010 雇用・退職 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 再任用 | 5年 | 020 超過勤務、休暇、旅行命令、費用弁償、報酬その他 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 再任用 | 1年 | 030 通知・報告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇給 | 長期 | 010 定期昇給 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇給 | 長期 | 020 特別昇給 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇給 | 長期 | 030 名誉昇給・昇格 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇給 | 長期 | 040 給料の是正措置 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇給 | 長期 | 050 給与切替調書 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 昇給 | 長期 | 060 復職時調整 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | ストレスチェック制度 | 1年 | 010 ストレスチェック制度・通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | ストレスチェック制度 | 5年 | 020 ストレスチェック結果 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | ストレスチェック制度 | 5年 | 030 面接指導 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 010 国・都給与勧告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 020 特別区給与勧告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 030 人事委員会通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 040 規則等承認申請等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 050 特人厚 給与制度説明会等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 060 特人厚 調査・報告等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 1年 | 070 通知・報告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給料 | 5年 | 010 職員別給与簿・給与受領書 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給料 | 5年 | 020 給与減額整理簿・内訳書 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給料 | 5年 | 030 源泉徴収票・法定調書 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給料 | 5年 | 040 年末調整 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給料 | 長期 | 050 債権差押 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給料 | 1年 | 060 証明申請書 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 諸手当 | 5年 | 010 各種手当 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 諸手当 | 長期 | 020 各種手当 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 口座 | 長期 | 010 給与等の口座振替等に関する協定 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 口座 | 長期 | 020 給与等口座振替届 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与諸控除 | 5年 | 010 所得税・住民税 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与諸控除 | 5年 | 020 扶養控除、保険料・配偶者控除等申告書 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与諸控除 | 5年 | 030 その他控除 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与諸控除 | 長期 | 040 住民税協定 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与統計調査 | 5年 | 010 国給与実態調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与統計調査 | 5年 | 020 特別区給与実態調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与統計調査 | 5年 | 030 給与改定等状況調 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与統計調査 | 3年 | 040 期末・勤勉手当支給状況調査 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与統計調査 | 1年 | 050 給与等支給額報告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 給与統計調査 | 3年 | 060 給与等公表 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 共済組合 | 5年 | 010 東京都職員共済組合事業主負担金 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 共済組合 | 5年 | 020 東京都職員共済組合掛金 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 共済組合 | 1年 | 030 東京都職員共済組合通知等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 共済組合 | 1年 | 040 共済事務関連通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 公務災害補償 | 5年 | 010 地方公務員災害補償基金負担金 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生委員会 | 3年 | 010 委員委嘱・解嘱 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生委員会 | 1年 | 020 開催 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|----|----|---------------|-----|---------------------|
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生委員会 | 5年 | 030 記録 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生事務 | 3年 | 010 定期監督 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生事務 | 5年 | 020 検査・免許 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生事務 | 長期 | 030 産業医・衛生管理者委嘱・解嘱 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生事務 | 5年 | 040 産業医報酬 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生事務 | 1年 | 050 免許申請通知・証明 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 安全衛生事務 | 1年 | 060 研修会・講習会等通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員健康管理 | 1年 | 010 健康診断通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員健康管理 | 5年 | 020 職員健康相談員 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員健康管理 | 5年 | 030 一般健康診断他各種検診結果票 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員健康管理 | 長期 | 040 放射線被曝線量測定結果票 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員健康管理 | 10年 | 050 粉じん業務従事者検診結果票 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員健康管理 | 長期 | 060 特定化学物質業務従事者検診結果 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 公務通勤災害 | 5年 | 010 公務通勤災害 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 非常勤職員公務通勤災害 | 5年 | 010 非常勤職員公務通勤災害 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 非常勤職員公務通勤災害 | 5年 | 020 非常勤職員補償等分担金 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 労働者災害補償 | 5年 | 010 給付請求等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 労働者災害補償 | 5年 | 020 休業補償 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 労働者災害補償 | 5年 | 030 給付請求等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 労働者災害補償 | 5年 | 030 保険料 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員住宅・区立施設管理人室 | 1年 | 010 通知、資料 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員住宅・区立施設管理人室 | 5年 | 020 委員会関係 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 被服貸与 | 1年 | 010 被服貸与事務 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 被服貸与 | 長期 | 020 被服貸与票 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 財産形成貯蓄 | 1年 | 010 財形事務関連通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 非常勤職員事務 | 3年 | 010 非常勤職員社会保険 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 非常勤職員事務 | 5年 | 020 非常勤職員雇用保険 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 福利各種控除 | 1年 | 010 関係機関事務通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 特別区互助組合 | 1年 | 010 互助組合事務関連通知 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 杉並互助会補助金 | 5年 | 010 申請・交付決定・実績報告 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員支援 | 5年 | 010 職員支援 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員支援 | 5年 | 020 管理監督者支援 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員支援 | 5年 | 030 管理職選考受験支援 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場内研修 | 5年 | 010 職場研修支援 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場内研修 | 5年 | 020 職場研修助成 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 010 職層研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 020 レベルアップ研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 030 実務研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 040 職員支援研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 050 専門研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 060 国内派遣研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 070 海外姉妹都市派遣研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 080 第四ブロック研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 090 特別区共同研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 100 他自治体・機関研修 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 研修受入れ | 5年 | 010 他都市交流研修受入れ |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 研修受入れ | 5年 | 020 インターンシップ |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 研修管理 | 1年 | 010 通知・調査・回答・資料等 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 研修管理 | 5年 | 020 研修管理(方針) |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 区民満足向上運動 | 1年 | 010 区民満足向上運動 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 区民満足向上運動 | 5年 | 020 区民満足向上運動 |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員提案制度 | 1年 | 010 職員提案(通知・資料) |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員提案制度 | 3年 | 020 職員提案(提案) |
| 総務部人事課 | 電子 | 個別 | 職員提案制度 | 5年 | 030 職員提案(表彰) |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 組織 | 5年 | 010 計画・調整一般及び分掌事務 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 組織 | 長期 | 020 組織改正・事務移管 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 組織 | 長期 | 030 組織関係例規 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 組織 | 1年 | 040 名簿 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 定数 | 長期 | 010 定数条例 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 定数 | 5年 | 020 計画・調査一般及び事務分担 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 定数 | 3年 | 030 定数実態調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事制度調整 | 長期 | 010 人事関係例規 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事制度調整 | 長期 | 020 職員団体との協定 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事制度調整 | 1年 | 030 職員団体行事 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事制度調整 | 1年 | 040 応援体制 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事記録 | 長期 | 010 人事記録 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事記録 | 1年 | 020 履歴異動届 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事統計 | 長期 | 010 職種別現員 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事統計 | 長期 | 020 勤務条件調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事統計 | 長期 | 030 制度調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 身分証明等 | 5年 | 010 証明書発行 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 身分証明等 | 1年 | 020 再交付願等 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 身分証明等 | 1年 | 030 前歴証明 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 身分証明等 | 1年 | 040 職員諸証明 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事案件 | 長期 | 010 選任議案 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|---|----|------------|-----|-----------------------------|
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員採用 | 長期 | 010 新規採用 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員採用 | 5年 | 020 人事交流 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員採用 | 1年 | 030 採用辞令交付通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 10年 | 010 勤務替 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 1年 | 020 異動希望調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 1年 | 030 人事異動通知・報告 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 1年 | 040 配置報告 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 3年 | 050 併任 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 長期 | 060 派遣 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 5年 | 070 研修派遣 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 人事異動 | 5年 | 080 自治法派遣 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 010 管理職昇任・昇格 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 020 係長職(技能長)昇任・昇格 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 030 特別昇格昇任 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 040 名誉昇給 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 050 主任(技能主任)昇任・昇格 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇任・降任・昇格 | 長期 | 070 降任 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 補職 | 長期 | 010 補職発令 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 補職 | 3年 | 020 選挙事務 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 補職 | 3年 | 030 補助執行 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 転職 | 長期 | 010 転職 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 休職 | 長期 | 010 休職 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 休職 | 5年 | 020 勤務軽減 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 休職 | 1年 | 030 職場復帰訓練 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 退職 | 長期 | 010 職員退職 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 退職 | 5年 | 030 調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 発令通知(控) | 1年 | 010 発令通知・委嘱状 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 長期 | 010 募集要項 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 3年 | 020 統一選考 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 3年 | 030 区選考 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 3年 | 040 特別選考 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 050 管理職選考 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 060 昇任選考 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 070 能力認定 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 080 転職選考 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 090 特例転職選考 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 1年 | 100 採用面接通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 試験・選考 | 5年 | 110 試験関係分担金 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 010 通達・通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 10年 | 020 依命通達 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 030 服務監察 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 040 懲戒・分限 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 050 職員表彰 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 060 在籍専従 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 10年 | 070 兼業・兼職許可 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 長期 | 080 人事評価 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 090 管理職自己申告・職務記録 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 100 人事委員会定期監査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 3年 | 110 職員派遣(試験係員等) |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 服務賞罰 | 5年 | 120 職務専念義務の免除 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 再任用 | 長期 | 010 雇用・退職 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 再任用 | 5年 | 020 超過勤務、休暇、旅行命令、費用弁償、報酬その他 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 再任用 | 1年 | 030 通知・報告 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇給 | 長期 | 010 定期昇給 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇給 | 長期 | 020 特別昇給 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇給 | 長期 | 030 名誉昇給・昇格 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇給 | 長期 | 040 給料の是正措置 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇給 | 長期 | 050 給与切替調書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 昇給 | 長期 | 060 復職時調整 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | ストレスチェック制度 | 1年 | 010 ストレスチェック制度・通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | ストレスチェック制度 | 5年 | 020 ストレスチェック結果 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | ストレスチェック制度 | 5年 | 030 面接指導 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 010 国・都給与勧告 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 020 特別区給与勧告 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 030 人事委員会通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 040 規則等承認申請等 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 050 特人厚 給与制度説明会等 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 5年 | 060 特人厚 調査・報告等 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与勧告・給与制度 | 1年 | 070 通知・報告 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給料 | 5年 | 010 職員別給与簿・給与受領書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給料 | 5年 | 020 給与減額整理簿・内訳書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給料 | 5年 | 030 源泉徴収票・法定調書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給料 | 5年 | 040 年末調整 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給料 | 長期 | 050 債権差押 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給料 | 1年 | 060 証明申請書 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|---|----|---------------|-----|-------------------------|
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 諸手当 | 5年 | 010 各種手当 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 諸手当 | 長期 | 020 各種手当 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 口座 | 長期 | 010 給与等の口座振替等に関する協定 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 口座 | 長期 | 020 給与等口座振替届 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与諸控除 | 5年 | 010 所得税・住民税 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与諸控除 | 5年 | 020 扶養控除・保険料・配偶者控除等申告書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与諸控除 | 5年 | 030 その他控除 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与諸控除 | 長期 | 040 住民税協定 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与統計調査 | 5年 | 010 国給与実態調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与統計調査 | 5年 | 020 特別区給与実態調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与統計調査 | 5年 | 030 給与改定等状況調 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与統計調査 | 3年 | 040 期末・勤勉手当支給状況調査 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与統計調査 | 1年 | 050 給与等支給額報告 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 給与統計調査 | 3年 | 060 給与等公表 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 5年 | 010 東京都職員共済組合掛金 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 1年 | 020 東京都職員共済組合通知等 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 5年 | 030 東京都職員共済組合事業主負担金 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 1年 | 040 共済事務関連通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 長期 | 050 組合員原票 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 5年 | 060 組合員証各種申請書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 5年 | 070 組合員証記載事項訂正申告書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 3年 | 080 短期給付請求書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 長期 | 090 一般・住宅貸付金償還表 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 共済組合 | 長期 | 100 住宅貸付一部繰上償還計算通知書 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 公務災害補償 | 5年 | 010 地方公務員災害補償基金負担金 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生委員会 | 3年 | 010 委員委嘱・解嘱 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生委員会 | 1年 | 020 開催 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生委員会 | 5年 | 030 記録 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生事務 | 3年 | 010 定期監督 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生事務 | 5年 | 020 検査・免許 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生事務 | 長期 | 030 産業医・衛生管理者委嘱・解嘱 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生事務 | 5年 | 040 産業医報酬 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生事務 | 1年 | 050 免許申請通知・証明 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 安全衛生事務 | 1年 | 060 研修会・講習会等通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員健康管理 | 1年 | 010 健康診断通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員健康管理 | 5年 | 020 職員健康相談員 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員健康管理 | 5年 | 030 一般健康診断他各種検診結果票 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員健康管理 | 長期 | 040 放射線被曝線量測定結果票 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員健康管理 | 10年 | 050 粉じん業務従事者検診結果票 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員健康管理 | 長期 | 060 特定化学物質業務従事者検診結果 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 公務通勤災害 | 5年 | 010 公務通勤災害 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 公務通勤災害 | 5年 | 020 付加給付 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 非常勤職員公務通勤災害 | 5年 | 010 非常勤職員公務通勤災害 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 非常勤職員公務通勤災害 | 5年 | 020 非常勤職員補償等分担金 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 労働者災害補償 | 5年 | 010 給付請求等 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 労働者災害補償 | 5年 | 020 休業補償 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 労働者災害補償 | 5年 | 030 保険料 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員住宅・区立施設管理人室 | 1年 | 010 通知、資料 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員住宅・区立施設管理人室 | 5年 | 020 委員会関係 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 被服貸与 | 1年 | 010 被服貸与事務 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 被服貸与 | 長期 | 020 被服貸与票 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 財産形成貯蓄 | 1年 | 010 財形事務関連通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 財産形成貯蓄 | 長期 | 020 加入、変更等申込 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 財産形成貯蓄 | 5年 | 030 解約・払出請求、退職通知(住宅、年金) |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 財産形成貯蓄 | 1年 | 040 解約・払出請求、退職通知(一般) |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 財産形成貯蓄 | 1年 | 050 財形貯蓄台帳 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 非常勤職員事務 | 3年 | 010 非常勤職員社会保険 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 非常勤職員事務 | 5年 | 020 非常勤職員雇用保険 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 福利各種控除 | 1年 | 010 関係機関事務通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 福利各種控除 | 3年 | 020 控除通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 福利各種控除 | 3年 | 030 領収書類 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 特別区互助組合 | 1年 | 010 互助組合事務関連通知 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 杉並互助会補助金 | 5年 | 010 申請・交付決定 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員支援 | 5年 | 010 職員支援 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員支援 | 5年 | 020 管理監督者支援 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員支援 | 5年 | 030 管理職選考受験支援 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場内研修 | 5年 | 010 職場研修支援 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場内研修 | 5年 | 020 職場研修助成 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 010 職層研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 020 レベルアップ研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 030 実務研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 040 職員支援研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 050 専門研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 060 国内派遣研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 070 海外姉妹都市派遣研修 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|----|----|-------------------|-----|---------------------------|
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 080 第四ブロック研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 090 特別区共同研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職場外研修 | 5年 | 100 他自治体・機関研修 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 研修受入れ | 5年 | 010 他都市交流研修受入れ |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 研修受入れ | 5年 | 020 インターンシップ |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 研修管理 | 1年 | 010 通知・調査・回答・資料等 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 研修管理 | 5年 | 020 研修管理(方針) |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 区民満足向上運動 | 1年 | 010 区民満足向上運動 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 区民満足向上運動 | 5年 | 020 区民満足向上運動 |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員提案制度 | 1年 | 010 職員提案(通知・資料) |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員提案制度 | 3年 | 020 職員提案(提案) |
| 総務部人事課 | 紙 | 個別 | 職員提案制度 | 5年 | 030 職員提案(表彰) |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 1年 | 010 庁舎管理関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 5年 | 020 庁舎管理関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 庁中取締り | 1年 | 010 庁中取締り関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 廃棄物処理 | 1年 | 010 産業廃棄物関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 1年 | 010 業者登録名簿 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 020 登録業者指名停止 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 長期 | 030 暴力団等排除措置 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 035 談合情報審査 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 040 入札監視委員会 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 5年 | 050 標準契約書・標準契約条項 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 1年 | 060 主管通知・通達 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 5年 | 070 入札・契約結果公表 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 080 総合評価における学識経験者委嘱 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 10年 | 090 総合評価における学識経験者意見聴取(1号) |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 5年 | 100 総合評価における学識経験者意見聴取(2号) |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 公契約条例の運用 | 5年 | 010 公契約条例関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 10年 | 010 低入札価格調査(1号) |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 5年 | 020 低入札価格調査(2号) |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 10年 | 030 1号契約 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 5年 | 040 2号契約 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 10年 | 050 契約台帳 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務執行に係る指導・調整 | 3年 | 010 指導調査 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 契約事務執行に係る指導・調整 | 1年 | 020 契約実績調査 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 検査事務の総合調整 | 1年 | 010 検査員 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 検査事務の総合調整 | 3年 | 020 成績優良者 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 履行の検査 | 5年 | 010 検査証 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 履行の検査 | 10年 | 020 検査証 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 用地買収・売払い・交換 | 長期 | 010 公共用地取得調書 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 用地買収・売払い・交換 | 5年 | 020 折衝中止復命書 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 用地買収・売払い・交換 | 5年 | 030 土地評価調書 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 財産価格審議会 | 10年 | 010 財価審諮問・答申 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 財産価格審議会 | 10年 | 020 財価審議会議録 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 公有財産 | 長期 | 010 財産台帳 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 公有財産 | 3年 | 020 借地・借家料調書 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 自治体総合賠償責任保険 | 3年 | 010 事故報告書 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 庁有車の総合調整 | 1年 | 010 体験型安全運転研修、緊急運転研修 |
| 総務部経理課 | 電子 | 個別 | 庁有車の交通安全の確保及び事故処理 | 5年 | 010 安全運転管理者、運転登録 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 1年 | 010 庁舎管理関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 5年 | 020 庁舎管理関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 1年 | 030 庁舎管理に関する申請・依頼 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 1年 | 040 庁舎管理に関する記録等 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 5年 | 045 庁舎管理に関する記録等 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 3年 | 050 消防訓練 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 5年 | 060 工事台帳 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 5年 | 070 庁舎管理に関する諸届出 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 5年 | 080 電話専用線使用記録 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 本庁舎管理事務 | 5年 | 090 公共料金記録 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁中取締り | 1年 | 010 庁中取締り関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁中取締り | 1年 | 020 庁中取締りに関する申請・届出・依頼 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁中取締り | 1年 | 030 庁中取締りに関する記録等 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁中取締り | 5年 | 035 庁中取締りに関する記録等 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁中取締り | 1年 | 040 鍵保管 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁中取締り | 5年 | 050 鍵保管 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 電波障害対策 | 長期 | 010 電波障害に関する記録 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 廃棄物処理 | 1年 | 010 産業廃棄物関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 廃棄物処理 | 1年 | 020 産業廃棄物に関する申請 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 廃棄物処理 | 5年 | 030 マニフェスト |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 010 共同運営登録申請・変更届 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 020 小規模工事等受注希望業者申請・変更・廃止届 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 1年 | 030 業者登録名簿 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 040 登録業者指名停止 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 1年 | 050 競争入札参加資格 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 長期 | 060 暴力団等排除措置 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|----|----|-------------------|-----|---------------------------|
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 070 談合情報審査 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 080 入札監視委員会 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 5年 | 090 標準契約書・標準契約条項 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 1年 | 100 主管通知・通達 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 1年 | 110 契約関係国等通知・通達 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 5年 | 120 入札・契約結果公表 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 3年 | 130 総合評価における学識経験者委嘱 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 10年 | 140 総合評価における学識経験者意見聴取(1号) |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務の総合調整 | 5年 | 150 総合評価における学識経験者意見聴取(2号) |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公契約条例の運用 | 5年 | 010 公契約条例関連通知・報告・資料 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 10年 | 010 1号契約 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 5年 | 020 2号契約 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 5年 | 030 予定価格調書 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 10年 | 040 契約台帳 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 3年 | 050 入札保証金 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 10年 | 060 1号契約保証金・前払金 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 5年 | 070 2号契約保証金・前払金 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 10年 | 080 低入札価格調査(1号) |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 売買・賃借・請負等の契約 | 5年 | 090 低入札価格調査(2号) |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務執行に係る指導・調査 | 3年 | 010 指導調査 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 契約事務執行に係る指導・調査 | 1年 | 020 契約実績調査 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 検査事務の総合調整 | 1年 | 010 検査員 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 検査事務の総合調整 | 3年 | 020 成績優良者 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 履行の検査 | 10年 | 010 工事成績評定 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 履行の検査 | 1年 | 020 検査受付 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 履行の検査 | 5年 | 030 検査証 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 履行の検査 | 10年 | 040 検査証 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 用地買収・売払い・交換 | 長期 | 010 承諾書・申請書 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 用地買収・売払い・交換 | 長期 | 020 公共用地取得調書 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 用地買収・売払い・交換 | 5年 | 030 折衝中止復命書 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 用地買収・売払い・交換 | 5年 | 040 土地評価調書 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 土地開発公社 | 5年 | 010 公社負担金・貸付金 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 土地開発公社 | 5年 | 020 公社用地取得資金借入 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 土地開発公社 | 5年 | 030 公社土地の処分(協議) |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 土地開発公社 | 長期 | 040 公社借入金利改定 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 財産価格審議会 | 10年 | 010 財価審諮問・答申 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 財産価格審議会 | 10年 | 020 財価審議会議録 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 長期 | 010 公有財産取得等 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 長期 | 020 公有財産処分 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 長期 | 030 財産台帳 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 長期 | 040 財産台帳付属図面・資料など |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 3年 | 050 台帳価格改定 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 長期 | 060 公有財産帳簿類 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 3年 | 070 公有財産異動・集計帳票 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 公有財産 | 3年 | 080 借地・借家料調書 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 火災共済 | 5年 | 010 火災共済加入申込 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 火災共済 | 長期 | 020 火災共済業務規程 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 自治体総合賠償責任保険 | 5年 | 010 自治体賠償保険加入 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 自治体総合賠償責任保険 | 3年 | 020 事故報告書 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の総合調整 | 1年 | 010 体験型安全運転研修、緊急運転研修 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の総合調整 | 1年 | 020 車両予約システム |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の総合調整 | 5年 | 040 自動車環境管理計画 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の交通安全の確保及び事故処理 | 5年 | 010 安全運転管理者、運転登録 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の交通安全の確保及び事故処理 | 長期 | 020 事故処理、損害賠償、資料 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の交通安全の確保及び事故処理 | 3年 | 030 道路通行許可 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の交通安全の確保及び事故処理 | 5年 | 040 緊急通行事前許可 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の交通安全の確保及び事故処理 | 1年 | 050 ドライブレコーダー |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の運行委託及び維持管理 | 1年 | 010 運行指示資料 |
| 総務部経理課 | 紙 | 個別 | 庁有車の運行委託及び維持管理 | 5年 | 020 整備管理者 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 報道機関による広報活動 | 3年 | 010 報道機関への情報提供 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 報道機関による広報活動 | 10年 | 015 報道機関への情報提供(重要なもの) |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 報道機関による広報活動 | 3年 | 020 区長記者会見等の開催 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 刊行物等の編集発行 | 3年 | 010 刊行物等の編集発行 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 映像による広報活動 | 1年 | 010 広報番組の制作 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 映像による広報活動 | 3年 | 020 特別番組の制作 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 3年 | 010 広報紙の編集発行 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 3年 | 020 職員広報の編集発行 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 5年 | 030 広報紙の編集発行 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | ホームページ管理運営 | 1年 | 010 区公式ホームページ管理運営 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | ホームページ管理運営 | 5年 | 020 区公式ホームページ管理運営 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | その他区政に関する広報活動 | 1年 | 010 広報活動関係資料 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 戦略的広報の推進 | 1年 | 010 戦略的広報関連通知・報告 |
| 総務部広報課 | 電子 | 個別 | 戦略的広報の推進 | 5年 | 020 戦略的広報関連記録・資料 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 報道機関による広報活動 | 3年 | 010 報道機関への情報提供 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 報道機関による広報活動 | 10年 | 015 報道機関への情報提供(重要なもの) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|---------------|-----|----------------------|
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 報道機関による広報活動 | 3年 | 020 区長記者会見等の開催 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 刊行物等の編集発行 | 3年 | 010 刊行物等の編集発行 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 映像による広報活動 | 1年 | 010 広報番組の制作 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 映像による広報活動 | 3年 | 020 特別番組の制作 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 3年 | 010 広報紙の編集発行 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 3年 | 020 職員広報の編集発行 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 1年 | 030 他機関からの掲載依頼 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 1年 | 040 広報スタンド利用 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 長期 | 050 広報スタンドの設置 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 広報紙等の編集発行 | 5年 | 060 広報紙の編集発行 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | ホームページ管理運営 | 1年 | 010 区公式ホームページ管理運営 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | ホームページ管理運営 | 5年 | 020 区公式ホームページ管理運営 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | その他区政に関する広報活動 | 1年 | 010 広報活動関係資料 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 戦略的広報の推進 | 1年 | 010 戦略的広報関連通知・報告 |
| 総務部広報課 | 紙 | 個別 | 戦略的広報の推進 | 5年 | 020 戦略的広報関連記録・資料 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民意向の把握 | 3年 | 010 区民意向調査実施・計画 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民意向の把握 | 1年 | 020 区民意向調査通知 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民意向の把握 | 1年 | 030 行政実態調査対象者名簿 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民意向の把握 | 1年 | 040 行政実態調査調査票 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民意向の把握 | 10年 | 050 行政実態調査報告書 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民意向の把握 | 5年 | 060 インターネット区民意向調査報告書 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 意見要望 | 5年 | 010 意見・要望対応経過・回答 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 意見要望 | 1年 | 020 意見・要望進行管理票 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 意見要望 | 1年 | 030 要望システム資料 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 意見要望 | 1年 | 040 意見・要望対応状況調査・結果 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 1年 | 020 モニター募集 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 3年 | 030 モニター応募 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 3年 | 040 モニター委嘱 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 1年 | 050 モニター会議等開催 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 1年 | 070 モニターアンケート調査票 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 5年 | 080 モニターアンケート調査報告書 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 5年 | 090 モニター随時通信 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政モニター | 5年 | 100 モニター謝礼 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民のこえ | 1年 | 010 区民のこえ編集 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民のこえ | 10年 | 020 区民のこえ |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 010 区民相談実施計画 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 020 相談員委嘱 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民相談 | 1年 | 030 相談予約票 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 040 相談集計表 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民相談 | 5年 | 050 相談員報酬 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 060 区民相談関連通知 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区民相談 | 5年 | 070 区民相談関連協定書等 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 庁舎見学 | 1年 | 010 庁舎見学実施計画・通知 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 庁舎見学 | 1年 | 020 庁舎見学希望調査票 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 人権擁護委員 | 5年 | 010 人権擁護委員候補者推薦 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 人権擁護委員 | 5年 | 015 人権啓発活動記録 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 人権擁護委員 | 1年 | 020 人権相談 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 人権擁護委員 | 1年 | 030 人権擁護委員関連通知 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 行政相談委員 | 3年 | 010 行政相談委員候補者推薦 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 行政相談委員 | 1年 | 020 行政相談 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 行政相談委員 | 1年 | 030 行政相談委員関連通知 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政を話し合う会 | 3年 | 010 区政を話し合う会実施計画 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政を話し合う会 | 1年 | 020 区政を話し合う会開催 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政を話し合う会 | 5年 | 030 区政を話し合う会記録 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 区政を話し合う会 | 3年 | 040 区政を話し合う会対応状況 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 窓口案内業務 | 1年 | 010 窓口案内関連通知・報告・資料 |
| 総務部区政相談課 | 電子 | 個別 | 公益通報 | 長期 | 010 公益通報 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区民意向の把握 | 3年 | 010 区民意向調査実施・計画 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区民意向の把握 | 1年 | 020 区民意向調査通知 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区民意向の把握 | 1年 | 030 行政実態調査対象者名簿 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区民意向の把握 | 1年 | 040 行政実態調査調査票 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区民意向の把握 | 10年 | 050 行政実態調査報告書 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区民意向の把握 | 5年 | 060 インターネット区民意向調査報告書 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 意見要望 | 5年 | 010 意見・要望対応経過・回答 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 意見要望 | 1年 | 020 意見・要望進行管理票 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 意見要望 | 1年 | 030 要望システム資料 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 意見要望 | 1年 | 040 意見・要望対応状況調査・結果 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 1年 | 020 モニター募集 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 3年 | 030 モニター応募 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 3年 | 040 モニター委嘱 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 1年 | 050 モニター会議等開催 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 1年 | 070 モニターアンケート調査票 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 5年 | 080 モニターアンケート調査報告書 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 5年 | 090 モニター随時通信 |
| 総務部区政相談課 | 紙 | 個別 | 区政モニター | 5年 | 100 モニター謝礼 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|--------------|-----|------------------------|
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民のこえ | 1年 | 010 区民のこえ編集 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民のこえ | 10年 | 020 区民のこえ |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 010 区民相談実施計画 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 020 相談員委嘱 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民相談 | 1年 | 030 相談予約票 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 040 相談集計表 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民相談 | 5年 | 050 相談員報酬 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民相談 | 3年 | 060 区民相談関連通知 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区民相談 | 5年 | 070 区民相談関連協定書等 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 庁舎見学 | 1年 | 010 庁舎見学実施計画・通知 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 庁舎見学 | 1年 | 020 庁舎見学希望調査票 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 人権擁護委員 | 5年 | 010 人権擁護委員候補者推薦 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 人権擁護委員 | 5年 | 015 人権啓発活動記録 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 人権擁護委員 | 1年 | 020 人権相談 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 人権擁護委員 | 1年 | 030 人権擁護委員関連通知 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 行政相談委員 | 3年 | 010 行政相談委員候補者推薦 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 行政相談委員 | 1年 | 020 行政相談 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 行政相談委員 | 1年 | 030 行政相談委員関連通知 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区政を話し合う会 | 3年 | 010 区政を話し合う会実施計画 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区政を話し合う会 | 1年 | 020 区政を話し合う会開催 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区政を話し合う会 | 5年 | 030 区政を話し合う会記録 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 区政を話し合う会 | 3年 | 040 区政を話し合う会対応状況 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 窓口案内業務 | 1年 | 010 窓口案内関連通知・報告・資料 |
| 総務部政相談課 | 紙 | 個別 | 公益通報 | 長期 | 010 公益通報 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 010 危機管理関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 長期 | 020 危機管理対策会議記録 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 030 危機管理研修関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 040 危機管理セミナー関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 050 不当要求防止講習会関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 060 危機管理マニュアル関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 070 各課個別マニュアル関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 080 危機対応訓練関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 090 防犯ブザー関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 100 日本自治体危機管理学会関係資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 110 新型インフルエンザ等行動計画関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 010 安全パトロール隊関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 011 安全パトロール隊関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 020 防犯対策事業関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 021 防犯対策事業関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 030 防犯活動関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 031 防犯活動関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 040 防犯カメラ関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 041 防犯カメラ関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 050 補助金関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 060 防犯団体関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 防犯対策の推進 | 3年 | 070 顕彰に関する資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 国民保護計画 | 1年 | 010 国民保護計画関係通知、資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 国民保護計画 | 5年 | 020 国民保護協議会、計画改定委員会 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 国民保護計画 | 長期 | 030 国民保護計画 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 杉並区震災復興マニュアル | 1年 | 010 震災復興マニュアル関係通知、資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 杉並区震災復興マニュアル | 長期 | 020 杉並区震災復興マニュアル |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 避難誘導 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 電子 | 個別 | 避難誘導 | 長期 | 020 占用許可申請 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 長期 | 010 危機管理関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 5年 | 010 危機管理関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 010 危機管理関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 3年 | 010 危機管理関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 10年 | 010 危機管理関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 長期 | 020 危機管理対策会議記録 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 3年 | 040 危機管理研修関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 3年 | 050 危機管理セミナー関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 3年 | 060 不当要求防止講習会関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 070 危機管理マニュアル関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 長期 | 080 危機管理マニュアル |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 090 各課個別マニュアル関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 長期 | 100 各課個別マニュアル |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 110 危機対応訓練関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 120 防犯ブザー関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 130 日本自治体危機管理学会関係資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 危機管理体制の強化 | 1年 | 140 新型インフルエンザ等行動計画関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 010 安全パトロール隊関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 011 安全パトロール隊関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 020 防犯対策事業関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 021 防犯対策事業関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 030 防犯活動関連資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|----------------------|-----|------------------------------|
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 031 防犯活動関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 040 防犯カメラ関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 041 防犯カメラ関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 長期 | 042 防犯カメラ関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 5年 | 050 補助金関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 1年 | 060 防犯団体関連資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 防犯対策の推進 | 3年 | 070 顕彰に関する資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 国民保護計画 | 1年 | 010 国民保護計画関係通知、資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 国民保護計画 | 5年 | 020 国民保護協議会、計画改定委員会 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 国民保護計画 | 長期 | 030 国民保護計画 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 杉並区震災復興マニュアル | 1年 | 010 震災復興マニュアル関係通知、資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 杉並区震災復興マニュアル | 長期 | 020 杉並区震災復興マニュアル |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 避難誘導 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室危機管理対策課 | 紙 | 個別 | 避難誘導 | 長期 | 020 占用許可申請 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災会議運営等 | 1年 | 010 開催 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災会議運営等 | 1年 | 020 地域防災計画改定 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災会議運営等 | 1年 | 030 職員非常配備態勢通知 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災会議運営等 | 長期 | 040 職員非常配備態勢名簿 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 消防団運営等 | 1年 | 010 消防団運営委員会会議開催 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 020 消防団運営委員会会議録 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 030 消防団運営委員会委嘱 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 040 消防団 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 050 補助金 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 消防団運営等 | 1年 | 060 通知・申請・依頼・届出 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 010 災害対策用被服貸与変更申請 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 長期 | 020 災害対策用被服貸与貸与申請 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 030 災害応急対策に関する簡易な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 5年 | 040 災害応急対策に関する重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 10年 | 050 災害応急対策に関する特に重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 060 消防団員等公務災害補償等共済基金の手引き |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 5年 | 070 消防団員等公務災害補償等共済基金の運用 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 080 休日夜間警戒本部運営 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災無線の運用 | 1年 | 010 防災無線機器等に関する簡易な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災無線の運用 | 5年 | 020 防災無線機器等に関する重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災無線の運用 | 10年 | 030 防災無線機器等に関する特に重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 物資あっせん・啓発 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 物資あっせん・啓発 | 5年 | 020 報告・資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 訓練等 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 訓練等 | 5年 | 020 震災訓練 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 訓練等 | 5年 | 030 職員防災訓練・都市型緊急部隊訓練・職員防災講習会 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災市民組織 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 020 災害補償等共済、表彰、報告・資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 030 運営助成 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災市民組織 | 長期 | 040 台帳、防災協力員委嘱 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 050 連絡協議会 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 060 震災救援所運営連絡会 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | ポンプ・水槽・大型消火器・スタンドパイプ | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | ポンプ・水槽・大型消火器・スタンドパイプ | 5年 | 020 設置・交換 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | ポンプ・水槽・大型消火器・スタンドパイプ | 10年 | 030 占用許可申請 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 備蓄倉庫 | 1年 | 010 維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 備蓄倉庫 | 5年 | 020 借地使用申請、維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 街頭消火器 | 1年 | 010 維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 街頭消火器 | 5年 | 020 占用許可申請・維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 生活用水井戸 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 生活用水井戸 | 5年 | 020 助成・維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 地下水活用システム | 1年 | 010 通知・作業連絡に関する簡単な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 地下水活用システム | 5年 | 020 点検報告・作業日誌等に関する重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 電子 | 個別 | 地下水活用システム | 長期 | 030 図面・各種届出等に関する特に重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災会議運営等 | 1年 | 010 開催 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災会議運営等 | 1年 | 020 地域防災計画改定 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災会議運営等 | 1年 | 030 職員非常配備態勢通知 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災会議運営等 | 長期 | 040 職員非常配備態勢名簿 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 消防団運営等 | 1年 | 010 消防団運営委員会会議開催 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 020 消防団運営委員会会議録 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 030 消防団運営委員会委嘱 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 040 消防団 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 消防団運営等 | 5年 | 050 補助金 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 消防団運営等 | 1年 | 060 通知・申請・依頼・届出 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 010 災害対策用被服貸与変更申請 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 長期 | 020 災害対策用被服貸与貸与申請 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 030 災害応急対策に関する簡易な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 5年 | 040 災害応急対策に関する重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 10年 | 050 災害応急対策に関する特に重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 060 消防団員等公務災害補償等共済基金の手引き |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 5年 | 070 消防団員等公務災害補償等共済基金の運用 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|---|----|----------------------|-----|------------------------------|
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 災害応急対策 | 1年 | 080 休日夜間警戒本部運営 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災無線の運用 | 1年 | 010 防災無線機器等に関する簡易な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災無線の運用 | 5年 | 020 防災無線機器等に関する重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災無線の運用 | 10年 | 030 防災無線機器等に関する特に重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 物資あっせん・啓発 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 物資あっせん・啓発 | 5年 | 020 報告・資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 訓練等 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 訓練等 | 5年 | 020 震災訓練 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 訓練等 | 5年 | 030 職員防災訓練・都市型緊急部隊訓練・職員防災講習会 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災市民組織 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 020 災害補償等共済、表彰、報告・資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 030 運営助成 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災市民組織 | 長期 | 040 台帳、防災協力員委嘱 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 050 連絡協議会 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 防災市民組織 | 5年 | 060 震災救援所運営連絡会 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | ポンプ・水槽・大型消火器・スタンドパイプ | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | ポンプ・水槽・大型消火器・スタンドパイプ | 5年 | 020 設置・交換 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | ポンプ・水槽・大型消火器・スタンドパイプ | 10年 | 030 占用許可申請 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | ポンプ・水槽・大型消火器・スタンドパイプ | 長期 | 040 借地契約・維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 備蓄倉庫 | 1年 | 010 維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 備蓄倉庫 | 5年 | 020 借地使用申請、維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 備蓄倉庫 | 長期 | 030 災害備蓄倉庫建設 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 街頭消火器 | 1年 | 010 維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 街頭消火器 | 5年 | 020 占用許可申請、維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 街頭消火器 | 長期 | 030 台帳 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 生活用水井戸 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 生活用水井戸 | 5年 | 020 助成・維持管理資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 生活用水井戸 | 長期 | 030 登録名簿 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 地下水活用システム | 1年 | 010 通知・作業連絡に関する簡単な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 地下水活用システム | 5年 | 020 点検報告・作業日誌等に関する重要な資料 |
| 危機管理室防災課 | 紙 | 個別 | 地下水活用システム | 長期 | 030 図面・各種届出等に関する特に重要な資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|----------|-----|-----|---------------|------|-----------------------------------|
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 自衛官募集 | 1年 | 010 自衛官募集事務関連通知・資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 公衆浴場対策 | 1年 | 010 公衆浴場対策に関する都・区通知・調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 公衆浴場対策 | 5年 | 020 公衆浴場確保対策事業補助金等申請・実績報告 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 公衆浴場対策 | 長期 | 030 確保浴場選定、新築・改築等関連補助 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 外国人学校保護者補助金 | 1年 | 010 外国人学校保護者補助金関連通知・資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 保養のための宿泊機会の提供 | 1年 | 010 協定宿泊施設関連通知・調査・資料・報告 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 保養のための宿泊機会の提供 | 1年 | 020 民営化宿泊施設関連通知・調査・資料・報告 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 保養のための宿泊機会の提供 | 5年 | 030 民営化宿泊施設維持管理に関すること |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 杉並会館維持管理 | 1年 | 010 杉並会館維持管理に関する通知・報告・資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 杉並会館維持管理 | 5年 | 020 杉並会館施設管理に関する報告・資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 杉並会館維持管理 | 5年 | 030 杉並会館施設運営に関する報告・資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 1年 | 010 平和関連通知・資料・調査回答 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 3年 | 020 普及啓発 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 長期 | 030 核実験抗議 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 040 平和ポスターコンクール(計画実施) |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 050 平和のつどい等(計画実施) |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 1年 | 060 平和学習派遣事業に関する各種通知等 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 070 平和学習派遣事業の派遣者決定等 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 080 平和施策に関する区民懇談 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 1年 | 010 犯罪被害者支援に関する通知、報告、資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 5年 | 020 犯罪被害者の相談に関する資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 5年 | 030 犯罪被害者等日常生活支援ヘルパー派遣に関すること |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 3年 | 040 犯罪被害者支援員の登録に関すること |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 5年 | 050 犯罪被害者支援員の活動に関すること |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 1年 | 010 男女共同参画に関する通知・資料・調査回答 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 025 参画、啓発 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 030 報告書 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 050 ジェンダー平等推進区民懇談会 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 060 DV相談関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 070 DV証明の申請・発行 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 長期 | 080 パートナーシップ届出関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 1年 | 090 パートナーシップ届受理証等再交付、記載事項変更に関する書類 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 100 パートナーシップ返還届 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 長期 | 110 台帳 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 1年 | 010 男女平等推進センターに関する通知・資料・調査回答 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 3年 | 020 団体登録 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 030 講座 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 長期 | 040 図書管理システム |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 050 託児保育者 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 060 啓発 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 1年 | 070 一般相談関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 080 法律相談関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 010 国勢調査関連通達・通知 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 020 国勢調査実施本部設置 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 030 国勢調査関連広報・調査用品 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 040 国勢調査調査員・指導員依頼 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 050 国勢調査調査員・指導員説明会 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 080 国勢調査調査結果報告 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 090 国勢調査速報申請 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 100 国勢調査区関係文書 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 110 国勢調査事後調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 120 国勢調査調査区設定 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 010 経済センサスー基礎調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 020 経済センサスー活動調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 030 住宅・土地統計調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 050 就業構造基本調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 060 全国家計構造調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 070 農林業センサス |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 五年周期以外統計調査 | 3年 | 030 学校基本調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 調査報酬・費用弁償 | 5年 | 010 調査報酬・費用弁償 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 調査報酬・費用弁償 | 5年 | 020 源泉徴収票 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計調査員確保 | 1年 | 010 統計調査員確保事業関連通達・通知 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計調査員確保 | 長期 | 020 統計調査員登録名簿 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計調査員確保 | 5年 | 030 登録調査員研修会開催 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計調査員確保 | 1年 | 040 登録調査員確保事業結果報告 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計書 | 1年 | 010 統計書作成・送付 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計書 | 1年 | 020 統計書原稿 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 調査実施連絡 | 1年 | 010 他機関調査実施連絡 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 調査実施連絡 | 3年 | 020 統計資料閲覧 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計功労者表彰 | 1年 | 010 栄典・表彰関係通知、資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計功労者表彰 | 5年 | 020 【感謝状】大臣、知事等感謝状推薦 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計功労者表彰 | 10年 | 030 【表彰】叙勲・褒章、大臣、知事等表彰者推薦 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計功労者表彰 | 長期 | 040 叙勲・褒章等受章記録 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 統計大会 | 3年 | 010 統計大会 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|---------------|----|-----------------------------------|
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 公務災害・損害賠償 | 長期 | 010 公務災害 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 公務災害・損害賠償 | 5年 | 020 損害賠償 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 連絡会 | 1年 | 010 連絡会資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 連絡会 | 5年 | 020 連絡会開催 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者団体 | 1年 | 010 消費者グループ連絡会資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者団体 | 1年 | 020 消費者グループ学習会等実施報告書 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者団体 | 5年 | 030 消費者グループ育成・支援申請書受付 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者団体 | 3年 | 040 消費生活団体登録申請受付 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 3年 | 010 消費者センター使用申請・承認 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 5年 | 020 消費者センター施設維持に関する記録 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 1年 | 025 消費者センター施設維持に関する簡易な記録 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 1年 | 030 複合施設連絡会資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者講座 | 5年 | 010 消費者講座開催 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者講座 | 1年 | 020 消費者講座周知 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者講座 | 1年 | 030 消費者講座資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 5年 | 010 副読本作成 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 1年 | 020 情報紙発行 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 5年 | 040 図書資料等 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 5年 | 050 啓発資料 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 1年 | 060 ホームページ |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 品質表示計量器検査 | 1年 | 010 品質表示計量器検査通知・連絡 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 品質表示計量器検査 | 3年 | 020 家庭・電気用品等立入検査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 品質表示計量器検査 | 5年 | 030 計量器事前調査 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 010 相談受付・処理 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 020 相談品テスト |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 1年 | 030 相談情報連絡会 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 040 相談システム |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 050 消費生活相談アドバイザー制度 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 060 消費生活相談員研修実施 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 3年 | 070 不適正取引通知 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費者相談 | 3年 | 080 消費者事故等通知 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費生活サポーター | 5年 | 010 消費生活サポーター研修実施 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費生活サポーター | 3年 | 020 消費生活サポーター登録 |
| 区民生活部管理課 | 電子 | 個別 | 消費生活サポーター | 1年 | 030 消費生活サポーター関係通知 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 自衛官募集 | 1年 | 010 自衛官募集事務関連通知・資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 公衆浴場対策 | 1年 | 010 公衆浴場対策に関する都・区通知・調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 公衆浴場対策 | 5年 | 020 公衆浴場確保対策事業補助金等申請・実績報告 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 公衆浴場対策 | 長期 | 030 確保浴場選定、新築・改築等関連補助 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 公衆浴場対策 | 5年 | 040 公衆浴場確保浴場関連 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 外国人学校保護者補助金 | 1年 | 010 外国人学校保護者補助金関連通知・資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 外国人学校保護者補助金 | 5年 | 020 外国人学校保護者補助金申請・交付決定・配分報告 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 保養のための宿泊機会の提供 | 1年 | 010 協定宿泊施設関連通知・調査・資料・報告 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 保養のための宿泊機会の提供 | 5年 | 020 協定宿泊施設区民利用補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 保養のための宿泊機会の提供 | 1年 | 030 民営化宿泊施設関連通知・調査・資料・報告 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 保養のための宿泊機会の提供 | 5年 | 050 民営化宿泊施設維持管理に関すること |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 杉並会館維持管理 | 1年 | 010 杉並会館維持管理に関する通知・報告・資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 杉並会館維持管理 | 5年 | 020 杉並会館施設管理に関する報告・資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 杉並会館維持管理 | 5年 | 030 杉並会館施設運営に関する報告・資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 1年 | 010 平和関連通知・資料・調査回答 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 3年 | 020 普及啓発 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 長期 | 030 核実験抗議 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 040 平和ポスターコンクール(計画実施) |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 050 平和のつどい等(計画実施) |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 1年 | 060 平和学習派遣事業に関する各種通知等 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 070 平和学習派遣事業の派遣者決定等 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 平和事業の推進 | 5年 | 080 平和施策に関する区民懇談 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 1年 | 010 犯罪被害者支援に関する通知、報告、資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 5年 | 020 犯罪被害者の相談に関する資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 5年 | 030 犯罪被害者等日常生活支援ヘルパー派遣に関すること |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 3年 | 040 犯罪被害者支援員の登録に関すること |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 犯罪被害者支援 | 5年 | 050 犯罪被害者支援員の活動に関すること |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 1年 | 010 男女共同参画に関する通知・資料・調査回答 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 025 参画、啓発 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 030 報告書 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 050 ジェンダー平等推進区民懇談会 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 060 DV相談関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 070 DV証明の申請・発行 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 長期 | 080 パートナーシップ届出関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 1年 | 090 パートナーシップ届受理証等再交付、記載事項変更に関する書類 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 5年 | 100 パートナーシップ返還届 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女共同参画の推進 | 長期 | 110 台帳 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 1年 | 010 男女平等推進センターに関する通知・資料・調査回答 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 3年 | 020 団体登録 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 030 講座 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 長期 | 040 図書管理システム |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|---------------|-----|---------------------------|
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 050 託児保育者 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 060 啓発 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 1年 | 070 一般相談関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 男女平等推進センターの運営 | 5年 | 080 法律相談関係書類 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 010 国勢調査関連通達・通知 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 020 国勢調査実施本部設置 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 030 国勢調査関連広報・調査用品 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 040 国勢調査調査員・指導員依頼 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 050 国勢調査調査員・指導員説明会 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 060 国勢調査調査区図・調査区要図 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 070 国勢調査世帯名簿 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 080 国勢調査調査結果報告 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 090 国勢調査速報申請 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 100 国勢調査区関係文書 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 10年 | 110 国勢調査事後調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 国勢調査 | 5年 | 120 国勢調査調査区設定 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 010 経済センサスー基礎調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 020 経済センサスー活動調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 030 住宅・土地統計調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 050 就業構造基本調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 060 全国家計構造調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 五年周期統計調査 | 5年 | 070 農林業センサス |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 五年周期以外統計調査 | 3年 | 030 学校基本調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 調査報酬・費用弁償 | 5年 | 010 調査報酬・費用弁償 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 調査報酬・費用弁償 | 5年 | 020 源泉徴収票 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計調査員確保 | 1年 | 010 統計調査員確保事業関連通達・通知 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計調査員確保 | 長期 | 020 統計調査員登録名簿 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計調査員確保 | 5年 | 030 登録調査員研修会開催 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計調査員確保 | 1年 | 040 登録調査員確保事業結果報告 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計書 | 1年 | 010 統計書作成・送付 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計書 | 1年 | 020 統計書原稿 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計書 | 長期 | 050 統計書保存版 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 調査実施連絡 | 1年 | 010 他機関調査実施連絡 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 調査実施連絡 | 3年 | 020 統計資料閲覧 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計功労者表彰 | 1年 | 010 栄典・表彰関係通知、資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計功労者表彰 | 5年 | 020 【感謝状】大臣、知事等感謝状推薦 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計功労者表彰 | 10年 | 030 【表彰】叙勲・褒章、大臣、知事等表彰者推薦 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計功労者表彰 | 長期 | 040 叙勲・褒章等受章記録 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 統計大会 | 3年 | 010 統計大会 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 公務災害・損害賠償 | 長期 | 010 公務災害 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 公務災害・損害賠償 | 5年 | 020 損害賠償 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 連絡会 | 1年 | 010 連絡会資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 連絡会 | 5年 | 020 連絡会開催 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者団体 | 1年 | 010 消費者グループ連絡会資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者団体 | 1年 | 020 消費者グループ学習会等実施報告書 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者団体 | 5年 | 030 消費者グループ育成・支援申請書受付 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者団体 | 3年 | 040 消費生活団体登録申請受付 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 3年 | 010 消費者センター使用申請・承認 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 5年 | 020 消費者センター施設維持に関する記録 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 1年 | 025 消費者センター施設維持に関する簡易な記録 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者センター維持管理 | 1年 | 030 複合施設連絡会資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者講座 | 5年 | 010 消費者講座開催 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者講座 | 1年 | 020 消費者講座周知 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者講座 | 1年 | 030 消費者講座資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 5年 | 010 副読本作成 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 1年 | 020 情報紙発行 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 5年 | 040 図書資料等 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 5年 | 050 啓発資料 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 情報収集提供・消費者啓発 | 1年 | 060 ホームページ |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 品質表示計量器検査 | 1年 | 010 品質表示計量器検査通知・連絡 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 品質表示計量器検査 | 3年 | 020 家庭・電気用品等立入検査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 品質表示計量器検査 | 5年 | 030 計量器事前調査 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 010 相談受付・処理 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 020 相談品テスト |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 1年 | 030 相談情報連絡会 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 040 相談システム |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 050 消費生活相談アドバイザー制度 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 5年 | 060 消費生活相談員研修実施 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 3年 | 070 不適正取引通知 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費者相談 | 3年 | 080 消費者事故等通知 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費生活サポーター | 5年 | 010 消費生活サポーター研修実施 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費生活サポーター | 3年 | 020 消費生活サポーター登録 |
| 区民生活部管理課 | 紙 | 個別 | 消費生活サポーター | 1年 | 030 消費生活サポーター関係通知 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 情報セキュリティ | 5年 | 010 情報セキュリティ手順等 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 010 住居表示事務(5年) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|------------------|-----|----------------------------|
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 020 案内板等維持管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 030 街区表示板整備 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住居表示 | 長期 | 040 住居表示事務 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 10年 | 010 制度 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 長期 | 020 制度 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 10年 | 025操作権限の付与・返却(7年保存) |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 030 制度 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 長期 | 040 利用登録申請 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 050 制度 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 060 戸籍事務協議会 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 10年 | 080 戸籍統計 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 090 人口動態統計 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 100 東京城北地区戸籍研究会・特別区戸籍実務研究会 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 030 住民記録管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 3年 | 032 住民記録管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 1年 | 035 住民記録管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 040 人口統計 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務処理等システム | 1年 | 010 通知・回答 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳事務処理等システム | 長期 | 030 設計書 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳ネットワークシステム | 1年 | 010 事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳ネットワークシステム | 10年 | 025 操作権限の付与・返却(7年保存) |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 住民基本台帳ネットワークシステム | 長期 | 030 設計書 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 公的個人認証サービス | 1年 | 010 事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 公的個人認証サービス | 長期 | 030 設計書 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 証明書コンビニ交付サービス | 1年 | 010 通知・回答 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 証明書コンビニ交付サービス | 10年 | 020 操作権限の付与・返却(7年) |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 印鑑登録事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 印鑑登録事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 印鑑登録事務 | 長期 | 030 統計 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍の附票 | 1年 | 010 戸籍附票システム |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 戸籍の附票 | 長期 | 020 戸籍附票システム |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 市区町村在留関連事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 市区町村在留関連事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 特別永住許可事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 特別永住許可事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 特別永住許可事務 | 5年 | 030 特別永住許可関係書類 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 区民係事務調整 | 1年 | 010 事務処理等連絡調整 |
| 区民生活部区民課 | 電子 | 個別 | 区民係事務調整 | 長期 | 020 事務処理等連絡調整 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民課事務連絡調整 | 1年 | 010 係長会 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民課事務連絡調整 | 3年 | 020 事務処理統計 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民課事務連絡調整 | 1年 | 050 事務処理等連絡調整 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民課事務連絡調整 | 長期 | 060 事務処理等連絡調整 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 情報セキュリティ | 5年 | 010 情報セキュリティ手順等 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 010 台帳管理(5年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 長期 | 015 台帳管理(長期) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 1年 | 020 住居表示証明申請 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 030 住居表示届出 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 040 案内板等維持管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 050 街区表示板整備 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 10年 | 060 実態調査(10年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 5年 | 070 住居表示事務(5年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住居表示 | 10年 | 080 住居表示事務 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 10年 | 010 制度・通知・報告 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 長期 | 020 帳簿保存・引継ぎ |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 030 戸籍事務通知・通達 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 5年 | 040 戸籍事務監査 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 長期 | 050 戸籍規則第21条及び50条等届出 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 060 戸籍届出 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 10年 | 070 火葬許可・届出不受理等届出 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 080 訂正・申請・発取簿 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 090 法務局・家庭裁判所等通知・報告 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 100 通知・報告 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 長期 | 110 戸籍簿等帳簿 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 120 複製原戸籍簿(規則第10条の2) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 130 戸籍システム運用 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 140 戸籍システム通知・資料 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 150 戸籍・人口動態統計(1年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 160 戸籍・人口動態統計(3年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 5年 | 170 統計(事務統計) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 10年 | 180 統計(事件表) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 190 証明申請書類 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 200 照会・回答 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 210 戸籍事務協議会 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|------------------|-----|---------------------------------|
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 220 東京城北地区戸籍研究会・特別区戸籍実務研究会 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 1年 | 230 制度 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 3年 | 240 制度 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 長期 | 250 制度 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍 | 10年 | 260 戸籍統計 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 自動交付機運用 | 長期 | 010 自動交付機運用 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 015 各種制度等検討 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 1年 | 017 各種制度等検討 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 030 住民記録管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 5年 | 040 住民記録管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 3年 | 050 住民記録管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 1年 | 060 住民記録管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 1年 | 070 各種届出・申請書 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 080 実態調査実施 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 3年 | 090 実態調査 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 1年 | 100 実態調査 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務 | 長期 | 110 人口統計 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務処理等システム | 1年 | 010 通知・回答 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳事務処理等システム | 長期 | 030 設計書 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳ネットワークシステム | 1年 | 010 事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳ネットワークシステム | 10年 | 025 操作権限の付与・返却(7年保存) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 住民基本台帳ネットワークシステム | 長期 | 030 設計書 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 個人番号事務 | 1年 | 010 申請書等(1年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 個人番号事務 | 5年 | 020 申請書等(5年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 個人番号事務 | 10年 | 030 申請書等(10年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 個人番号事務 | 長期 | 040 申請書等(15年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 公的個人認証サービス | 1年 | 010 事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 公的個人認証サービス | 長期 | 030 設計書 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 公的個人認証サービス | 長期 | 040 申請書等(15年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 公的個人認証サービス | 10年 | 050 申請書等(10年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 証明書コンビニ交付サービス | 1年 | 010 通知・回答 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 証明書コンビニ交付サービス | 10年 | 020 操作権限の付与・返却(7年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 事件・訴訟関係 | 長期 | 010 違反事件 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 事件・訴訟関係 | 5年 | 020 違反事件 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 事件・訴訟関係 | 1年 | 030 違反事件照会・回答(完結事件) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 事件・訴訟関係 | 5年 | 040 違反事件照会・回答(守秘義務解除あり等) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 事件・訴訟関係 | 長期 | 050 違反事件照会・回答(継続事件) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 印鑑登録事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 印鑑登録事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 印鑑登録事務 | 1年 | 030 申請書等 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 印鑑登録事務 | 3年 | 040 申請書等(2年) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 印鑑登録事務 | 5年 | 050 申請書等 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 印鑑登録事務 | 長期 | 060 統計 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍の附票 | 1年 | 010 戸籍の附票システム |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍の附票 | 長期 | 020 戸籍の附票システム |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍の附票 | 1年 | 030 戸籍附票記載 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 戸籍の附票 | 長期 | 040 戸籍附票記載 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 市区町村在留関連事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 市区町村在留関連事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 市区町村在留関連事務 | 1年 | 030 申請書、届出書控 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 特別永住許可事務 | 長期 | 010 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 特別永住許可事務 | 10年 | 011 特別永住許可申請受理台帳 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 特別永住許可事務 | 1年 | 020 制度、事務管理 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 特別永住許可事務 | 5年 | 021 特別永住許可申請書・照会等 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 特別永住許可事務 | 10年 | 030 特別永住許可申請受理台帳 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 特別永住許可事務 | 1年 | 031 特別永住者証明書に関する申請書・照会等 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 特別永住許可事務 | 5年 | 040 特別永住許可関係書類 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民事務所事務運用 | 1年 | 010 請負事務申請書(税証明書等) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民事務所事務運用 | 3年 | 020 請負事務申請書(臨時運行許可関係) |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民事務所事務運用 | 1年 | 030 会議室使用登録 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民事務所事務運用 | 5年 | 040 会議室使用申請 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民係事務調整 | 1年 | 010 事務処理等連絡調整 |
| 区民生活部区民課 | 紙 | 個別 | 区民係事務調整 | 長期 | 020 事務処理等連絡調整 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 長期 | 010 町会・自治会・認可地縁団体 申請書・台帳・変更報告書等 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 3年 | 020 認可地縁団体証明書請求書 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 030 町会・自治会掲示板設置等助成 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 035 会館等の建設費等助成 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 040 町会自治会加入促進 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 050 区政協力委託 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 060 コミュニティ助成、町会・自治会等支援 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 10年 | 070 町会・自治会専用掲示板許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 長期 | 075 町会・自治会専用掲示板許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 町会、自治会 | 1年 | 080 町会・自治会調査回答 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|-------------------|-----|---------------------------------|
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 区掲示板 | 10年 | 010 区民専用掲示板・屋外掲示板 設置等許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 区掲示板 | 長期 | 020 区民専用掲示板・屋外掲示板 設置等許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | すぎなみフェスタ | 1年 | 010 すぎなみフェスタ通知・資料 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | すぎなみフェスタ | 3年 | 020 すぎなみフェスタ計画調整 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | すぎなみフェスタ | 5年 | 030 すぎなみフェスタ分担金 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域区民センター協議会 | 3年 | 010 センター協議会連絡調整 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域区民センター協議会 | 5年 | 020 センター協議会補助金 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域団体登録(さざんか一ど)等 | 5年 | 020 地域集会施設等の区内団体登録申請等 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域団体登録(さざんか一ど)等 | 5年 | 030 地域集会施設等のさざんか一ど団体登録申請等 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域団体登録(さざんか一ど)等 | 1年 | 040 地域団体登録関連通知 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 5年 | 010 地域集会施設等 施設管理委託及び統計 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 5年 | 020 地域集会施設等 使用料の減額・免除 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 1年 | 030 地域集会施設等 連絡調整 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 3年 | 040 地域集会施設等 報告 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 長期 | 050 事故報告等 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 1年 | 060 施設関連許可申請、各種届出 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | さざんかねっと | 5年 | 010 さざんかねっと運用・管理・改修 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | さざんかねっと | 1年 | 020 さざんかねっと連絡調整 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 被害認定調査 | 1年 | 010 被害認定調査体制 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 被害認定調査 | 5年 | 020 被災者生活再建支援システム |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 被害認定調査 | 10年 | 030 リ災証明願、被害認定調査票 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 被害認定調査 | 長期 | 040 被災者台帳 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 協働の推進 | 5年 | 020 協働の推進に関する体制 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 協働の推進 | 長期 | 030 協働提案制度等 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | NPO支援基金・NPO活動資金助成 | 5年 | 010 NPO支援基金寄附金 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | NPO支援基金・NPO活動資金助成 | 5年 | 020 NPO活動資金助成 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | すぎなみ協働プラザ | 5年 | 020 すぎなみ協働プラザ運営 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 杉並ボランティアセンター | 5年 | 020 杉並ボランティアセンター運営 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | 地域活動応援サイト | 5年 | 020 地域活動応援サイト運営 |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | すぎなみ地域大学 | 1年 | 010 すぎなみ地域大学の運営(通知・調査・資料) |
| 区民生活部地域課 | 電子 | 個別 | すぎなみ地域大学 | 5年 | 020 すぎなみ地域大学の講座運営 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 長期 | 010 町会・自治会・認可地縁団体 申請書・台帳・変更報告書等 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 3年 | 020 認可地縁団体証明書請求書 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 030 町会・自治会掲示板設置等助成 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 035 会館等の建設費等助成 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 040 町会自治会加入促進 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 050 区政協力委託 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 5年 | 060 コミュニティ助成、町会・自治会等支援 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 10年 | 070 町会・自治会専用掲示板許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 長期 | 075 町会・自治会専用掲示板許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 町会、自治会 | 1年 | 080 町会・自治会調査回答 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 区掲示板 | 10年 | 010 区民専用掲示板・屋外掲示板 設置等許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 区掲示板 | 長期 | 020 区民専用掲示板・屋外掲示板 設置等許可申請 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | すぎなみフェスタ | 1年 | 010 すぎなみフェスタ通知・資料 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | すぎなみフェスタ | 3年 | 020 すぎなみフェスタ計画調整 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | すぎなみフェスタ | 5年 | 030 すぎなみフェスタ分担金 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域区民センター協議会 | 3年 | 010 センター協議会連絡調整 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域区民センター協議会 | 5年 | 020 センター協議会補助金 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域団体登録(さざんか一ど)等 | 5年 | 020 地域集会施設等の区内団体登録申請等 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域団体登録(さざんか一ど)等 | 5年 | 030 地域集会施設等のさざんか一ど団体登録申請等 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域団体登録(さざんか一ど)等 | 1年 | 040 地域団体登録関連通知 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 5年 | 010 地域集会施設等 施設管理委託及び統計 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 5年 | 020 地域集会施設等 使用料の減額・免除 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 1年 | 030 地域集会施設等 連絡調整 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 3年 | 040 地域集会施設等 報告 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 長期 | 050 事故報告等 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域集会施設等(委託含) | 1年 | 060 施設関連許可申請、各種届出 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | さざんかねっと | 5年 | 010 さざんかねっと運用・管理・改修 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | さざんかねっと | 1年 | 020 さざんかねっと連絡調整 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 被害認定調査 | 1年 | 010 被害認定調査体制 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 被害認定調査 | 5年 | 020 被災者生活再建支援システム |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 被害認定調査 | 10年 | 030 リ災証明願、被害認定調査票 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 被害認定調査 | 長期 | 040 被災者台帳 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 協働の推進 | 5年 | 020 協働の推進に関する体制 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 協働の推進 | 長期 | 030 協働提案制度等 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | NPO支援基金・NPO活動資金助成 | 5年 | 010 NPO支援基金寄附金 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | NPO支援基金・NPO活動資金助成 | 5年 | 020 NPO活動資金助成 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | すぎなみ協働プラザ | 5年 | 020 すぎなみ協働プラザ運営 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 杉並ボランティアセンター | 5年 | 020 杉並ボランティアセンター運営 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | 地域活動応援サイト | 5年 | 020 地域活動応援サイト運営 |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | すぎなみ地域大学 | 1年 | 010 すぎなみ地域大学の運営(通知・調査・資料) |
| 区民生活部地域課 | 紙 | 個別 | すぎなみ地域大学 | 5年 | 020 すぎなみ地域大学の講座運営 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 住民税の賦課 | 5年 | 010 住民税賦課決定・調定 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 020 特別徴収通知書 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 5年 | 010 軽自動車税賦課決定 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|---------------------|-----|------------------------------|
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 1年 | 020 関係機関からの調査・回答 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 1年 | 030 軽自動車税に関する照会・回答 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 3年 | 040 軽自動車税納期限変更 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 3年 | 050 軽自動車税集計 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 5年 | 060 軽自動車税申告(原付等を除く) |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 10年 | 070 軽自動車税申告(廃車済原付等) |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 長期 | 080 軽自動車税申告(未廃車原付等) |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 3年 | 090 軽自動車税試乗用標識申請 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 1年 | 100 再発行申請 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 長期 | 110 軽自動車税課税免除 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 5年 | 120 軽自動車税の免除 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 010 軽自動車税滞納整理 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 1年 | 020 軽自動車税催告 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 030 軽自動車税督促 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 1年 | 040 軽自動車税還付請求 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 050 軽自動車税還付通知 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 自動車臨時運行の許可 | 1年 | 010関係機関からの調査・回答 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 自動車臨時運行の許可 | 3年 | 020自動車臨時運行許可申請(返却分) |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 自動車臨時運行の許可 | 長期 | 030自動車臨時運行許可申請(未返却分) |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 特別区たばこ税 | 5年 | 005 特別区たばこ税申告 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 特別区たばこ税 | 5年 | 010 特別区たばこ税徴収整理 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 入湯税 | 5年 | 010 入湯税徴収整理 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税制 | 長期 | 010 税情報管理 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税証明 | 1年 | 010 税証明月計報告書 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税証明 | 5年 | 020 税証明調定、集計 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税証明 | 1年 | 030 公的機関からの照会・回答 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税証明 | 1年 | 040 税証明の申請・発行 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税証明 | 1年 | 050 税証明収納金額連絡表 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税証明 | 長期 | 060 税証明事務処理 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 税務統計 | 5年 | 020 税務統計資料 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 住民税の徴収(年金特別徴収に関する分) | 1年 | 010 年金特別徴収に関する通知、調査、回答 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 業務委託等管理 | 5年 | 010 受託事業者関連資料 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | ふるさと納税 | 長期 | 010 寄附金控除に係る通知書、申請書、申請事項届出書等 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | ふるさと納税 | 5年 | 020 返礼品・贈呈品の選定、贈呈品の送付等に関する事 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | ふるさと納税 | 長期 | 030 返礼品の選定(新規) |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | ふるさと納税 | 長期 | 040 返礼品の選定(変更) |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | ふるさと納税 | 5年 | 050 返礼品の廃止 |
| 区民生活部課税課 | 電子 | 個別 | 住民税の減免 | 5年 | 010 住民税の減免 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 7年 | 010 住民税賦課資料 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 5年 | 020 住民税賦課決定・調定 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 1年 | 030 住民税の通知 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 1年 | 040 住民税に関する調査 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 長期 | 050 住民税課税情報 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 長期 | 060 住民税電算システム関連資料 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 1年 | 070 住民税賦課事務リスト |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 長期 | 080 住民税事務処理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 1年 | 090 住民税研修 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課 | 1年 | 100 税情報の利用 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 長期 | 020 特別徴収磁気テープ等による提出 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 030 特別徴収通知書 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 040 特別徴収の賦課に関する集計表 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 050 給報資料番号一覧 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 1年 | 060 特別徴収賦課関連リスト |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 070 特別徴収異動全件リスト |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 080 特別徴収給与所得者に関する届出 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 1年 | 090 特別徴収所在地・名称等変更に関する届出 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 3年 | 100 特別徴収課税者通知 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 1年 | 110 特別徴収に関する一覧表 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 長期 | 030 特別徴収分納期の特例 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 050 特別徴収に関する集計 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(年金特別徴収に関する分) | 5年 | 010 年金特別徴収の賦課に関する集計表 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(年金特別徴収に関する分) | 1年 | 020 年金特別徴収異動リスト |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(年金特別徴収に関する分) | 5年 | 030 年金特別徴収義務者に関する事 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(年金特別徴収に関する分) | 5年 | 040 年金特別徴収の経由機関に関する事 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(年金特別徴収に関する分) | 1年 | 050 年金特別徴収に関する一覧表 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の徴収(年金特別徴収に関する分) | 5年 | 010 年金特別徴収に関する集計 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の徴収(年金特別徴収に関する分) | 1年 | 020 年金特別徴収分関連リスト |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の徴収(年金特別徴収に関する分) | 5年 | 030 年金特別徴収分還付及び関連リスト |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の徴収(年金特別徴収に関する分) | 1年 | 040 年金特別徴収に関する通知、調査、回答 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の徴収(年金特別徴収に関する分) | 5年 | 050 年金特別徴収分相続代表者等指定 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 3年 | 020 軽自動車税納期限変更 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 3年 | 030 軽自動車税集計 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 5年 | 040 軽自動車税賦課決定 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 1年 | 050 関係機関からの調査・回答 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 1年 | 060 軽自動車税に関する照会・回答 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|--------------|-----|------------------------------|
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 5年 | 070 軽自動車税申告(原付等を除く) |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 10年 | 075 軽自動車税申告(廃車済原付等) |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 長期 | 076 軽自動車税申告(未廃車原付等) |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 3年 | 080 軽自動車税試乗用標識申請 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 1年 | 090 再発行申請 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 長期 | 100 軽自動車税課税免除 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税賦課 | 5年 | 110 軽自動車税の免除 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 1年 | 010 軽自動車税日計表・月計表 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 020 軽自動車税収納 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 1年 | 040 軽自動車税催告 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 050 軽自動車税督促 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 3年 | 060 軽自動車税滞納者一覧 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 070 軽自動車税滞納整理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 長期 | 090 軽自動車税滞納処分 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 100 軽自動車税過誤納金処理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 1年 | 110 軽自動車税還付請求 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 長期 | 120 軽自動車税還付未済 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 長期 | 130 軽自動車税相続代表者指定・納税管理人等 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 軽自動車税収納、滞納整理 | 5年 | 140 軽自動車税還付通知 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 特別区たばこ税 | 5年 | 010 特別区たばこ税申告 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 特別区たばこ税 | 5年 | 020 特別区たばこ税徴収整理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | すぎなみ環境目的税 | 長期 | 010 すぎなみ環境目的税 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 入湯税 | 5年 | 010 入湯税申告 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 入湯税 | 5年 | 020 入湯税徴収整理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 入湯税 | 長期 | 030 入湯税特別徴収義務者経営開始等申告 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 自動車臨時運行の許可 | 長期 | 010 自動車臨時運行許可通知・通達 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 自動車臨時運行の許可 | 3年 | 020 自動車臨時運行許可申請(返却分) |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 自動車臨時運行の許可 | 長期 | 025 自動車臨時運行許可申請(未返却分) |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 自動車臨時運行の許可 | 1年 | 030 関係機関からの調査・回答 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 長期 | 010 通知・通達 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 5年 | 030 公示送達 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 10年 | 040 徴税吏員証 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 5年 | 050 出版物管理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 長期 | 060 税情報管理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 1年 | 010 税証明の申請・発行 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 1年 | 020 税証明収納金額連絡表 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 1年 | 030 税証明月計報告書 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 5年 | 040 税証明調定、集計 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 長期 | 040 返礼品の選定(変更) |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 長期 | 050 税証明事務処理 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 5年 | 050 返礼品の廃止 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税証明 | 1年 | 060 公的機関からの照会・回答 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税務統計 | 5年 | 010 税務概要 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税務統計 | 5年 | 020 特別区税課税状況調 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 税務統計 | 5年 | 030 税務統計資料 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 住民税の減免 | 5年 | 010 住民税の減免 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 関係団体連絡調整 | 1年 | 010 関係団体からの通知・資料 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | 業務委託等管理 | 5年 | 010 受託事業者関連資料 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | ふるさと納税 | 長期 | 010 寄附金控除に係る通知書、申請書、申請事項届出書等 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | ふるさと納税 | 5年 | 020 返礼品・贈呈品の選定、贈呈品の送付等に関する事 |
| 区民生活部課税課 | 紙 | 個別 | ふるさと納税 | 長期 | 030 返礼品の選定(新規) |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 税制 | 3年 | 010 税制 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 税制 | 5年 | 015 税制関係通知・資料 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 税制 | 5年 | 020 特別区民税・都民税調書等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 税制 | 1年 | 030 税務関係団体からの通知・資料 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 税制 | 1年 | 040 重複滞納者に関する他課との調整 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 税制 | 1年 | 050 特別徴収に係る課税課との調整 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 業務委託等管理 | 5年 | 010 コンビニ収納等委託事業者関連資料 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 業務委託等管理 | 1年 | 015 過誤納金 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 業務委託等管理 | 5年 | 020 納付センター委託事業者関連資料 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 010 口座振替 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 015 窓口収納 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納付等税務 | 1年 | 020 口座振替関連 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 030 過誤納金、還付金等通知 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 040 督促・催告等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 050 証券領収 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 010 金券収納 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 015 差押、換価、搜索等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 長期 | 016 納税管理人 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 020 延滞金の減免 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 025 成年後見人等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 030 執行停止 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 035 相続人代表者指定 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 040 その他継承等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 050 相続財産管理人通知等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|--------------------|-----|----------------------------------|
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 060 法人の承継等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 010 差押、換価、搜索等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 015 証券領収 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 020 延滞金の減免 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 030 執行停止 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 040 線上徴収、納期限変更告知等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 050 徴収猶予、換価猶予、担保提供 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 060 納税誓約 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 070 交付要求 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 080 完結事案等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 010 差押、換価、搜索等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 015 証券領収 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 020 延滞金の減免 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 030 執行停止 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 040 線上徴収、納期限変更告知等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 050 徴収猶予、換価猶予、担保提供 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 060 納税誓約 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 070 交付要求 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 080 完結事案等 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 1年 | 090 特別徴収滞納関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 公売 | 5年 | 010 公売 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 公売 | 5年 | 020 郵便振替 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 5年 | 010 地方公共団体への徴収の委託、地方公共団体からの徴収の受託 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 5年 | 015 都民税の都への払い込み |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 1年 | 020 公的機関等からの税関係照会・回答 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 1年 | 030 税法に基づく他団体との協力 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 電算 | 5年 | 010 地方公共団体への徴収の委託、地方公共団体からの徴収の受託 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 電算 | 5年 | 015 電算処理申請 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 電算 | 1年 | 020 課税課との電算処理調整 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 120 退職所得分離課税処理 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 10年 | 130 退職所得に関する表 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 020 特別徴収分徴収整理 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 040 特別徴収分執行集計表 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 060 特別徴収分収納関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 070 特別徴収分過誤納金処理 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 080 特別徴収分還付関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 090 特別徴収分証券受託処理 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 100 特別徴収分証券受託処理資料、報告書 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 110 特別徴収督促 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 120 特別徴収催告 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 130 特別徴収滞納関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 140 特別徴収滞納処分入力簿 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 150 特別徴収滞納整理 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 155 特別徴収滞納整理(交付要求等) |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 160 特別徴収分倒産による滞納整理 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 170 特別徴収収納、滞納整理に関する調査、照会・回答 |
| 区民生活部納税課 | 電子 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 長期 | 180 特別徴収分相続代表者指定・納税管理人等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 3年 | 010 税制 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 5年 | 015 税制関係通知・資料 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 5年 | 020 特別区民税・都民税調書等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 1年 | 030 税務関係団体からの通知・資料 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 1年 | 040 重複滞納者に関する他課との調整 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 税制 | 1年 | 050 特別徴収に係る課税課との調整 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 業務委託等管理 | 5年 | 010 コンビニ収納等委託事業者関連資料 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 業務委託等管理 | 1年 | 015 過誤納金 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 業務委託等管理 | 5年 | 020 納付センター委託事業者関連資料 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 010 口座振替 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 015 窓口収納 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納付等税務 | 1年 | 020 口座振替関連 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 030 過誤納金、還付金等通知 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 040 督促・催告等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納付等税務 | 5年 | 050 証券領収 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 010 金券収納 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 015 差押、換価、搜索等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 長期 | 016 納税管理人 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 020 延滞金の減免 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 025 成年後見人等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 030 執行停止 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 035 相続人代表者指定 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 040 その他承継等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 050 相続財産管理人通知等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 納税手続きの代理・継承等 | 5年 | 060 法人の承継等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 010 差押、換価、搜索等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 015 証券領収 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 020 延滞金の減免 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|--------------------|-----|----------------------------------|
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 030 執行停止 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 040 繰上徴収、納期限変更告知等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 050 徴収猶予、換価猶予、担保提供 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 060 納税誓約 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 070 交付要求 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(普通徴収) | 5年 | 080 完結事案等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 010 差押、換価、搜索等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 015 証券領収 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 020 延滞金の減免 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 030 執行停止 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 040 繰上徴収、納期限変更告知等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 050 徴収猶予、換価猶予、担保提供 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 060 納税誓約 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 070 交付要求 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 5年 | 080 完結事案等 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 滞納処分(特別徴収) | 1年 | 090 特別徴収滞納関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 公売 | 5年 | 010 公売 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 公売 | 5年 | 020 郵便振替 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 5年 | 010 地方公共団体への徴収の委託、地方公共団体からの徴収の受託 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 5年 | 015 都民税の都への払い込み |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 1年 | 020 公的機関等からの税関係照会・回答 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 徴収嘱託・受託等 | 1年 | 030 税法に基づく他団体との協力 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 電算 | 5年 | 010 地方公共団体への徴収の委託、地方公共団体からの徴収の受託 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 電算 | 5年 | 015 電算処理申請 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 電算 | 1年 | 020 課税課との電算処理調整 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 5年 | 120 退職所得分離課税処理 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の賦課(特別徴収に関する分) | 10年 | 130 退職所得に関する表 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 020 特別徴収分徴収整理 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 040 特別徴収分執行集計表 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 060 特別徴収分収納関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 070 特別徴収分過誤納金処理 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 080 特別徴収分還付関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 090 特別徴収分証券受託処理 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 100 特別徴収分証券受託処理資料、報告書 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 110 特別徴収督促 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 120 特別徴収催告 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 130 特別徴収滞納関連リスト |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 140 特別徴収滞納処分入力簿 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 150 特別徴収滞納整理 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 5年 | 155 特別徴収滞納整理(交付要求等) |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 160 特別徴収分倒産による滞納整理 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 1年 | 170 特別徴収収納、滞納整理に関する調査、照会・回答 |
| 区民生活部納税課 | 紙 | 個別 | 住民税の収納、滞納整理(特別徴収分) | 長期 | 180 特別徴収分相続代表者指定・納税管理人等 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 文化の振興 | 1年 | 010 文化振興関連通知等 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 文化の振興 | 3年 | 020 文化振興事業資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 文化の振興 | 5年 | 030 文化振興事業計画・報告 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 杉並公会堂PFI | 1年 | 010 PFI事業関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 杉並公会堂PFI | 長期 | 020 PFI事業報告・諸届 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 杉並公会堂PFI | 長期 | 030 事業連絡会 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 杉並芸術会館 | 1年 | 010 指定管理制度関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 杉並芸術会館 | 5年 | 020 指定管理制度各種報告・諸届 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 1年 | 010 ウィロビー市、瑞草区、台北市関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 5年 | 020 ウィロビー市、瑞草区、台北市関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 1年 | 030 その他国際交流関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 5年 | 040 その他国際交流関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 10年 | 050 周年行事 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国内交流 | 1年 | 010 交流自治体関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国内交流 | 5年 | 020 交流自治体関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国内交流 | 1年 | 030 その他国内交流関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国内交流 | 5年 | 040 その他国内交流関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 国内交流 | 10年 | 050 周年行事 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 交流協会 | 1年 | 010 協会関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 交流協会 | 5年 | 020 協会関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 地方創生 | 1年 | 010 地方創生関連 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 地方創生 | 5年 | 020 地方創生関連 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 地方創生 | 1年 | 060 地方創生・交流自治体連携フォーラム |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 多文化共生 | 1年 | 010 多文化共生関連 |
| 区民生活部文化・交流課 | 電子 | 個別 | 多文化共生 | 5年 | 020 多文化共生関連 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 文化の振興 | 1年 | 010 文化振興関連通知等 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 文化の振興 | 3年 | 020 文化振興事業資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 文化の振興 | 5年 | 030 文化振興事業計画・報告 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 杉並公会堂PFI | 1年 | 010 PFI事業関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 杉並公会堂PFI | 長期 | 020 PFI事業報告・諸届 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 杉並公会堂PFI | 長期 | 030 事業連絡会 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 杉並芸術会館 | 1年 | 010 指定管理制度関連通知・資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|-------------------|-----|---------------------------------|
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 杉並芸術会館 | 5年 | 020 指定管理制度各種報告・諸届 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 1年 | 010 ウィロビー市、瑞草区、台北市関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 5年 | 020 ウィロビー市、瑞草区、台北市関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 1年 | 030 その他国際交流関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 5年 | 040 その他国際交流関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 10年 | 050 周年行事 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国内交流 | 1年 | 010 交流自治体関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国内交流 | 5年 | 020 交流自治体関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国内交流 | 1年 | 030 その他国内交流関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国内交流 | 5年 | 040 その他国内交流関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 国内交流 | 10年 | 050 周年行事 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 交流協会 | 1年 | 010 協会関連通知・資料 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 交流協会 | 5年 | 020 協会関連事業 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 地方創生 | 1年 | 010 地方創生関連 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 地方創生 | 5年 | 020 地方創生関連 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 地方創生 | 1年 | 060 地方創生・交流自治体連携フォーラム |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 多文化共生 | 1年 | 010 多文化共生関連 |
| 区民生活部文化・交流課 | 紙 | 個別 | 多文化共生 | 5年 | 020 多文化共生関連 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 3年 | 020 スポーツ始めキャンペーン 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 5年 | 020 スポーツ推進計画 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 長期 | 030 スポーツ推進計画 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 3年 | 040 スポーツ始めキャンペーン 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 3年 | 010 スポーツ栄誉章 候補者推薦 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 020 スポーツ推進委員 調査 回答 研修等派遣 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 3年 | 030 スポーツ推進委員 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 040 社会体育事業開催通知 照会 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 050 社会体育事業開催・記録・資料 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 060 体育大会等 通知 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 070 スポーツ指導者養成 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 080 社会体育事業に関する周知 行政資料 定期刊行物 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 090 体育団体育成 通知 調査 依頼 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 100 次世代トップアスリートの育成 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 1年 | 010 体育施設利用に関する調査 通知 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 3年 | 020 体育施設利用に関する記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 030 体育施設に関する管理記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 040 体育施設指定管理者制度に関する協議報告等 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 050 体育施設指定管理者 評価・選定 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設改築 | 5年 | 020 体育施設整備等補助金関係通知・計画 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設改築 | 長期 | 030 体育施設整備等補助金交付決定・実績報告・関係通知・計画 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設改築 | 5年 | 040 行政財産用途変更協議 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設改築 | 長期 | 050 測量調査 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | 体育施設改築 | 長期 | 060 教育財産の管理 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | オリンピック・パラリンピックの推進 | 1年 | 040 事業の推進(開催・通知) |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | オリンピック・パラリンピックの推進 | 10年 | 050 事業の推進(資料・記録等) |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 電子 | 個別 | オリンピック・パラリンピックの推進 | 長期 | 060 事業の推進(報告等) |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 3年 | 020 スポーツ始めキャンペーン 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 5年 | 020 スポーツ推進計画 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 長期 | 030 スポーツ推進計画 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育振興に関する計画 | 3年 | 040 スポーツ始めキャンペーン 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 3年 | 010 スポーツ推進委員 委嘱・解職 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 020 スポーツ推進委員事業開催 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 030 スポーツ推進委員 調査 回答 研修等派遣 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 長期 | 040 スポーツ推進委員 派遣表彰 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 3年 | 050 スポーツ推進委員 記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 3年 | 060 スポーツ栄誉章 候補者推薦 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 長期 | 070 スポーツ栄誉章 名簿 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 080 社会体育事業開催通知 照会 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 090 社会体育事業開催・記録・資料 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 3年 | 100 体育大会等 推薦 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 110 体育大会等 通知 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 120 スポーツ指導者養成通知等 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 130 スポーツ指導者養成 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 140 体育団体育成 通知 調査 依頼 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 150 体育団体育成補助事業 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 1年 | 160 社会体育事業に関する周知 行政資料 定期刊行物 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 社会体育事業実施 | 5年 | 170 次世代トップアスリートの育成 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 1年 | 010 体育施設使用申込、施設一覧 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 3年 | 020 体育施設団体登録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 030 体育施設実績報告 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 3年 | 040 体育施設利用に関する記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 長期 | 050 体育施設利用に関する協定等 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 060 体育施設目的外使用 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 1年 | 070 体育施設利用に関する調査 通知 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 長期 | 080 体育施設管理(設置) 大規模改修 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 長期 | 090 体育施設維持管理資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|-------------------|-----|---------------------------------|
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 100 体育施設に関する管理記録 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 130 体育施設指定管理者制度に関する協議報告等 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設利用・管理 | 5年 | 140 体育施設指定管理者 評価・選定 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設改築 | 5年 | 020 体育施設整備等補助金関係通知・計画 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設改築 | 長期 | 030 体育施設整備等補助金交付決定・実績報告・関係通知・計画 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設改築 | 5年 | 040 行政財産用途変更協議 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設改築 | 長期 | 050 測量調査 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | 体育施設改築 | 長期 | 060 教育財産の管理 |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | オリンピック・パラリンピックの推進 | 1年 | 040 事業の推進(開催・通知) |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | オリンピック・パラリンピックの推進 | 10年 | 050 事業の推進(資料・記録等) |
| 区民生活部スポーツ振興課 | 紙 | 個別 | オリンピック・パラリンピックの推進 | 長期 | 060 事業の推進(報告等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 庶務・管理 | 1年 | 020 庶務・管理(名簿等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 産業実態調査 | 長期 | 030 産業実態調査(報告書) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 産業振興計画 | 5年 | 020 産業振興計画(報告等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 産業振興計画 | 長期 | 030 産業振興計画(策定等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 産業商工会館 | 1年 | 010 産業商工会館(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 産業商工会館 | 5年 | 020 産業商工会館(委託等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 産業商工会館 | 長期 | 030 産業商工会館(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労福祉会館 | 5年 | 020 勤労福祉会館(委託等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労福祉会館 | 長期 | 030 勤労福祉会館(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商店街支援 | 1年 | 010 商店街支援(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商店街支援 | 5年 | 020 商店街振興組合(届出等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商店街支援 | 長期 | 030 商店街振興組合(台帳等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商店街支援 | 5年 | 040 商店街支援(届出等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商店街支援 | 長期 | 050 商店街支援(資料等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 観光促進 | 1年 | 010 観光促進(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 観光促進 | 3年 | 020 観光促進(承認等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 観光促進 | 長期 | 030 観光促進(協定等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | アニメの振興と活用 | 1年 | 010 アニメを活かした商店街等の振興(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | アニメの振興と活用 | 1年 | 020 アニメーションミュージアム運営(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | アニメの振興と活用 | 長期 | 030 アニメーションミュージアム運営(資料収集関係書類) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | アニメの振興と活用 | 1年 | 040 杉並区キャラクター普及(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | アニメの振興と活用 | 3年 | 050 杉並区キャラクター普及(承認等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | アニメの振興と活用 | 長期 | 060 杉並区キャラクター普及(デザイン等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 特定商業施設等 | 5年 | 010 特定商業施設等(報告書等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 特定商業施設等 | 長期 | 020 特定商業施設条例等に関する届出 |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 技能功労者表彰 | 1年 | 010 技能功労者表彰(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 技能功労者表彰 | 長期 | 020 技能功労者被表彰者(選定資料等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商工相談・中小企業資金融資 | 1年 | 010 商工相談・中小企業資金融資(受付記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商工相談・中小企業資金融資 | 5年 | 020 商工相談・中小企業資金融資(あっせん申込書等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 商工相談・中小企業資金融資 | 長期 | 030 商工相談・中小企業資金融資(あっせん記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 中小企業支援 | 1年 | 010 中小企業支援(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 中小企業支援 | 5年 | 020 中小企業支援(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 1年 | 010 参加者管理システム(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 5年 | 020 参加者管理システム(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 1年 | 030 東京広域勤労者サービスセンター支援(通知、回答) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 3年 | 040 東京広域勤労者サービスセンター支援(理事等の選任) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 1年 | 050 勤労者支援 |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 長期 | 060 参加費管理(未納入者催告等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 就労支援 | 1年 | 010 就労準備相談(受付票、通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 就労支援 | 5年 | 020 就労準備相談等(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 就労支援 | 3年 | 025 就労準備相談等(報告等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 就労支援 | 1年 | 030 就職面接会等(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 就労支援 | 3年 | 040 就職面接会等(報告等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 就労支援 | 1年 | 050 求人・内職案内(申込書等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 010 農業関係調査・回答 |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 030 農産物直販マップほか発行物 |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 040 農業体験農園(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 長期 | 050 農業体験農園(開設資料等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 10年 | 060 農業体験農園(運営資料等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 070 農業ボランティア(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 080 農業ボランティア(名簿等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 090 東京都補助関連事業(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 100 東京都補助関連事業(報告等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 110 特別栽培農産物、エコ農産物、エコファーマー |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 120 認定農業者(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 10年 | 125 認定農業者(認定通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 130 農福連携事業(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 140 農福連携事業(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 150 地産地消推進事業(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 160 地産地消推進事業(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 長期 | 170 地産地消推進事業(協定等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 180 農業祭(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 190 農業祭(記録等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 長期 | 200 農業者表彰(名簿等) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|---------------|-----|-------------------------------|
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 230 農業公園(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 240 農業公園(事業報告等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 区民農園 | 1年 | 010 区民農園(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 区民農園 | 3年 | 020 区民農園(募集事務) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 区民農園 | 5年 | 030 区民農園(管理運営等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 区民農園 | 長期 | 040 区民農園(開設等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 農業委員会関係 | 1年 | 010 農業委員会関係通知等 |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | 農業委員会関係 | 5年 | 020 農業委員会委員任免関連通知等 |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | プレミアム付商品券事業 | 1年 | 010 プレミアム付商品券事業(通知等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | プレミアム付商品券事業 | 5年 | 020 プレミアム付商品券購入引換券(申請等) |
| 産業振興センター | 電子 | 個別 | プレミアム付商品券事業 | 5年 | 030 プレミアム付商品券取扱店舗(登録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 庶務・管理 | 1年 | 020 庶務・管理(名簿等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 産業実態調査 | 長期 | 030 産業実態調査(報告書) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 産業振興計画 | 5年 | 020 産業振興計画(報告等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 産業振興計画 | 長期 | 030 産業振興計画(策定等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 産業商工会館 | 1年 | 010 産業商工会館(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 産業商工会館 | 5年 | 020 産業商工会館(委託等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 産業商工会館 | 長期 | 030 産業商工会館(記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労福祉会館 | 5年 | 020 勤労福祉会館(委託等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労福祉会館 | 長期 | 030 勤労福祉会館(記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商店街支援 | 1年 | 010 商店街支援(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商店街支援 | 5年 | 020 商店街振興組合(届出等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商店街支援 | 長期 | 030 商店街振興組合(台帳等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商店街支援 | 5年 | 040 商店街支援(届出等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商店街支援 | 長期 | 050 商店街支援(資料等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 観光促進 | 1年 | 010 観光促進(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 観光促進 | 3年 | 020 観光促進(承認等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 観光促進 | 長期 | 030 観光促進(協定等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | アニメの振興と活用 | 1年 | 010 アニメを活かした商店街等の振興(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | アニメの振興と活用 | 1年 | 020 アニメーションミュージアム運営(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | アニメの振興と活用 | 長期 | 030 アニメーションミュージアム運営(資料収集関係書類) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | アニメの振興と活用 | 1年 | 040 杉並区キャラクター普及(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | アニメの振興と活用 | 3年 | 050 杉並区キャラクター普及(承認等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | アニメの振興と活用 | 長期 | 060 杉並区キャラクター普及(デザイン等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 特定商業施設等 | 5年 | 010 特定商業施設等(報告書等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 特定商業施設等 | 長期 | 020 特定商業施設条例等に関する届出 |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 技能功労者表彰 | 1年 | 010 技能功労者表彰(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 技能功労者表彰 | 長期 | 020 技能功労者被表彰者(選定資料等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商工相談・中小企業資金融資 | 1年 | 010 商工相談・中小企業資金融資(受付記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商工相談・中小企業資金融資 | 5年 | 020 商工相談・中小企業資金融資(あっせん申込書等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商工相談・中小企業資金融資 | 10年 | 030 商工相談・中小企業資金融資(通知) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 商工相談・中小企業資金融資 | 長期 | 040 商工相談・中小企業資金融資(あっせん記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 中小企業支援 | 1年 | 010 中小企業支援(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 中小企業支援 | 5年 | 020 中小企業支援(記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 1年 | 010 参加者管理システム(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 5年 | 020 参加者管理システム(記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 1年 | 030 東京広域勤労者サービスセンター支援(通知、回答) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 3年 | 040 東京広域勤労者サービスセンター支援(理事等の選任) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 1年 | 050 勤労者支援 |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 勤労者福祉事業 | 長期 | 060 参加費管理(未納入者催告等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 就労支援 | 1年 | 010 就労準備相談(受付票、通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 就労支援 | 5年 | 020 就労準備相談等(記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 就労支援 | 3年 | 025 就労準備相談等(報告等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 就労支援 | 1年 | 030 就職面接会等(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 就労支援 | 3年 | 040 就職面接会等(報告等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 就労支援 | 1年 | 050 求人・内職案内(申込書等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 010 農業関係調査・回答 |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 030 農産物直販マップほか発行物 |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 040 農業体験農園(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 長期 | 050 農業体験農園(開設資料等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 10年 | 060 農業体験農園(運営資料等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 070 農業ボランティア(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 080 農業ボランティア(名簿等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 090 東京都補助関連事業(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 100 東京都補助関連事業(報告等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 110 特別栽培農産物、エコ農産物、エコファーマー |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 120 認定農業者(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 10年 | 125 認定農業者(認定通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 130 農福連携事業(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 140 農福連携事業(記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 150 地産地消推進事業(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 160 地産地消推進事業(記録等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 長期 | 170 地産地消推進事業(協定等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 180 農業祭(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 190 農業祭(記録等) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|---|----|-------------|----|-------------------------|
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 長期 | 200 農業者表彰(名簿等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 1年 | 230 農業公園(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 都市農業振興 | 5年 | 240 農業公園(事業報告等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 区民農園 | 1年 | 010 区民農園(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 区民農園 | 3年 | 020 区民農園(募集事務) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 区民農園 | 5年 | 030 区民農園(管理運営等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 区民農園 | 長期 | 040 区民農園(開設等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 農業委員会関係 | 1年 | 010 農業委員会関係通知等 |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | 農業委員会関係 | 5年 | 020 農業委員会委員任免関連通知等 |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | プレミアム付商品券事業 | 1年 | 010 プレミアム付商品券事業(通知等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | プレミアム付商品券事業 | 5年 | 020 プレミアム付商品券購入引換券(申請等) |
| 産業振興センター | 紙 | 個別 | プレミアム付商品券事業 | 5年 | 030 プレミアム付商品券取扱店舗(登録等) |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|----------|-----|-----|------------------|------|----------------------------------|
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 国庫負担金・補助金 | 1年 | 010 国庫負担金・補助金に係る通知等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 国庫負担金・補助金 | 5年 | 020 国庫負担金・補助金の申請、交付決定、実績報告等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 都負担金・補助金 | 1年 | 010 都負担金・補助金に係る通知等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 都負担金・補助金 | 5年 | 020 都負担金・補助金の申請、交付決定、実績報告等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 表彰 | 1年 | 010 表彰関連諸通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 表彰 | 長期 | 020 叙位・叙勲・大臣表彰 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 表彰 | 10年 | 030 知事表彰・知事贈呈感謝状等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 表彰 | 3年 | 040 東社協会長感謝・東社協会長表彰・その他 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 専門派遣研修 | 3年 | 010 専門派遣研修 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉協議会に対する助成 | 5年 | 010 補助金交付 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉人材修学資金 | 1年 | 010 福祉人材修学資金に関する諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉人材修学資金 | 長期 | 020 福祉人材修学資金の貸付・償還に関すること |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 成年後見制度等の推進 | 1年 | 010 成年後見・契約支援に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 成年後見制度等の推進 | 長期 | 020 成年後見制度区長の審判請求・審判結果等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 成年後見制度等の推進 | 5年 | 030 成年後見制度報酬助成申請・決定 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 1年 | 010 福祉のまちづくり条例関連、普及・啓発 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 5年 | 030 福祉のまちづくり事務処理特例交付金 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 長期 | 040 福祉のまちづくり条例に基づく届出関連 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 1年 | 050 バリアフリー情報ホームページの掲載情報 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 1年 | 070 心のバリアフリー取組状況や設備等に関する調査の実施 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 長期 | 080 心のバリアフリー協力店登録台帳の内容変更・廃止、取消通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 長期 | 090 バリアフリー協力店登録台帳追加・新規登録関連通知発行 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 3年 | 100 バリアフリー協力店登録更新調査の実施 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 3年 | 110 心のバリアフリー周知に関するチラシ等の発行 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 在宅福祉の推進 | 5年 | 010 訪問介護員養成研修修了証再発行申請 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 在宅福祉の推進 | 長期 | 020 訪問介護員養成研修修了証発行者名簿、修了証再発行 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉有償運送運営協議会 | 1年 | 010 協議会運営 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉有償運送運営協議会 | 3年 | 020 協議資料・合意書類 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉有償運送運営協議会 | 5年 | 030 委員委嘱、会議記録 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉有償運送団体の支援 | 1年 | 010 福祉有償運送関連の通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉有償運送団体の支援 | 5年 | 020 福祉有償運送事業補助金 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 外出支援相談センター | 5年 | 010 外出支援相談センター運営 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 保健福祉に関する諸届等 | 1年 | 010 保健福祉関係各種申請・通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 保健福祉サービス苦情調整委員制度 | 1年 | 010 苦情調整委員関係通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 保健福祉サービス苦情調整委員制度 | 5年 | 030 苦情調整委員関係記録 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉サービス第三者評価 | 1年 | 010 福祉サービス第三者評価に関する通知等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 特別永住者等特別給付金 | 1年 | 010 特別永住者等特別給付金関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 特別永住者等特別給付金 | 5年 | 020 特別永住者等特別給付金の不支給・支給停止・資格消滅の決定 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 特別永住者等特別給付金 | 長期 | 030 特別永住者等特別給付金の支給決定 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 重度心身障害者特別給付金 | 1年 | 010 重度心身障害者特別給付金関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 重度心身障害者特別給付金 | 5年 | 020 重度心身障害者特別給付金の不支給・支給停止・資格消滅決定 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 重度心身障害者特別給付金 | 長期 | 030 重度心身障害者特別給付金の支給決定 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 3年 | 040 民生児童委員候補者推薦及び委嘱・解職 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 1年 | 050 民生児童委員通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 3年 | 060 民生児童委員身分証・研修・公務災害 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 3年 | 070 民生児童委員調査・報告 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 5年 | 080 民生児童委員協議会助成 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 長期 | 090 民生児童委員表彰関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 長期 | 100 民生委員、児童委員候補者調書 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 1年 | 010 戦没者遺家族等援護諸通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 5年 | 020 戦没者遺家族等援護請求書進達・裁定通知・国庫債券受領 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 5年 | 030 戦没者遺家族等援護国庫債券担保貸付・買上償還 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 3年 | 040 戦没者遺家族相談員候補者推薦 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 日本赤十字社杉並区地区 | 1年 | 010 日本赤十字社杉並区地区諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉基金 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉基金 | 1年 | 020 運営委員会開催・通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 030 運営委員会記録 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 040 指定寄付金受領 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 050 基金運用 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 060 実績報告 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 助け合い運動 | 5年 | 010 応急援護事業 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 更生保護事業 | 1年 | 010 更生保護事業通知・報告・申請等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 更生保護事業 | 3年 | 020 更生保護ボランティア |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 更生保護事業 | 5年 | 030 更生保護事業補助金申請 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 更生保護事業 | 5年 | 040 更生保護事業活動 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 1年 | 010 災害弔慰金の支給関連通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 5年 | 020 災害弔慰金の支給状況・報告・台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 030 災害援護資金の貸付・償還に関すること |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 040 災害援護資金貸付償還台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 080 災害援護資金貸付違約金 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 1年 | 090 災害援護資金貸付諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 100 被災者生活再建支援に関すること |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 5年 | 110 災害義援金に関すること |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 小災害被災者見舞金等 | 1年 | 010 小災害見舞金通知・資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|------------------|-----|----------------------------------|
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 小災害被災者見舞金等 | 5年 | 020 小災害見舞金支給状況・報告・台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 小災害被災者見舞金等 | 5年 | 030 小災害一時避難所設置 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉資金貸付 | 長期 | 010 福祉資金の貸付・償還に関すること |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉資金貸付 | 1年 | 020 福祉資金諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 福祉資金貸付 | 1年 | 050 福祉資金システム |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 災害時要配慮者支援対策 | 1年 | 010 協議会運営 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 災害時要配慮者支援対策 | 5年 | 020 協議会委員推薦委嘱及び解職、会議録 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 災害時要配慮者支援対策 | 5年 | 030 福祉救援所連絡会 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 区民葬儀 | 1年 | 010 区民葬儀券関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 区民葬儀 | 1年 | 020 区民葬儀補助金関連通知・資料・調査回答 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 区民葬儀 | 5年 | 030 区民葬儀補助金の不交付・取消決定、台帳等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 1年 | 010 関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 3年 | 020 指導監査実施方針・通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 5年 | 030 指導監査実施結果・改善状況報告・証明書 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 長期 | 040 許認可合意・改善命令・行政処分 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 1年 | 010 関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 3年 | 020 指導監査実施方針・通知 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 5年 | 030 指導監査実施結果・改善状況報告等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 長期 | 040 連携推進認定・処分決定書類 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 地域保健 | 1年 | 010 保健師の調整及び人材育成等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 地域保健 | 5年 | 020 保健師の調整及び人材育成等 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 臨時特別給付金 | 1年 | 010 臨時特別給付金他機関資料 |
| 保健福祉部管理課 | 電子 | 個別 | 臨時特別給付金 | 5年 | 020 臨時特別給付金給付関係資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 国庫負担金・補助金 | 1年 | 010 国庫負担金・補助金に係る通知等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 国庫負担金・補助金 | 5年 | 020 国庫負担金・補助金の申請、交付決定、実績報告等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 都負担金・補助金 | 1年 | 010 都負担金・補助金に係る通知等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 都負担金・補助金 | 5年 | 020 都負担金・補助金の申請、交付決定、実績報告等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 表彰 | 1年 | 010 表彰関連諸通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 表彰 | 長期 | 020 叙位・叙勲・大臣表彰 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 表彰 | 10年 | 030 知事表彰・知事贈呈感謝状等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 表彰 | 3年 | 040 東社協会長感謝・東社協会長表彰・その他 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 専門派遣研修 | 3年 | 010 専門派遣研修 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉協議会に対する助成 | 5年 | 010 補助金交付 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉人材修学資金 | 1年 | 010 福祉人材修学資金に関する諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉人材修学資金 | 長期 | 020 福祉人材修学資金の貸付・償還に関すること |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 成年後見制度等の推進 | 1年 | 010 成年後見・契約支援に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 成年後見制度等の推進 | 長期 | 020 成年後見制度区長の審判請求・審判結果等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 成年後見制度等の推進 | 5年 | 030 成年後見制度報酬助成申請・決定 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 1年 | 010 福祉のまちづくり条例関連、普及・啓発 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 5年 | 030 福祉のまちづくり事務処理特例交付金 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 長期 | 040 福祉のまちづくり条例に基づく届出関連 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 1年 | 050 バリアフリー情報ホームページの掲載情報 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 1年 | 070 心のバリアフリー取組状況や設備等に関する調査の実施 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 長期 | 080 心のバリアフリー協力店登録台帳の内容変更・廃止、取消通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 長期 | 090 心のバリアフリー協力店登録台帳追加・新規登録関連通知発行 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 3年 | 100 心のバリアフリー協力店登録更新調査の実施 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 心のバリアフリーの周知 | 3年 | 110 心のバリアフリー周知に関するチラシ等の発行 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 在宅福祉の推進 | 5年 | 010 訪問介護員養成研修修了証再発行申請 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 在宅福祉の推進 | 長期 | 020 訪問介護員養成研修修了証発行者名簿、修了証再発行 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉有償運送運営協議会 | 1年 | 010 協議会運営 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉有償運送運営協議会 | 3年 | 020 協議資料・合意書類 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉有償運送運営協議会 | 5年 | 030 委員委嘱、会議記録 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉有償運送団体の支援 | 1年 | 010 福祉有償運送関連の通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉有償運送団体の支援 | 5年 | 020 福祉有償運送事業補助金 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 外出支援相談センター | 5年 | 010 外出支援相談センター運営 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 保健福祉に関する諸届等 | 1年 | 010 保健福祉関係各種申請・通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 保健福祉サービス苦情調整委員制度 | 1年 | 010 苦情調整委員関係通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 保健福祉サービス苦情調整委員制度 | 5年 | 030 苦情調整委員関係記録 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉サービス第三者評価 | 1年 | 010 福祉サービス第三者評価に関する通知等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 特別永住者等特別給付金 | 1年 | 010 特別永住者等特別給付金関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 特別永住者等特別給付金 | 5年 | 020 特別永住者等特別給付金の不支給・支給停止・資格消滅の決定 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 特別永住者等特別給付金 | 長期 | 030 特別永住者等特別給付金の支給決定 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 重度心身障害者特別給付金 | 1年 | 010 重度心身障害者特別給付金関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 重度心身障害者特別給付金 | 5年 | 020 重度心身障害者特別給付金の不支給・支給停止・資格消滅決定 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 重度心身障害者特別給付金 | 長期 | 030 重度心身障害者特別給付金の支給決定 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 5年 | 010 民生委員推薦準備会 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 3年 | 040 民生児童委員候補者推薦及び委嘱・解職 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 1年 | 050 民生児童委員通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 3年 | 060 民生児童委員身分証・研修・公務災害 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 3年 | 070 民生児童委員調査・報告 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 5年 | 080 民生児童委員協議会助成 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 長期 | 100 民生児童委員カード・名簿 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 民生(児童)委員活動 | 長期 | 110 民生委員・児童委員候補者調査 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 1年 | 010 戦没者遺家族等援護諸通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 5年 | 020 戦没者遺家族等援護請求書進達・裁定通知・国庫債券受領 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|------------------|-----|-------------------------------------|
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 5年 | 030 戦没者遺家族等援護国庫債券担保貸付・買上償還 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 長期 | 040 戦没者遺家族等援護諸台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 戦没者遺家族等援護 | 3年 | 050 戦没者遺族相談員候補者推薦 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 日本赤十字社杉並区地区 | 1年 | 010 日本赤十字社杉並区地区諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉基金 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉基金 | 1年 | 020 運営委員会開催・通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 030 運営委員会記録 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 040 指定寄付金受領 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 050 基金運用 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉基金 | 5年 | 060 実績報告 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉基金 | 長期 | 070 寄付者名簿・台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 助け合い運動 | 5年 | 010 応急援護事業 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 助け合い運動 | 5年 | 020 実績報告書 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 助け合い運動 | 5年 | 030 応急援護台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 更生保護事業 | 1年 | 010 更生保護事業通知・報告・申請等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 更生保護事業 | 3年 | 020 更生保護ボランティア |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 更生保護事業 | 5年 | 030 更生保護事業補助金申請 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 更生保護事業 | 5年 | 040 更生保護事業活動 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 1年 | 010 災害弔慰金の支給関連通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 5年 | 020 災害弔慰金の支給状況・報告・台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 030 災害援護資金の貸付・償還に関する事 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 040 災害援護資金貸付償還台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 080 災害援護資金貸付違約金 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 1年 | 090 災害援護資金貸付諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 長期 | 100 被災者生活再建支援に関する事 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模災害見舞金・弔慰金の支給等 | 5年 | 110 災害義援金に関する事 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 小災害被災者見舞金等 | 1年 | 010 小災害見舞金通知・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 小災害被災者見舞金等 | 5年 | 020 小災害見舞金支給状況・報告・台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 小災害被災者見舞金等 | 5年 | 030 小災害一時避難所設置 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉資金貸付 | 長期 | 010 福祉資金の貸付・償還に関する事 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉資金貸付 | 長期 | 020 福祉資金償還台帳 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉資金貸付 | 長期 | 030 福祉資金索引簿・名簿 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉資金貸付 | 1年 | 070 福祉資金諸通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 福祉資金貸付 | 1年 | 090 福祉資金システム |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 災害時要配慮者支援対策 | 1年 | 010 協議会運営 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 災害時要配慮者支援対策 | 5年 | 020 協議会委員推薦委嘱及び解職、会議録 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 災害時要配慮者支援対策 | 5年 | 030 福祉救援所連絡会 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 区民葬儀 | 1年 | 010 区民葬儀券関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 区民葬儀 | 1年 | 020 区民葬儀補助金関連通知・資料・調査回答 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 区民葬儀 | 5年 | 030 区民葬儀補助金の不交付・取消決定、台帳等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 1年 | 010 関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 3年 | 020 指導監査実施方針・通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 5年 | 030 指導監査実施結果・改善状況報告・証明書 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉法人の許認可・指導 | 長期 | 040 許認可合意・改善命令・行政処分 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 1年 | 010 関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 3年 | 020 指導監査実施方針・通知 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 5年 | 030 指導監査実施結果・改善状況報告等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 社会福祉連携推進法人の認定・指導 | 長期 | 040 連携推進認定・処分決定書類 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 地域保健 | 1年 | 010 保健師の調整及び人材育成等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 地域保健 | 5年 | 020 保健師の調整及び人材育成等 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 臨時特別給付金 | 1年 | 010 臨時特別給付金他機関資料 |
| 保健福祉部管理課 | 紙 | 個別 | 臨時特別給付金 | 5年 | 020 臨時特別給付金給付関係資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険の調査及び統計 | 5年 | 010 統計調査 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 1年 | 010 国民健康保険運営協議会関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 3年 | 020 国民健康保険運営協議会関係連絡調整 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 5年 | 030 国民健康保険運営協議会関係諮問・答申(会議録、配布資料を含む) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 長期 | 040 国民健康保険運営協議会関係長期記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 東京都国民健康保険団体連合会 | 1年 | 010 通知文書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 保健事業 | 1年 | 010 保健事業(資料・刊行物関連、通知、運用) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 保健事業 | 3年 | 020 保健事業(調査) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 保健事業 | 5年 | 030 保健事業(選定・報告) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険の普及宣伝 | 1年 | 010 趣旨普及(資料・刊行物関連、通知) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険の普及宣伝 | 5年 | 020 趣旨普及(資料・刊行物関連(事業概要)) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険の普及宣伝 | 長期 | 030 趣旨普及(保存用刊行物) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 10年 | 010 条例協議 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 1年 | 020 国・都からの通達・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 長期 | 030 国・都からの重要な通達・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診 | 1年 | 010 特定健診関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診 | 3年 | 020 特定健診関係調査、検討 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診 | 5年 | 030 特定健診関係契約、健診結果関連 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定保健指導 | 1年 | 010 特定保健指導関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定保健指導 | 3年 | 020 特定保健指導関係調査、検討 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定保健指導 | 5年 | 030 特定保健指導関係契約、保健指導結果関連 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 1年 | 010 特定健診等実施計画関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 3年 | 020 特定健診等実施計画関係調査、検討 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|----------------------|-----|-----------------------------|
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 5年 | 030 特定健診等実施計画関係契約 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 長期 | 040 特定健診等実施計画関係長期記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診等データ管理システム | 1年 | 010 特定健診等データ管理システム関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診等データ管理システム | 3年 | 020 特定健診等データ管理システム関係調査、検討 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 特定健診等データ管理システム | 5年 | 030 特定健診等データ管理システム関係契約 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険被保険者資格 | 5年 | 010 被保険者資格記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険資格確認書等 | 3年 | 010 資格確認書等交付記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の賦課 | 3年 | 010 保険料決定資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の減免 | 3年 | 010 国民健康保険の減免等 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 010 療養の給付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 020 療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 030 高額療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 040 高額介護合算医療費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 050 出産育児一時金 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 060 その他の給付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付の不当利得 | 5年 | 010 不当利得・第三者行為・公害健康被害補償 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付の不当利得 | 10年 | 020 保険医療機関等による不当利得 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険給付の不当利得 | 3年 | 030 保険医療機関等による不正請求 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険一部負担金の減免・猶予 | 5年 | 010 一部負担金の減免・猶予 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険高額療養費・出産費資金貸付 | 長期 | 010 高額療養費資金及び出産費資金の貸付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 020 収納管理・徴収簿および収納業務関連帳票、報告書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 長期 | 030 徴収整理・経過票など交渉記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 040 徴収整理・督促催告記録、公示送達 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 1年 | 050 前期高齢者 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 060 過誤納関係各種依頼書、公示送達、整理簿 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 5年 | 070 過誤納還付金支出関係書類 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 5年 | 080 収納委託等関係書類 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険料の滞納処分 | 5年 | 010 滞納処分 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 納付センターの運営 | 5年 | 010 業務報告 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金被保険者資格 | 1年 | 010 国民年金関係書類送付書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金被保険者資格 | 3年 | 020 国民年金資格関係受付処理簿 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金被保険者資格 | 3年 | 030 国民年金被保険者関係届書(申出書) |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金保険料の免除等 | 1年 | 010 国民年金免除等申請書送付書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金保険料の免除等 | 3年 | 020 国民年金免除関係受付処理簿 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金保険料の免除等 | 3年 | 030 国民年金免除等処理結果一覧 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金の給付 | 1年 | 010 国民年金給付関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 年金生活者支援給付金の支給 | 1年 | 010 年金生活者支援給付金関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 年金生活者支援給付金の支給 | 3年 | 020 年金生活者支援給付金所得台帳 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 5年 | 010 被保険者資格記録・確認資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 3年 | 020 被保険者資格届 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 1年 | 030 区民係受付届書送付内訳書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 5年 | 040 被保険者資格確認資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療資格確認書等 | 3年 | 010 資格確認書等交付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療資格確認書等 | 5年 | 040 送付先変更届 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 010 高額療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 020 高額介護合算療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 030 その他給付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 040 葬祭費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 1年 | 050 第三者行為求償事務 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の賦課 | 3年 | 010 賦課関係資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の賦課 | 1年 | 020 減免相談等 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の賦課 | 3年 | 030 減免申請等 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 5年 | 010 過誤納還付金支出関係書類 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 3年 | 020 普通徴収関連帳票、報告書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 3年 | 030 特別徴収関連帳票・保険料納付方法変更申出書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 長期 | 050 徴収整理・経過票など交渉記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療に係る証明 | 1年 | 010 証明書交付申請 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の滞納処分 | 5年 | 010 滞納処分 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の滞納処分 | 5年 | 020 公売 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療に係る徴収金の囑託及び受託 | 3年 | 010 徴収囑託・受託 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療特別会計 | 1年 | 010 後期高齢者医療特別会計の通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 後期高齢者医療特別会計 | 5年 | 020 後期高齢者医療特別会計の実施 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 東京都後期高齢者医療広域連合 | 1年 | 010 通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 東京都後期高齢者医療広域連合 | 3年 | 020 広域連合規約の変更 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 保健事業と介護予防の一体的実施 | 1年 | 010 一体的実施関連資料・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 保健事業と介護予防の一体的実施 | 3年 | 020 一体的実施関連調整・渉外関係 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 保健事業と介護予防の一体的実施 | 長期 | 030 一体化実施関連長期記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 高齢者の保健事業 | 1年 | 010 後期高齢者保健事業関連資料・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 高齢者の保健事業 | 3年 | 020 後期高齢者保健事業調整・渉外関連 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 高齢者の保健事業 | 長期 | 030 後期高齢者保健事業関連長期記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民健康保険検査証 | 3年 | 320 国民健康保険検査証 |
| 保健福祉部国保年金課 | 電子 | 個別 | 国民年金相談 | 1年 | 010 国民年金相談関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険の調査及び統計 | 10年 | 010 事業年報・月報 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険の調査及び統計 | 5年 | 020 統計調査 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 1年 | 010 国民健康保険運営協議会関係通知、資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|---|----|----------------------|-----|-------------------------------------|
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 3年 | 020 国民健康保険運営協議会関係連絡調整 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 5年 | 030 国民健康保険運営協議会関係諮問・答申(会議録、配布資料を含む) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険運営協議会 | 長期 | 040 国民健康保険運営協議会関係長期記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 東京都国民健康保険団体連合会 | 1年 | 010 通知文書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 保健事業 | 1年 | 010 保健事業(資料・刊行物関連、通知、運用) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 保健事業 | 3年 | 020 保健事業(調査) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 保健事業 | 5年 | 030 保健事業(選定・報告) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険の普及宣伝 | 1年 | 010 趣旨普及(資料・刊行物関連、通知) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険の普及宣伝 | 5年 | 020 趣旨普及(資料・刊行物関連(事業概要)) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険の普及宣伝 | 長期 | 030 趣旨普及(保存用刊行物) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 10年 | 010 条例協議 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 1年 | 020 国・都・広域連合等からの通達・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 長期 | 030 国・都・広域連合等からの重要な通達・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診 | 1年 | 010 特定健診関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診 | 3年 | 020 特定健診関係調査、検討 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診 | 5年 | 030 特定健診関係契約、健診結果関連 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定保健指導 | 1年 | 010 特定保健指導関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定保健指導 | 3年 | 020 特定保健指導関係調査、検討 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定保健指導 | 5年 | 030 特定保健指導関係契約、保健指導結果関連 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 1年 | 010 特定健診等実施計画関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 3年 | 020 特定健診等実施計画関係調査、検討 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 5年 | 030 特定健診等実施計画関係契約 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診等実施計画 | 長期 | 040 特定健診等実施計画関係長期記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診等データ管理システム | 1年 | 010 特定健診等データ管理システム関係通知、資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診等データ管理システム | 3年 | 020 特定健診等データ管理システム関係調査、検討 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特定健診等データ管理システム | 5年 | 030 特定健診等データ管理システム関係契約 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険被保険者資格 | 5年 | 010 被保険者資格記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険被保険者資格 | 3年 | 020 被保険者資格届書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険被保険者資格 | 5年 | 030 被保険者資格確認資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険被保険者資格 | 1年 | 040 区民係受付届書送付内訳書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険資格確認書等 | 3年 | 010 資格確認書等交付記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険資格確認書等 | 3年 | 020 資格確認書等交付申請書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険資格確認書等 | 3年 | 030 資格確認書等未着記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険資格確認書等 | 3年 | 050 一部負担金割合判定資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険資格確認書等 | 3年 | 060 弁明書公示送達 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の賦課 | 5年 | 010 保険料調定 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の賦課 | 3年 | 020 保険料賦課記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の賦課 | 3年 | 030 保険料決定資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の賦課 | 3年 | 040 通知書公示送達 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の賦課 | 1年 | 050 減額賦課集計表 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の減免 | 1年 | 010 相談 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の減免 | 3年 | 020 国民健康保険の減免等 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険に係る証明 | 1年 | 010 証明書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険に係る証明 | 5年 | 020 自己負担額証明 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 納付センターの運営 | 5年 | 010 業務報告 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 010 療養の給付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 020 療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 030 高額療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 040 高額介護合算医療費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 050 出産育児一時金 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付 | 5年 | 060 その他の給付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付の不当利得 | 5年 | 010 不当利得・第三者行為・公害健康被害補償 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付の不当利得 | 10年 | 020 保険医療機関等による不当利得 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険給付の不当利得 | 3年 | 030 保険医療機関等による不正請求 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険一部負担金の減免・猶予 | 5年 | 010 一部負担金の減免・猶予 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険高額療養費・出産費資金貸付 | 長期 | 010 高額療養費資金及び出産費資金の貸付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 1年 | 010 収納管理・年度計画報告 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 020 収納管理・徴収簿および収納業務関連帳票、報告書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 030 徴収整理・督促催告記録、公示送達 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 長期 | 040 徴収整理・経過票など交渉記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 1年 | 050 口座振替納付関係帳票・集計票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 060 口座振替納付届 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 1年 | 070 過誤納関係日報・集計票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 080 過誤納関係各種依頼書、公示送達、整理簿 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 5年 | 090 過誤納還付金支出関係書類 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 5年 | 100 収納委託等関係書類 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 110 前期高齢者 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の徴収 | 3年 | 120 保険料納付方法変更申出書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の滞納処分 | 5年 | 110 滞納処分 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険料の滞納処分 | 5年 | 120 公売 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険に係る徴収金の嘱託及び受託 | 3年 | 010 徴収嘱託・受託 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 特別区民税都民税普通徴収との重複滞納調整 | 長期 | 010 重複滞納の差押、換価等の調整 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 保健事業と介護予防の一体的実施 | 1年 | 010 一体的実施関連資料・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 保健事業と介護予防の一体的実施 | 3年 | 020 一体的実施関連調整・渉外関係 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 保健事業と介護予防の一体的実施 | 長期 | 030 一体化実施関連長期記録 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|----------------------|----|---------------------------------------|
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 高齢者の保健事業 | 1年 | 010 後期高齢者保健事業関連資料・通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 高齢者の保健事業 | 3年 | 020 後期高齢者保健事業調整・渉外関連 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 高齢者の保健事業 | 長期 | 030 後期高齢者保健事業関連長期記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 5年 | 010 被保険者資格記録・確認資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 3年 | 020 被保険者資格届書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 1年 | 030 75歳到達リスト |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 1年 | 040 区民係受付届書送付内訳書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療被保険者の資格 | 5年 | 050 被保険者資格確認資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療資格確認書等 | 3年 | 010 資格確認書等交付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療資格確認書等 | 5年 | 040 送付先変更届 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 010 高額療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 020 高額介護合算療養費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 030 その他給付 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 5年 | 040 葬祭費 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険給付 | 1年 | 050 第三者行為求償事務 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の賦課 | 3年 | 010 賦課関係資料 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の賦課 | 1年 | 020 減免相談等 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の賦課 | 3年 | 030 減免申請等 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 5年 | 010 過誤納還付金支出関係書類 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 3年 | 020 普通徴収関連帳票、報告書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 3年 | 030 特別徴収関連帳票・保険料納付方法変更申出書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の徴収 | 長期 | 050 徴収整理・経過票など交渉記録 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療に係る証明 | 1年 | 010 証明書交付申請 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の滞納処分 | 5年 | 010 滞納処分 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療保険料の滞納処分 | 5年 | 020 公売 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療に係る徴収金の囑託及び受託 | 3年 | 010 徴収委嘱・受託 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療特別会計 | 1年 | 010 後期高齢者医療特別会計の通知等 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 後期高齢者医療特別会計 | 5年 | 020 後期高齢者医療特別会計の実施 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 東京都後期高齢者医療広域連合 | 1年 | 010 通知 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 東京都後期高齢者医療広域連合 | 3年 | 020 広域連合規約の変更 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金被保険者資格 | 1年 | 010 国民年金関係書類送付書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金被保険者資格 | 3年 | 020 国民年金資格関係受付処理簿・一覧表 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金被保険者資格 | 1年 | 030 国民年金資格関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金被保険者資格 | 3年 | 040 国民年金被保険者関係届書(申出書) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金保険料の免除等 | 1年 | 010 国民年金免除等申請書送付書 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金保険料の免除等 | 3年 | 020 国民年金免除関係受付処理簿 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金保険料の免除等 | 3年 | 030 国民年金免除等処理結果一覧 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金保険料の免除等 | 1年 | 040 国民年金免除関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金の給付 | 1年 | 010 国民年金給付関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金の給付 | 3年 | 020 国民年金給付受付処理簿 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金の給付 | 長期 | 050 国民年金障害基礎年金相談・請求受付票(相談終了後3年保存) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金の給付 | 長期 | 060 国民年金障害基礎年金相談・請求受付票(不支給・却下決定後5年保存) |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 年金生活者支援給付金の支給 | 1年 | 010 年金生活者支援給付金関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 年金生活者支援給付金の支給 | 3年 | 020 年金生活者支援給付金受付処理簿 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 年金生活者支援給付金の支給 | 3年 | 030 年金生活者支援給付金所得台帳 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民健康保険検査証 | 3年 | 320 国民健康保険検査証 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 国民年金相談 | 1年 | 010 国民年金相談関係帳票 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 可搬型窓口装置 | 1年 | 010 可搬型窓口装置の運用 |
| 保健福祉部国保年金課 | 紙 | 個別 | 可搬型窓口装置 | 長期 | 020 可搬型窓口装置貸与書類関係 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者施策一般 | 長期 | 010 障害者施策全般に係る通達・通知 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者施策一般 | 1年 | 020関係各課との連絡調整に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者施策一般 | 5年 | 030 関係各課との連絡調整に関する通知・報告・資料(指導等) |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉措置費補助金 | 1年 | 010心身障害者福祉措置費補助金 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 事務処理特例委託金 | 5年 | 010 身体・知的障害者相談員事業負担金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 戦傷病者特別援護法事務費委託金 | 1年 | 010戦傷病者特別援護法事務費交付金 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援給付費負担金 | 1年 | 010障害者介護給付費等負担金 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者医療費負担金 | 5年 | 010 障害者医療費負担金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者地域生活支援事業手数料 | 1年 | 010障害者地域生活支援事業手数料 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業補助金 | 5年 | 010地域生活支援事業補助金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者施策推進区市町村包括補助金 | 1年 | 010通知・資料等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者施策推進区市町村包括補助金 | 5年 | 020 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 1年 | 010 身体・知的障害者福祉措置 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 1年 | 015 身体・知的障害者福祉措置 施設入所 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 5年 | 018 身体・知的障害者福祉措置費 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 3年 | 020身体・知的障害者相談員 委嘱・解職 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 1年 | 030 身体・知的障害者相談員連絡会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 長期 | 040 身体・知的障害者相談員 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 010 身体・知的障害者 グループホーム家賃補助 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 020 身体・知的障害者 グループホーム家賃補助 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 030 知的障害者 グループホーム入所委託、通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 040 知的障害者 グループホーム申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 050 身体・知的障害者グループホーム地域移行補助 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 060 身体・知的障害者グループホーム地域移行補助 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 1年 | 010補装具費の支給 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 5年 | 015 補装具費の支給(購入・修理) 申請・決定 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|-------------------|----|------------------------------|
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 1年 | 020自立支援医療費(更生医療)の支給 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 5年 | 030 自立支援医療費(更生医療)の支給 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 020通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 030申請・決定・交付等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 040 意思疎通支援事業 通知・資料等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 050 意思疎通支援事業 申請・決定・交付・登録等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者利用者負担軽減 | 1年 | 010義務教育就学児補装具自己負担等助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者利用者負担軽減 | 5年 | 020 義務教育就学児補装具費自己負担助成 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 3年 | 010障害者福祉推進連絡協議会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 020「障害福祉のしおり」通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 3年 | 025「障害福祉のしおり」通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 040障害者週間事業 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 5年 | 050障害者週間事業 事業計画・報告、分担金 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 060障害者週間事業実行委員会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 070障害者自立生活者等表彰 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 長期 | 080障害者自立生活者等表彰 被表彰者決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 090 啓発・推進 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者団体 | 1年 | 010心身障害者団体 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者団体 | 1年 | 030 ふれあい運動会 通知・資料・計画・報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者等ホームヘルプ | 1年 | 010難病患者等ホームヘルプサービス事業 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 1年 | 030 医療機関運営委託 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 5年 | 040 医療機関運営委託 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 長期 | 050 医療機関運営委託 登録・変更 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 3年 | 010 障害福祉計画資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 3年 | 020 障害者基礎調査資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 5年 | 025 全国在宅障害児・者実態調査資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 長期 | 030 計画の策定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者保健福祉 | 1年 | 010障害者保健福祉に関する通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 1年 | 010 通知・資料・回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 5年 | 020 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 基幹相談支援センター | 1年 | 010 通知、調査、報告、会議資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 基幹相談支援センター | 5年 | 020 関係機関照会・回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 基幹相談支援センター | 5年 | 030 関係機関連絡会会議記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 基幹相談支援センター | 5年 | 040 相談の記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談支援事業所 | 1年 | 010 障害者の相談支援に関する通知・報告・資料等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談支援事業所 | 5年 | 020 相談支援事業所委託 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域自立支援協議会 | 1年 | 010 通知、会議資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域自立支援協議会 | 5年 | 020 会議記録、報告書 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 緊急時の受入対応 | 1年 | 010 緊急時の受入対応 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 緊急時の受入対応 | 長期 | 020 緊急時の受入対応 申請・登録・更新 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | サービス等利用計画 | 5年 | 030 利用計画、モニタリング表 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 1年 | 010支給決定 サービス更新通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 5年 | 020 支給決定 支給決定資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 1年 | 030 市町村審査会 運営・通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 5年 | 040 市町村審査会 区分認定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害児通所給付 | 1年 | 020 支給決定 サービス更新通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害児通所給付 | 5年 | 030 支給決定 支給決定資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 児童発達支援事業所開設経費準備助成 | 1年 | 010 運営助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 児童発達支援事業所開設経費準備助成 | 5年 | 020 運営助成 補助金 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 重症心身障害児通所施設運営 | 1年 | 010 運営委託、運営助成、通知・資料等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 重症心身障害児通所施設運営 | 5年 | 020 運営委託 委託契約 運営助成 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 1年 | 010 医療費助成関連通知、関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 020 医療費助成医療証交付・異動・消滅・更新 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 030 医療費助成申請・支給 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 040 医療費助成申請(報告) |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 050 医療費助成調査・回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 重度心身障害者(児)手当 | 1年 | 010 通知 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 重度心身障害者(児)手当 | 5年 | 020 支給申請 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 5年 | 010 申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 5年 | 020 難病手当支給、返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 010 区福祉手当申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 020 区福祉手当支給、返還、戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 050 区福祉手当(精神)申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 051 区福祉手当(精神)支給、返還、戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 060 国三手当申請・認定・支給・返還 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 070 国三手当受給者異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 130 おむつ申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 140 おむつ支給 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 介護手当 | 5年 | 010 介護手当申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 介護手当 | 5年 | 020 介護手当支給、返還、戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 児童育成手当(障害者手当) | 5年 | 010 児童育成手当(障害者手当)申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 児童育成手当(障害者手当) | 5年 | 020 児童育成手当(障害者手当)支給・返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 1年 | 010 特別児童扶養手当通知 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 5年 | 020 特別児童扶養手当支給申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 5年 | 030 特別児童扶養手当支給・返還戻入 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|------------------|-----|----------------------------------|
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 5年 | 010 重度脳性麻痺者介護申請、認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 5年 | 020 重度脳性麻痺者介護料支給決定、返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 5年 | 040 重度脳性麻痺者介護補助金申請・受入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 010 介護等日常生活サービス申請、認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 040 福祉機器等給付貸付等申請、認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 050 福祉機器等給付貸付等助成・返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 060 緊急通報等安全対策在宅福祉サービス総合保障 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 070 緊急通報等安全対策申請・決定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 080 タクシー券等外出支援通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 120 タクシー券等外出支援申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 児童発達支援 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 児童発達支援 | 5年 | 020 会議記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 児童発達支援 | 5年 | 030 相談の記録・発達評価 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 1年 | 010施設維持運営に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 3年 | 015 施設団体利用申請・報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 5年 | 020障害者福祉施設総合保険・医療事故賠償責任保険 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 5年 | 040通園利用者契約 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 5年 | 050こども発達センター広報 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 5年 | 010 医療・関係機関照会回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 5年 | 020 療育方針 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 3年 | 030 就園・就学・保育関連資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 1年 | 040 関係機関会議関連通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 5年 | 050 個別指導 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 5年 | 060 訪問支援 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 5年 | 070 専門療育 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 相談 | 1年 | 080 相談関連事業 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 通園グループ指導 | 1年 | 010社会体験・行事 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 通園グループ指導 | 1年 | 020委託業務 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 通園グループ指導 | 5年 | 030通園指導 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 通園グループ指導 | 1年 | 040 通園関連事業 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 040 事業者支援・指導 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 10年 | 050 指導・検査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 060 指定特定相談支援事業所等通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 長期 | 070 指定特定相談支援事業所等指定、業務管理 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 1年 | 010 障害者の権利擁護 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 5年 | 020 障害者虐待関係機関会議等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 1年 | 030 普及啓発 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 5年 | 040 障害者虐待等通報・相談 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 3年 | 050 権利擁護懇談会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 成年後見制度 | 1年 | 010 成年後見制度に関する通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 成年後見制度 | 長期 | 020 成年後見制度 区長の審判請求・審判結果等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 中等度難聴児補聴器購入費助成 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 中等度難聴児補聴器購入費助成 | 5年 | 040 補助金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 1年 | 010 レスパイト関連通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 5年 | 020 レスパイト登録申込・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 長期 | 030 レスパイト登録台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 5年 | 040 レスパイト利用者負担助成申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域移行促進事業 | 5年 | 010 ショートステイ登録申込・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域移行促進事業 | 1年 | 020 実績報告・会議等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 地域移行促進事業 | 長期 | 030 ショートステイ登録台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者スポーツ等支援 | 3年 | 010 障害者スポーツ等支援 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者スポーツ等支援 | 5年 | 015 普及振興事業委託 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 障害者スポーツ等支援 | 1年 | 020 普及・振興 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 学齢期発達障害児支援 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 学齢期発達障害児支援 | 5年 | 020 関係機関照会回答・事業者審査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 学齢期発達障害児支援 | 5年 | 030 相談記録・発達評価・利用決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 発達障害者支援 | 1年 | 010 発達障害者支援 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 発達障害者支援 | 5年 | 020 発達障害者支援 事業実施 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 発達障害者支援 | 長期 | 030 発達障害者支援 利用申込・決定・記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 社会参加促進事業 | 5年 | 010 自動車運転教習費助成申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 社会参加促進事業 | 5年 | 020 自動車改造費助成申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 社会参加促進事業 | 1年 | 030 補助犬給付申請・進達 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 医療的ケア児支援 | 1年 | 010 関連通知 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 電子 | 個別 | 医療的ケア児支援 | 5年 | 020 交付申請、実績報告、決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者施策一般 | 長期 | 010障害者施策全般に係る通達・通知 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者施策一般 | 1年 | 020 関係各課との連絡調整に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者施策一般 | 5年 | 030 関係各課との連絡調整に関する通知・報告・資料(指導等) |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉措置費補助金 | 1年 | 010心身障害者福祉措置費補助金 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 事務処理特例委託金 | 5年 | 010身体・知的障害者相談員事業負担金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 戦傷病者特別援護法事務費委託金 | 5年 | 010戦傷病者特別援護法事務費交付金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援給付費負担金 | 5年 | 010障害者介護給付費等負担金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者医療費負担金 | 5年 | 010障害者医療費負担金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者地域生活支援事業手数料 | 1年 | 010障害者地域生活支援事業手数料 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業補助金 | 5年 | 010地域生活支援事業補助金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者施策推進区市町村包括補助金 | 1年 | 010通知・資料等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|---|----|-------------------|----|---------------------------------|
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者施策推進区市町村包括補助金 | 5年 | 020交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 災害時要援護者支援対策 | 5年 | 010 家具転倒防止器具取付申請・認定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 災害時要援護者支援対策 | 1年 | 015 家具転倒防止器具取付関係書類 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 1年 | 010 身体・知的障害者福祉措置 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 1年 | 015 身体・知的障害者福祉措置 施設入所 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 5年 | 018 身体・知的障害者福祉措置費 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 3年 | 020 身体・知的障害者相談員 委嘱・解職 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 1年 | 030 身体・知的障害者相談員連絡会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉措置 | 長期 | 040 身体・知的障害者相談員 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 010 身体・知的障害者 グループホーム家賃補助 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 020 身体・知的障害者 グループホーム家賃補助 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 030 知的障害者 グループホーム入所委託、通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 040 知的障害者 グループホーム申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 050 身体・知的障害者グループホーム地域移行補助 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 060 身体・知的障害者グループホーム地域移行補助 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 1年 | 010 補装具費の支給 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 5年 | 015 補装具費の支給(購入・修理) 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 1年 | 020 自立支援医療費(更生医療)の支給 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援サービス | 5年 | 030 自立支援医療費(更生医療)の支給 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 020 申請・決定・交付等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 030 意思疎通支援事業 通知・資料等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 040 意思疎通支援事業 申請・決定・交付・登録等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者利用者負担軽減 | 1年 | 010義務教育就学児補装具自己負担助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者利用者負担軽減 | 5年 | 020 義務教育就学児補装具費自己負担助成 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 3年 | 010障害者福祉推進連絡協議会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 020「障害福祉のしおり」通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 3年 | 025「障害福祉のしおり」通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 040障害者週間事業 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 5年 | 050 障害者週間事業 事業計画・報告、分担金 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 060 障害者週間事業実行委員会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 070障害者自立生活者等表彰 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 長期 | 080障害者自立生活者等表彰 被表彰者決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の啓発推進 | 1年 | 090 啓発・推進 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者団体 | 1年 | 010心身障害者団体 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者団体 | 5年 | 020 心身障害者団体 補助金 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者団体 | 1年 | 030ふれあい運動会 通知・資料・計画・報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者団体 | 5年 | 040ふれあい運動会 分担金 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者等ホームヘルプ | 1年 | 010難病患者等ホームヘルプサービス事業 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 1年 | 030 医療機関運営委託 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 5年 | 040 医療機関運営委託 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 長期 | 050 医療機関運営委託 登録・変更 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 3年 | 010 障害福祉計画資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 3年 | 020 障害者基礎調査資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 5年 | 025 全国在宅障害児・者実態調査資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施策の計画・調整 | 長期 | 030 計画の策定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者保健福祉 | 1年 | 010障害者保健福祉に関する通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 1年 | 010 通知・資料・回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 5年 | 020 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 基幹相談支援センター | 1年 | 010 通知、調査、報告、会議資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 基幹相談支援センター | 5年 | 020 関係機関照会・回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 基幹相談支援センター | 5年 | 030 関係機関連絡会会議記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 基幹相談支援センター | 5年 | 040 相談の記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談支援事業所 | 1年 | 010 障害者の相談支援に関する通知・報告・資料等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談支援事業所 | 5年 | 020 相談支援事業所委託 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域自立支援協議会 | 1年 | 010 通知、会議資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域自立支援協議会 | 5年 | 020 会議記録、報告書 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 緊急時の受入対応 | 1年 | 010 緊急時の受入対応 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 緊急時の受入対応 | 長期 | 020 緊急時の受入対応 申請・登録・更新 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | サービス等利用計画 | 5年 | 030 利用計画、モニタリング表 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 1年 | 010支給決定 サービス更新通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 5年 | 020 支給決定 支給決定資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 1年 | 030 市町村審査会 運営・通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者自立支援給付 | 5年 | 040 市町村審査会 区分認定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害児通所給付 | 1年 | 020 支給決定 サービス更新通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害児通所給付 | 5年 | 030 支給決定 支給決定資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童発達支援事業所開設経費準備助成 | 1年 | 010 運営助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童発達支援事業所開設経費準備助成 | 5年 | 020 運営助成 補助金 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重症心身障害児通所施設運営 | 1年 | 010 運営委託、運営助成、通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重症心身障害児通所施設運営 | 5年 | 020 運営委託 委託契約 運営助成 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 1年 | 010 医療費助成関連通知、関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 020 医療費助成医療証交付、異動・消滅・更新 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 030 医療費助成申請・支給 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 040 医療費助成申請(報告) |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 長期 | 050 医療費助成台帳 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|---|----|---------------|----|------------------------------|
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 1年 | 060 医療費助成索引簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 070 東京都扶助費申請・受入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者医療費助成 | 5年 | 080 医療費助成調査・回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度心身障害者(児)手当 | 1年 | 010 通知、関係資料、調査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度心身障害者(児)手当 | 5年 | 020 支給申請 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度心身障害者(児)手当 | 長期 | 030 受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度心身障害者(児)手当 | 1年 | 040 索引簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 5年 | 010 申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 5年 | 020 難病手当支給、返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 長期 | 030 受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 5年 | 040 通知、関係資料、調査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 1年 | 050 所得調査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 難病患者福祉手当 | 1年 | 060 通知、関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 010 区福祉手当申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 020 区福祉手当支給、返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 長期 | 030 区福祉手当受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 1年 | 040 区福祉手当索引簿、関係資料、調査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 050 区福祉手当(精神)申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 051 区福祉手当(精神)支給、返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 1年 | 052 区福祉手当(精神)関係資料、索引簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 060 国三手当申請・認定・支給・返還 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 070 国三手当受給者異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 3年 | 080 国三手当受付受理簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 長期 | 090 国三手当受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 1年 | 100 国三手当索引簿、関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 3年 | 110 国三手当現況調査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 120 国三手当有期再認定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 121 国三手当国庫負担金申請・報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 130 おむつ申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 5年 | 140 おむつ支給 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 長期 | 150 おむつ受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者福祉手当等 | 1年 | 160 おむつ索引簿、関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 介護手当 | 5年 | 010 介護手当申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 介護手当 | 5年 | 020 介護手当支給、返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 介護手当 | 長期 | 030 介護手当受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 介護手当 | 1年 | 040 介護手当索引簿、関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 原爆被爆者見舞金 | 5年 | 010 原爆被爆者見舞金申請・認定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 原爆被爆者見舞金 | 5年 | 020 原爆被爆者見舞金支給 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 原爆被爆者見舞金 | 1年 | 030 原爆被爆者見舞金関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童育成手当(障害者手当) | 5年 | 010 児童育成手当(障害者手当)申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童育成手当(障害者手当) | 5年 | 020 児童育成手当(障害者手当)支給・返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童育成手当(障害者手当) | 長期 | 030 児童育成手当(障害者手当)受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童育成手当(障害者手当) | 1年 | 040 児童育成手当(障害者手当)索引簿、関係資料、調査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童育成手当(障害者手当) | 5年 | 050 児童育成手当(障害者手当)現況調査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 1年 | 010 特別児童扶養手当通知、関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 5年 | 020 特別児童扶養手当支給申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 5年 | 030 特別児童扶養手当支給・返還戻入・交付金申請 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 5年 | 040 特別児童扶養手当所得状況届 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 5年 | 050 特別児童扶養手当受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 特別児童扶養手当 | 3年 | 060 特別児童扶養手当索引簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 5年 | 010 重度脳性麻痺者介護申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 3年 | 010 重度脳性麻痺者関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 5年 | 020 重度脳性麻痺者介護料支給決定、返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 長期 | 030 重度脳性麻痺者介護人登録名簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 重度脳性麻痺者介護 | 5年 | 040 重度脳性麻痺者介護補助金申請・受入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 005 介護等日常生活サービス関係書類 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 010 介護等日常生活サービス申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 長期 | 020 介護等日常生活サービス受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 040 福祉機器等給付貸付等申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 050 福祉機器等給付貸付等助成・返還・戻入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 060 福祉機器等給付貸付等関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 長期 | 060 福祉機器等給付貸付等受給者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 070 緊急通報等安全対策申請・決定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 3年 | 080 緊急通報等安全対策協力員 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 長期 | 090 緊急通報等安全対策利用者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 110 緊急通報等安全対策在宅福祉サービス総合保障 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 111 緊急通報等安全対策通知、資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 120 タクシー券等外出支援申請・認定・異動・消滅 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 長期 | 130 タクシー券等外出支援利用者台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 140 タクシー券等外出支援通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 5年 | 150 タクシー券等外出支援補助金・業務委託金請求・受入 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 160 運賃割引等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 3年 | 170 心身障害者扶養共済等給付申請・異動届出 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 長期 | 180 心身障害者扶養共済等 台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 190 心身障害者扶養共済等通知、関係資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|-----------------|-----|-------------------------------|
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 心身障害者の福祉増進 | 1年 | 200 家具転倒防止器具取付関係資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童発達支援 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童発達支援 | 5年 | 020 会議記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 児童発達支援 | 5年 | 030 相談の記録・発達評価 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 1年 | 010施設維持運営に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 3年 | 020 施設団体利用申請・報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 5年 | 030施設維持管理に関する記録等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 5年 | 040障害者福祉施設総合保険・医療事故賠償責任保険 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 5年 | 050こども発達センター広報 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 5年 | 060通園利用者契約 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | こども発達センター維持運営 | 長期 | 070施設設置に関する記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 3年 | 010初回相談受付簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 5年 | 020 利用児受付簿 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 5年 | 030 療育方針 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 5年 | 040 個別指導 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 5年 | 050 訪問支援 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 5年 | 060 専門療育 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 5年 | 070 医療・関係機関照会回答 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 5年 | 080 就園・就学・保育関連資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 1年 | 090 関係機関会議関連通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 相談 | 1年 | 100 相談関連事業 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 通園グループ指導 | 1年 | 010社会体験・行事 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 通園グループ指導 | 1年 | 020委託業務 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 通園グループ指導 | 3年 | 030通園指導 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 通園グループ指導 | 5年 | 040通園指導 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 通園グループ指導 | 1年 | 050 通園関連事業 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 050 事業者支援・指導 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 10年 | 060 指導・検査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 070 指定特定相談支援事業所等通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 長期 | 080 指定特定相談支援事業所等指定・業務管理 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 090 第三者評価 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 5年 | 100 第三者評価 交付申請等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 1年 | 010 障害者の権利擁護 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 5年 | 020 障害者虐待関係機関会議等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 1年 | 030 普及啓発 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 5年 | 040 障害者虐待等通報・相談 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者の権利擁護 | 3年 | 050 権利擁護懇談会 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 成年後見制度 | 1年 | 010 成年後見制度に関する通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 成年後見制度 | 長期 | 020 成年後見制度 区長の審判請求・審判結果等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 中等度難聴児補聴器購入費助成 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 中等度難聴児補聴器購入費助成 | 5年 | 020 補聴器購入費助成申請・決定・請求 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 中等度難聴児補聴器購入費助成 | 長期 | 030 登録台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 中等度難聴児補聴器購入費助成 | 5年 | 040 補助金 交付申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 1年 | 010 レスパイト関連通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 5年 | 020 レスパイト登録申込・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 長期 | 030 レスパイト登録台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 在宅重心レスパイト訪問看護事業 | 5年 | 040 レスパイト利用者負担助成申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域移行促進事業 | 5年 | 010 ショートステイ登録申込・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域移行促進事業 | 1年 | 020 実績報告・会議等 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 地域移行促進事業 | 長期 | 030 ショートステイ登録台帳 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者スポーツ等支援 | 3年 | 010 障害者スポーツ等支援 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者スポーツ等支援 | 5年 | 015 普及振興事業委託 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 障害者スポーツ等支援 | 1年 | 020 普及・振興 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 学齢期発達障害児支援 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 学齢期発達障害児支援 | 5年 | 020 関係機関照会回答・事業者審査 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 学齢期発達障害児支援 | 5年 | 030 相談記録・発達評価 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 発達障害者支援 | 1年 | 010 発達障害者支援 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 発達障害者支援 | 5年 | 020 発達障害者支援 事業実施 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 発達障害者支援 | 長期 | 030 発達障害者支援 利用申込・決定・記録 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 社会参加促進事業 | 5年 | 010 自動車運転教習費助成申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 社会参加促進事業 | 5年 | 020 自動車改造費助成申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 社会参加促進事業 | 1年 | 030 補助犬給付申請・進達 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 医療的ケア児支援 | 1年 | 010 関連通知 |
| 保健福祉部障害者施策課 | 紙 | 個別 | 医療的ケア児支援 | 5年 | 020 交付申請・実績報告・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 施設の運営に係る総合調整 | 1年 | 010 通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の入所 | 1年 | 010 通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の入所 | 5年 | 020 施設入所者選考 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 区内障害者福祉施設との連絡調整 | 1年 | 010 区内障害者福祉施設に関する通知、報告、資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 区内障害者福祉施設に対する助成 | 5年 | 010 区内障害者福祉施設への送迎サービス補助金 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 区内障害者福祉施設に対する助成 | 5年 | 020 運営費等補助金 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 区内障害者福祉施設維持管理 | 5年 | 010 維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域活動支援センターの助成 | 1年 | 010 各施設連絡調整 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域活動支援センターの助成 | 5年 | 020 地域活動支援センターの助成に関する通知、報告、資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 010 地域生活支援事業に関する国・都の通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 020 地域生活支援事業に関する補助金申請・決定・実績報告 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|----------------|----|------------------------------------|
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 040 社会参加促進事業 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 050 失語症者向け意思疎通支援事業関係通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 060 失語症者向け意思疎通支援事業利用者及び支援者登録申請・承認等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 070 失語症者向け意思疎通支援事業利用者及び支援者登録名簿 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 080 失語症者向け意思疎通支援事業計画・事業記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 杉並区障害者雇用支援事業団 | 5年 | 010 杉並区障害者雇用支援事業団運営助成 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 杉並区障害者雇用支援事業団 | 5年 | 030 障害者就労支援センター事業委託 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者の就労支援 | 1年 | 010 障害者の就労支援に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者の就労支援 | 5年 | 030 障害者職場実習に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 高次脳機能障害者相談支援事業 | 3年 | 010 年間計画・報告等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 高次脳機能障害者相談支援事業 | 5年 | 020 高次脳機能障害者支援補助金 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 高次脳機能障害者相談支援事業 | 1年 | 030 運営管理通知・資料等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 3年 | 010 通所リハビリ事業計画・記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 5年 | 020 通所事業申請・承認 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 3年 | 030 退所届 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 1年 | 040 通所証明書発行 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 1年 | 010 障害者福祉会館事業運営委託関係通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 020 障害者福祉会館運営協議会の補助金関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 030 障害者福祉会館事業運営委託に関する書類 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 040 地域活動支援センター利用者名簿 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 050 地域活動支援センター利用者契約関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 060 地域活動支援センター行事計画・報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 070 地域活動支援センター事業関係通知・報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館維持管理 | 1年 | 010 障害者福祉会館維持管理関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉会館維持管理 | 5年 | 020 障害者福祉会館維持管理関連 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 視覚障害者会館事業運営 | 1年 | 010 視覚障害者会館事業運営通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 視覚障害者会館事業運営 | 5年 | 020 視覚障害者会館事業運営 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 視覚障害者会館維持管理 | 1年 | 010 視覚障害者会館維持管理通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 視覚障害者会館維持管理 | 5年 | 020 視覚障害者会館維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 交流館事業運営 | 1年 | 010 交流館事業運営通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 交流館事業運営 | 5年 | 020 交流館管理委託 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 交流館事業運営 | 5年 | 030 交流館事業運営施設利用 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 交流館維持管理 | 1年 | 010 交流館維持管理通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 交流館維持管理 | 5年 | 020 交流館維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園管理 | 1年 | 010 生活園管理各種連絡・調整・記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園管理 | 3年 | 020 広報誌 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園管理 | 3年 | 030 生活園管理報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園管理 | 5年 | 040 保険 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園管理 | 5年 | 050 施設維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園管理 | 5年 | 060 嘱託医 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園管理 | 長期 | 070 事業者指定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 010 目的外利用 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 020 施設利用統計 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 030 施設見学 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 040 実習生受入れ |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園施設利用 | 3年 | 050 研修生受入れ |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 060 利用者アンケート関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園施設利用 | 5年 | 070 第三者評価連絡・調整・記録、苦情 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 5年 | 010 利用者契約関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 5年 | 020 介護給付費等請求関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 1年 | 030 生活園利用者名簿、 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 1年 | 040 生活園通園証明 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 長期 | 050 生活園利用者台帳 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園サービス内容 | 1年 | 010 月間サービス予定表 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園サービス内容 | 3年 | 020 行事等計画・報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園サービス内容 | 5年 | 030 行事に関する支払 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園サービス内容 | 5年 | 040 倫理綱領 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園健康管理 | 5年 | 010 計画・報告・記録(日誌等) |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園健康管理 | 5年 | 020 計画・報告・記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園健康管理 | 5年 | 030 医療的ケア |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 1年 | 010 給食計画・報告・調査等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 3年 | 020 給食関連記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 030 食品受払 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 040 栄養指導 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 050 給食費通知書 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 060 検食 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 070 食物アレルギー 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園給食 | 1年 | 080 食物アレルギー 資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園ボランティア | 1年 | 010 ボランティアに関する記録・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 生活園ボランティア | 5年 | 020 ボランティア謝礼 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 情報バリアフリー事業 | 1年 | 010 情報バリアフリー事業各種申請等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 心身障害者地域生活支援施設 | 1年 | 010 通知・資料、報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 心身障害者地域生活支援施設 | 長期 | 020 施設入所連絡会記録・結果 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 010 施設整備 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 020 グループホーム |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|------------------|----|------------------------------------|
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 1年 | 030 施設入所連絡会の開催 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 040 入所者選考 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 050 入所者選考委員の委嘱 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 070 施設入所連絡会謝礼 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者施設民営化準備 | 5年 | 010 民営化準備資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者施設民営化準備 | 長期 | 020 財産処分関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 010 地域ネットワーク事業 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 020 地域ネットワーク事業 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 1年 | 010 運営助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 5年 | 020 運営助成 補助金、事業登録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 010 ガイドヘルパー養成講座 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 5年 | 020 ガイドヘルパー資格証交付 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 030 人材育成・フォローアップ講座 通知資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 事業者支援・指導 | 5年 | 040 人材育成・フォローアップ講座 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 共生型サービス | 1年 | 010 共生型サービス関連通知 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 共生型サービス | 5年 | 020 共生型サービスに関する申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 研修受講料・人材確保対策等助成 | 1年 | 010 研修受講料・人材確保対策等助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 電子 | 個別 | 研修受講料・人材確保対策等助成 | 5年 | 020 研修受講料・人材確保対策等助成 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 施設の運営に係る総合調整 | 1年 | 010 通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の入所 | 1年 | 010 通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の入所 | 5年 | 020 施設入所者選考 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 区内障害者福祉施設との連絡調整 | 1年 | 010 区内障害者福祉施設に関する通知、報告、資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 区内障害者福祉施設に対する助成 | 5年 | 010 区内障害者福祉施設への送迎サービス補助金 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 区内障害者福祉施設に対する助成 | 5年 | 020 運営費等補助金 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 区内障害者福祉施設維持管理 | 5年 | 010 維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 精神障害者共同作業所に対する助成 | 長期 | 070 精神障害者共同作業所 貸付金 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域活動支援センターの助成 | 1年 | 010 各施設連絡調整 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域活動支援センターの助成 | 5年 | 020 地域活動支援センターの助成に関する通知、報告、資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 010 地域生活支援事業に関する国・都の通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 020 地域生活支援事業に関する補助金申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 040 社会参加促進事業 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 1年 | 050 失語症者向け意思疎通支援事業関係通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 060 失語症者向け意思疎通支援事業利用者及び支援者登録申請・承認等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 070 失語症者向け意思疎通支援事業利用者及び支援者登録名簿 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 地域生活支援事業 | 5年 | 080 失語症者向け意思疎通支援事業計画・事業記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 杉並区障害者雇用支援事業団 | 5年 | 010 杉並区障害者雇用支援事業団運営助成 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 杉並区障害者雇用支援事業団 | 5年 | 030 障害者就労支援センター事業委託 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者の就労支援 | 1年 | 010 障害者の就労支援に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者の就労支援 | 5年 | 030 障害者職場実習に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 高次脳機能障害者相談支援事業 | 3年 | 010 年間計画・報告等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 高次脳機能障害者相談支援事業 | 5年 | 015 高次脳機能障害者支援補助金 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 高次脳機能障害者相談支援事業 | 5年 | 020 運営管理登録等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 高次脳機能障害者相談支援事業 | 1年 | 030 運営管理通知・資料・記録等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 長期 | 010 通所リハビリ事業運用 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 3年 | 020 通所リハビリ事業計画・記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 5年 | 030 通所事業申請・承認 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 3年 | 040 退所届 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 1年 | 050 通所証明書発行 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 通所生活リハビリ事業 | 長期 | 060 通所事業利用者名簿 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 1年 | 010 障害者福祉会館事業運営委託関係通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 020 障害者福祉会館運営協議会の補助金関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 030 障害者福祉会館事業運営委託に関する書類 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 040 地域活動支援センター利用者名簿 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 050 地域活動支援センター利用者契約関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 060 地域活動支援センター行事計画・報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 5年 | 070 地域活動支援センター事業関係通知・報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館事業運営 | 長期 | 080 地域活動支援センター指定事業の届出 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館維持管理 | 1年 | 010 障害者福祉会館維持管理関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉会館維持管理 | 5年 | 020 障害者福祉会館維持管理関連 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 視覚障害者会館事業運営 | 1年 | 010 視覚障害者会館事業運営通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 視覚障害者会館事業運営 | 5年 | 020 視覚障害者会館事業運営 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 視覚障害者会館維持管理 | 1年 | 010 視覚障害者会館維持管理通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 視覚障害者会館維持管理 | 5年 | 020 視覚障害者会館維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 交流館事業運営 | 1年 | 010 交流館事業運営通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 交流館事業運営 | 5年 | 020 交流館管理委託 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 交流館事業運営 | 5年 | 030 交流館事業運営施設利用 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 交流館維持管理 | 1年 | 010 交流館維持管理通知・報告・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 交流館維持管理 | 5年 | 020 交流館維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活圏管理 | 1年 | 010 生活圏管理各種連絡・調整・記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活圏管理 | 3年 | 020 広報誌 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活圏管理 | 3年 | 030 生活圏管理報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活圏管理 | 5年 | 040 保険 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活圏管理 | 5年 | 050 施設維持管理 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活圏管理 | 5年 | 060 囁託医 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活圏管理 | 長期 | 070 事業者指定 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|---------------------|----|--|
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 010 目的外利用 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 020 施設利用統計 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 030 施設見学 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 040 実習生受入れ |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園施設利用 | 3年 | 050 研修生受入れ |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園施設利用 | 1年 | 060 利用者アンケート関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園施設利用 | 5年 | 070 第三者評価連絡、調整、記録、苦情 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 長期 | 010 利用者申請 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 5年 | 020 利用者契約関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 5年 | 030 介護給付費等請求関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 1年 | 040 生活園利用者名簿、 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 長期 | 050 生活園利用者台帳 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園の利用者・介護給付費等 | 1年 | 060 生活園通園証明 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園サービス内容 | 1年 | 010 月間サービス予定表 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園サービス内容 | 3年 | 020 行事等計画・報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園サービス内容 | 5年 | 030 行事に関する支払 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園サービス内容 | 5年 | 040 倫理綱領 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園サービス内容 | 長期 | 050 個別計画・記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園健康管理 | 5年 | 010 計画・報告・記録(日誌等) |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園健康管理 | 5年 | 020 計画・報告・記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園健康管理 | 5年 | 030 医療的ケア |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 1年 | 010 給食計画・報告・調査等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 3年 | 020 給食関連記録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 030 食品受払 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 040 栄養指導 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 050 給食費通知書 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 060 検食 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 5年 | 070 食物アレルギー 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園給食 | 1年 | 080 食物アレルギー 資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園ボランティア | 1年 | 010 ボランティアに関する記録・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 生活園ボランティア | 5年 | 020 ボランティア謝礼に関する書類 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 情報バリアフリー事業 | 1年 | 010 情報バリアフリー事業各種申請等 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 心身障害者地域生活支援施設 | 1年 | 010 通知・資料、報告 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 心身障害者地域生活支援施設 | 長期 | 020 施設入所連絡会記録・結果 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 010 施設整備 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 020 グループホーム |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 1年 | 030 施設入所連絡会の開催 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 040 入所者選考 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 050 入所者選考委員の委嘱 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 060 選定委員会委員謝礼 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者福祉施設の整備 | 5年 | 070 施設入所連絡会謝礼 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者施設民営化準備 | 5年 | 010 民営化準備資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者施設民営化準備 | 長期 | 020 財産処分関係 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者施設民営化準備 | 長期 | 030 覚書内容の取決め |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 1年 | 010 地域ネットワーク事業 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 障害者グループホーム | 5年 | 020 地域ネットワーク事業 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 1年 | 010 運営助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 心身障害者ショートステイ | 5年 | 020 運営助成 補助金、事業登録 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 010 ガイドヘルパー養成講座 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 5年 | 020 ガイドヘルパー資格証交付 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 長期 | 030 ガイドヘルパー有資格者台帳 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 1年 | 040 人材育成・フォローアップ講座 通知資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 事業者支援・指導 | 5年 | 050 人材育成・フォローアップ講座 申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 共生型サービス | 1年 | 010 共生型サービス関連通知 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 共生型サービス | 5年 | 020 共生型サービスに関する申請・決定 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 研修受講料・人材確保対策等助成 | 1年 | 010 研修受講料・人材確保対策等助成 通知・資料 |
| 保健福祉部障害者施設支援課 | 紙 | 個別 | 研修受講料・人材確保対策等助成 | 5年 | 020 研修受講料・人材確保対策等助成 申請・決定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 1年 | 010 通知・報告・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 3年 | 020 高齢者のしおり |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 3年 | 030 高齢者実態調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 3年 | 040 高齢者の熱中症対策 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者保健福祉施策事業の調整 | 3年 | 010 施策の企画・立案・総合調整に関すること |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護保険運営協議会 | 1年 | 010 開催通知 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護保険運営協議会 | 5年 | 020 委員委嘱 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護保険運営協議会 | 5年 | 030 会議資料・記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 杉並型サービス付き高齢者向け住宅の整備 | 1年 | 010 サービス付き高齢者向け住宅整備照会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 杉並型サービス付き高齢者向け住宅の整備 | 1年 | 020 杉並型サービス付き高齢者向け住宅利用状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 1年 | 010 特別養護老人ホーム入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 長期 | 020 特別養護老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 5年 | 025 特別養護老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 長期 | 030 特別養護老人ホーム整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 認知症対応型デイサービスセンターの整備 | 1年 | 010 認知症対応型デイサービスセンター利用状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 認知症対応型デイサービスセンターの整備 | 長期 | 020 認知症対応型デイサービスセンター建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 認知症対応型デイサービスセンターの整備 | 長期 | 030 認知症対応型デイサービスセンター整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 1年 | 010 介護老人保健施設入所状況調査 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|-------------------|-----|--|
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 長期 | 020 介護老人保健施設建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 5年 | 025 介護老人保健施設建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 長期 | 030 介護老人保健施設整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 1年 | 010 認知症高齢者グループホーム入居状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 長期 | 020 認知症高齢者グループホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 5年 | 025 認知症高齢者グループホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 長期 | 030 認知症高齢者グループホーム整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 5年 | 010 介護強化型ケアハウス維持管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 1年 | 020 介護強化型ケアハウス入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 長期 | 030 介護強化型ケアハウス建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 長期 | 030 介護強化型ケアハウス整備等事業契約 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 長期 | 040 介護強化型ケアハウス事業評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 長期 | 010 高齢者施策推進計画 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 5年 | 020 高齢者施策推進計画に関する国・都通知連絡 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 3年 | 030 高齢者施策推進計画に関する調査、報告、調整等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 3年 | 040 高齢者施策推進計画策定連絡調整会議、作業部会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者に係る計画の推進・連絡調整 | 5年 | 010 高齢者に係る計画の改定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者に係る計画の推進・連絡調整 | 1年 | 020 高齢者に係る計画の進捗状況 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 010 事務連絡会・研修会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 020 執務日誌等の運営関連記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 030 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 3年 | 040 協働事業選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 050 協働事業選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 10年 | 055 協働事業選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 10年 | 060 協働事業協定書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 5年 | 065 防火管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 長期 | 070 防火管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 10年 | 080 協働事業報告書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 5年 | 090 受付等業務委託履行評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 1年 | 020 健康相談 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 1年 | 030 業務日誌等の運営関連記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 1年 | 040 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 5年 | 060 指定管理者制度各種報告諸届 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 5年 | 070 指定管理者選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 5年 | 080 指定管理協定書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者ゲートボール場管理 | 3年 | 010 抽選会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者ゲートボール場管理 | 1年 | 020 利用統計、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 長期 | 010 財産処分関連資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 長期 | 015 施設維持管理等に関する協定・協議等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 3年 | 020 施設維持管理等に関する報告・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 5年 | 025 運営補助金に関する文書・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 1年 | 030 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 長期 | 010 財産処分関連資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 長期 | 015 施設維持管理に関する協定・協議等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 3年 | 020 施設維持管理等に関する報告・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 長期 | 025 施設賃借に関する文書・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 1年 | 030 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 1年 | 010 ふれあい入浴記録・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 3年 | 020 ふれあい入浴利用申請・決定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 5年 | 030 ふれあい入浴事業 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 5年 | 040 まちの湯健康事業 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 生涯学習・社会参加支援事業 | 1年 | 010 受講申込・決定・記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 生涯学習・社会参加支援事業 | 5年 | 020 杉の樹大学事業企画運営、業務委託評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 杉並区シルバー人材センター支援 | 1年 | 010 杉並区シルバー人材センター関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 杉並区シルバー人材センター支援 | 5年 | 020 杉並区シルバー人材センターに関する交付申請・決定・事業実績 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 敬老事業 | 1年 | 010 敬老会の開催・通知・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 敬老事業 | 5年 | 015 敬老会実施業務委託評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 敬老事業 | 3年 | 020 敬老祝い事業の実施 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 敬老事業 | 3年 | 030 敬老祝い事業に関する祝い品の選定等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 敬老事業 | 5年 | 040 敬老祝い事業に関する祝い品の購入 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 敬老事業 | 1年 | 050 敬老イベント・交流事業に関する計画・通知・事業報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 5年 | 010 いきいきクラブ・連合会に関する設立・変更・廃止・実施計画、実績報告等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 5年 | 020 いきいきクラブ・連合会に関する運営指導・会計検査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 10年 | 050 知事表彰、知事贈呈感謝状等に関する文書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 三療サービス事業 | 1年 | 010 三療サービス(はり、マッサージ)の委託に関する資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 三療サービス事業 | 5年 | 015 三療サービス(はり、マッサージ)事業委託評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 三療サービス事業 | 長期 | 020 三療サービス(はり、マッサージ)施術所に関する届出等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 高齢者自立に係る地域支援整備・連携 | 1年 | 010 通知・報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 長期 | 010 活動登録申請・変更 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 長期 | 020 活動登録決定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 030 活動登録に関する報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 050 説明会開催・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 060 ポイント交換申請 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 070 ポイント交換申請に関する報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 080 運営会議開催通知 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|-----------------------|-----|---|
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 090 運営委員委嘱 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 100 運営会議記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 120 委託業者選定委員会開催通知 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 130 委託業者選定委員会記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 135 事業等業務委託履行評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 140 ポイント事業資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 長期 | 010 都市型軽費老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 5年 | 015 都市型軽費老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 1年 | 020 都市型軽費老人ホーム入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 長期 | 030 都市型軽費老人ホーム整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 長期 | 010 小規模多機能型居宅介護施設建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 5年 | 015 小規模多機能型居宅介護施設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 1年 | 020 小規模多機能型居宅介護施設入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 長期 | 030 小規模多機能型居宅介護施設整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 電子 | 個別 | 定期巡回・随時対応型訪問介護看護施設の整備 | 長期 | 010 定期巡回・随時対応型訪問介護看護施設整備補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 1年 | 010 通知・報告・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 3年 | 020 高齢者のしおり |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 3年 | 030 高齢者実態調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者保健福祉施策の推進 | 3年 | 040 高齢者の熱中症対策 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者保健福祉施策事業の調整 | 3年 | 010 施策の企画・立案・総合調整に関すること |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護保険運営協議会 | 1年 | 010 開催通知 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護保険運営協議会 | 5年 | 020 委員委嘱 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護保険運営協議会 | 5年 | 030 会議資料・記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 杉並型サービス付き高齢者向け住宅の整備 | 1年 | 010 サービス付き高齢者向け住宅整備照会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 杉並型サービス付き高齢者向け住宅の整備 | 1年 | 020 杉並型サービス付き高齢者向け住宅利用状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 杉並型サービス付き高齢者向け住宅の整備 | 長期 | 030 杉並型サービス付き高齢者向け住宅運営補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 長期 | 010 特別養護老人ホーム整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 長期 | 020 特別養護老人ホーム運営に関する協定・覚書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 長期 | 030 特別養護老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 5年 | 035 特別養護老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホームの整備 | 1年 | 040 特別養護老人ホーム入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症対応型デイサービスセンターの整備 | 長期 | 010 認知症対応型デイサービスセンター整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症対応型デイサービスセンターの整備 | 長期 | 020 認知症対応型デイサービスセンター運営に関する協定・覚書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症対応型デイサービスセンターの整備 | 長期 | 030 認知症対応型デイサービスセンター建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症対応型デイサービスセンターの整備 | 1年 | 040 認知症対応型デイサービスセンター利用状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 長期 | 010 介護老人保健施設整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 長期 | 020 介護老人保健施設運営に関する協定・覚書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 長期 | 030 介護老人保健施設建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 5年 | 035 介護老人保健施設建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護老人保健施設の整備 | 1年 | 040 介護老人保健施設入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 長期 | 010 認知症高齢者グループホーム整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 長期 | 020 認知症高齢者グループホーム運営に関する協定・覚書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 長期 | 030 認知症高齢者グループホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 5年 | 035 認知症高齢者グループホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 認知症高齢者グループホームの整備 | 1年 | 040 認知症高齢者グループホーム入居状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 長期 | 010 介護強化型ケアハウス建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 長期 | 020 介護強化型ケアハウス整備等事業契約 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 長期 | 030 介護強化型ケアハウス事業評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 5年 | 040 介護強化型ケアハウス維持管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 介護強化型ケアハウスの整備 | 1年 | 050 介護強化型ケアハウス入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 長期 | 010 高齢者施策推進計画 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 5年 | 020 高齢者施策推進計画に関する国・都通知連絡 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 3年 | 030 高齢者施策推進計画に関する調査・報告・調整等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者施策推進計画 | 3年 | 040 高齢者施策推進計画策定連絡調整会議、作業部会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者に係る計画の推進・連絡調整 | 5年 | 010 高齢者に係る計画の改定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者に係る計画の推進・連絡調整 | 1年 | 020 高齢者に係る計画の進捗状況 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 010 事務連絡会・研修会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 020 執務日誌等の運営関連記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 030 団体登録関連帳票類 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 040 目的外使用関連帳票類 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 050 使用時の諸届 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 3年 | 060 事故報告書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 070 その他備付台帳等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 080 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 5年 | 085 防火管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 長期 | 090 防火管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 3年 | 100 協働事業選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 1年 | 110 協働事業選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 10年 | 115 協働事業選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 10年 | 120 協働事業協定書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 10年 | 130 協働事業報告書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ゆうゆう館運営管理 | 5年 | 140 受付等業務委託履行評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 1年 | 020 健康相談 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 1年 | 030 業務日誌等の運営関連記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 1年 | 040 講座室団体利用関連帳票 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|----------------------|-----|---|
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 3年 | 050 事故報告書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 1年 | 060 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 5年 | 065 防火管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 長期 | 070 防火管理 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 5年 | 090 指定管理者制度各種報告諸届 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 5年 | 100 指定管理者選定・評価 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者活動支援センター運営管理 | 5年 | 110 指定管理協定書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者ゲートボール場管理 | 3年 | 010 団体登録申請書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者ゲートボール場管理 | 3年 | 020 抽選会 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者ゲートボール場管理 | 1年 | 030 利用統計、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 長期 | 010 財産処分関連資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 長期 | 020 施設維持管理等に関する協定・協議等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 3年 | 030 施設維持管理等に関する報告・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 5年 | 040 運営補助金に関する文書・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム上井草園施設維持 | 1年 | 050 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 長期 | 010 財産処分関連資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 長期 | 020 施設維持管理等に関する協定・協議等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 3年 | 030 施設維持管理等に関する報告・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 長期 | 040 施設賃借に関する文書・資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | ふれあいの家等施設維持 | 1年 | 050 調査・回答、その他事務連絡等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 1年 | 010 ふれあい入浴記録・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 3年 | 020 ふれあい入浴利用申請・決定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 5年 | 030 ふれあい入浴事業 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | まちの湯ふれあい入浴事業 | 5年 | 040 まちの湯健康事業 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 生涯学習・社会参加支援事業 | 1年 | 010 受講申込・決定・記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 生涯学習・社会参加支援事業 | 5年 | 020 杉の樹大学事業企画運営、業務委託評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 杉並区シルバー人材センター支援 | 1年 | 010 杉並区シルバー人材センター関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 杉並区シルバー人材センター支援 | 5年 | 020 杉並区シルバー人材センターに関する交付申請・決定・事業実績 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 敬老事業 | 1年 | 010 敬老会の開催・通知・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 敬老事業 | 5年 | 020 敬老会実施業務委託評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 敬老事業 | 3年 | 030 敬老祝い事業の実施 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 敬老事業 | 3年 | 030 敬老祝い事業の実施 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 敬老事業 | 3年 | 040 敬老祝い事業に関する祝い品の選定等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 敬老事業 | 5年 | 050 敬老祝い事業に関する祝い品の購入 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 敬老事業 | 1年 | 060 敬老イベント・交流事業に関する計画・通知・事業報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 5年 | 010 いきいきクラブ運営に関する助成申請・交付決定等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 5年 | 020 いきいきクラブの運営に関する実績報告等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 5年 | 030 いきいきクラブ・連合会に関する設立・変更・廃止・実施計画、実績報告等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 5年 | 040 いきいきクラブ・連合会に関する運営指導・会計検査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | いきいきクラブ・連合会運営支援 | 10年 | 050 知事表彰、知事贈呈感謝状等に関する文書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 三療サービス事業 | 1年 | 010 三療サービス(はり、マッサージ)の委託に関する資料等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 三療サービス事業 | 5年 | 015 三療サービス(はり、マッサージ)事業委託評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 三療サービス事業 | 長期 | 020 三療サービス(はり、マッサージ)施術所に関する届出等 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 高齢者自立に係る地域支援整備・連携 | 1年 | 010 通知・報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 長期 | 010 活動登録申請・変更 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 長期 | 020 活動登録決定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 030 活動登録に関する報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 040 活動状況の報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 060 説明会開催・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 070 ポイント交換申請 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 080 ポイント交換申請に関する報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 090 運営会議開催通知 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 100 運営委員委嘱 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 110 運営会議記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 140 委託業者選定委員会開催通知 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 150 委託業者選定委員会記録 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 5年 | 155 事業等業務委託履行評価・報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 長寿応援ポイント事業 | 1年 | 160 ポイント事業資料 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 長期 | 010 都市型軽費老人ホーム整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 長期 | 020 都市型軽費老人ホーム運営に関する協定・覚書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 長期 | 030 都市型軽費老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 5年 | 035 都市型軽費老人ホーム建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 都市型軽費老人ホームの整備 | 1年 | 040 都市型軽費老人ホーム入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 長期 | 010 小規模多機能型居宅介護施設整備費補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 長期 | 020 小規模多機能型居宅介護施設運営に関する協定・覚書 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 長期 | 030 小規模多機能型居宅介護施設建設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 5年 | 035 小規模多機能型居宅介護施設・運営事業者選定 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 小規模多機能型居宅介護施設の整備 | 1年 | 040 小規模多機能型居宅介護施設入所状況調査 |
| 保健福祉部高齢者施策課 | 紙 | 個別 | 定期巡回・随時対応型訪問介護等施設の整備 | 長期 | 010 定期巡回・随時対応型訪問介護看護施設整備補助金申請・交付決定・実績報告 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 1年 | 010 高齢者等の日常生活のサービス関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 015 高齢者等の日常生活のサービス関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 020 高齢者いっときお助けサービス |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 040 家族介護教室 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 050 訪問理美容サービス事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 060 寝具洗濯乾燥サービス事業 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|----------------------|-----|---------------------------|
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 070 住宅改修助成事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 080 緊急ショートステイ事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 090 介護用品の支給事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 長期 | 100 緊急通報システム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 110 民間事業者緊急通報システム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 120 火災安全器具給付 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 130 安心コール |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 140 24時間安心ヘルプ事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 150 補聴器購入費助成事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 170 高齢者等の日常生活のサービス関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 家族介護支援 | 1年 | 010 家族介護支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 015 家族介護支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 020 認知症高齢者探索システム事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 030 認知症高齢者等家族安らぎ支援事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 040 ほっと一息、介護者ヘルプ |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 家族介護支援 | 3年 | 050 認知症家族会支援 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 災害時要援護者支援 | 1年 | 010 災害時要援護者支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 災害時要援護者支援 | 5年 | 015 災害時要援護者支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 災害時要援護者支援 | 5年 | 030 家具転倒防止器具取付助成 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 1年 | 010 地域包括支援センター運営関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 3年 | 020 地域包括支援センター運営関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 5年 | 025 地域包括支援センター運営関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 1年 | 030 地域包括支援センターシステム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 5年 | 040 地域包括支援センター運営委託 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 長期 | 050 地域包括支援センター運営委託 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 1年 | 060 地域包括支援センター事業評価部会 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 3年 | 070 地域包括支援センター事業評価部会 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 5年 | 080 地域包括支援センター事業評価 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 1年 | 010 全体連絡会・事業連絡会・協力員証に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 3年 | 020 月例報告に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 5年 | 030 ボランティア保険に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 長期 | 040 登録者・協力員・協力機関に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 010 認知症高齢者及びその家族等の支援関連通知等 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 020 認知症ケア地域支援ネットワーク連絡会 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 040 介護マーク |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 050 医療関係者ネットワーク研修 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 1年 | 010 高齢者相談関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 5年 | 030 面接記録 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 5年 | 040 住居整理事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 5年 | 050 高齢者緊急一時保護事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者の権利擁護 | 10年 | 010 地域福祉権利擁護 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者の権利擁護 | 10年 | 020 成年後見区長申し立て |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 1年 | 010 措置関連通知・報告・資料・調査 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 3年 | 020 相談記録 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 5年 | 030 措置決定関係書類 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 長期 | 040 措置決定関係書類 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 1年 | 050 施設措置システム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 5年 | 060 措置費等決定事務 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム等との連絡調整 | 長期 | 010 特別養護老人ホーム入所申込 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム等との連絡調整 | 1年 | 020 特別養護老人ホーム入所希望者 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 特別養護老人ホーム等との連絡調整 | 3年 | 030 特別養護老人ホーム入所希望者管理 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 安心おたっしや訪問 | 1年 | 010 安心おたっしや訪問関係 通知・調査・回答 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 安心おたっしや訪問 | 3年 | 020 安心おたっしや訪問 対象者リスト・訪問票 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 見守りキーホルダー | 1年 | 010 見守りキーホルダー関係 通知・調査・回答 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 1年 | 010 認知症支援コーディネーター事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 5年 | 020 認知症支援コーディネーター事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 1年 | 030 認知症予防検診事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 5年 | 040 認知症予防検診事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 1年 | 010 認知症総合支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 5年 | 020 認知症初期集中支援推進事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 5年 | 040 物忘れ相談事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 長期 | 050 サポート事業所 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | サービス・活動事業 | 1年 | 010 サービス・活動事業関連(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | サービス・活動事業 | 5年 | 020 010 サービス・活動事業関連(5年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 介護予防ケアマネジメント事業 | 1年 | 010 介護予防ケアマネジメント(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 介護予防ケアマネジメント事業 | 5年 | 020 介護予防ケアマネジメント(5年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 国保連合会関係 | 1年 | 010 通知・報告・回答 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 国保連合会関係 | 5年 | 020 通知・報告・台帳 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 一般介護予防事業 | 1年 | 010 一般介護予防事業(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 一般介護予防事業 | 5年 | 020 一般介護予防事業(5年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 生活支援体制整備事業 | 1年 | 010 生活支援体制整備事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 生活支援体制整備事業 | 5年 | 020 協議体の開催等に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施 | 1年 | 005 一体的な実施事業(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施 | 5年 | 010 一体的な実施事業(5年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 電子 | 個別 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施 | 1年 | 020 一体的な実施事業連携会議 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|---|----|----------------------|-----|---------------------------|
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 1年 | 010 高齢者等の日常生活のサービス関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 015 高齢者等の日常生活のサービス関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 020 高齢者いっときお助けサービス |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 050 訪問理美容サービス事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 060 寝具洗濯乾燥サービス事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 070 住宅改修助成事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 080 緊急ショートステイ事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 090 介護用品の支給事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 長期 | 100 緊急通報システム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 110 民間事業者緊急通報システム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 120 火災安全器具給付 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 130 安心コール |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 140 24時間安心ヘルプ事業助成 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 150 補聴器購入費助成事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者等の日常生活のサービス | 5年 | 170 高齢者等の日常生活のサービス関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 家族介護支援 | 1年 | 010 家族介護支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 015 家族介護支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 020 認知症高齢者探索システム事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 030 認知症高齢者等家族安らぎ支援事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 家族介護支援 | 5年 | 040 ほっと一息、介護者ヘルプ |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 家族介護支援 | 3年 | 050 認知症家族会支援 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 災害時要援護者支援 | 1年 | 010 災害時要援護者支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 災害時要援護者支援 | 5年 | 015 災害時要援護者支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 災害時要援護者支援 | 5年 | 030 家具転倒防止器具取付助成 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 1年 | 010 地域包括支援センター運営関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 3年 | 020 地域包括支援センター運営関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 5年 | 025 地域包括支援センター運営関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 1年 | 030 地域包括支援センターシステム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 5年 | 040 地域包括支援センター運営委託 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 長期 | 050 地域包括支援センター運営委託 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 1年 | 060 地域包括支援センター事業評価部会 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 3年 | 070 地域包括支援センター事業評価部会 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域包括支援センター運営 | 5年 | 080 地域包括支援センター事業評価 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 1年 | 010 全体連絡会・事業連絡会・協力員証に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 3年 | 020 月例報告に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 5年 | 030 ボランティア保険に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域のたすけあいネットワーク(地域の目) | 長期 | 040 登録者・協力員・協力機関に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 010 認知症高齢者及びその家族等の支援関連通知等 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 020 認知症ケア地域支援ネットワーク連絡会 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 040 介護マーク |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 地域認知症ケアの推進 | 1年 | 050 医療関係者ネットワーク研修 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 1年 | 010 高齢者相談関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 5年 | 030 面接記録 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 5年 | 040 住居整理事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 要援護高齢者相談 | 5年 | 050 高齢者緊急一時保護事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者の権利擁護 | 10年 | 010 地域福祉権利擁護 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者の権利擁護 | 10年 | 020 成年後見区長申し立て |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 1年 | 010 措置関連通知・報告・資料・調査 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 3年 | 020 相談記録 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 5年 | 030 措置決定関係書類 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 長期 | 040 措置決定関係書類 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 1年 | 050 施設措置システム |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 老人福祉法に基づく措置等の実施 | 5年 | 060 措置費等決定事務 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム等との連絡調整 | 長期 | 010 特別養護老人ホーム入所申込 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム等との連絡調整 | 1年 | 020 特別養護老人ホーム入所希望者 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 特別養護老人ホーム等との連絡調整 | 3年 | 030 特別養護老人ホーム入所希望者管理 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 安心おたっしや訪問 | 1年 | 010 安心おたっしや訪問関係 通知・調査・回答 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 安心おたっしや訪問 | 3年 | 020 安心おたっしや訪問 対象者リスト・訪問票 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 見守りキーホルダー | 1年 | 010 見守りキーホルダー関係 通知・調査・回答 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 1年 | 010 認知症支援コーディネーター事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 5年 | 020 認知症支援コーディネーター事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 1年 | 030 認知症予防検診事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症早期発見・早期診断推進事業 | 5年 | 040 認知症予防検診事業関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 1年 | 010 認知症総合支援関連 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 5年 | 020 認知症初期集中支援推進事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 5年 | 040 物忘れ相談事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 認知症総合支援事業 | 長期 | 050 サポート事業所 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | サービス・活動事業 | 1年 | 010 010 サービス・活動事業関連(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | サービス・活動事業 | 5年 | 020 010 サービス・活動事業関連(5年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 介護予防ケアマネジメント事業 | 1年 | 010 介護予防ケアマネジメント(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 介護予防ケアマネジメント事業 | 5年 | 020 介護予防ケアマネジメント(5年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 国保連合会関係 | 1年 | 010 通知・報告・回答 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 国保連合会関係 | 5年 | 020 通知・報告・台帳 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 一般介護予防事業 | 1年 | 010 一般介護予防事業(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 一般介護予防事業 | 5年 | 020 一般介護予防事業(5年) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|----------------------|-----|------------------------------|
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 生活支援体制整備事業 | 1年 | 010 生活支援体制整備事業 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 生活支援体制整備事業 | 5年 | 020 協議体の開催等に関する事 |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施 | 1年 | 005 一体的な実施事業(1年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施 | 5年 | 010 一体的な実施事業(5年) |
| 保健福祉部高齢者在宅支援課 | 紙 | 個別 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施 | 1年 | 020 一体的な実施事業連携会議 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険一般管理 | 5年 | 020 趣旨普及 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険一般管理 | 5年 | 030 事故報告書 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険一般管理 | 3年 | 040 介護保険重要通知 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護サービス事業者 | 長期 | 032 区指定等事業者(指定等) |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護サービス事業者 | 5年 | 050 指導・監査 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護サービス事業者 | 5年 | 060 介護報酬関係通知・調査・結果 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護サービス事業者 | 5年 | 070 介護報酬返還 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険事業者資金貸付 | 長期 | 010 申請・決定・実施報告・償還 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 事業者の支援 | 1年 | 010 事業者支援に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 事業者の支援 | 1年 | 020 東京都主催の研修等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 事業者の支援 | 5年 | 030 その他事業者支援 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護認定審査会 | 5年 | 010 審査会記録・資料 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護認定審査会 | 3年 | 020 審査会委員委嘱・解職 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護認定審査会 | 1年 | 030 審査会委員研修 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 5年 | 010 主治医意見書 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 5年 | 020 認定調査票 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 5年 | 030 認定調査機関指導 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 040 認定申請・決定通知 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 050 情報提供・開示 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 060 訪問先確認票 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 070 生活保護 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 080 調査員研修 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 長期 | 010 被保険者資格記録 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 3年 | 020 住所地特例関係 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 1年 | 030 申請・届出 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 1年 | 040 適用除外 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険被保険者証 | 3年 | 010 無効公告 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料賦課 | 3年 | 010 納入通知書公示送達 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料賦課 | 3年 | 賦課決定 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料収納管理 | 1年 | 010 収納報告 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料収納管理 | 10年 | 030 納付実績 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料口座振替納付 | 3年 | 010 口座振替依頼・払込関係・納付届 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料口座振替納付 | 1年 | 020 口座振替・払込関係 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料の生活保護事務 | 3年 | 010 生活保護・代理納付等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料徴収猶予 | 5年 | 010 申請・決定 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料減免 | 5年 | 010 申請・決定 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料減免 | 5年 | 020 審査会記録・資料 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料滞納金徴収整理 | 3年 | 010 督促・催告等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料滞納金徴収整理 | 1年 | 020財産調査 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 10年 | 010 差押・交付要求関係 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 5年 | 020 公売 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 5年 | 030 給付制限リスト |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 3年 | 040 分納誓約・執行停止 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料過誤納 | 5年 | 010 還付 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険料過誤納 | 1年 | 020 還付処理リスト |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 010 総合事業関係通知・調査・分析 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 020 基本チェックリスト(事業対象者) |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 1年 | 030 総合事業連絡調整会 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 040 事業評価 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険事業計画 | 3年 | 010 介護保険事業計画に関する調査、報告、調整、資料等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 行政不服申立て | 長期 | 010 介護保険審査会 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 010 介護サービス費(介護報酬) |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 020 高額介護サービス費 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 030 高額医療合算介護サービス費 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 040 福祉用具 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 050 住宅改修 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 060 その他償還払い |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 070 給付管理票・受給者台帳 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 080 第三者行為求償 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 090 再審査・過誤調整 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 100 負担割合 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 利用者負担の減免・助成 | 5年 | 010 利用者負担の減免 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 利用者負担の減免・助成 | 5年 | 020 負担限度額の減額 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 利用者負担の減免・助成 | 5年 | 030 利用者負担額助成 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 高額介護サービス費等資金の貸付け | 5年 | 010 高額介護サービス費貸付け |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 高額介護サービス費等資金の貸付け | 5年 | 020 福祉用具購入費貸付け |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 高額介護サービス費等資金の貸付け | 5年 | 030 住宅改修費貸付け |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 家族介護慰労金 | 5年 | 010 家族介護慰労金 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 住宅改修設備給付 | 5年 | 010 設備給付 |
| 保健福祉部介護保険課 | 電子 | 個別 | 介護給付適正化 | 5年 | 010 介護給付適正化 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|---|----|-----------------|-----|------------------------------|
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険一般管理 | 5年 | 030 趣旨普及 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険一般管理 | 5年 | 040 事故報告書 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険一般管理 | 3年 | 050 介護保険重要通知 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護サービス事業者 | 5年 | 011 介護報酬返還 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護サービス事業者 | 長期 | 020 区指定等事業者(指定等) |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護サービス事業者 | 5年 | 030 区指定等事業者(廃止) |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護サービス事業者 | 長期 | 042 業務管理体制の届出(登録・変更) |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護サービス事業者 | 5年 | 070 介護報酬関係通知・調査・結果 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護サービス事業者 | 5年 | 080 指導・監査 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険事業者資金貸付 | 長期 | 010 申請・決定・実施報告・償還 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 事業者の支援 | 1年 | 010 事業者支援に関する通知・報告・資料 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 事業者の支援 | 1年 | 030 東京都主催の研修等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 事業者の支援 | 5年 | 040 事業者情報、ホームページ運営 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 事業者の支援 | 5年 | 050 その他事業者支援 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 事業者の支援 | 5年 | 060 福祉サービス第三者評価 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護認定審査会 | 5年 | 010 審査会記録・資料 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護認定審査会 | 3年 | 020 審査会委員委嘱・解職 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護認定審査会 | 1年 | 030 審査会委員研修 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 5年 | 010 主治医意見書 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 5年 | 020 認定調査票 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 5年 | 030 認定調査機関指導 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 040 認定申請・決定通知 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 050 おむつ代控除用確認依頼 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 060 情報提供・開示 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 070 訪問先確認票 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 080 生活保護 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 要介護認定 | 1年 | 090 調査員研修 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 長期 | 010 被保険者資格記録 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 3年 | 020 住所地特例関係 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 1年 | 030 申請・届出 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険被保険者資格管理 | 1年 | 040 適用除外 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険被保険者証 | 3年 | 010 無効公告 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険被保険者証 | 1年 | 020 再交付申請 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料賦課 | 3年 | 010 高齢福祉年金受給者台帳 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料賦課 | 3年 | 020 納入通知書公示送達 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料賦課 | 3年 | 030 所得照会 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料賦課 | 1年 | 040 特別徴収者一覧 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料賦課 | 3年 | 賦課決定 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料収納管理 | 1年 | 010 収納報告 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料収納管理 | 1年 | 020 納付証明書発行 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料収納管理 | 10年 | 030 納付実績 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料口座振替納付 | 3年 | 010 口座振替依頼・払込関係・納付届 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料口座振替納付 | 1年 | 020 口座振替・払込関係 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料の生活保護事務 | 3年 | 010 生活保護・代理納付等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料徴収猶予 | 5年 | 010 申請・決定 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料減免 | 5年 | 010 申請・決定 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料減免 | 5年 | 020 審査会記録・資料 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料滞納金徴収整理 | 3年 | 010 督促・催告等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料滞納金徴収整理 | 1年 | 020財産調査 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 10年 | 010 差押・交付要求関係 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 5年 | 020 公売 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 5年 | 030 給付制限リスト |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料滞納処分 | 3年 | 040 分納誓約・執行停止 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料過誤納 | 5年 | 010 還付 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険料過誤納 | 1年 | 020 還付処理リスト |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 010 総合事業関係通知・調査・分析 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 020 基本チェックリスト(事業対象者) |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 1年 | 030 総合事業連絡調整会 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 040 事業評価 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 050 総合事業給付費請求書 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 060 高額介護予防サービス費相当事業費 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護予防・日常生活支援総合事業 | 5年 | 070 高額医療合算介護予防サービス費相当事業費 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険事業計画 | 3年 | 010 介護保険事業計画に関する調査、報告、調整、資料等 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 行政不服申立て | 長期 | 010 介護保険審査会 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 010 介護サービス費(介護報酬) |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 020 高額介護サービス費 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 030 高額医療合算介護サービス費 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 040 福祉用具 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 050 住宅改修 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 060 その他償還払い |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 070 給付管理票・受給者台帳 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 080 第三者行為求償 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 090 再審査・過誤調整 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護保険給付 | 5年 | 100 負担割合 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 利用者負担の減免・助成 | 5年 | 010 利用者負担の減免 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------------|----|----|--------------------|-----|----------------------------------|
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 利用者負担の減免・助成 | 5年 | 020 負担限度額の減額 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 利用者負担の減免・助成 | 5年 | 030 利用者負担額助成 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 高額介護サービス費等資金の貸付け | 5年 | 010 高額介護サービス費貸付け |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 高額介護サービス費等資金の貸付け | 5年 | 020 福祉用具購入費貸付け |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 高額介護サービス費等資金の貸付け | 5年 | 030 住宅改修費貸付け |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 家族介護慰労金 | 5年 | 010 家族介護慰労金 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 住宅改修設備給付 | 5年 | 010 設備給付 |
| 保健福祉部介護保険課 | 紙 | 個別 | 介護給付適正化 | 5年 | 010 介護給付適正化 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 在宅医療・介護連携推進 | 1年 | 010 在宅医療・介護連携推進通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 在宅医療・介護連携推進 | 5年 | 030 在宅医療・介護連携推進 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 在宅医療体制の充実 | 1年 | 010 在宅医療体制の充実通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 在宅医療体制の充実 | 5年 | 020 在宅医療体制の充実 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 在宅医療体制の充実 | 5年 | 030 アピアランスケア支援 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 1年 | 010 包括的相談支援推進通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 5年 | 020 支援計画 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 5年 | 030 相談記録 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 1年 | 040 普及啓発・研修等 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 虐待防止の推進 | 1年 | 010 高齢者虐待関係 通知・調査・回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 虐待防止の推進 | 1年 | 020 生活安全調査員 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 虐待防止の推進 | 3年 | 030 養護者支援 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 虐待防止の推進 | 長期 | 040 虐待通報・対応に関する事務 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 虐待防止の推進 | 5年 | 050 虐待通報・対応に関する事務(対応が終了したもの) |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 虐待防止の推進 | 5年 | 060 高齢者緊急一時保護事業(虐待対応) |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 地域支え合いの仕組みづくりの推進 | 1年 | 010 重層的支援体制整備事業通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 地域支え合いの仕組みづくりの推進 | 5年 | 020 重層的支援体制整備事業 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 電子 | 個別 | 地域支え合いの仕組みづくりの推進 | 1年 | 030 ウェルファーム杉並窓口連携 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 在宅医療・介護連携推進 | 1年 | 010 在宅医療・介護連携推進通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 在宅医療・介護連携推進 | 5年 | 030 在宅医療・介護連携推進 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 在宅医療体制の充実 | 1年 | 010 在宅医療体制の充実通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 在宅医療体制の充実 | 5年 | 020 在宅医療体制の充実 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 在宅医療体制の充実 | 5年 | 030 アピアランスケア支援 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 1年 | 010 包括的相談支援推進通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 5年 | 020 支援計画 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 5年 | 030 相談記録 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 包括的相談支援の推進 | 1年 | 040 普及啓発・研修等 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 虐待防止の推進 | 1年 | 010 高齢者虐待関係 通知・調査・回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 虐待防止の推進 | 1年 | 020 生活安全調査員 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 虐待防止の推進 | 3年 | 030 養護者支援 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 虐待防止の推進 | 長期 | 040 虐待通報・対応に関する事務 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 虐待防止の推進 | 5年 | 050 虐待通報・対応に関する事務(対応が終了したもの) |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 虐待防止の推進 | 5年 | 060 高齢者緊急一時保護事業(虐待対応) |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 地域支え合いの仕組みづくりの推進 | 1年 | 010 重層的支援体制整備事業通知、調査、回答 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 地域支え合いの仕組みづくりの推進 | 5年 | 020 重層的支援体制整備事業 |
| 保健福祉部在宅医療・生活支援センター | 紙 | 個別 | 地域支え合いの仕組みづくりの推進 | 1年 | 030 ウェルファーム杉並窓口連携 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 事務所維持運営管理 | 1年 | 010事務所維持運営に関する通知報告資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 事務所維持運営管理 | 5年 | 020事務所維持運営に関する記録・統計等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | システム関連 | 1年 | 010 システム関連通知・調査・回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | システム関連 | 長期 | 020 システム操作員設定等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 事業計画 | 1年 | 010運営方針・年間事業計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 路上生活者自立支援 | 1年 | 010 路上生活者対策事業関連通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 路上生活者自立支援 | 10年 | 020 自立支援システム関連施設に係る届出 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 相談一般 | 1年 | 010相談関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 応急小口資金 | 1年 | 010諸通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 応急小口資金 | 長期 | 020 申請・決定、償還台帳、督促・催告、破産、時効援用 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 女性福祉資金 | 1年 | 010諸通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 女性福祉資金 | 長期 | 020 申請・決定、償還台帳、督促・催告、破産、時効援用 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 母子父子福祉資金 | 1年 | 010諸通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 母子父子福祉資金 | 5年 | 020東京都交付申請・受入・報告等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 母子父子福祉資金 | 長期 | 030 申請・決定、償還台帳、督促・催告、破産、時効援用 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 女性等緊急一時保護 | 1年 | 010 女性等緊急一時保護事業関係通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 女性等緊急一時保護 | 5年 | 020 女性等緊急一時保護事業委託関係書類 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 女性等緊急一時保護 | 5年 | 030 女性等緊急一時保護申請 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 連絡協議会 | 1年 | 010警察・消防署との連絡協議会 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | サービス調整連絡会 | 3年 | 010 サービス調整連絡会 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 困難な問題を抱える女性支援推進等事業 | 1年 | 010 困難な問題を抱える女性支援推進等事業関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 困難な問題を抱える女性支援推進等事業 | 5年 | 020交付申請・受入・実績報告・事業決定通知等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 児童虐待防止対策等総合支援事業 | 1年 | 010 児童虐待防止対策等総合支援事業関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 児童虐待防止対策等総合支援事業 | 5年 | 020 交付申請・受入・実績報告・事業決定通知等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 入院助産 | 1年 | 010助産施設関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 入院助産 | 5年 | 020(国)(都)交付申請・受入・実績報告等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 入院助産 | 長期 | 030 債権管理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 母子生活支援施設 | 5年 | 010 入所関連文書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 母子生活支援施設 | 1年 | 020 母子生活支援施設関連通知・報告・資料等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 母子生活支援施設 | 長期 | 030 債権管理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 行旅病人等援護 | 1年 | 010 行旅病人等関係通知 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|----------------------|-----|------------------------------|
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 行旅病人等援護 | 10年 | 020 行旅病人等取扱台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 行旅病人等援護 | 長期 | 030 遺留金処理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 1年 | 010 法外援護に関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 長期 | 020 法外援護に関する実施計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 1年 | 030 エアコン助成通知、関係資料、調査回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 5年 | 040 エアコン助成申請書類、支給決定・不支給決定等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 1年 | 010 生活保護費関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 5年 | 020 生活保護に関する方針・計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 030 交付申請・所要額調・保護費受入 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 040 生活保護費支給 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 050 実績報告・経理状況調書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 060 委託契約 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 070 債権管理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 080 遺留金処理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護者就労準備、保護適正化負担金補助金 | 1年 | 010 関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護者就労準備、保護適正化負担金補助金 | 5年 | 020 協議・交付申請・受入・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援区市町村包括補助事業 | 1年 | 010 関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援区市町村包括補助事業 | 5年 | 020 申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護者自立促進事業費補助金 | 1年 | 010 被保護者自立事業費補助金関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護者自立促進事業費補助金 | 5年 | 020 協議・交付申請・受入・事業執行状況報告・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 被保護者自立促進事業費補助金 | 長期 | 030 被保護者自立促進事業に関する実施計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活安定応援事業 | 1年 | 010 関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活安定応援事業 | 5年 | 020 委託料請求・受入・精算・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活安定応援事業 | 5年 | 030 委託契約 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活安定応援事業 | 5年 | 040 申請関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 長期 | 010 事業者選定 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 5年 | 020 業務マニュアル |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 長期 | 030 支援調整会議 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 5年 | 040 住居確保給付金 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 1年 | 050 通知、資料、調査・回答、統計 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 1年 | 060 エアコン助成通知、関係資料、調査回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 5年 | 070 エアコン助成申請書類、支給決定・不支給決定等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 中国残留邦人等の生活支援 | 1年 | 010 中国残留邦人等の生活支援関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 中国残留邦人等の生活支援 | 5年 | 020 中国残留邦人等の生活支援給付の申請・決定 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 中国残留邦人等の生活支援 | 5年 | 030 中国残留邦人等の生活支援関係台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 010 手帳交付申請(届出)関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 020 手帳交付台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 身体障害者 | 5年 | 030 指定医届出関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 身体障害者 | 5年 | 050 更生指導台帳(転出・死亡) |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 060 手帳返還 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 080 身体障害者関連通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 知的障害者 | 1年 | 010 愛の手帳申請(届出)関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 知的障害者 | 1年 | 011 愛の手帳交付台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 知的障害者 | 5年 | 030 更生指導台帳(転出・死亡) |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 知的障害者 | 1年 | 040 知的障害者関連通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者自立支援金 | 3年 | 010 自立支援金申請、支給決定、異動、消滅 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者自立支援金 | 5年 | 020 申請、決定、求職活動報告書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 電子 | 個別 | 生活困窮者自立支援金 | 1年 | 030 自立支援金通知、関係資料、調査 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 事務所維持運営管理 | 1年 | 010事務所維持運営に関する通知報告資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 事務所維持運営管理 | 5年 | 020事務所維持運営に関する記録・統計等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 事務所維持運営管理 | 長期 | 030事務所維持運営に関する協定・協議 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | システム関連 | 1年 | 010 システム関連通知・調査・回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | システム関連 | 長期 | 020 システム操作員設定等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 事業計画 | 1年 | 010運営方針・年間事業計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 統計・報告 | 5年 | 010業務統計等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 路上生活者自立支援 | 1年 | 010 路上生活者対策事業関連通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 路上生活者自立支援 | 10年 | 020 自立支援システム関連施設に係る届出 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 路上生活者自立支援 | 長期 | 030 路上生活者対策事業に係る都区協定 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 路上生活者自立支援 | 1年 | 040 法外施設利用申込書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 相談一般 | 1年 | 010相談関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 相談一般 | 1年 | 020相談関係書類 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 相談一般 | 3年 | 030面接記録関係書類 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 相談一般 | 5年 | 040 DV証明関係書類 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | ひとり親家庭休養ホーム | 1年 | 010ひとり親家庭休養ホーム利用券発行 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 応急援護貸付 | 5年 | 010応急援護に関する申請 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 応急援護貸付 | 5年 | 020応急援護事業委託 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 応急小口資金 | 1年 | 010諸通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 応急小口資金 | 長期 | 020申請・決定、償還台帳、督促・催告、破産、時効援用 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 女性福祉資金 | 1年 | 010諸通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 女性福祉資金 | 長期 | 020申請・決定、償還台帳、督促・催告、破産、時効援用 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 女性福祉資金 | 5年 | 030支出関連 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 母子父子福祉資金 | 5年 | 010東京都交付申請・受入・報告等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 母子父子福祉資金 | 1年 | 020諸通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 母子父子福祉資金 | 長期 | 030申請・決定、償還台帳、督促・催告、破産、時効援用 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 女性等緊急一時保護 | 1年 | 010女性等緊急一時保護事業関係通知 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|---|----|----------------------|-----|----------------------------------|
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 女性等緊急一時保護 | 5年 | 020女性等緊急一時保護事業委託関係書類 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 女性等緊急一時保護 | 5年 | 030女性等緊急一時保護申請 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 連絡協議会 | 1年 | 010警察・消防署との連絡協議会 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | サービス調整連絡会 | 3年 | 010 サービス調整連絡会 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 困難な問題を抱える女性支援推進等事業 | 1年 | 010 困難な問題を抱える女性支援推進等事業関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 困難な問題を抱える女性支援推進等事業 | 5年 | 020交付申請・受入・実績報告・事業決定通知等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 児童虐待防止対策等総合支援事業 | 1年 | 010 児童虐待防止対策等総合支援事業関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 児童虐待防止対策等総合支援事業 | 5年 | 020 交付申請・受入・実績報告・事業決定通知等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 入院助産 | 1年 | 010助産施設関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 入院助産 | 5年 | 020(国)・(都)交付申請・受入・実績報告等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 入院助産 | 5年 | 030助産施設入所申込 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 入院助産 | 長期 | 040 債権管理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 母子生活支援施設 | 5年 | 010 入所関連文書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 母子生活支援施設 | 1年 | 020母子生活支援施設関連通知・報告・資料等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 母子生活支援施設 | 長期 | 030 債権管理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 行旅病人等援護 | 1年 | 010行旅病人等関係通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 行旅病人等援護 | 3年 | 020行旅死亡人告示・公告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 行旅病人等援護 | 5年 | 030行旅死亡人等救護・火葬・遺骨保管委託 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 行旅病人等援護 | 10年 | 040行旅病人等取扱台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 行旅病人等援護 | 長期 | 050 遺留金処理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 010 手帳交付申請(届出)関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 020 手帳交付台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 身体障害者 | 5年 | 030 指定医届出関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 身体障害者 | 5年 | 050 更生指導台帳(転出・死亡) |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 060 手帳返還 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 身体障害者 | 1年 | 080 身体障害者関連通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 身体障害者福祉助成 | 1年 | 050 運賃割引等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 知的障害者 | 1年 | 010 愛の手帳申請(届出)関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 知的障害者 | 1年 | 011 愛の手帳交付台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 知的障害者 | 5年 | 030 更生指導台帳(転出・死亡) |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 知的障害者 | 1年 | 040 知的障害者関連通知 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 1年 | 010 生活保護費関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 5年 | 020 生活保護に関する方針・計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 長期 | 030 世帯索引 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 1年 | 040 関係先調査・依頼 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 1年 | 050 保護申請受理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 5年 | 060 保護台帳・決定調書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 5年 | 070 申請却下・取下げ |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 長期 | 080 63条・78条返還請求 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 5年 | 085 境界層該当証明書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 1年 | 090 世帯カード・訪問計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 3年 | 100 意見書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 3年 | 110 精神保健福祉医療保護入院区長同意依頼 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 5年 | 120 査察指導 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護 | 5年 | 130 要保護世帯向け不動産担保型生活資金 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護自立支援 | 1年 | 010 自立支援会議 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護自立支援 | 5年 | 020 個別プログラム |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護自立支援 | 5年 | 030 自立促進事業 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護法外事業 | 5年 | 010 住居整理事業 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護医療給付 | 5年 | 010 診療報酬請求・再審査・過誤調整 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護医療給付 | 5年 | 015 医療台帳・検診命令 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護医療給付 | 5年 | 020嘱託医審査関連資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護医療給付 | 1年 | 030 嘱託医報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護医療給付 | 1年 | 040 指定医療等機関進達 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護医療給付 | 5年 | 050 診療報酬明細書(レセプト) |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護医療給付 | 3年 | 060 意見書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護介護給付 | 1年 | 010 介護異動連絡 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護介護給付 | 5年 | 020 介護給付費公費受給者・過誤調整 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 1年 | 010 法外援護に関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 長期 | 020 法外援護に関する実施計画 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 1年 | 030 エアコン助成通知、関係資料、調査回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護世帯に対する法外援護 | 5年 | 040 エアコン助成申請書類、支給決定・不支給決定等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 010 債権管理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 020 交付申請・所要額調・保護費受入 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 030 生活保護費支給 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 040 実績報告・経理状況調書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 050 委託契約 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活保護費 | 長期 | 060 遺留金処理 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護者就労準備、保護適正化負担金補助金 | 1年 | 010 関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護者就労準備、保護適正化負担金補助金 | 5年 | 020 協議・交付申請・受入・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援区市町村包括補助事業 | 1年 | 010 関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援区市町村包括補助事業 | 5年 | 020 申請・決定・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護者自立促進事業費補助金 | 1年 | 010 被保護者自立事業費補助金関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護者自立促進事業費補助金 | 5年 | 020 協議・交付申請・受入・事業執行状況報告・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 被保護者自立促進事業費補助金 | 長期 | 030 被保護者自立促進事業に関する実施計画 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|--------------------|----|---------------------------------------|
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 成年後見制度 | 長期 | 010 後見開始等の区長申立て |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活安定応援事業 | 1年 | 010 関連通知・報告・資料 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活安定応援事業 | 5年 | 020 委託料請求・受入・精算・実績報告 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活安定応援事業 | 5年 | 030 委託契約 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活安定応援事業 | 5年 | 040 申請関係 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 長期 | 010 事業者選定 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 5年 | 020 業務マニュアル |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 長期 | 030 支援調整会議 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 5年 | 040 住居確保給付金 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 1年 | 050 通知、資料、調査・回答、統計 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 1年 | 060 エアコン助成通知、関係資料、調査回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者等自立支援 | 5年 | 070 エアコン助成申請書類、支給決定・不支給決定等 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 中国残留邦人等の生活支援 | 1年 | 010 中国残留邦人等の生活支援関係通知・調査・回答 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 中国残留邦人等の生活支援 | 5年 | 020 中国残留邦人等の生活支援給付の申請・決定 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 中国残留邦人等の生活支援 | 5年 | 030 中国残留邦人等の生活支援関係台帳 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者自立支援金 | 3年 | 010 自立支援金申請、支給決定、異動、消滅 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者自立支援金 | 5年 | 020 申請、決定、求職活動報告書 |
| 保健福祉部杉並福祉事務所 | 紙 | 個別 | 生活困窮者自立支援金 | 1年 | 030 自立支援金通知、関係資料、調査 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 保健衛生一般 | 長期 | 010 国・都・特別区の通達 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 保健衛生一般 | 1年 | 020 国・都・特別区・関係団体の通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 030 医務通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 040 身分証明書・名簿 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 保健衛生一般 | 1年 | 050 保健所案内、周知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 連絡会 | 1年 | 010 歯科衛生連絡会、薬事衛生連絡会 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 献血・骨髄バンクドナー登録等推進活動 | 1年 | 010 献血等推進連絡会の開催・記録、関係団体からの通知・報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 献血・骨髄バンクドナー登録等推進活動 | 3年 | 020 献血等推進連絡会委員の推薦 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 献血・骨髄バンクドナー登録等推進活動 | 5年 | 030 献血・骨髄バンクドナー登録等の普及・啓発 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 医療技術研修事業団体への補助 | 1年 | 010 団体への補助に関する通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 医療技術研修事業団体への補助 | 5年 | 020 団体への補助金の交付に関する文書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害医療対策 | 1年 | 010 災害医療に関する会議、防災訓練 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害医療対策 | 3年 | 020 災害医療に関する会議委員の構成 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害医療対策 | 5年 | 030 地域防災計画の見直し |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害医療対策 | 1年 | 040 災害医療体制整備に関する通知・案内等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害医療対策 | 5年 | 050 災害医療体制整備に関する補助金、分担金及び負担金の交付に関する文書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 1年 | 010 災害時医療体制整備に関する通知・案内等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 1年 | 020 災害時医療体制整備に関する会議 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 5年 | 030 災害時医療体制整備に関する会議の委員の構成 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 5年 | 040 災害時医療体制整備に関する事業報告・記録・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 健康危機管理 | 1年 | 010 関係機関連絡会、健康危機管理対策会議の開催通知、関係機関からの報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 健康危機管理 | 5年 | 020 新型インフルエンザ対策等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 人口動態調査 | 1年 | 010 人口動態調査に関する通知・報告等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 人口動態調査 | 3年 | 020 人口動態調査票に関する帳票類 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 人口動態調査 | 長期 | 030 人口動態調査に関する通達 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 衛生統計調査 | 1年 | 010 統計調査に関する通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 衛生統計調査 | 5年 | 020 統計調査に関する資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 計画推進 | 5年 | 010 専門研修 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 計画推進 | 長期 | 020 調査研究など |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 計画推進 | 1年 | 030 情報収集、大会・学会案内、保健所案内 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 計画推進 | 1年 | 040 企画調整 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 休日等急病診療 | 1年 | 010 休日等夜間急病診療事業関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 休日等急病診療 | 1年 | 020 歯科休日急病診療事業関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 休日等急病診療 | 1年 | 030 休日等夜間急病診療調剤事業関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 休日等急病診療 | 5年 | 040 休日等夜間急病診療事業等委託報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 歯科保健医療センター | 3年 | 010 歯科保健医療センター運営関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 歯科保健医療センター | 5年 | 020 歯科保健及び歯科診療事業等委託報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 歯科保健医療センター | 5年 | 030 歯科保健医療センター事業運営連絡会 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 急病医療情報センター | 1年 | 010 急病医療情報センター関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 急病医療情報センター | 5年 | 020 急病医療情報センター事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 小児救急の充実 | 5年 | 010 小児急病診療事業に関する協定・委託関連通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 小児救急の充実 | 5年 | 020 小児急病診療事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 長期 | 010 救急協力員登録・名簿 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 長期 | 020 まちかど救急隊登録・名簿 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 5年 | 030 AEDの配備 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 1年 | 040 AEDに関する通知、資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 医療安全相談窓口 | 5年 | 010 医療安全推進連絡協議会、医療安全相談窓口事業記録 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 医療安全相談窓口 | 1年 | 020 通知、実績、資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 医師研修 | 1年 | 010 医師・歯科医師研修 通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 医師研修 | 3年 | 020 医師・歯科医師研修 記録 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 安心して妊娠・出産できる環境づくり | 1年 | 010 安心して妊娠・出産できる環境づくりに関する通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 安心して妊娠・出産できる環境づくり | 5年 | 020 分娩手当の支給・分娩設備整備助成の決定通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 安心して妊娠・出産できる環境づくり | 5年 | 030 特定不妊治療費の助成・決定通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 5年 | 020 実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 5年 | 030 健康づくり表彰 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 長期 | 040 計画書 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|----------------------|----|---------------------------------------|
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 1年 | 050 健康アプリ通知関連等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 5年 | 060 健康アプリ事業・計画等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 生活習慣病予防対策 | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 生活習慣病予防対策 | 3年 | 020 参加申込書等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 生活習慣病予防対策 | 5年 | 030 実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 5年 | 020 届出等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 長期 | 030 喫煙可能室設置施設台帳 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 5年 | 040 健康増進法および都条例に基づく処分 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 健康講座 | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 健康講座 | 5年 | 020 実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 特定給食施設指導 | 5年 | 010 特定給食施設に関する国・都通知・講習会 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 特定給食施設指導 | 3年 | 020 特定給食施設各種届出書、報告書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 特定給食施設指導 | 1年 | 030 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん検診 | 1年 | 010 がん検診関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん検診 | 5年 | 020 がん検診関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん検診 | 長期 | 030 がん検診関連長期保存通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん検診 | 5年 | 040 がん検診精度管理審議会関係委員・会議 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん検診 | 長期 | 050 訴訟関連資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん検診 | 5年 | 060 胃内視鏡検査による胃がん検診精度管理審議会関係委員・会議 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民健康診査 | 1年 | 010 区民健康診査関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民健康診査 | 5年 | 020 区民健康診査関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民健康診査 | 長期 | 030 区民健康診査関連長期保存通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民健康診査 | 1年 | 040 歯科健康診査関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民健康診査 | 5年 | 050 歯科健康診査関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 区民健康診査 | 長期 | 060 歯科健康診査関連長期保存通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 中高年眼科検診 | 1年 | 010 中高年眼科検診関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 中高年眼科検診 | 5年 | 020 中高年眼科検診関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 女性の健康支援 | 5年 | 010 安心して妊娠・出産できる環境づくり |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 女性の健康支援 | 1年 | 020 女性の健康支援関連通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 女性の健康支援 | 5年 | 030 オンライン相談 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 栄養指導業務 | 1年 | 010 栄養指導業務関連通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 栄養指導業務 | 長期 | 020 栄養表示基準、特別用途食品 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 歯科保健業務 | 1年 | 010 歯科保健関連通知・連絡会 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 歯科保健業務 | 5年 | 020 歯科保健事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | よい歯健口フェスティバル | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | よい歯健口フェスティバル | 5年 | 020 事業決定 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | よい歯健口フェスティバル | 3年 | 030 表彰 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん対策の推進 | 5年 | 010 がん対策の推進 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | がん対策の推進 | 1年 | 020 がん対策の推進 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 健康増進事業関連補助金 | 5年 | 010 国庫補助金・都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 感染症予防事業関連補助金 | 5年 | 010 国庫補助金・都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 医療保健政策区市町村包括補助事業関連補助 | 5年 | 010 国庫補助金・都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 受動喫煙防止対策促進事業関連補助金 | 5年 | 010 都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 生活習慣行動調査 | 5年 | 010 生活習慣行動調査に関する通知・報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 生活習慣行動調査 | 5年 | 020 生活習慣行動調査に関する資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 保健師業務 | 1年 | 010 保健師業務関連通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 電子 | 個別 | 保健師業務 | 5年 | 020 保健師業務関連通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 長期 | 010 国・都・特別区の通達 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 1年 | 020 国・都・特別区・関係団体の通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 030 医務通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 040 身分証明書・名簿 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 1年 | 050 保健所案内、周知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 長期 | 060 庁舎管理 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 070 庁舎管理関係報告書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 1年 | 080 庁舎管理関係報告書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 連絡会 | 1年 | 010 歯科衛生連絡会、業事衛生連絡会 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 献血・骨髄バンクドナー登録等推進活動 | 1年 | 010 献血等推進連絡会の開催・記録、関係団体からの通知・報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 献血・骨髄バンクドナー登録等推進活動 | 3年 | 020 献血等推進連絡会委員の推薦 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 献血・骨髄バンクドナー登録等推進活動 | 5年 | 030 献血・骨髄バンクドナー登録等の普及・啓発 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 医療技術研修事業団体への補助 | 1年 | 010 団体への補助に関する通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 医療技術研修事業団体への補助 | 5年 | 020 団体への補助金の交付に関する文書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害医療対策 | 1年 | 010 災害医療に関する会議、防災訓練 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害医療対策 | 3年 | 020 災害医療に関する会議委員の構成 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害医療対策 | 5年 | 030 地域防災計画の見直し |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害医療対策 | 1年 | 040 災害医療体制整備に関する通知・案内等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害医療対策 | 5年 | 050 災害医療体制整備に関する補助金、分担金及び負担金の交付に関する文書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 1年 | 010 災害時医療体制整備に関する通知・案内等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 1年 | 020 災害時医療体制整備に関する会議 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 5年 | 030 災害時医療体制整備に関する会議の委員の構成 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 災害時医療体制整備 | 5年 | 040 災害時医療体制整備に関する事業報告・記録・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 健康危機管理 | 1年 | 010 関係機関連絡会、健康危機管理対策会議の開催通知、関係機関からの報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 健康危機管理 | 5年 | 020 新型インフルエンザ対策等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 人口動態調査 | 1年 | 010 人口動態調査に関する通知・報告等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 人口動態調査 | 3年 | 020 人口動態調査票に関する帳票類 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|---|----|-------------------|----|----------------------------------|
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 人口動態調査 | 5年 | 030 死産届書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 人口動態調査 | 長期 | 040 人口動態調査に関する通達 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 衛生統計調査 | 1年 | 010 統計調査に関する通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 衛生統計調査 | 5年 | 020 統計調査に関する資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 計画推進 | 5年 | 010 専門研修 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 計画推進 | 長期 | 020 調査研究など |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 計画推進 | 1年 | 030 情報収集、大会・学会案内 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 計画推進 | 1年 | 040 企画調整 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 休日等急病診療 | 1年 | 010 休日等夜間急病診療事業関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 休日等急病診療 | 5年 | 020 休日等夜間急病診療事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 休日等急病診療 | 1年 | 030 歯科休日急病診療事業関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 休日等急病診療 | 5年 | 040 歯科休日急病診療事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 休日等急病診療 | 1年 | 050 休日等夜間急病診療調剤事業関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 休日等急病診療 | 5年 | 060 休日等夜間急病診療調剤事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 歯科保健医療センター | 3年 | 010 歯科保健医療センター運営関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 歯科保健医療センター | 5年 | 020 歯科保健及び歯科診療事業等委託報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 歯科保健医療センター | 5年 | 030 歯科保健医療センター事業運営連絡会 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 急病医療情報センター | 1年 | 010 地域医療連絡協議会の開催 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 急病医療情報センター | 5年 | 020 地域医療連絡協議会委員の委嘱、会議記録など |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 小児救急の充実 | 5年 | 010 小児急病診療事業に関する協定・委託関連通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 小児救急の充実 | 5年 | 020 小児急病診療事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 1年 | 010 救急協力員登録申請書・関連通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 長期 | 020 救急協力員登録・名簿 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 長期 | 030 まちかど救急隊登録申請書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 長期 | 040 まちかど救急隊登録・名簿 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 5年 | 050 AEDの配備 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 長期 | 060 AED設置協定 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 初期救急対応力の向上 | 1年 | 070 AEDに関する通知、資料など |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 医療安全相談窓口 | 5年 | 010 医療安全推進連絡協議会、医療安全相談窓口事業記録 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 医療安全相談窓口 | 1年 | 020 通知、実績、資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 医師研修 | 1年 | 010 医師・歯科医師研修 通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 医師研修 | 3年 | 020 医師・歯科医師研修 記録 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 安心して妊娠・出産できる環境づくり | 1年 | 010 安心して妊娠・出産できる環境づくりに関する通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 安心して妊娠・出産できる環境づくり | 5年 | 020 分娩手当の支給・分娩設備整備助成の決定通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 安心して妊娠・出産できる環境づくり | 5年 | 030 特定不妊治療費の助成・決定通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 5年 | 020 実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 5年 | 030 健康づくり表彰 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 長期 | 040 計画書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 1年 | 050 健康アプリ通知関連等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民と進める健康づくりの推進事業 | 5年 | 060 健康アプリ事業・計画等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 生活習慣病予防対策 | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 生活習慣病予防対策 | 3年 | 020 参加申込書等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 生活習慣病予防対策 | 5年 | 030 実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 5年 | 020 届出等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 長期 | 030 喫煙可能室設置施設台帳 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 受動喫煙防止対策等の推進 | 5年 | 040 健康増進法および都条例に基づく処分 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 健康講座 | 5年 | 010 実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 健康講座 | 1年 | 020 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 特定給食施設指導 | 5年 | 010 特定給食施設に関する国・都通知・講習会 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 特定給食施設指導 | 3年 | 020 特定給食施設各種届出書、報告書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 特定給食施設指導 | 1年 | 030 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん検診 | 1年 | 010 がん検診関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん検診 | 5年 | 020 がん検診関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん検診 | 長期 | 030 がん検診関連長期保存通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん検診 | 5年 | 040 がん検診精度管理審議会関係委員・会議 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん検診 | 5年 | 050 胃内視鏡検査による胃がん検診精度管理審議会関係委員・会議 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん検診 | 長期 | 060 訴訟関連資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん検診 | 1年 | 070 がん検診申込書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民健康診査 | 1年 | 010 区民健康診査関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民健康診査 | 5年 | 020 区民健康診査関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民健康診査 | 長期 | 030 区民健康診査関連長期保存通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民健康診査 | 1年 | 040 区民健康診査申込書 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民健康診査 | 1年 | 050 歯科健康診査関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民健康診査 | 5年 | 060 歯科健康診査関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 区民健康診査 | 長期 | 070 歯科健康診査関連長期保存通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 中高年眼科検診 | 1年 | 010 中高年眼科検診関連通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 中高年眼科検診 | 5年 | 020 中高年眼科検診関連実施報告書・統計等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 女性の健康支援 | 5年 | 010 安心して妊娠・出産できる環境づくり |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 女性の健康支援 | 1年 | 020 女性の健康支援関連通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 女性の健康支援 | 5年 | 030 オンライン相談 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 栄養指導業務 | 1年 | 010 栄養指導業務関連通知等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 栄養指導業務 | 長期 | 020 栄養表示基準、特別用途食品 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 歯科保健業務 | 1年 | 010 歯科保健関連通知・連絡会 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|----------------------|----|---|
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 歯科保健業務 | 5年 | 020 歯科保健事業報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | よい歯健口フェスティバル | 1年 | 010 通知・資料等 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | よい歯健口フェスティバル | 5年 | 020 事業決定 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | よい歯健口フェスティバル | 3年 | 030 表彰 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん対策の推進 | 5年 | 010 がん対策の推進 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | がん対策の推進 | 1年 | 020 がん対策の推進 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 健康増進事業関連補助金 | 5年 | 010 国庫補助金・都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 感染症予防事業関連補助金 | 5年 | 010 国庫補助金・都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 医療保健政策区市町村包括補助事業関連補助 | 5年 | 010 国庫補助金・都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 受動喫煙防止対策促進事業関連補助金 | 5年 | 010 都補助金の申請、実績報告 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 生活習慣行動調査 | 5年 | 010 生活習慣行動調査に関する通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 生活習慣行動調査 | 5年 | 020 生活習慣行動調査に関する資料 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健師業務 | 1年 | 010 保健師業務関連通知 |
| 杉並区杉並保健所健康推進課 | 紙 | 個別 | 保健師業務 | 5年 | 020 保健師業務関連通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 1年 | 010 医務に関する通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 1年 | 011 医務に関する発出通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 030 診療所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 031 診療所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 040 歯科診療所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 041 歯科診療所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 050 助産所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 051 助産所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 060 歯科技工所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 061 歯科技工所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 070 施術所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 071 施術所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 080 出張施術業務に関する名簿 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 081 出張施術業務に関する開始・廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 090 衛生検査所に関する登録・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 091 衛生検査所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 092 衛生検査所監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 1年 | 093 衛生検査所に関する報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 100 医療監視 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 長期 | 110 医療関係施設確認廃止 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 3年 | 120 救急医療 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 3年 | 130 医務年報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 1年 | 140 定期報告・届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 1年 | 141 医務に関する報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 1年 | 150 衛生統計(医療施設動態調査) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 3年 | 160 衛生統計 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 5年 | 170 重要文書收受経由簿・重要経由文書(控) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医務 | 1年 | 180 重要文書送付決定書・受領書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬管理 | 5年 | 010 事業計画 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬管理 | 1年 | 020 他機関照会回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬管理 | 3年 | 030 担当者会開催及び記録 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬管理 | 5年 | 040 苦情相談・意見要望 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 010 医薬品医療機器等法関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 3年 | 020 監視速報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 030 医薬品医療機器等法許可(申請書・届) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 長期 | 040 医薬品医療機器等法許可、管理医療機器販売業・貸与業届出(台帳・監視票) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 050 医薬品医療機器等法関係変更・廃止等各種届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 060 医薬品医療機器等法関係許可証書換・再交付 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 070 管理者兼務許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 080 薬事監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 090 薬事講習会 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 100 医薬品医療機器等法関係定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 110 医薬品医療機器等法行政処分(不利益処分) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 長期 | 130 医薬品医療機器等法取扱要領 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 1年 | 010 毒物劇物関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 020 毒物劇物販売業登録(申請書) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 長期 | 030 毒物劇物販売業登録(台帳・監視票) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 1年 | 050 毒物及び劇物取締法関係変更・廃止等各種届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 1年 | 060 毒物劇物販売業登録票書換・再交付 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 080 毒物劇物監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 090 毒物劇物講習会 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 100 毒物劇物定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 110 毒物劇物行政処分(不利益処分) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 長期 | 130 毒物劇物取扱要領 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 1年 | 010 有害物家庭用品関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 5年 | 020 有害物家庭用品違反関係 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 5年 | 030 有害物家庭用品検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 5年 | 040 有害物家庭用品定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 1年 | 010 麻薬・向精神薬関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 3年 | 020 麻薬小売業免許(申請書) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 3年 | 030 麻薬関係届 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|-------------|-----|----------------------------|
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 1年 | 040 麻薬小売業者免許返納届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 長期 | 060 麻薬及び向精神薬取締法取扱要領 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 5年 | 070 麻薬及び向精神薬取締法定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 3年 | 080 向精神薬関係届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 5年 | 090 麻薬向精神薬監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 覚醒剤取締法 | 1年 | 010 覚醒剤関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 覚醒剤取締法 | 1年 | 020 覚醒剤届出・報告書・願出書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 覚醒剤取締法 | 5年 | 040 覚醒剤監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 010 関係機関からの通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 5年 | 020 法関係通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 030 動物行政指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 040 畜犬登録等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 050 畜犬登録台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 060 狂犬病予防注射 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 070 狂犬病予防注射督促 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 080 適正飼養台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 090 適正飼養指導・啓発 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 100 公示 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 110 返還・失踪 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 120 事故 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 130 被害届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 140 動物関係報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 150 月報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 160 飼い主のいない猫対策 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 161 飼い主のいない猫を増やさない活動グループ登録 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 170 災害時の動物救護対策 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 180 適正飼養普及員 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 5年 | 181 適正飼養普及員の解囃等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 190 動物対策連絡会 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 200 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 5年 | 210 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 220 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 230 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 化製場等 | 10年 | 010 化製場等処理場設置許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 化製場等 | 1年 | 020 化製場等処理場変更許可・廃止許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 化製場等 | 長期 | 030 化製場等処理場台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 化製場等 | 3年 | 040 飼養・収容許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物質原料運搬業 | 3年 | 010 許可・変更・運搬容器検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 動物質原料運搬業 | 長期 | 020 運搬業者台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生関連通達・通知 | 1年 | 010 環境衛生関連通達・通知・調査等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生業務報告書 | 5年 | 010 環境衛生業務報告書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 5年 | 010 環境衛生関連事業計画・各種報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 5年 | 020 環境衛生関連指導記録票 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 5年 | 030 環境衛生関連苦情相談・意見要望 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 1年 | 040 環境衛生関連衛生教育・講習会の開催・報告等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生関連検査 | 5年 | 010 環境衛生関連検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 興行場・旅館・公衆浴場 | 10年 | 010 興行場・旅館・公衆浴場許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 墓地等 | 5年 | 墓地等届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 環境衛生関連行政処分 | 10年 | 010 環境衛生関連行政処分 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品衛生通知・通達 | 1年 | 010 食品衛生一般通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品衛生通知・通達 | 5年 | 020 食品衛生重要通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品事業計画・報告 | 1年 | 010 食品事業計画関係通知・情報提供・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品事業計画・報告 | 3年 | 020 事業計画・実施結果報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品事業計画・報告 | 5年 | 030 監視指導計画・実施結果公表 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品営業許可・届出 | 1年 | 010 食品営業関係届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品営業許可・届出 | 10年 | 020 営業許可申請・届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品営業許可・届出 | 5年 | 030 食品営業関係承継届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品衛生検査 | 1年 | 010 食品検査関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品衛生検査 | 5年 | 020 食品検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係調査報告 | 3年 | 010 自主回収報告制度 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係調査報告 | 5年 | 020 違反品処理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係調査報告 | 5年 | 030 食中毒処理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係調査報告 | 5年 | 040 苦情処理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係調査報告 | 1年 | 050 食品相談 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 3年 | 010 行政措置 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 10年 | 020 不利益処分 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 長期 | 030 不利益処分台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 1年 | 040 不利益処分関係公表 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品衛生協会 | 3年 | 010 その他の報告・依頼・回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品衛生協会 | 5年 | 020 食品衛生教育事業 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品その他 | 1年 | 010 その他の通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品その他 | 1年 | 020 その他の報告・依頼・回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 食品その他 | 5年 | 030 經由文書関連資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 薬物等乱用防止対策 | 1年 | 010 薬物等乱用防止推進協議会の開催・記録 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 薬物等乱用防止対策 | 3年 | 020 薬物等乱用防止指導員の推薦 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|------------------|----|---|
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 施設維持管理 | 長期 | 010 施設維持管理に関する通知・届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 施設維持管理 | 5年 | 020 施設維持管理に関する報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 長期 | 010 検査法に関する通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 5年 | 020 検査法以外の通知・資料のうち重要なもの |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 030 地方衛生研究所に関する通知、照会、回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 040 その他試験検査に関する通知、照会、回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 050 試験検査に関する研修 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 060 公衆衛生情報の文書・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 1年 | 010 検査依頼送付書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 020 腸管系微生物検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 030 食品微生物検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 040 水質・環境等微生物検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 050 食品理化学検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 070 水質・環境理化学検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 080 GLP以外の精度管理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 090 血液検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 100 臨床検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する統計・報告 | 5年 | 010 試験検査に関する統計・報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 試験検査に関する統計・報告 | 1年 | 020 月報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | GLP | 長期 | 010 GLPIに関する標準作業書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | GLP | 5年 | 020 GLPIに関する精度管理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | GLP | 3年 | 030 GLPIに関する内部点検 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | GLP | 長期 | 040 GLPIに関するその他の文書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 電子 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 010 身分証明書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 1年 | 010 医務に関する通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 1年 | 011 医務に関する発出通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 030 診療所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 031 診療所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 040 歯科診療所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 041 歯科診療所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 050 助産所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 051 助産所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 060 歯科技工所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 061 歯科技工所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 070 施術所に関する開設・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 071 施術所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 080 出張施術業務に関する名簿 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 081 出張施術業務に関する開始廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 090 衛生検査所に関する登録・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 091 衛生検査所に関する廃止・諸届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 092 衛生検査所監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 1年 | 093 衛生検査所に関する報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 100 医療監視 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 長期 | 110 医療関係施設確認廃止 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 3年 | 120 救急医療 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 3年 | 130 医務年報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 1年 | 140 定期報告・届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 1年 | 141 医務に関する報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 1年 | 150 衛生統計(医療施設動態調査) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 3年 | 160 衛生統計 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 5年 | 170 重要文書收受経由簿・重要経由文書(控) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医務 | 1年 | 180 重要文書送付決定書・受領書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬管理 | 5年 | 010 事業計画 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬管理 | 1年 | 020 他機関照会回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬管理 | 3年 | 030 担当者会開催及び記録 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬管理 | 5年 | 040 苦情相談・意見要望 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 010 医薬品医療機器等法関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 3年 | 020 監視速報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 030 医薬品医療機器等法許可(申請書・届) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 長期 | 040 医薬品医療機器等法許可、管理医療機器販売業・貸与業届出(台帳・監視票) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 050 医薬品医療機器等法関係変更・廃止等各種届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 060 医薬品医療機器等法関係許可証書換・再交付 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 070 管理者兼務許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 080 薬事監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 1年 | 090 薬事講習会 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 100 医薬品医療機器等法関係定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 5年 | 110 医薬品医療機器等法行政処分(不利益処分) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 医薬品医療機器等法 | 長期 | 130 医薬品医療機器等法取扱要領 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 1年 | 010 毒物劇物関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 020 毒物劇物販売業登録(申請書) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 長期 | 030 毒物劇物販売業登録(台帳・監視票) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 1年 | 050 毒物及び劇物取締法関係変更・廃止等各種届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 1年 | 060 毒物劇物販売業登録書換・再交付 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 080 毒物劇物監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 090 毒物劇物講習会 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|---|----|---------------------|-----|----------------------------|
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 100 毒物劇物定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 5年 | 110 毒物劇物行政処分(不利益処分) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 毒物及び劇物取締法 | 長期 | 130 毒物劇物取扱要領 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 1年 | 010 有害物家庭用品関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 5年 | 020 有害物家庭用品違反関係 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 5年 | 030 有害物家庭用品検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 有害物質を含有する家庭用品に関する法律 | 5年 | 040 有害物家庭用品定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 1年 | 010 麻薬・向精神薬関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 3年 | 020 麻薬小売業免許(申請書) |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 3年 | 030 麻薬関係届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 1年 | 040 麻薬小売業者免許返納届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 長期 | 060 麻薬及び向精神薬取締法取扱要領 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 5年 | 070 麻薬及び向精神薬取締法定期報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 3年 | 080 向精神薬関係届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 麻薬及び向精神薬取締法 | 5年 | 090 麻薬向精神薬監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 覚醒剤取締法 | 1年 | 010 覚醒剤関係通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 覚醒剤取締法 | 1年 | 020 覚醒剤届出・報告書・願出書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 覚醒剤取締法 | 5年 | 040 覚醒剤監視指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 010 関係機関からの通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 5年 | 020 法関係通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 030 動物行政指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 040 畜犬登録等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 050 畜犬登録台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 060 狂犬病予防注射 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 070 狂犬病予防注射督促 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 080 適正飼養台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 090 適正飼養指導・啓発 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 100 公示 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 110 返還・失踪 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 120 事故 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 130 被害届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 140 動物関係報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 150 月報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 160 飼い主のいない猫対策 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 161 飼い主のいない猫を増やさない活動グループ登録 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 170 災害時の動物救護対策 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 180 適正飼養普及員 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 5年 | 181 適正飼養普及員の解囀等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 190 動物対策連絡会 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 長期 | 200 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 5年 | 210 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 3年 | 220 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物衛生 | 1年 | 230 ドッグランの運営 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 化製場等 | 10年 | 010 化製場等処理場設置許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 化製場等 | 1年 | 020 化製場等処理場変更許可・廃止許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 化製場等 | 長期 | 030 化製場等処理場台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 化製場等 | 3年 | 040 飼養・収容許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物質原料運搬業 | 3年 | 010 許可・変更・運搬容器検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 動物質原料運搬業 | 長期 | 020 運搬業者台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連通達・通知 | 1年 | 010 環境衛生関連通達・通知・調査等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生業務報告書 | 5年 | 010 環境衛生業務報告書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連文書処理簿 | 5年 | 010 環境衛生関連文書処理簿等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 理容所・美容所・クリーニング所 | 5年 | 010 理容所・美容所・クリーニング所開設届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 理容所・美容所・クリーニング所 | 1年 | 020 理容所・美容所・クリーニング所変更届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 興行場・旅館・公衆浴場 | 10年 | 010 興行場・旅館・公衆浴場許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 興行場・旅館・公衆浴場 | 1年 | 020 興行場・旅館・公衆浴場届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 興行場・旅館・公衆浴場 | 10年 | 030 興行場・旅館・公衆浴場営業許可台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 墓地等 | 10年 | 010 墓地等経営許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 墓地等 | 10年 | 020 申請事項変更届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 墓地等 | 5年 | 020 墓地等届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 墓地等 | 5年 | 030 墓地等台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 温泉 | 10年 | 010 温泉利用許可 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 温泉 | 10年 | 020 温泉届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 温泉 | 5年 | 030 温泉台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | プール | 5年 | 010 プール経営許可・経営届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | プール | 1年 | 020 プール変更届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | コインランドリー・コインシャワー | 1年 | 010 コインランドリー・コインシャワー開設届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 10年 | 010 専用水道確認申請 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 1年 | 020 専用水道届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 3年 | 030 専用水道事務月報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 1年 | 040 簡易専用水道届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 5年 | 050 簡易専用水道受検報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 1年 | 060 小規模給水施設届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 5年 | 070 水道関係台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 水道 | 5年 | 080 専用水道委託開始・契約失効届 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|------------------|-----|---------------------------|
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 特定建築物 | 5年 | 010 特定建築物通知書等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 特定建築物 | 3年 | 020 特定建築物届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 特定建築物 | 1年 | 030 特定建築物変更届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 特定建築物 | 3年 | 040 飲料水貯水槽等維持管理状況報告書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 建築物指導指針 | 3年 | 010 事前図面指導 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 5年 | 010 環境衛生関連事業計画・各種報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 5年 | 020 環境衛生関連指導記録票 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 5年 | 030 環境衛生関連苦情相談・意見要望 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連計画・報告 | 1年 | 040 環境衛生関連衛生教育・講習会の開催・報告等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連検査 | 5年 | 010 環境衛生関連検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 環境衛生関連行政処分 | 10年 | 010 環境衛生関連行政処分 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 住宅宿泊事業 | 3年 | 010 住宅宿泊事業報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 住宅宿泊事業 | 3年 | 020 住宅宿泊事業廃止届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 住宅宿泊事業 | 長期 | 030 住宅宿泊事業開設・変更届等 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品衛生通知・通達 | 1年 | 010 食品衛生一般通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品衛生通知・通達 | 5年 | 020 食品衛生重要通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品事業計画・報告 | 1年 | 010 食品事業計画関係通知・情報提供・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品事業計画・報告 | 3年 | 020 事業計画・実施結果報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品事業計画・報告 | 5年 | 030 監視指導計画・実施結果公表 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品営業許可・届出 | 1年 | 010 食品営業関係届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品営業許可・届出 | 10年 | 020 営業許可申請・届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品営業許可・届出 | 長期 | 030 食品関係台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品営業許可・届出 | 5年 | 040 食品営業関係承継届 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品衛生検査 | 1年 | 010 食品検査関連通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品衛生検査 | 5年 | 020 食品検査 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係調査報告 | 3年 | 010 自主回収報告制度 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係調査報告 | 5年 | 020 違反品処理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係調査報告 | 5年 | 030 食中毒処理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係調査報告 | 5年 | 040 苦情処理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係調査報告 | 1年 | 050 食品相談 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 3年 | 010 行政措置 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 10年 | 020 不利益処分 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 長期 | 030 不利益処分台帳 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品関係不利益処分 | 1年 | 040 不利益処分関係公表 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品衛生協会 | 3年 | 010 その他の報告・依頼・回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品衛生協会 | 5年 | 020 食品衛生教育事業 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品その他 | 1年 | 010 その他の通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品その他 | 1年 | 020 その他の報告・依頼・回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 食品その他 | 5年 | 030 経由文書関連資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 薬物等乱用防止対策 | 1年 | 010 薬物等乱用防止推進協議会の開催・記録 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 薬物等乱用防止対策 | 3年 | 020 薬物等乱用防止指導員の推薦 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 施設維持管理 | 長期 | 010 施設維持管理に関する通知・届出 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 施設維持管理 | 5年 | 020 施設維持管理に関する報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 長期 | 010 検査法に関する通知 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 5年 | 020 検査法以外の通知・資料のうち重要なもの |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 030 地方衛生研究所に関する通知、照会、回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 040 その他試験検査に関する通知、照会、回答 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 050 試験検査に関する研修 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する通知・資料等 | 1年 | 060 公衆衛生情報の文書・資料 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 1年 | 010 検査依頼送付書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 020 腸管系微生物検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 030 食品微生物検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 040 水質・環境等微生物検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 050 食品理化学検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 070 水質・環境理化学検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 080 GLP以外の精度管理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 090 血液検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する成績書・検査台帳 | 5年 | 100 臨床検査成績書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する統計・報告 | 5年 | 010 試験検査に関する統計・報告 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 試験検査に関する統計・報告 | 1年 | 020 月報 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | GLP | 長期 | 010 GLPに関する標準作業書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | GLP | 5年 | 020 GLPに関する精度管理 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | GLP | 3年 | 030 GLPに関する内部点検 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | GLP | 長期 | 040 GLPに関するその他の文書 |
| 杉並区杉並保健所生活衛生課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 010 身分証明書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 010 定期予防接種通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 3年 | 020 定期予防接種実績報告 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 030 定期予防接種副反応報告書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 040 定期予防接種依頼書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 050 定期予防接種その他調査回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 060 臨時・任意予防接種通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 3年 | 070 臨時・任意予防接種実績報告 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 080 臨時・任意予防接種その他調査回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 3年 | 090 予防接種健康被害調査委員会委員委嘱・解職 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 100 予防接種健康被害調査委員会開催 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|--------------|-----|----------------------------------|
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 110 健康被害救済副反応処理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 120 健康被害救済実績報告等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 140 予防接種事故報告関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 長期 | 150 健康被害救済 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 160 費用助成申請・認定 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 170 定期・任意・臨時予防接種予診票 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 1年 | 010 大気汚染関連通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 1年 | 020 大気汚染障害者認定審査会通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 5年 | 030 大気汚染障害者認定審査会委員委嘱 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 5年 | 040 大気汚染障害者認定審査会諮問・答申・認定書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 3年 | 050 大気汚染障害者医療費助成申請 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 公害健康被害予防 | 5年 | 010 公害健康被害予防事業助成金 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 公害健康被害予防 | 1年 | 020 公害健康被害予防事業通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 機能訓練・健康相談事業 | 3年 | 010 機能訓練・健康相談事業実施計画・報告・アンケート |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 機能訓練・健康相談事業 | 1年 | 020 機能訓練・健康相談事業内定通知・決定通知・事業従事者管理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 光化学スモッグ被害対策 | 1年 | 010 光化学スモッグ関連通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 010 感染症対策関連通知・資料・調査回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 3年 | 015 感染症対策普及啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 10年 | 020 感染症の診査に関する協議会委員委嘱・解嘱 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 030 感染症の診査に関する協議会開催関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 040 感染症発生時通知関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 050 積極的疫学調査関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 060 感染症医療費公費負担関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 070 感染症発生動向調査 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 090 肝炎ウイルス対策関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 095 肝炎ウイルス検査関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 100 エイズ・性感染症対策関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 3年 | 105 エイズ・性感染症予防啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 110 エイズ平日抗体検査・性感染症検査関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 1年 | 010 新型インフルエンザ等対策関係通知・調査・回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 3年 | 020 新型インフルエンザ等対策普及啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 5年 | 030 新型インフルエンザ等対策関連会議・記録 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 長期 | 040 新型インフルエンザ等対策発生時対策記録 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 1年 | 010 結核対策通知等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 020 事務指導監査 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 030 結核対策実施計画 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 050 患者管理記録・報告 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 070 公費負担処理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 090 結核発生動向調査通知等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 1年 | 100 結核予防啓発等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 3年 | 110 定期健診関連通知・報告等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 120 接触者健診 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 130 結核関連検診該当者名簿・記録等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 140 療育給付 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 結核対策 | 長期 | 150 結核指定医療機関 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 010 難病対策全般通知・通達・資料・調査・回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 020 医療機器賞与事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 030 難病患者日常生活支援事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 040 在宅難病患者緊急一時入院 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 050 在宅人工呼吸器使用訪問看護事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 060 在宅難病訪問診療事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 070 難病医療費等助成 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 010 精神保健対策通達・通知・資料・調査・回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 020 精神保健担当者会議等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 3年 | 030 普及啓発事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 040 保健相談事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 050 医療保護入院区長同意申請 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 060 医療保護入院区長同意解除 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 長期 | 070 医療保護入院区長同意諸通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 080 成人期発達障害者支援事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 085 保健型アウトリーチ事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 090 自殺予防の普及・啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 100 自殺対策関係機関連絡会 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 110 自殺対策研修 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 自立支援医療(育成医療) | 5年 | 010 自立支援医療(育成医療)給付 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 自立支援医療(育成医療) | 5年 | 020 都医療費助成交付金 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | アスベスト | 1年 | 010 アスベスト通知・報告 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | GLP | 3年 | 010 食品衛生検査等業務管理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 電子 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 010 身分証明書・名簿 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 010 定期予防接種通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 3年 | 020 定期予防接種実績報告 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 030 定期予防接種副反応報告書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 040 定期予防接種依頼書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 050 臨時・任意予防接種通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 3年 | 060 臨時・任意予防接種実績報告 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|---|----|--------------|-----|----------------------------------|
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 3年 | 070 予防接種健康被害調査委員会委員委嘱・解嘱 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 080 予防接種健康被害調査委員会開催 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 長期 | 090 予防接種健康被害調査委員会意見書・記録 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 長期 | 100 健康被害救済 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 110 健康被害救済副反応処理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 120 健康被害救済実績報告等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 130 予防接種事故報告関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 140 費用助成申請・認定 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 5年 | 150 定期・任意・臨時予防接種予診票 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 160 定期予防接種その他調査回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 予防接種 | 1年 | 170 臨時・任意予防接種その他調査回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 1年 | 010 大気汚染関連通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 1年 | 020 大気汚染障害者認定審査会通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 5年 | 030 大気汚染障害者認定審査会委員委嘱 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 5年 | 040 大気汚染障害者認定審査会諮問・答申・認定書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 大気汚染の医療費助成 | 3年 | 050 大気汚染障害者医療費助成申請 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 公害健康被害予防 | 5年 | 010 公害健康被害予防事業助成金 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 公害健康被害予防 | 1年 | 020 公害健康被害予防事業通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 機能訓練・健康相談事業 | 3年 | 010 機能訓練・健康相談事業実施計画・報告・アンケート |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 機能訓練・健康相談事業 | 1年 | 020 機能訓練・健康相談事業内定通知・決定通知・事業従事者管理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 光化学スモッグ被害対策 | 1年 | 010 光化学スモッグ関連通知・報告・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 010 感染症対策関連通知・資料・調査回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 3年 | 015 感染症対策普及啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 10年 | 020 感染症の診査に関する協議会委員委嘱・解嘱 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 030 感染症の診査に関する協議会開催関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 040 感染症発生時通知関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 050 積極的疫学調査関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 060 感染症医療費公費負担関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 070 感染症発生動向調査 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 090 肝炎ウイルス対策関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 095 肝炎ウイルス検査関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 1年 | 100 エイズ・性感染症対策関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 3年 | 105 エイズ・性感染症予防啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 感染症対策 | 5年 | 110 エイズ平日抗体検査・性感染症検査関連 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 1年 | 010 新型インフルエンザ等対策関係通知・調査・回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 3年 | 020 新型インフルエンザ等対策普及啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 5年 | 030 新型インフルエンザ等対策関連会議・記録 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 新型インフルエンザ等対策 | 長期 | 040 新型インフルエンザ等対策発生時対策記録 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 1年 | 010 結核対策通知等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 020 事務指導監査 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 030 結核対策実施計画 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 050 患者管理記録・報告 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 090 公費負担処理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 1年 | 110 結核発生動向調査関係 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 115 結核発生動向調査通知等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 120 結核予防啓発等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 3年 | 130 定期健診関連通知・報告等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 140 接触者健診 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 150 結核関連検診該当者名簿・記録等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 5年 | 160 療育給付 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 結核対策 | 長期 | 170 結核指定医療機関 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 010 難病対策全般通知・通達・資料・調査・回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 020 医療機器貸与事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 030 難病患者日常生活支援事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 040 在宅難病患者緊急一時入院 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 050 在宅人工呼吸器使用訪問看護事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 060 在宅難病訪問診療事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 難病対策 | 1年 | 070 難病医療費等助成 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 010 精神保健対策通達・通知・資料・調査・回答 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 020 精神保健福祉法 22条、23条等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 030 精神障害者社会復帰訓練施設入所報告書 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 040 精神保健担当者会議等 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 3年 | 050 普及啓発事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 060 保健相談事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 070 医療保護入院区長同意台帳 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 080 医療保護入院区長同意申請 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 085 保健型アウトリーチ事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 090 医療保護入院区長同意解除 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 095 自殺予防の普及・啓発 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 長期 | 100 医療保護入院区長同意諸通知・資料 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 1年 | 105 自殺対策関係機関連絡会 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 110 自殺対策研修 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 長期 | 115 精神障害者成年後見区長申立て |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 精神保健対策 | 5年 | 120 成人期発達障害者支援事業 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 自立支援医療(育成医療) | 5年 | 010 自立支援医療(育成医療)給付 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-----------------|----|----|---------------------|----|-----------------------|
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 自立支援医療(育成医療) | 5年 | 020 都医療費助成交付金 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | アスベスト | 1年 | 010アスベスト通知・報告 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | GLP | 3年 | 010 食品衛生検査等業務管理 |
| 杉並区杉並保健所保健予防課 | 紙 | 個別 | 保健衛生一般 | 5年 | 010 身分証明書・名簿 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 010 通知・通達 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 020 連絡調整 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 030 事業実施計画 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 040 地域保健事業報告等 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 050 難病医療費助成等 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 060 自立支援医療費助成等 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 070 保健センター実習 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 080 職員派遣依頼 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 090 医師等雇上計画 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 100 医師等勤務票 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 100 身分証明書 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健センター維持運営 | 長期 | 110 医師等雇上履歴書管理 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 010 地域健康づくり活動支援 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 020 健康づくり自主グループ・代表者会議 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 030 健康講座 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 040 普及啓発活動視聴覚資料 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 健康づくり | 1年 | 050 普及啓発活動職員派遣 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 060 健康づくりリーダー |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 健康づくり | 1年 | 070 健康づくりリーダー関連資料 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 成人保健 | 1年 | 020 障害者施設健診 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 010 母子保健一般 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 011 母子カード |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 020 母親学級・育児講習会 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 035 妊婦健康診査費用助成 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 040 妊婦健診結果通知 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 045 各種健診精密健診 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 050 すこやか赤ちゃん訪問 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 060 4か月児健康診査 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 070 1歳6か月児健康診査 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 080 3歳児健康診査 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 110 児童虐待予防 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 公害健康被害予防 | 1年 | 010 アレルギー相談 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 児童虐待予防 | 1年 | 010 児童虐待予防調整業務 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 児童虐待予防 | 5年 | 020 児童虐待予防実施記録 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 精神保健 | 1年 | 020 社会復帰訓練 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 精神保健 | 5年 | 030 精神保健学級 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 精神保健 | 1年 | 050 アウトリーチ支援事業 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 精神保健 | 5年 | 050 精神保健一般 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 精神保健 | 長期 | 060 成年後見人制度 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 精神保健 | 1年 | 065 医療観察制度一般 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 精神保健 | 5年 | 080 医療観察制度 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 難病支援 | 1年 | 010 難病支援 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健指導 | 1年 | 010 保健指導一般 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 保健指導 | 5年 | 020 保健指導実施記録 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 歯科保健 | 3年 | 010 歯科保健一般 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 栄養指導 | 3年 | 010 栄養指導事業計画 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 栄養指導 | 1年 | 020 栄養指導実績報告 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 小児慢性特定疾病医療費助成 | 5年 | 010 医学審査・審査会 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 小児慢性特定疾病医療費助成 | 5年 | 020 医療費助成認定・給付 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 小児慢性特定疾病医療費助成 | 5年 | 030 指定医・指定医療機関 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 電子 | 個別 | 小児慢性特定疾病児童等日常生活用具給付 | 5年 | 010認定・給付 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 010 通達・通知 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 020 連絡調整 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 040 地域保健事業報告等 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 050 難病医療費助成等 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 060 自立支援医療助成等 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 070 保健センター実習 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 080 職員派遣依頼 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 1年 | 090 医師等雇上計画 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 100 医師等勤務票 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 長期 | 110 医師等雇上履歴管理 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健センター維持運営 | 5年 | 120 身分証明書 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 010 地域健康づくり活動支援 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 020 健康づくり自主グループ・代表者会議 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 030 健康講座 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 040 普及啓発活動視聴覚資料 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 健康づくり | 1年 | 050 普及啓発活動職員派遣 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 健康づくり | 5年 | 060 健康づくりリーダー |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 健康づくり | 1年 | 070 健康づくりリーダー関連資料 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 成人保健 | 1年 | 020 障害者施設健診 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 010 母子保健一般 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-----------------|---|----|---------------------|----|----------------|
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 011 母子カード |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 030 母親学級・育児講習会 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 035 妊婦健康診査費用助成 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 040 妊婦健診結果通知 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 045 各種健診精密健診 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 050 すこやか赤ちゃん訪問 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 060 4か月児健康診査 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 070 1歳6か月児健康診査 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 080 3歳児健康診査 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 110 児童虐待予防 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 公害健康被害予防 | 1年 | 010 アレルギー相談 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 児童虐待予防 | 1年 | 010 児童虐待予防調整業務 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 児童虐待予防 | 5年 | 020 児童虐待予防実施記録 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 精神保健 | 1年 | 020 社会復帰訓練 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 精神保健 | 3年 | 020 社会復帰訓練実施計画 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 精神保健 | 5年 | 030 精神保健学級 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 精神保健 | 1年 | 050 アウトリーチ支援事業 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 精神保健 | 長期 | 060 成年後見人制度 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 精神保健 | 5年 | 080 医療観察制度 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 難病支援 | 1年 | 010 難病支援 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健指導 | 1年 | 010 保健指導一般 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 保健指導 | 5年 | 020 保健指導実施記録 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 歯科保健 | 5年 | 010 一般歯科健康相談 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 歯科保健 | 3年 | 020 歯科保健一般 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 歯科保健 | 5年 | 040 乳幼児歯科健康診査 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 栄養指導 | 3年 | 010 栄養指導事業計画 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 栄養指導 | 1年 | 020 栄養指導実績報告 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 小児慢性特定疾病医療費助成 | 5年 | 010 医学審査・審査会 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 小児慢性特定疾病医療費助成 | 5年 | 020 医療費助成認定・給付 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 小児慢性特定疾病医療費助成 | 5年 | 030 指定医・指定医療機関 |
| 杉並区杉並保健所保健サービス課 | 紙 | 個別 | 小児慢性特定疾病児童等日常生活用具給付 | 5年 | 010 認定・給付 |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|----------------|-----|-----|----------------|------|-------------------------------|
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭施策の連絡調整 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭施策の連絡調整 | 3年 | 020 子育て関連資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭施策の連絡調整 | 5年 | 040 交付金 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子育て関連広報 | 1年 | 010 子育て関連事業広報 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 1年 | 010 子育て優良事業者表彰推薦・公募 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 1年 | 020 子育て優良事業者表彰審査会 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 5年 | 025 子育て優良事業者表彰審査会会議録・会議資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 5年 | 030 子育て優良事業者表彰審査結果 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 1年 | 040 子育て優良事業者表彰表彰式 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子育てサイト | 1年 | 030 すぎなみ子育てラボラトリー |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子育てサイト | 3年 | 040 子育てサイト相談事業 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子育てサイト | 3年 | 050 子育てサイト掲載記事 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子ども食堂支援 | 5年 | 010 申請・交付決定 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 給食費相当給付金 | 5年 | 010 申請、支給決定 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 保健福祉施策との企画調整 | 1年 | 010 保健福祉施策の専門分野における企画調整 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 保健福祉施策との企画調整 | 3年 | 020 保健福祉分野にかかる専門的技術的支援 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 020 助成資格関係資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 030 認定・消滅 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 040 諸届 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 050 現況届 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 医療費助成 | 1年 | 060 処理リスト |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 手当 | 5年 | 020 受給資格関係資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 手当 | 5年 | 030 認定・消滅 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 手当 | 5年 | 040 受付簿 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 手当 | 5年 | 050 諸届 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 手当 | 1年 | 060 処理リスト |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 手当 | 5年 | 070 障害認定医委嘱 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 手当 | 5年 | 080 請求却下 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 臨時給付金 | 5年 | 010 支給決定通知 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子ども・子育て支援制度 | 長期 | 010 国・都からの通達・通知・資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子ども・子育て支援制度 | 5年 | 020 企画・通知・資料・調査回答 |
| 子ども家庭部管理課 | 電子 | 個別 | 子ども・子育て支援制度 | 1年 | 030 通知・資料・調査回答 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭施策の連絡調整 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭施策の連絡調整 | 3年 | 020 子育て関連資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭施策の連絡調整 | 5年 | 040 交付金 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子育て関連広報 | 1年 | 010 子育て関連事業広報 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 1年 | 010 子育て優良事業者表彰推薦・公募 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 1年 | 020 子育て優良事業者表彰審査会 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 5年 | 025 子育て優良事業者表彰審査会会議録・会議資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 5年 | 030 子育て優良事業者表彰審査結果 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 事業主等への意識啓発 | 1年 | 040 子育て優良事業者表彰表彰式 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子育てサイト | 1年 | 030 すぎなみ子育てラボラトリー |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子育てサイト | 3年 | 040 子育てサイト相談事業 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子育てサイト | 3年 | 050 子育てサイト掲載記事 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子ども食堂支援 | 5年 | 010 申請・交付決定 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 給食費相当給付金 | 5年 | 010 申請、支給決定 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 保健福祉施策との企画調整 | 1年 | 010 保健福祉施策の専門分野における企画調整 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 保健福祉施策との企画調整 | 3年 | 020 保健福祉分野にかかる専門的技術的支援 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 020 助成資格関係資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 030 認定・消滅 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 040 諸届 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 医療費助成 | 5年 | 050 現況届 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 医療費助成 | 1年 | 060 処理リスト |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 手当 | 5年 | 020 受給資格関係資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 手当 | 5年 | 030 認定・消滅 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 手当 | 5年 | 040 受付簿 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 手当 | 5年 | 050 諸届 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 手当 | 1年 | 060 処理リスト |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 手当 | 5年 | 070 障害認定医委嘱 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 手当 | 5年 | 080 請求却下 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 臨時給付金 | 5年 | 010 支給決定通知 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | ひとり親家庭施策 | 3年 | 020 ひとり親家庭等ホームヘルプサービス申請書・利用台帳 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | ひとり親家庭施策 | 1年 | 040 ひとり親休養ホーム利用申請 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | ひとり親家庭施策 | 3年 | 130 ひとり親家庭等面接記録関係書類 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | ひとり親家庭施策 | 5年 | 170 ひとり親家庭自立支援給付金関係書類 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子ども・子育て支援制度 | 長期 | 010 国・都からの通達・通知・資料 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子ども・子育て支援制度 | 5年 | 020 企画・通知・資料・調査回答 |
| 子ども家庭部管理課 | 紙 | 個別 | 子ども・子育て支援制度 | 1年 | 030 通知・資料・調査回答 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 3年 | 020 子育て支援関連資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 長期 | 030 通達 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 5年 | 040 交付金 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援に係る地域人材育成 | 3年 | 010 子育て支援者スキルアップ研修 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 010 産前・産後支援ヘルパー関連通知・報告・資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------------|----|----|----------------|-----|-------------------------------|
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 020 産前・産後支援ヘルパー研修実施 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 3年 | 030 産前・産後支援ヘルパー申請・利用決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 040 多胎児家庭支援事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 050 多胎児家庭支援事業申請、利用・交付決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | ひととき保育・つどいの広場 | 長期 | 010 ひととき保育・つどいの広場設置 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | ひととき保育・つどいの広場 | 5年 | 020 ひととき保育・つどいの広場助成申請・交付決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | ひととき保育・つどいの広場 | 10年 | 030 ひととき保育・つどいの広場助成実績報告 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子ども・子育てプラザ | 長期 | 010 一時預かり事業実施施設の設置 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子ども・子育てプラザ | 5年 | 020 一時預かり事業実績報告 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 一時預かり事業 | 5年 | 010 一時預かり事業利用登録申請書 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 一時預かり事業 | 5年 | 020 一時預かり事業利用申込書 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | ベビーシッター利用支援事業 | 1年 | 010 ベビーシッター利用支援事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | ベビーシッター利用支援事業 | 5年 | 020 ベビーシッター利用支援事業補助金交付申請・交付決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 出産・子育て応援事業 | 1年 | 010 出産・子育て応援事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 出産・子育て応援事業 | 1年 | 040 妊婦のための支援給付関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 出産・子育て応援事業 | 5年 | 050 妊婦給付認定申請・認定・届出・交付 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | パースデーサポート事業 | 1年 | 010 パースデーサポート事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | パースデーサポート事業 | 5年 | 020 パースデーサポート事業交付 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 010 妊産婦等健康診査 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 020 乳幼児健康診査等 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 030 母子に関する相談・講座等 事業実施 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 3年 | 040 母子に関する相談講座等 申請・承認決定・研修 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 050 母子に関する相談・講座等 通知・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 060 母子保健医療費等助成 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 070 母子保健関連通知・報告・回答 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 080 母子保健関連通知・資料・調査回答 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 010 交付対象者処理リスト |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 015 交付申請 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 長期 | 020 事業者・サービス等諸申請 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 030 事業者・サービス承認通知 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 040 事業者・サービス登録取消 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 1年 | 050 サービス事業者審査会 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 060 サービス事業者審査会会議資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 070 サービス事業者研修・事務連絡会 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子育て応援券 | 1年 | 080 応援券関連事務連絡 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 電子 | 個別 | 子どもセンター | 1年 | 010 相談関係 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 3年 | 020 子育て支援関連資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 長期 | 030 通達 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援施策の連絡調整 | 5年 | 040 交付金 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援に係る地域人材育成 | 3年 | 010 子育て支援者スキルアップ研修 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 010 産前・産後支援ヘルパー関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 020 産前・産後支援ヘルパー研修実施 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 3年 | 030 産前・産後支援ヘルパー申請・利用決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 040 多胎児家庭支援事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 050 多胎児家庭支援事業申請、利用・交付決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | ひととき保育・つどいの広場 | 長期 | 010 ひととき保育・つどいの広場設置 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | ひととき保育・つどいの広場 | 5年 | 020 ひととき保育・つどいの広場助成申請・交付決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | ひととき保育・つどいの広場 | 10年 | 030 ひととき保育・つどいの広場助成実績報告 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子ども・子育てプラザ | 長期 | 010 一時預かり事業実施施設の設置 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子ども・子育てプラザ | 5年 | 020 一時預かり事業実績報告 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 一時預かり事業 | 5年 | 010 一時預かり事業利用登録申請書 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 一時預かり事業 | 5年 | 020 一時預かり事業利用申込書 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 一時預かり事業 | 7年 | 030 一時預かり事業利用登録申請書(7年保存) |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | ベビーシッター利用支援事業 | 1年 | 010 ベビーシッター利用支援事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | ベビーシッター利用支援事業 | 5年 | 020 ベビーシッター利用支援事業補助金交付申請・交付決定 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 出産・子育て応援事業 | 1年 | 010 出産・子育て応援事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 出産・子育て応援事業 | 1年 | 040 妊婦のための支援給付関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 出産・子育て応援事業 | 5年 | 050 妊婦給付認定申請・認定・届出・交付 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | パースデーサポート事業 | 1年 | 010 パースデーサポート事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | パースデーサポート事業 | 5年 | 020 パースデーサポート事業交付 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 010 妊産婦等健康診査 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 020 乳幼児健康診査等 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 030 母子に関する相談・講座等 事業実施 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 3年 | 040 母子に関する相談講座等 申請・承認決定・研修 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 050 母子に関する相談・講座等 通知・資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 060 母子保健医療費等助成 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 5年 | 070 母子保健関連通知・報告・回答 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 母子保健 | 1年 | 080 母子保健関連通知・資料・調査回答 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 010 交付申請 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 040 交付対象者処理リスト |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 長期 | 050 事業者・サービス等諸申請 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 060 事業者・サービス承認通知 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 070 事業者・サービス登録取消 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 長期 | 080 事業者・サービス管理台帳 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|-----------------|-----|---------------------------------|
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 1年 | 090 サービス事業者審査会 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 100 サービス事業者審査会会議資料 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 5年 | 110 サービス事業者研修・事務連絡会 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子育て応援券 | 1年 | 120 応援券関連事務連絡 |
| 子ども家庭部地域子育て支援課 | 紙 | 個別 | 子どもセンター | 1年 | 010 相談関係 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 010 子育て相談関係書類 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 020 子育て相談事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 030 子育て相談に関する事業 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 050 子育て推進PR |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 070 杉並区要保護児童対策地域協議会事務局通知等 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 080 杉並区要保護児童対策地域協議会に関する事業など |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 090 杉並区要保護児童対策地域協議会会議録・会議資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 10年 | 100 要保護児童関係書類 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 長期 | 110 要保護児童関係書類(終了から10年) |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 120 児童虐待対策関連通知・報告・資料・普及・啓発 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 130 児童虐待対策に関する事業 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 140 子ども家庭支援センター施設維持に関する通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 010 子どもショートステイ関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 020 子どもショートステイ申請・利用決定 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 030 要支援家庭事業関連通知・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 040 要支援家庭事業申請・利用決定・報告 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 050 要支援家庭産後ケア関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 電子 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 060 要支援家庭産後ケア申請・利用決定・報告 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 010 子育て相談関係書類 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 020 子育て相談事業関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 030 子育て相談に関する事業 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 050 子育て推進PR |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 070 杉並区要保護児童対策地域協議会事務局通知等 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 080 杉並区要保護児童対策地域協議会に関する事業など |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 090 杉並区要保護児童対策地域協議会会議録・会議資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 10年 | 100 要保護児童等関係書類 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 長期 | 110 要保護児童等関係書類(終了から10年) |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 120 児童虐待対策関連通知・報告・資料・普及・啓発 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 5年 | 130 児童虐待対策に関する事業 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子ども家庭支援センター相談事業 | 1年 | 140 子ども家庭支援センター施設維持に関する通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 010 子どもショートステイ関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 020 子どもショートステイ申請・利用決定 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 030 要支援家庭事業関連通知・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 040 要支援家庭事業申請・利用決定・報告 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 1年 | 050 要支援家庭産後ケア関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部子ども家庭支援課 | 紙 | 個別 | 子育て支援サービス | 5年 | 060 要支援家庭産後ケア申請・利用決定・報告 |
| 子ども家庭部児童相談所設置準備課 | 電子 | 個別 | 児童相談所設置準備 | 長期 | 010 児童相談所、一時保護所設置検討 |
| 子ども家庭部児童相談所設置準備課 | 電子 | 個別 | 児童相談所設置準備 | 1年 | 020 児童相談所関連 通知、報告、調査回答 |
| 子ども家庭部児童相談所設置準備課 | 紙 | 個別 | 児童相談所設置準備 | 長期 | 010 児童相談所、一時保護所設置検討 |
| 子ども家庭部児童相談所設置準備課 | 紙 | 個別 | 児童相談所設置準備 | 1年 | 020 児童相談所関連 通知、報告、調査回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育施策 | 5年 | 010 保育に関する企画・調査研究等通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 長期 | 010 保育所設置認可・保育所台帳 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 011 区立保育所職員の服務処理 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 10年 | 012 区立保育所の職員配置 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 013 国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 020 嘱託医推薦依頼 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 040 保育所の運営・維持管理に関する通知、調査、報告、資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 050 保育所の運営・維持管理に関する通知、調査、報告、資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 060 管外保育所の給付費支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 100 一時保育利用申込、実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 110 子育てサポートセンターに関する記録・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 3年 | 120 子育て相談に関する記録・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 130 障害児に関する記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 10年 | 140 保育所運営 事故報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 150 緊急一時保育に関する記録・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 3年 | 160 ふれあい保育に関する記録、報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 170 第三者評価の委託・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 175 第三者評価に関する通知・連絡 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 180 園児健康診断 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 190 園児健康診断に関する記録、報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 200園児健康診断に関する通知・調査・回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 210 区立保育園の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 長期 | 010 私立保育所認可・確認・承認・指定・変更 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 020 私立保育所の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 030 私立保育所給付費支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 1年 | 040 私立保育所関連連絡・調整・調査・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 050 処遇改善・加算認定 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 長期 | 060 施設整備等に係る国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 070 区内保育所整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 080 実務報告・実績報告 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-----------|----|----|--------------|----|-----------------------------|
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 090 運営費等に係る国庫交付金・補助金・都費補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育の必要性の認定 | 5年 | 010 申請書・関係書類、認定結果、台帳、資格関連調査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育の必要性の認定 | 1年 | 020 通知・報告・調査回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 地域型保育事業 | 長期 | 010 地域型保育事業の認可・確認・承認・指定・変更 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 020 地域型保育事業の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 030 地域型保育事業給付費支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 地域型保育事業 | 長期 | 060 施設整備等に係る国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 070 運営費等に係る国庫交付金・補助金、都費補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 080 実務報告・実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 子ども・子育て支援施設等 | 長期 | 010 子ども・子育て支援施設等の確認・変更 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 子ども・子育て支援施設等 | 5年 | 020 子ども・子育て支援施設等の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所の入所 | 1年 | 010 保育所の入所関連通知・届出・調査・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所の入所 | 5年 | 020 保育所の入所関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所の入所 | 1年 | 030 区外協議 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所の入所 | 1年 | 040 園概要・保育園紹介 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所の入所 | 5年 | 050 国補助金・都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 1年 | 010 保育料の徴収関連通知・調査・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 5年 | 020 保育料の徴収、滞納処分、滞納金の徴収・整理 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 1年 | 030 保育料の徴収、滞納処分、滞納金の徴収・整理 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 5年 | 040 保育料の改定 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 年末保育 | 1年 | 010 年末保育関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 年末保育 | 5年 | 020 年末保育申込書・保育料資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 保育システム | 1年 | 010 保育システム関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 010 家庭福祉員の認定に関する資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 家庭福祉員 | 1年 | 020 家庭福祉員に関する連絡・調整・調査・資料・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 030 家庭福祉員運営関係記録・報告・届出及び健康管理 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 040 家庭福祉員受託児記録・報告・届出及び健康管理 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 050 家庭福祉員の指導、検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 060 家庭福祉員の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 障害児保育 | 5年 | 010 障害児保育調整会議関連通知・記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 障害児保育 | 5年 | 020 障害認定記録等 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 長期 | 010 認証保育所整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 長期 | 020 認証保育所の新設・変更・廃止 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 030 認証保育所の運営に関する資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 1年 | 040 認証保育所に関する連絡・調整・調査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 050 認証保育所の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 060 認証保育所の指導、検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 070 管外認証保育所事前協議 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 080 認証保育所の保育料補助 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 090 福祉サービス第三者評価事業補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | グループ保育 | 1年 | 010 グループ保育室の保育状況報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | グループ保育 | 5年 | 020 グループ保育室の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | グループ保育 | 5年 | 030 グループ保育室の育成・整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | グループ保育 | 長期 | 040 グループ保育室の整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 010 病児・病後児保育の国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 病児・病後児保育 | 1年 | 020 病児・病後児保育に関する連絡・調査・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 病児・病後児保育 | 長期 | 030 病児・病後児保育施設の整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 040 病児・病後児保育に関する申請・諸届 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 病児・病後児保育 | 長期 | 050 病児・病後児保育の新設・変更・廃止 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 060 病児・病後児保育の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認可外保育施設 | 1年 | 010 認可外保育施設に関する連絡・調査・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 020 認可外保育施設に関する運営状況、立入調査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 030 認可外保育施設の保育料補助 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 040 認可外保育施設の国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 050 認可外保育施設支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 060 認可外保育施設の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認可外保育施設 | 長期 | 070 認可外保育施設の届出 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認定こども園 | 長期 | 010 認定こども園の認定・諸届 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認定こども園 | 5年 | 020 認定こども園の運営費等補助金の申請・交付決定 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認定こども園 | 1年 | 030 認定こども園の通知・照会・回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認定こども園 | 5年 | 040 認定こども園の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 認定こども園 | 5年 | 050 認定こども園の実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 諸届(設置・変更等) |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 080 運営費等に係る国・都補助金申請等 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園 | 3年 | 010 通知等 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園 | 長期 | 020 認可・諸届 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園 | 5年 | 030 運営費等に係る国・都補助金申請等 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園 | 5年 | 040 私立幼稚園(新制度)の指導検査 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-----------|----|----|--------------|-----|--------------------------------|
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 1年 | 010 国・都・他自治体への通知等 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 5年 | 020 保護者補助金申請・決定関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 5年 | 030 園への補助金申請・決定関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 長期 | 040 預かり保育等の事業開始届 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 010 保護者補助金申請・決定関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 長期 | 020 要支援家庭産後ケア利用申請書・決定通知書・実施報告書 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 長期 | 030 施設整備等に係る国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 040 乳児等通園支援事業給付費支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 050 運営費等に係る国庫交付金・補助金、都費補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 060 実務報告・実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 070 乳児等通園支援事業の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 一時預かり事業 | 5年 | 010 一時預かり事業の届出 |
| 子ども家庭部保育課 | 電子 | 個別 | 一時預かり事業 | 長期 | 020 一時預かり事業の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育施策 | 5年 | 010 保育に関する企画・調査研究等通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育施策 | 長期 | 020 保育に関する国・都からの通知・通達 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 長期 | 010 保育所設置認可・保育所台帳 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 011 区立保育所職員の服務処理 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 10年 | 012 区立保育所の職員配置 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 013 国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 020 保育実習に関する申請・決定 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 025 実務研修に関する記録・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 030 囑託医推薦依頼 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 050 保育所の運営・維持管理に関する通知、調査、報告、資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 060 保育所の運営・維持管理に関する通知、調査、報告、資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 070 管外保育所の給付費支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 110 一時保育利用申込、実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 120 子育てサポートセンターに関する記録・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 3年 | 130 子育て相談に関する記録・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 140 障害児に関する記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 10年 | 150 児童虐待に関する記録、会議録 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 10年 | 160 保育所運営 事故報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 170 日本スポーツ振興センターに関する共済掛金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 10年 | 180 日本スポーツ振興センターに関する医療費請求 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 190 緊急一時保育に関する記録・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 3年 | 200 ふれあい保育に関する記録、報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 210 第三者評価の委託・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 215 第三者評価に関する通知・連絡 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 220 園児健康診断 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 3年 | 230 園児健康診断報告書 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 1年 | 240 園児健康診断に関する通知・調査・回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所 | 5年 | 250 区立保育園の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 長期 | 010 私立保育所認可・確認・承認・指定・変更 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 020 私立保育所の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 030 私立保育所給付費支払関連文書 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 1年 | 040 私立保育所関連連絡・調整・調査・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 050 処遇改善・加算認定 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 060 区内保育所整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 070 私立保育所の実務報告・実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 長期 | 080 施設整備等に係る国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立保育所 | 5年 | 090 運営費等に係る国庫交付金・補助金、都費補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の必要性の認定 | 1年 | 020 通知・報告・調査回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の必要性の認定 | 5年 | 031 申請書・関係書類、認定結果、台帳、資格関連調査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 地域型保育事業 | 長期 | 010 地域型保育事業の認可・確認・承認・指定・変更 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 020 地域型保育事業の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 030 地域型保育事業給付費支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 地域型保育事業 | 長期 | 060 施設整備等に係る国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 070 運営費等に係る国庫交付金・補助金、都費補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 地域型保育事業 | 5年 | 080 実務報告・実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 子ども・子育て支援施設等 | 長期 | 010 子ども・子育て支援施設等の確認・変更 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 子ども・子育て支援施設等 | 5年 | 020 子ども・子育て支援施設等の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所の入所 | 1年 | 010 保育所の入所関連通知・届出・調査・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所の入所 | 5年 | 020 保育所の入所関連文書 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所の入所 | 1年 | 030 区外協議 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所の入所 | 1年 | 040 園概要・保育園紹介 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所の入所 | 5年 | 050 国補助金・都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 1年 | 010 保育料の徴収関連通知・調査・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 5年 | 020 保育料の徴収、滞納処分、滞納金の徴収・整理 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 1年 | 030 保育料の徴収、滞納処分、滞納金の徴収・整理 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育所等保育料の徴収 | 5年 | 040 保育料の改定 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 年末保育 | 1年 | 010 年末保育関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 年末保育 | 5年 | 020 年末保育申込書・保育料資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育システム | 1年 | 010 保育システム関連通知・報告・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 長期 | 010 家庭福祉員台帳 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 020 家庭福祉員の認定に関する資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 1年 | 030 家庭福祉員に関する連絡・調整・調査・資料・報告 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-----------|---|----|---------------|----|-----------------------------|
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 040 家庭福祉員運営関係記録・報告・届出及び健康管理 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 050 家庭福祉員受託児記録・報告・届出及び健康管理 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 060 家庭福祉員の指導、検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 5年 | 070 家庭福祉員の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 家庭福祉員 | 長期 | 080 家庭福祉員の事故報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 障害児保育 | 5年 | 010 障害児保育調整会議関連通知・記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 障害児保育 | 5年 | 020 障害認定記録等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 3年 | 010 認証保育所整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 長期 | 020 認証保育所の新設・変更・廃止 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 030 認証保育所の運営に関する資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 1年 | 040 認証保育所に関する連絡・調整・調査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 050 認証保育所の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 060 認証保育所の指導、検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 070 管外認証保育所事前協議 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 080 認証保育所の保育料補助 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認証保育所 | 5年 | 090 福祉サービス第三者評価事業補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | グループ保育 | 5年 | 010 グループ保育室の運営 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | グループ保育 | 1年 | 020 グループ保育室の保育状況報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | グループ保育 | 5年 | 030 グループ保育室の指導、検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | グループ保育 | 5年 | 040 グループ保育室の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | グループ保育 | 5年 | 050 グループ保育室の育成・整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | グループ保育 | 5年 | 060 グループ保育室の保育料補助 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | グループ保育 | 長期 | 070 グループ保育室の整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 010 病児・病後児保育の運営 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 1年 | 015 病児・病後児保育に関する連絡・調整・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 020 病児・病後児保育の国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 030 病児・病後児保育の指導、検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 040 病児・病後児保育の施設運営経費 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 長期 | 050 病児・病後児保育施設の整備 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 060 病児・病後児保育に関する申請・諸届 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 長期 | 070 病児・病後児保育の新設・変更・廃止 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 病児・病後児保育 | 5年 | 080 病児・病後児保育の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認可外保育施設 | 1年 | 010 認可外保育施設に関する連絡・調査・資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 020 認可外保育施設に関する運営状況、立入調査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 030 認可外保育施設の保育料補助 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 040 認可外保育施設の国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 050 認可外保育施設支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認可外保育施設 | 5年 | 060 認可外保育施設の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認可外保育施設 | 長期 | 070 認可外保育施設の届出 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における管理記録 | 5年 | 020 職員会議等打合せ記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における管理記録 | 5年 | 030 危機管理に関する計画・報告等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における管理記録 | 長期 | 050 園児等に関する記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 5年 | 010 家庭との連絡 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 1年 | 020 行事実施記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 1年 | 030 指導計画(年、月、週) |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 1年 | 040 保育実施にかかわる計画(指導計画 年) |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 長期 | 050 保育実施にかかわる計画(全体的な計画) |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 1年 | 070 地域子育てネットワークに関する記録・通知等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 5年 | 090 保育日誌等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 長期 | 100 児童虐待防止に関する記録・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 保育の実施に関する記録等 | 長期 | 110 児童票、健康診査等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 5年 | 020 保健計画 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 1年 | 030 児童健康管理 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 5年 | 040 食物アレルギー等に関する記録 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 1年 | 050 衛生点検表 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 1年 | 060 保育園給食の記録・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 1年 | 070 プール日誌 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 1年 | 080 園児の健康管理記録等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 長期 | 090 園児の健康管理記録等(与薬) |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立保育所における保健衛生 | 長期 | 100 健康管理指導 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認定こども園 | 長期 | 010 認定こども園の認定・諸届 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認定こども園 | 5年 | 020 認定こども園の運営費等補助金の申請・交付決定 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認定こども園 | 1年 | 030 認定こども園の通知・照会・回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認定こども園 | 5年 | 040 認定こども園の都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 認定こども園 | 5年 | 050 認定こども園の実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 諸届(設置・変更等) |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 080 運営費等に係る国・都補助金申請等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 入園調整委員会 | 1年 | 020 通知等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 入園調整委員会 | 3年 | 030 記録 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|--------------|----|----------------------------|
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園 | 3年 | 010 通知・照会・回答 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園 | 長期 | 020 認可・諸届 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園 | 5年 | 030 運営費等に係る国・都補助金申請等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園 | 5年 | 040 私立幼稚園(新制度)の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 1年 | 010 国・都・他自治体への通知等 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 5年 | 020 保護者補助金申請・決定関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 5年 | 030 園への補助金の申請・決定関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 私立幼稚園等教育支援関係 | 長期 | 040 預かり保育等の事業開始届 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 010 保護者補助金申請・決定関係 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 長期 | 020 認可申請書、確認申請書、内容変更届など |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 長期 | 030 施設整備等に係る国交付金・補助金、都補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 040 乳児等通園支援事業給付費支払関連資料 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 050 運営費等に係る国庫交付金・補助金、都費補助金 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 060 実務報告・実績報告 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 乳児等通園支援事業 | 5年 | 070 乳児等通園支援事業の指導検査 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 一時預かり事業 | 5年 | 010 一時預かり事業の届出 |
| 子ども家庭部保育課 | 紙 | 個別 | 一時預かり事業 | 長期 | 020 一時預かり事業の指導検査 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 課内職員調整 | 1年 | 010 職員配置・異動希望 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 課内職員調整 | 3年 | 020職員応援 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童青少年課内研修 | 1年 | 010 児童館等職員研修・担当者会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童青少年課内研修 | 1年 | 020 階層別研修 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 渉外 | 5年 | 010 生産物責任保険・包括傷害保険契約・請求 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 渉外 | 5年 | 020 児童館等事故報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 渉外 | 1年 | 030 ゆう杉並近隣住民懇談会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 渉外 | 1年 | 040 選定療養費関係通知・調査・回答 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 渉外 | 5年 | 050 選定療養費申請、決定 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等普及・啓発 | 1年 | 010 児童館案内・ゆうキッズリーフレット発行 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等普及・啓発 | 1年 | 020 児童館だより・パンフレット発行 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等普及・啓発 | 1年 | 030 スパークゆう・ゆう杉談話室発行 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等連絡調整 | 1年 | 010 児童館長会記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等連絡調整 | 3年 | 020 代替職員派遣 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 施設設置・整備 | 長期 | 010 児童福祉施設設置届 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 施設利用 | 1年 | 010 センター視察・見学等受付簿 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 施設利用 | 1年 | 010 児童館利用申請・承認(サンカード) |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 企画・調整 | 5年 | 010 児童館等あり方検討会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 企画・調整 | 3年 | 020 その他検討会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 交流事業 | 3年 | 010 他都市との子ども交流会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 施設維持・管理 | 1年 | 010 防災訓練実施記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 施設維持・管理 | 1年 | 020 施設維持管理 通知・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 施設維持・管理 | 5年 | 030 施設維持管理 記録・報告書 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 施設維持・管理 | 長期 | 040 施設維持管理 協定・協議 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 3年 | 010 年間運営方針、年間事業計画、年間事業報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 020 月間事業・行事計画、報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 030 中・高校生委員会開催・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 040 ブロック事業計画・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 050 児童館等経費連絡 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 長期 | 060 図書原簿 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 070 児童館事業 通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 080 ゆう杉並自主企画事業計画・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 090 ゆう杉並利用者懇談会計画・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 100 ゆう杉並支援が必要な中高生を支える情報交換会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 110 ゆう杉並保護者向講演会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 5年 | 120 ゆう杉並ケース記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 母親クラブ活動助成 | 1年 | 010 母親クラブ活動助成 通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 母親クラブ活動助成 | 5年 | 020 母親クラブ補助金交付・実績報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 母親クラブ活動助成 | 1年 | 030 母親クラブ共催事業 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | ゆうキッズ事業 | 3年 | 010 ゆうキッズ通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | ゆうキッズ事業 | 3年 | 020 協働団体選定 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | ゆうキッズ事業 | 1年 | 030 協働団体 通知等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 1年 | 010 地域子育てネットワーク連絡会等計画・報告書 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 1年 | 020 地域子育てネットワーク 通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 1年 | 030 地域子育てネットワーク 地域団体・行政機関 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 5年 | 040 ケース会議記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 3年 | 050 子育て相談記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 010 学童クラブ入会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 020 学童クラブ運営・報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 030 学童クラブ利用料システム |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ事業 | 3年 | 040 学童クラブ特別支援児童 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 050 学童クラブ通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ事業 | 5年 | 060 学童クラブ退会届・出欠簿・登録簿 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ委託 | 1年 | 010 学童クラブ委託 通知等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ委託 | 3年 | 020 学童クラブ委託 法人選定委員会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ委託 | 1年 | 030 学童クラブ委託 応募関係 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ委託 | 1年 | 040 学童クラブ委託 引継ぎ |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 学童クラブ委託 | 3年 | 050 学童クラブ委託 委託方針 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|--------------|----|-----------------------------------|
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 民間学童クラブ | 1年 | 010 民間学童クラブ運営助成 通知 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 民間学童クラブ | 5年 | 020 民間学童クラブ補助金交付・実績報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 民間学童クラブ | 長期 | 030 設備及び運営の基準に関する届出 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | ボランティア・実習生 | 1年 | 010 ボランティア育成講習会開催 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | ボランティア・実習生 | 長期 | 020 ボランティア登録・育成 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | ボランティア・実習生 | 1年 | 030 実習生受入 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | ボランティア・実習生 | 1年 | 040 ボランティア・実習生 活動記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 1年 | 010 成人祝賀のつどい協力依頼等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 5年 | 020 成人祝賀のつどい計画書等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 1年 | 030 青少年表彰案内依頼等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 3年 | 040 青少年表彰受賞者決定等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年健全育成団体の支援 | 1年 | 010 青少年育成団体通知・報告等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年健全育成団体の支援 | 長期 | 030 青少年育成委員会補助金受給団体の認定、活動に関する重要記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年健全育成団体の支援 | 5年 | 035 青少年育成委員会補助金受給団体の認定(旧認定) |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年の社会参加・参画 | 1年 | 010 青少年の社会参加・参画の推進関連通知・申請等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年の社会参加・参画 | 5年 | 020 青少年の社会参加・参画の推進に関する事業決定 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年の自立支援 | 1年 | 010 青少年の自立支援関連実施・通知・報告・申請 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 電子 | 個別 | 青少年の自立支援 | 5年 | 020 青少年の自立支援関連に関する事業決定 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 課内職員調整 | 1年 | 010 職員配置・異動希望 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 課内職員調整 | 3年 | 020 職員応援 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童青少年課内研修 | 1年 | 010 児童館等職員研修・担当者会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童青少年課内研修 | 1年 | 020 階層別研修 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 渉外 | 5年 | 010 生産物責任保険・包括傷害保険契約・請求 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 渉外 | 5年 | 020 児童館等事故報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 渉外 | 1年 | 030 ゆう杉並近隣住民懇談会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 渉外 | 1年 | 040 選定療養費関係通知・調査・回答 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 渉外 | 5年 | 050 選定療養費申請、決定 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等普及・啓発 | 1年 | 010 児童館案内・ゆうキッズリーフレット発行 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等普及・啓発 | 1年 | 020 児童館だより・パンフレット発行 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等普及・啓発 | 1年 | 030 スパークゆう・ゆう杉談話室発行 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等連絡調整 | 1年 | 010 児童館長会記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等連絡調整 | 3年 | 020 代替職員派遣 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設設置・整備 | 長期 | 010 児童福祉施設設置届 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 1年 | 010 児童館利用申請・承認(サンカード) |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 3年 | 020 日曜日利用登録(サンカード) |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 3年 | 030 ゆうカード申請書・登録台帳 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 3年 | 040 児童館等登録団体申請・許可(目的内) |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 3年 | 050 児童館等登録団体台帳(目的内) |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 3年 | 060 児童館等日誌等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 1年 | 070 児童館等入館票 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設利用 | 1年 | 080 センター視察・見学等受付簿 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 企画・調整 | 5年 | 010 児童館等あり方検討会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 企画・調整 | 3年 | 020 その他検討会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 交流事業 | 3年 | 010 他都市との子ども交流会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設維持・管理 | 1年 | 010 防災訓練実施記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設維持・管理 | 1年 | 020 施設維持管理 通知・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設維持・管理 | 5年 | 030 施設維持管理 記録・報告書 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 施設維持・管理 | 長期 | 040 施設維持管理 協定・協議 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 3年 | 010 年間運営方針、年間事業計画、年間事業報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 020 月間事業・行事計画、報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 030 中・高校生委員会開催・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 040 ブロック事業計画・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 050 児童館等経費連絡 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 長期 | 060 図書原簿 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 070 児童館等事業 通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 080 ゆう杉並自主企画事業計画・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 090 ゆう杉並利用者懇談会計画・記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 100 ゆう杉並支援が必要な中高生を支える情報交換会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 1年 | 110 ゆう杉並保護者向講演会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 児童館等事業・中高生事業 | 5年 | 120 ゆう杉並ケース記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 母親クラブ活動助成 | 1年 | 010 母親クラブ活動助成 通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 母親クラブ活動助成 | 5年 | 020 母親クラブ補助金交付・実績報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 母親クラブ活動助成 | 1年 | 030 母親クラブ共催事業 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | ゆうキッズ事業 | 3年 | 010 ゆうキッズ通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | ゆうキッズ事業 | 3年 | 020 協働団体選定 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | ゆうキッズ事業 | 1年 | 030 協働団体 通知等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 1年 | 010 地域子育てネットワーク連絡会等計画・報告書 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 1年 | 020 地域子育てネットワーク 通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 1年 | 030 地域子育てネットワーク 地域団体・行政機関 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 5年 | 040 ケース会議記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 地域子育てネットワーク | 3年 | 050 子育て相談記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 010 学童クラブ入会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 020 学童クラブ運営・報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 030 学童クラブ利用料システム |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 3年 | 040 学童クラブ日誌 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|--------------|----|-----------------------------------|
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 1年 | 050 学童クラブ通知・記録・資料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 3年 | 050 学童クラブ特別支援児童 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 5年 | 060 学童クラブ退会届・出欠簿・登録簿 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 5年 | 060 学童クラブ利用料 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ事業 | 5年 | 070 学童クラブおやつ代 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ委託 | 1年 | 010 学童クラブ委託 通知等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ委託 | 3年 | 020 学童クラブ委託 法人選定委員会 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ委託 | 1年 | 030 学童クラブ委託 応募関係 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ委託 | 1年 | 040 学童クラブ委託 引継ぎ |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 学童クラブ委託 | 3年 | 050 学童クラブ委託 委託方針 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 民間学童クラブ | 1年 | 010 民間学童クラブ運営助成 通知 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 民間学童クラブ | 5年 | 020 民間学童クラブ補助金交付・実績報告 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 民間学童クラブ | 長期 | 030 設備及び運営の基準に関する届出 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | ボランティア・実習生 | 1年 | 010 ボランティア育成講習会開催 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | ボランティア・実習生 | 長期 | 020 ボランティア登録・育成 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | ボランティア・実習生 | 1年 | 030 実習生受入 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | ボランティア・実習生 | 1年 | 040 ボランティア・実習生 活動記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 1年 | 010 成人祝賀のつどい協力依頼等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 5年 | 020 成人祝賀のつどい計画書等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 1年 | 030 青少年表彰案内依頼等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成の促進 | 3年 | 040 青少年表彰受賞者決定等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成団体の支援 | 1年 | 010 青少年育成団体通知・報告等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成団体の支援 | 5年 | 020 青少年育成委員会助成等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成団体の支援 | 長期 | 030 青少年育成委員会補助金受給団体の認定、活動に関する重要記録 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年健全育成団体の支援 | 5年 | 035 青少年育成委員会補助金受給団体の認定(旧認定) |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年の社会参加・参画 | 1年 | 010 青少年の社会参加・参画の推進関連通知・申請等 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年の社会参加・参画 | 5年 | 020 青少年の社会参加・参画の推進に関する事業決定 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年の自立支援 | 1年 | 010 青少年の自立支援関連実施・通知・報告・申請 |
| 子ども家庭部児童青少年課 | 紙 | 個別 | 青少年の自立支援 | 5年 | 020 青少年の自立支援関連に関する事業決定 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部下高井戸子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部堀ノ内子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部高円寺北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|-------|----|-----------------|
| 子ども家庭部成田西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部成田西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部高井戸西子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 電子 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 長期 | 010 学級編成 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 020 通知・照会・回答・報告 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 1年 | 030 園児募集 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 040 入園決定 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 3年 | 050 届書 |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 060 育成プログラム |
| 子ども家庭部西荻北子供園 | 紙 | 個別 | 区立子供園 | 5年 | 070 保育料関係 |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|----------|-----|-----|----------------------|------|-------------------------------------|
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 1年 | 010 公述申出経由簿 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 5年 | 020 都市計画案の公告・縦覧等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 長期 | 030 都市計画決定(変更)告示、縦覧 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 長期 | 040 事業認可に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画審議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画審議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画審議会 | 5年 | 030 会議録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画審議会 | 長期 | 040 委員等の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 1年 | 010 まちづくり協議会の参画制度に関する照会 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 3年 | 020 まちづくりルールの登録に関する普及・啓発 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 5年 | 030 まちづくり協議会の活動報告 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 5年 | 040 まちづくりルールの登録に関する相談・調整記録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 10年 | 050 まちづくりルールの登録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 長期 | 060 まちづくり協議会の認定(解散後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 長期 | 070 テーマ型まちづくり提案 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 長期 | 080 まちづくり条例に基づく参画制度の改廃 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり支援 | 1年 | 010 まちづくり団体等の活動支援に関する通知、照会 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり支援 | 3年 | 020 まちづくり助成事業の実施、普及・啓発 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり支援 | 3年 | 030 コンサルタントの登録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり支援 | 5年 | 040 まちづくり団体の登録、まちづくり団体等の相談・調整記録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり支援 | 5年 | 050 まちづくり助成の申請・交付・報告 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり支援 | 5年 | 060 コンサルタントの派遣 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 5年 | 030 会議録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 長期 | 040 委員の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 5年 | 030 会議録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 5年 | 040 審査請求事件報告に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 10年 | 050 同意議案決定通知に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 長期 | 060 審査請求に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 長期 | 070 委員等の委嘱・任命に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 建築審査会 | 長期 | 080 専門調査委員嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模土地取引行為の手続等 | 10年 | 010 大規模土地取引行為の届出等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模開発事業の手続等 | 10年 | 010 土地利用構想の届出等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模開発事業の手続等 | 10年 | 020 公聴会に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模開発事業等に対する助言・指導等 | 10年 | 010 大規模開発事業者に対する各種行為 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模開発事業の手続等の適用除外 | 10年 | 010 大規模開発事業の手続等の適用除外基準 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 大規模開発事業の手続等の適用除外 | 10年 | 020 大規模開発事業の手続等の適用除外に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 土地取引の届出等 | 1年 | 010 公有地の拡大の推進に関する法律に基づく土地有償譲渡の届出 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 土地取引の届出等 | 1年 | 020 土地取引の届出等に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 土地取引の届出等 | 3年 | 030 公有地の拡大の推進に関する法律に基づく届出等の受理台帳 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 土地取引の届出等 | 5年 | 040 国土利用計画法に基づく土地売買等の届出 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 土地取引の届出等 | 5年 | 050 国土利用計画法に定める土地取引の規制に関する経由事務費等交付金 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 土地取引の届出等 | 10年 | 060 国土利用計画法に基づく届出の受理・受付台帳 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 土地取引の届出等 | 長期 | 070 土地取引の届出等に関する通知等 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画法第6条調査(遊休地調査を含む) | 長期 | 010 調査報告書・資料 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画法第6条調査(遊休地調査を含む) | 5年 | 020 調査に関する方針・計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画法第6条調査(遊休地調査を含む) | 1年 | 030 調査に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な計画・調整 | 長期 | 010 特別用途地区 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な計画・調整 | 5年 | 020 地価公示価格・東京都基準地価格 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 用途地域等の指定 | 長期 | 010 用途地域等指定方針 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 用途地域等の指定 | 長期 | 020 用途地域等指定原案・計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 用途地域等の指定 | 5年 | 030 用途地域等に関する調査・計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 用途地域等の指定 | 1年 | 040 用途地域等に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 010 標識設置届・報告書 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 020 閲覧用標識設置届 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 030 住環境協議申請書 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 040 あっせん・調停 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 050 その他通知書 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 060 統計資料 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 10年 | 070 標識設置届地図 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 長期 | 080 中高層建築物受付台帳 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 長期 | 090 建築紛争受付台帳 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり基本方針 | 1年 | 010 まちづくり基本方針に係る通知・照会・回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり基本方針 | 長期 | 020 まちづくり基本方針改定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な調整 | 5年 | 010 まちづくり施策に係る総合的な調整 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な調整 | 長期 | 020 まちづくり施策に係る総合的な調整 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり推進会議 | 1年 | 010 まちづくり推進会議開催 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり推進会議 | 5年 | 020 まちづくり推進会議結果報告 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり事業推進本部 | 1年 | 010 まちづくり事業推進本部開催 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり事業推進本部 | 5年 | 020 まちづくり事業推進本部結果報告 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり調整会議 | 1年 | 010 まちづくり調整会議開催 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|-------------------|-----|-----------------------------------|
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり調整会議 | 10年 | 020 まちづくり調整会議(記録等) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市再生整備計画 | 10年 | 010 都市再生整備計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市再生整備計画 | 5年 | 020 都市再生整備計画に関する総合的調整 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市再生整備計画 | 5年 | 030 都市再生整備計画に関する報告書 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市再生整備計画 | 1年 | 040 都市再生整備計画に関する通知・照会・回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市復興 | 1年 | 010 都市復興に係る連絡調整 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市復興 | 5年 | 020 都市復興に係る訓練等 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市復興 | 10年 | 030 都市復興に係る調査・検討 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 1年 | 010 まちづくり関連情報 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 1年 | 020 まちづくり施策に係る基礎的地理情報(2500分の1地形図) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 5年 | 030 まちづくり施策に係る基礎的地理情報(2500分の1地形図) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 5年 | 040 まちづくり施策に係る関連地理情報 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 5年 | 050 まちづくり施策に係る調査・研究 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域強靱化計画 | 1年 | 010 地域強靱化計画に係る通知・照会・回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域強靱化計画 | 5年 | 015 地域強靱化計画別冊の改定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域強靱化計画 | 長期 | 020 地域強靱化計画改定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市施設 | 長期 | 010 計画線明示 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市施設 | 長期 | 020 調査 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 主要道路・都市計画公園等 関係機関 | 長期 | 010 主要道路・都市計画公園等に関する協議・通知 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 主要道路・都市計画公園等 関係機関 | 長期 | 020 他区・市連絡会 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都市計画法に基づく建築等の制限 | 長期 | 010 都市計画事業地内の建築等に関する通知・回答・照会 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 5年 | 010 南北バス交通運行管理・実績 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 5年 | 020 南北バス交通新路線調査・計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 長期 | 030 南北バス交通運行協定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 5年 | 040 南北バス交通の占使用に係る届出に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 公共交通の計画調整 | 5年 | 010 バス事業に関する協議・調整 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自動車駐車場事業 | 10年 | 010 路外駐車場に関する申請 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 環状鉄道 | 1年 | 010 環状鉄道関連通知資料 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 環状鉄道 | 5年 | 020 環状鉄道関連会議記録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | バリアフリー基本構想 | 1年 | 010 バリアフリー関連通知・資料 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | バリアフリー基本構想 | 10年 | 020 バリアフリー基本構想に係る調査・研究(国庫補助事業) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | バリアフリー基本構想 | 長期 | 030 バリアフリー基本構想改定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 駅周辺整備 | 長期 | 010 エレベーター等整備 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 区境界 | 1年 | 010 区境界の証明等 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 区境界 | 長期 | 020 区境界の確認等 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 国庫補助金 | 10年 | 010 国庫補助金に関する申請、通知、報告 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 都補助金 | 10年 | 010 都補助金に関する申請、通知、報告 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 5年 | 030 議事録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 長期 | 040 委員等の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通計画 | 1年 | 010 地域公共交通計画に係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通計画 | 5年 | 015 地域公共交通計画に係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通計画 | 10年 | 020 地域公共交通計画に係る調査・研究(国庫補助事業) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 地域公共交通計画 | 長期 | 030 地域公共交通計画改定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 鉄道駅ホームドア整備補助 | 5年 | 010 鉄道駅ホームドア整備補助に関する申請、通知、報告 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車活用推進計画 | 1年 | 010 自転車活用推進計画に係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車活用推進計画 | 5年 | 020 自転車活用推進計画に係る調査・研究 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車活用推進計画 | 長期 | 030 自転車活用推進計画改定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 1年 | 010 新たなモビリティサービスに係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 015 新たなモビリティサービスに係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 020 新たなモビリティサービスに係る実施計画等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 030 新たなモビリティサービスの運用に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 040 新たなモビリティサービスの占使用に係る届出に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 交通安全事業 | 3年 | 010 交通安全啓発活動 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 交通安全事業 | 5年 | 020 交通安全に関する各種団体への支援 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 交通安全事業 | 10年 | 030 交通安全計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 1年 | 010 自転車等台数調査 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 1年 | 020 報告・資料 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 1年 | 030 撤去・返還関係各種リスト |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 3年 | 040 返還申請書等 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 放置禁止区域の指定 | 長期 | 010 放置禁止区域の指定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車放置防止啓発 | 1年 | 010 報告・資料 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車放置防止啓発 | 3年 | 020 協力員依頼 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車放置防止啓発 | 3年 | 030 設置計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 有料制自転車駐車場 | 1年 | 010 報告・資料 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 有料制自転車駐車場 | 長期 | 020 駐車場使用申請書 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 010 工事成績評定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 020 自費工事施工承認申請 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 1年 | 030 自転車駐車場等一時閉鎖・利用申請 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 3年 | 040 補修計画 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 050 工事関連書類 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 060 実施設計 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 10年 | 070 実施設計(立体自転車駐輪場等重要構造物) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 長期 | 080 境界確認申請 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|----------------------|-----|-------------------------------------|
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車駐車場の附置義務 | 長期 | 010 是正措置命令 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車駐車場の附置義務 | 1年 | 020 事前相談 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車駐車場の附置義務 | 5年 | 030 自転車駐車場設置届(附置義務非該当) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車駐車場の附置義務 | 長期 | 040 自転車駐車場設置届(附置義務) |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 民営駐車場育成補助 | 5年 | 010 交付申請・決定 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車等駐車対策協議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車等駐車対策協議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車等駐車対策協議会 | 5年 | 030 議事録 |
| 都市整備部管理課 | 電子 | 個別 | 自転車等駐車対策協議会 | 長期 | 040 委員等の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 1年 | 010 公述申出経由簿 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 5年 | 020 都市計画案の公告・縦覧等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 長期 | 030 都市計画決定(変更)告示、縦覧 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画の決定・変更 | 長期 | 040 事業認可に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画審議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画審議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画審議会 | 5年 | 030 会議録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画審議会 | 長期 | 040 委員等の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 1年 | 010 まちづくり協議会の参画制度に関する照会 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 3年 | 020 まちづくりルールの登録に関する普及・啓発 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 5年 | 030 まちづくり協議会の活動報告 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 5年 | 040 まちづくりルールの登録に関する相談・調整記録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 10年 | 050 まちづくりルールの登録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 長期 | 060 まちづくり協議会の認定(解散後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 長期 | 070 テーマ型まちづくり提案 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり条例に基づく住民参加の手続き | 長期 | 080 まちづくり条例に基づく参画制度の改廃 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり支援 | 1年 | 010 まちづくり団体等の活動支援に関する通知、照会 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり支援 | 3年 | 020 まちづくり助成事業の実施、普及・啓発 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり支援 | 3年 | 030 コンサルタントの登録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり支援 | 5年 | 040 まちづくり団体の登録、まちづくり団体等の相談・調整記録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり支援 | 5年 | 050 まちづくり助成の申請・交付・報告 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり支援 | 5年 | 060 コンサルタントの派遣 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 5年 | 030 会議録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり景観審議会 | 長期 | 040 委員の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 5年 | 030 会議録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 5年 | 040 審査請求事件報告に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 10年 | 050 同意議案決定通知に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 長期 | 060 審査請求に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 長期 | 070 委員等の委嘱・任命に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 建築審査会 | 長期 | 080 専門調査員委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模土地取引行為の手続等 | 10年 | 010 大規模土地取引行為の届出等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模開発事業の手続等 | 10年 | 010 土地利用構想の届出等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模開発事業の手続等 | 10年 | 020 公聴会に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模開発事業等に対する助言・指導等 | 10年 | 010 大規模開発事業者に対する各種行為 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模開発事業の手続等の適用除外 | 10年 | 010 大規模開発事業の手続等の適用除外基準 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 大規模開発事業の手続等の適用除外 | 10年 | 020 大規模開発事業の手続等の適用除外に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 土地取引の届出等 | 1年 | 010 公有地の拡大の推進に関する法律に基づく土地有償譲渡の届出 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 土地取引の届出等 | 1年 | 020 土地取引の届出等に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 土地取引の届出等 | 3年 | 030 公有地の拡大の推進に関する法律に基づく届出等の受理台帳 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 土地取引の届出等 | 5年 | 040 国土利用計画法に基づく土地売買等の届出 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 土地取引の届出等 | 5年 | 050 国土利用計画法に定める土地取引の規制に関する経由事務費等交付金 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 土地取引の届出等 | 10年 | 060 国土利用計画法に基づく届出の受理・受付台帳 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 土地取引の届出等 | 長期 | 070 土地取引の届出等に関する通知等 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画法第6条調査(遊休地調査を含む) | 長期 | 010 調査報告書・資料 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画法第6条調査(遊休地調査を含む) | 5年 | 020 調査に関する方針・計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画法第6条調査(遊休地調査を含む) | 1年 | 030 調査に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な計画・調整 | 長期 | 010 特別用途地区 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な計画・調整 | 5年 | 020 地価公示価格・東京都基準地価格 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 用途地域等の指定 | 長期 | 010 用途地域等指定方針 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 用途地域等の指定 | 長期 | 020 用途地域等指定原案・計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 用途地域等の指定 | 5年 | 030 用途地域等に関する調査・計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 用途地域等の指定 | 1年 | 040 用途地域等に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 010 標識設置届・報告書 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 020 閲覧用標識設置届 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 030 住環境協議申請書 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 040 あっせん・調停 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 050 その他通知書 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 5年 | 060 統計資料 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 10年 | 070 標識設置届地図 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 長期 | 080 中高層建築物受付台帳 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 中高層建築物等紛争調整等 | 長期 | 090 建築紛争受付台帳 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり基本方針 | 1年 | 010 まちづくり基本方針に係る通知・照会・回答 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|---|----|-------------------|-----|-----------------------------------|
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり基本方針 | 長期 | 020 まちづくり基本方針改定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な調整 | 5年 | 010 まちづくり施策に係る総合的な調整 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る総合的な調整 | 長期 | 020 まちづくり施策に係る総合的な調整 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり推進会議 | 1年 | 010 まちづくり推進会議開催 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり推進会議 | 5年 | 020 まちづくり推進会議結果報告 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり事業推進本部 | 1年 | 010 まちづくり事業推進本部開催 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり事業推進本部 | 5年 | 020 まちづくり事業推進本部結果報告 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり調整会議 | 1年 | 010 まちづくり調整会議開催 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり調整会議 | 10年 | 020 まちづくり調整会議(記録等) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市再生整備計画 | 10年 | 010 都市再生整備計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市再生整備計画 | 5年 | 020 都市再生整備計画に関する総合的な調整 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市再生整備計画 | 5年 | 030 都市再生整備計画に関する報告書 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市再生整備計画 | 1年 | 040 都市再生整備計画に関する通知・照会・回答 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市復興 | 1年 | 010 都市復興に係る連絡調整 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市復興 | 5年 | 020 都市復興に係る訓練等 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市復興 | 10年 | 030 都市復興に係る調査・検討 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 1年 | 010 まちづくり関連情報 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 1年 | 020 まちづくり施策に係る基礎的地理情報(2500分の1地形図) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 5年 | 030 まちづくり施策に係る基礎的地理情報(2500分の1地形図) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 5年 | 040 まちづくり施策に係る関連地理情報 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | まちづくり施策に係る調査研究等 | 5年 | 050 まちづくり施策に係る調査・研究 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域強靱化計画 | 1年 | 010 地域強靱化計画に係る通知・照会・回答 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域強靱化計画 | 5年 | 015 地域強靱化計画別冊の改定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域強靱化計画 | 長期 | 020 地域強靱化計画改定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市施設 | 長期 | 010 計画線明示 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市施設 | 長期 | 020 調査 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 主要道路・都市計画公園等 関係機関 | 長期 | 010 主要道路・都市計画公園等に関する協議・通知 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 主要道路・都市計画公園等 関係機関 | 長期 | 020 他区・市連絡会 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都市計画法に基づく建築等の制限 | 長期 | 010 都市計画事業地内の建築等に関する通知・回答・照会 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 5年 | 010 南北バス交通運行管理・実績 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 5年 | 020 南北バス交通新路線調査・計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 長期 | 030 南北バス交通運行協定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 南北バス交通運行計画 | 5年 | 040 南北バス交通の占使用に係る届出に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 公共交通の計画調整 | 5年 | 010 バス事業に関する協議・調整 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自動車駐車場事業 | 10年 | 010 路外駐車場に関する申請 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 環状鉄道 | 1年 | 010 環状鉄道関連通知資料 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 環状鉄道 | 5年 | 020 環状鉄道関連会議記録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | バリアフリー基本構想 | 1年 | 010 バリアフリー関連通知・資料 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | バリアフリー基本構想 | 10年 | 020 バリアフリー基本構想に係る調査・研究(国庫補助事業) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | バリアフリー基本構想 | 長期 | 030 バリアフリー基本構想改定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 駅周辺整備 | 長期 | 010 エレベーター等整備 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 区境界 | 1年 | 010 区境界の証明等 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 区境界 | 長期 | 020 区境界の確認等 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 国庫補助金 | 10年 | 010 国庫補助金に関する申請、通知、報告 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 都補助金 | 10年 | 010 都補助金に関する申請、通知、報告 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 5年 | 030 議事録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通活性化協議会 | 長期 | 040 委員等の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通計画 | 1年 | 010 地域公共交通計画に係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通計画 | 5年 | 015 地域公共交通計画に係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通計画 | 10年 | 020 地域公共交通計画に係る調査・研究(国庫補助事業) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 地域公共交通計画 | 長期 | 030 地域公共交通計画改定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 鉄道駅ホームドア整備補助 | 5年 | 010 鉄道駅ホームドア整備補助に関する申請、通知、報告 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車活用推進計画 | 3年 | 010 自転車活用推進計画に係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車活用推進計画 | 5年 | 020 自転車活用推進計画に係る調査・研究 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車活用推進計画 | 長期 | 030 自転車活用推進計画改定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 1年 | 010 新たなモビリティサービスに係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 015 新たなモビリティサービスに係る通知、照会、回答 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 020 新たなモビリティサービスに係る実施計画等に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 030 新たなモビリティサービスの運用に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 新たなモビリティサービス | 5年 | 040 新たなモビリティサービスの占使用に係る届出に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 交通安全事業 | 3年 | 010 交通安全啓発活動 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 交通安全事業 | 5年 | 020 交通安全に関する各種団体への支援 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 交通安全事業 | 10年 | 030 交通安全計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 1年 | 010 自転車等台数調査 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 1年 | 020 報告・資料 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 1年 | 030 撤去・返還関係各種リスト |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車の撤去・返還・処分 | 3年 | 040 返還申請書等 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 放置禁止区域の指定 | 長期 | 010 放置禁止区域の指定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車放置防止啓発 | 1年 | 010 報告・資料 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車放置防止啓発 | 3年 | 020 協力員依頼 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車放置防止啓発 | 3年 | 030 設置計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 有料制自転車駐車場 | 1年 | 010 報告・資料 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 有料制自転車駐車場 | 長期 | 020 駐車場使用申請書 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|------------------|-----|--|
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 010 工事成績評定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 020 自費工事施工承認申請 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 1年 | 030 自転車駐り場等一時閉鎖・利用申請 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 3年 | 040 補修計画 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 050 工事関連書類 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 5年 | 060 実施設計 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 10年 | 070 実施設計(立体自転車駐り場等重要構造物) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 計画・建設・維持補修 | 長期 | 080 境界確認申請 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車駐り場の附置義務 | 長期 | 010 是正措置命令 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車駐り場の附置義務 | 1年 | 020 事前相談 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車駐り場の附置義務 | 5年 | 030 自転車駐り場設置届(附置義務非該当) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車駐り場の附置義務 | 長期 | 040 自転車駐り場設置届(附置義務) |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 民営駐り場育成補助 | 5年 | 010 交付申請・決定 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車等駐り車対策協議会 | 1年 | 010 会議の開催に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車等駐り車対策協議会 | 5年 | 020 諮問及び答申に関するもの |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車等駐り車対策協議会 | 5年 | 030 議事録 |
| 都市整備部管理課 | 紙 | 個別 | 自転車等駐り車対策協議会 | 長期 | 040 委員等の任命・委嘱に関するもの(任期終了後から5年保存) |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 1年 | 010 住宅に係る施策の計画・調査研究・普及啓発に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 長期 | 020 住宅に係る施策の計画に関する報告書 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 1年 | 030 住宅検査員証 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 1年 | 040 住まいの増改築相談に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 住宅修築資金の融資あっせん | 1年 | 010 融資あっせんに関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 住宅修築資金の融資あっせん | 長期 | 020 融資あっせんに関する申込・契約・利子補給(利子補給終了後、5年保存) |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 都営・都民住宅入居者募集 | 1年 | 010 都営住宅一般公募・都民住宅に関する通知・報告・資料・配布状況報告 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンションの維持管理 | 長期 | 020 マンション施策に係る統計・調査研究等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅維持管理 | 1年 | 010 区営住宅維持管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅維持管理 | 5年 | 020 区営住宅維持管理に関する修繕記録等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 特定優良賃貸住宅維持管理 | 1年 | 010 特定優良賃貸住宅維持管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅維持管理 | 1年 | 010 高齢者住宅等維持管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅維持管理 | 5年 | 020 高齢者住宅等維持管理に関する修繕記録等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 都営住宅移管 | 長期 | 010 都営住宅移管に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 都営住宅移管 | 長期 | 020 都営住宅移管に関する方針・計画 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 公営住宅団地建替事業 | 1年 | 010 公営住宅団地建替事業に関する都区連絡会議関連通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 1年 | 010 区営住宅入居者管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 長期 | 020 区営住宅入居者の使用料・共益費・保証金 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 3年 | 030 区営住宅の使用申込 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 3年 | 040 区営住宅の空き室待ち登録者 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 長期 | 050 区営住宅の入居・許可・返還 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 5年 | 060 区営住宅の収入認定 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 1年 | 010 高齢者住宅入居者管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 3年 | 020 高齢者住宅の使用申込 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 3年 | 030 高齢者住宅の空き室待ち登録者 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 040 高齢者住宅の入居・許可・返還 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 5年 | 050 高齢者住宅の収入認定 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 060 高齢者住宅入居者の使用料・共益費・保証金 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 070 高齢者住宅生活協力員の設置 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 5年 | 080 高齢者住宅生活協力員業務報告 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 3年 | 090 高齢者住宅生活協力員連絡会 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 100 都営シルバービアの入居者台帳 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 110 高齢者住宅生活相談員の設置 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 1年 | 010 居住継続支援に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 020 高齢者等応急一時居室の承認・返還 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 5年 | 030 高齢者等応急一時居室の収入認定 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 040 高齢者等応急一時居室の利用料・保証金 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 050 高齢者等応急一時居室の借上げ |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 1年 | 110 居住支援協議会に関する通知・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 5年 | 120 居住支援協議会に関する設立・運営 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 130 住宅確保要配慮者への助成 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 010 特定空家等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 020 公示、公告及び公表等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 030 訴訟及び調定等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 040 行政不服申し立て等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 050 国、都補助金 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 5年 | 060 空家等の相談・指導等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 070 老朽危険空家の除却工事費助成金交付事業 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 080 空家等利活用モデル事業の選定 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 085 空家等利活用モデル事業に係る助成金交付事業 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 090 空き家の発生を抑制するための特例措置 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 100 空家等施策に係る統計・調査研究等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 110 財産管理人選任申し立て等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 010 調査員証 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 020 管理状況届出に関する通知 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 030 マンション管理適正化法に係る指導等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 040 マンション管理適正化法に係る認定等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンションの適正な管理 | 10年 | 050 国・都庫等補助金 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|------------------|-----|--|
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンション建替事業 | 長期 | 010 認可申請等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンション建替事業 | 長期 | 020 公示、公告及び公表等 |
| 都市整備部住宅課 | 電子 | 個別 | マンション建替事業 | 10年 | 030 証明書等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 1年 | 010 住宅に係る施策の計画・調査研究・普及啓発に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 長期 | 020 住宅に係る施策の計画に関する報告書 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 1年 | 030 住宅検査員証 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 住宅に係る施策の計画・調査・推進 | 1年 | 040 住まいの増改築相談に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 住宅修築資金の融資あつせん | 1年 | 010 融資あつせんに関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 住宅修築資金の融資あつせん | 長期 | 020 融資あつせんに関する申込・契約・利子補給(利子補給終了後、5年保存) |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 住宅修築資金の融資あつせん | 長期 | 030 融資あつせん受付簿(利子補給終了後、5年保存) |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 都営・都民住宅入居者募集 | 1年 | 010 都営住宅一般公募・都民住宅に関する通知・報告・資料・配布状況報告 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 都営・都民住宅入居者募集 | 5年 | 030 都営住宅地元割当に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの維持管理 | 5年 | 020 マンション管理セミナー・相談会の開催に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの維持管理 | 長期 | 040 マンション建替え円滑化法に関する申請・通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの維持管理 | 長期 | 060 マンション施策に係る統計・調査研究等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅維持管理 | 1年 | 010 区営住宅維持管理等に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅維持管理 | 5年 | 020 区営住宅維持管理等に関する修繕記録等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅維持管理 | 長期 | 030 区営住宅維持管理等に関する図面・協議 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 特定優良賃貸住宅維持管理 | 1年 | 010 特定優良賃貸住宅維持管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 特定優良賃貸住宅維持管理 | 長期 | 030 都民住宅等維持管理・供給計画・廃止に関する図面・協議 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅維持管理 | 1年 | 010 高齢者住宅等維持管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅維持管理 | 5年 | 020 高齢者住宅等維持管理に関する修繕記録等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅維持管理 | 長期 | 030 高齢者住宅等維持管理に関する協議 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 都営住宅移管 | 長期 | 010 都営住宅移管に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 都営住宅移管 | 長期 | 020 都営住宅移管に関する方針・計画 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 都営住宅移管 | 長期 | 030 移管都営住宅に関する図面・登記済証・協議 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 公営住宅団地建替事業 | 1年 | 010 公営住宅団地建替事業に関する都区連絡会議関連通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 公営住宅団地建替事業 | 長期 | 020 公営住宅団地建替事業に関する図面・協議 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 1年 | 010 区営住宅入居者管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 3年 | 020 区営住宅の使用申込 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 3年 | 030 区営住宅の空き室待ち登録者 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 長期 | 040 区営住宅の入居・許可・返還 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 5年 | 050 区営住宅の収入認定 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 区営住宅入居者管理 | 長期 | 060 区営住宅入居者の使用料・共益費・保証金 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 1年 | 010 高齢者住宅入居者管理に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 3年 | 020 高齢者住宅の使用申込 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 3年 | 030 高齢者住宅の空き室待ち登録者 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 040 高齢者住宅の入居・許可・返還 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 5年 | 050 高齢者住宅の収入認定 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 060 高齢者住宅入居者の使用料・共益費・保証金 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 070 高齢者住宅生活協力員の設置 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 5年 | 080 高齢者住宅生活協力員業務報告 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 3年 | 090 高齢者住宅生活協力員連絡会 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 100 都営シルバーピアの入居者台帳 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 高齢者住宅入居者管理 | 長期 | 110 高齢者住宅生活相談員の設置 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 1年 | 010 居住継続支援に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 020 高齢者等応急一時居室の承認・返還 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 5年 | 030 高齢者等応急一時居室の収入認定 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 040 高齢者等応急一時居室の利用料・保証金 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 050 高齢者等応急一時居室の借上げ |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 1年 | 120 居住支援協議会に関する通知・資料 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 5年 | 130 居住支援協議会に関する設立・運営 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 居住継続支援 | 長期 | 140 住宅確保要配慮者への助成 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 010 特定空家等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 020 公示、公告及び公表等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 030 訴訟及び調定等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 040 行政不服申し立て等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 050 国、都補助金 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 5年 | 060 空家等の相談・指導等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 070 老朽危険空家の除却工事費助成金交付事業 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 080 空家等利活用モデル事業の選定 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 085 空家等利活用モデル事業に係る助成金交付事業 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 090 空き家の発生を抑制するための特例措置 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 長期 | 100 空家等施策に係る統計・調査研究等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | 空家等対策 | 10年 | 110 財産管理人選任申し立て等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 010 調査員証 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 020 管理状況届出に関する通知 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 030 マンション管理適正化法に係る指導等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの適正な管理 | 5年 | 040 マンション管理適正化法に係る認定等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンションの適正な管理 | 10年 | 050 国・都庫等補助金 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンション建替事業 | 長期 | 010 認可申請等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンション建替事業 | 長期 | 020 公示、公告及び公表等 |
| 都市整備部住宅課 | 紙 | 個別 | マンション建替事業 | 10年 | 030 証明書等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築行政通知・調査・報告 | 長期 | 010 建築行政通知・調査・報告(継続) |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 長期 | 010 建築に関する他機関への報告・通知 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|----------------------|-----|------------------------------|
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 1年 | 020 風俗営業の通知等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 1年 | 030 食品衛生営業の通知等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 1年 | 040 建築に関する他機関への報告・通知 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 010 許可・認定・確認の申請 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 020 建築計画概要書・築造計画概要書・処分等概要書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 5年 | 030 建築工事施工計画報告書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 指定確認検査機関 | 長期 | 010 指定確認検査機関報告書等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 指定確認検査機関 | 3年 | 020 指定確認検査機関照会等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 監察 | 長期 | 010 違反建築物取締進行管理台帳 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 監察 | 5年 | 020 通報受理票 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 監察 | 5年 | 030 違反建築物調書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 監察 | 5年 | 040 基準法9条命令等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 監察 | 10年 | 050 告発・代執行 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建設リサイクル法 | 5年 | 010 建設リサイクル法受付台帳 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建設リサイクル法 | 3年 | 020 建設リサイクル法届出書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建設リサイクル法 | 3年 | 030 通報受理票 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建設リサイクル法 | 5年 | 040 助言・勧告・報告・立入検査・命令等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建設リサイクル法 | 10年 | 050 告発 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 受付台帳(建築確認・許可・認定) | 長期 | 010 各種申請(報告・届出)等の受付台帳 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 長期 | 010 特定建築物等定期調査報告概要書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 5年 | 020 特定建築物等改善指導 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 5年 | 030 特定建築物等定期報告集計表 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 3年 | 040 特定建築物等定期報告通知・届出 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 3年 | 050 特定建築物等定期調査・検査報告行政連絡会 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 設備等定期報告 | 長期 | 010 設備等定期検査報告概要書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 設備等定期報告 | 3年 | 020 設備等休止・廃止届 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 設備等定期報告 | 5年 | 040 設備等改善指導 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 租税特別措置法に基づく認定申請 | 5年 | 010 優良住宅認定 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 証明・閲覧申請 | 1年 | 010 概要書等閲覧・概要書等証明書、台帳記載証明書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 証明・閲覧申請 | 5年 | 020 住宅用家屋証明書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 長期 | 010 建築物などの事故報告 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 10年 | 020 国等からの建築物に関する現況調査 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 3年 | 030 防災週間 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 3年 | 040 優良防火対象物認定申請 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 5年 | 050 基準法9条の4、10条に基づく指導等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 060 建築物などの改善指導 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 061 危険建築物等調書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 070 応急危険度判定員 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 080 被災宅地 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 福祉のまちづくり | 10年 | 010 福祉のまちづくり工事計画届出 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 福祉のまちづくり | 5年 | 020 福祉のまちづくり事務処理特例交付金 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | バリアフリー法 | 長期 | 010 バリアフリー法認定申請書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 風致地区許可 | 長期 | 010 風致地区例外許可申請書等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 風致地区許可 | 長期 | 020 風致地区本則許可申請書等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 特別緑地保全地区許可 | 長期 | 010 特別緑地保全地区許可申請書 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 地下室浸水対策届出 | 10年 | 010 浸水対策届出 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 公聴会 | 5年 | 010 公聴会記録 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 路上建築物連絡協議会 | 3年 | 010 路上建築物連絡協議会関連 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 長期優良住宅の認定等 | 長期 | 010 長期優良住宅等計画認定申請等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築安全マネジメント計画 | 5年 | 010 建築安全マネジメント計画 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 低炭素建築物等 | 10年 | 010 低炭素建築物等計画認定申請等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 長期 | 010 建築物再生可能エネルギー利用促進計画の策定・調整 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 5年 | 020 建築物再生可能エネルギー利用促進計画の周知 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 擁壁安全対策 | 5年 | 010 擁壁安全対策調査等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 擁壁安全対策 | 5年 | 020 擁壁アドバイザー派遣申請等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 擁壁安全対策 | 10年 | 030 擁壁安全対策設計費助成申請等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 擁壁安全対策 | 10年 | 040 擁壁安全対策工事費助成申請等 |
| 都市整備部建築課 | 電子 | 個別 | 擁壁安全対策 | 長期 | 050 擁壁関連等東京都等補助金申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築行政通知・調査・報告 | 長期 | 010 建築行政通知・調査・報告(継続) |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 010 許可・認定・確認の申請 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 020 一団地認定申請 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 030 駐車場条例駐車施設概要書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 040 建築協定 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 050 総合設計許可申請・変更申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 長期 | 060 建築計画概要書・築造計画概要書・処分等概要書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 1年 | 070 送付書等(消防署、東京都等) |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築基準法に基づく許可・認定・確認申請等 | 5年 | 090 建築工事施工計画報告書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築審査会、行政不服審査に関する文書 | 10年 | 010 建築審査会同意 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築審査会、行政不服審査に関する文書 | 10年 | 020 弁明書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築審査会、行政不服審査に関する文書 | 10年 | 030 建築許可・認定に係る行政不服審査 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 指定確認検査機関 | 長期 | 010 指定確認検査機関報告書等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 指定確認検査機関 | 3年 | 020 指定確認検査機関照会等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 受付台帳(建築確認・許可・認定等) | 長期 | 010 各種申請(報告・届出)等の受付台帳 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 長期 | 010 特定建築物等定期報告対象建築物台帳 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 5年 | 020 特定建築物等改善指導 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|-----------------|-----|--|
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 5年 | 030 特定建築物等定期報告集計表 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 3年 | 040 特定建築物等定期報告通知・届出 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 長期 | 050 特定建築物等定期調査報告概要書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 3年 | 060 特定建築物等定期調査・検査報告行政連絡会 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 5年 | 070 特定建築物等定期調査報告書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特定建築物定期報告 | 長期 | 080【電子】特定建築物等定期調査報告概要書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 設備等定期報告 | 3年 | 010 設備等定期報告対象台帳 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 設備等定期報告 | 3年 | 020 設備等休止・廃止届 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 設備等定期報告 | 5年 | 030 設備等改善指導 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 設備等定期報告 | 5年 | 040 設備等定期検査報告書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 設備等定期報告 | 長期 | 050 設備等定期検査報告概要書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 設備等定期報告 | 長期 | 060【電子】設備等定期検査報告概要書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 租税特別措置法に基づく認定申請 | 5年 | 010 優良住宅認定 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築統計 | 3年 | 010 建築統計、工事届 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 証明・閲覧申請 | 5年 | 010 住宅用家屋証明書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 証明・閲覧申請 | 1年 | 020 概要書等閲覧、概要書等証明書、台帳記載証明書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 1年 | 010 風俗営業の通知等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 1年 | 020 食品衛生営業の通知等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 長期 | 030【電子】建築に関する他機関への報告・通知 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 他機関への報告・通知 | 1年 | 040【電子】建築に関する他機関への報告・通知 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 監察 | 長期 | 010 違反建築物取締進行管理台帳 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 監察 | 5年 | 020 通報受理票 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 監察 | 5年 | 030 違反建築物調書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 監察 | 5年 | 040 基準法9条命令等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 監察 | 10年 | 050 告発・代執行 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建設リサイクル法 | 5年 | 010 建設リサイクル法受付台帳 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建設リサイクル法 | 3年 | 020 建設リサイクル法届出書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建設リサイクル法 | 3年 | 030 通報受理票 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建設リサイクル法 | 5年 | 040 助言・勧告・報告・立入検査・命令等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建設リサイクル法 | 10年 | 050 告発 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 長期 | 010 建築物などの事故報告 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 10年 | 020 国等からの建築物に関する現況調査 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 3年 | 030 防災週間 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 3年 | 040 優良防火対象物認定申請 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 5年 | 050 基準法9条の4、10条に基づく指導等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 060 建築物などの改善指導 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 061 危険建築物等調書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 070 応急危険度判定員 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築防災 | 1年 | 080 被災宅地 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 福祉のまちづくり | 10年 | 010 福祉のまちづくり工事計画届出 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 福祉のまちづくり | 5年 | 020 福祉のまちづくり事務処理特例交付金 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | バリアフリー法 | 長期 | 010 バリアフリー法認定申請書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 風致地区許可 | 長期 | 010 風致地区本則許可申請書等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 風致地区許可 | 長期 | 020 風致地区例外許可申請書等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 特別緑地保全地区許可 | 長期 | 010 特別緑地保全地区許可申請書 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 地下室浸水対策届出 | 10年 | 010 浸水対策届出 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 公聴会 | 5年 | 010 公聴会記録 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 路上建築物連絡協議会 | 3年 | 010 路上建築物連絡協議会関連 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 長期優良住宅の認定等 | 長期 | 010 長期優良住宅等計画認定申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 低炭素建築物等 | 10年 | 010 低炭素建築物等計画認定申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 長期 | 010 建築物エネルギー消費性能適合性判定等(15年) |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 長期 | 020 建築物エネルギー消費性能確保計画の軽微変更証明申請(15年) |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 長期 | 030 建築物エネルギー消費性能向上計画認定等(15年) |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 長期 | 040 建築物エネルギー消費性能基準適合認定(15年) |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 3年 | 050 建築物エネルギー消費性能確保計画の届出等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 長期 | 060 建築物再生可能エネルギー利用促進計画の策定、調整 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築物省エネルギー消費性能向上 | 5年 | 070 建築物再生可能エネルギー利用促進計画の周知 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 建築安全マネジメント計画 | 5年 | 010 建築安全マネジメント計画 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 擁壁安全対策 | 5年 | 010 擁壁安全対策調査等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 擁壁安全対策 | 5年 | 020 擁壁アドバイザー派遣申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 擁壁安全対策 | 10年 | 030 擁壁安全対策設計費助成申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 擁壁安全対策 | 10年 | 040 擁壁安全対策工事費助成申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 擁壁安全対策 | 長期 | 050 擁壁関連等東京都等補助金申請等 |
| 都市整備部建築課 | 紙 | 個別 | 都市計画法に基づく許可 | 長期 | 010 許可の申請(15年) |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 市街地整備に関すること | 3年 | 010 各種計画等に関する調査・研究及び普及・啓発 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 市街地整備に関すること | 3年 | 020 各種計画等に関する資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 市街地整備に関すること | 5年 | 030 各種計画等に関する国・都からの通知、通達、会議記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 市街地整備に関すること | 10年 | 040 各種計画等に関する重要な計画、基礎資料、記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 市街地整備に関すること | 長期 | 050 各種計画等に関する原案・案・用地取得等 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 景観まちづくり | 1年 | 010 景観まちづくりに関する照会・回答、通知、報告 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 景観まちづくり | 5年 | 020 景観まちづくりに関する事前協議・届出、相談 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 景観まちづくり | 10年 | 030 景観まちづくりに関する提言、提案 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 景観まちづくり | 長期 | 040 景観まちづくりに関する事前協議・届出受理台帳、ガイドライン、景観計画 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 景観まちづくり | 長期 | 050 景観計画に基づく届出(終了後5年保存) |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 景観まちづくり | 3年 | 060 景観まちづくりに関するニュース、イベント、チラシ、ポスター |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|---------------|-----|---|
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 沿道整備計画 | 5年 | 010 沿道整備計画関連調査・報告、相談記録、申請、届出 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 沿道整備計画 | 10年 | 020 沿道整備計画関連照会・回答、通知、報告に関する資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 地区整備計画 | 5年 | 010 地区整備計画関連の公告・縦覧、調査・報告、要綱、相談記録、申請、届出、土地評価 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 地区整備計画 | 10年 | 020 地区整備計画関連の照会・回答、通知、報告に関する資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 区画整理 | 5年 | 010 区画整理関連調査・企画、協議会等記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 区画整理 | 10年 | 020 区画整理関連方針決定 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 駅周辺整備 | 5年 | 010 駅周辺整備に関する調査、計画 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路周辺まちづくり | 5年 | 010 都市計画道路周辺まちづくりに関する調査・資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路周辺まちづくり | 5年 | 020 都市計画道路周辺まちづくりに関する対話集会 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 1年 | 010 防災まちづくりに関する照会・回答、通知、報告、庁内会議録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 3年 | 020 防災まちづくりに関するニュースの発行、推進協議会関係 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 5年 | 030 防災まちづくりに関する国・都補助申請・決定等、国・都要綱、協議会等記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 10年 | 040 防災まちづくりに関する事業区域、整備計画等申請・決定、助成台帳 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 長期 | 050 防災まちづくりに関する計画・原案・案・提言、用地取得等、利子補給償還表 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 5年 | 060 建築物不燃化助成申請・届出 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 長期 | 070 建築物不燃化助成受付簿 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 5年 | 080 不燃化推進特定整備地区助成申請・届出 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 10年 | 090 不燃化推進特定整備地区助成検査願 |
| 都市整備部市街地整備課 | 電子 | 個別 | 防災まちづくり | 長期 | 100 不燃化推進特定整備地区助成受付簿 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 市街地整備に関すること | 3年 | 010 各種計画等に関する調査・研究及び普及・啓発 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 市街地整備に関すること | 3年 | 020 各種計画等に関する資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 市街地整備に関すること | 5年 | 030 各種計画等に関する国・都からの通知、通達、会議記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 市街地整備に関すること | 10年 | 040 各種計画等に関する重要な計画、基礎資料、記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 市街地整備に関すること | 長期 | 050 各種計画等に関する原案・案・用地取得等 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 景観まちづくり | 1年 | 010 景観まちづくりに関する照会・回答、通知、報告 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 景観まちづくり | 5年 | 020 景観まちづくりに関する事前協議・届出、相談 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 景観まちづくり | 10年 | 030 景観まちづくりに関する提言、提案 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 景観まちづくり | 長期 | 040 景観まちづくりに関する事前協議・届出受理台帳、ガイドライン、景観計画 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 景観まちづくり | 長期 | 050 景観計画に基づく届出(終了後5年保存) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 景観まちづくり | 3年 | 060 景観まちづくりに関するニュース、イベント、チラシ、ポスター |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 沿道整備計画 | 5年 | 010 沿道整備計画関連調査・報告、相談記録、申請、届出 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 沿道整備計画 | 10年 | 020 沿道整備計画関連照会・回答、通知、報告に関する資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 地区整備計画 | 5年 | 010 地区整備計画関連の公告・縦覧、調査・報告、要綱、相談記録、申請、届出、土地評価 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 地区整備計画 | 10年 | 020 地区整備計画関連の照会・回答、通知、報告に関する資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 区画整理 | 5年 | 010 区画整理関連調査・企画、協議会等記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 区画整理 | 10年 | 020 区画整理関連方針決定 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 開発許可 | 長期 | 010 開発行為許可申請書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 開発許可 | 5年 | 020 開発行為事前協議書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 開発許可 | 5年 | 030 開発行為工事写真 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 開発許可 | 長期 | 040 開発許可受付台帳 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 開発許可 | 1年 | 050 開発行為事前相談書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 開発許可 | 長期 | 060 開発登録簿 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 宅地造成等 | 長期 | 010 宅地造成工事許可申請書・土石の堆積に関する工事許可申請書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 宅地造成等 | 5年 | 020 宅地造成等工事前協議書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 宅地造成等 | 5年 | 030 宅地造成工事及び土石の堆積工事写真 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 宅地造成等 | 長期 | 040 宅地造成等許可受付台帳 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 宅地造成等 | 1年 | 050 宅地造成等工事前相談書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 宅地造成等 | 長期 | 060 盛土規制法調書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 優良宅地の認定 | 5年 | 010 優良宅地認定申請書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 優良宅地の認定 | 5年 | 020 優良宅地認定受付台帳 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 風致地区条例の許可 | 5年 | 010 風致地区条例許可申請書(宅地の造成等) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 緑地保全地区の許可 | 5年 | 010 緑地保全地区における行為の許可申請書 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 緑地保全地区の許可 | 長期 | 020 緑地保全地区における行為の許可受付台帳 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 駅周辺整備 | 5年 | 010 駅周辺整備に関する調査、計画 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 駅周辺整備 | 長期 | 020 下井草駅南北自由通路・駅前広場等の整備及び行政財産目的外使用 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 駅周辺整備 | 長期 | 030 杉並区優良再開型優良建築物等整備事業 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路周辺まちづくり | 5年 | 010 都市計画道路周辺まちづくりに関する調査・資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路周辺まちづくり | 5年 | 020 都市計画道路周辺まちづくりに関する対話集会 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 不燃化促進住宅 | 1年 | 010 不燃化促進住宅に関する照会・回答、通知、報告 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 不燃化促進住宅 | 3年 | 020 不燃化促進住宅関連資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 不燃化促進住宅 | 10年 | 040 不燃化促進住宅の財産管理、変更、修繕記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 不燃化促進住宅 | 長期 | 050 不燃化促進住宅の用地取得、改廃決定 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 1年 | 010 防災まちづくりに関する照会・回答、通知、報告、庁内会議録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 3年 | 020 防災まちづくりに関するニュースの発行、推進協議会関係 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 5年 | 030 防災まちづくりに関する国・都補助申請・決定等、国・都要綱、協議会等記録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 10年 | 040 防災まちづくりに関する事業区域、整備計画等申請・決定、助成台帳 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 長期 | 050 防災まちづくりに関する計画・原案・案・提言、用地取得等、利子補給償還表 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 5年 | 060 建築物不燃化助成申請・届出 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 長期 | 070 建築物不燃化助成受付簿 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 5年 | 080 不燃化推進特定整備地区助成申請・届出 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 10年 | 090 不燃化推進特定整備地区助成検査願 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 防災まちづくり | 長期 | 100 不燃化推進特定整備地区助成受付簿 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震改修促進法等 | 長期 | 010 耐震診断等実施結果報告 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震改修促進法等 | 10年 | 020 耐震改修等に係る指導 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震改修促進法等 | 長期 | 030 耐震改修計画等認定受付簿 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|----------------------|-----|-----------------------------------|
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震改修促進法等 | 長期 | 040 耐震改修計画等認定申請・変更届 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 5年 | 010 耐震診断申込・届出(木造) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 10年 | 020 診断結果報告 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 3年 | 030 診断士登録 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 5年 | 040 精密診断・耐震改修・シェルター等助成確認申請・届出(木造) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 5年 | 050 アドバイザー派遣・簡易診断申込・届出(木造以外) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 10年 | 060 評定書・竣工書類等(木造以外) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 10年 | 070 耐震診断等助成申請・届出(木造以外) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 10年 | 080 完了検査願等(木造以外) |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 長期 | 090 国庫等補助金申請、整備計画等 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 10年 | 100 判定会関係 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 5年 | 110 住宅耐震改修証明 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 10年 | 120 国庫等補助金委任事務・調査・報告等 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 長期 | 130 既存建築物に係る落下物等の調査及び指導 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 耐震化支援 | 長期 | 140 耐震改修等施策に係る既存建築物の調査等 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 安全対策支援 | 10年 | 010 ブロック塀等の国・都要綱、協議会等記録、関連資料 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 安全対策支援 | 10年 | 020 ブロック塀等助成申請・届出 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 安全対策支援 | 10年 | 030 ブロック塀等完了検査願 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 安全対策支援 | 長期 | 040 ブロック塀国庫等補助金申請 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 安全対策支援 | 長期 | 050 ブロック塀など危険防止・改善指導・事故報告等 |
| 都市整備部市街地整備課 | 紙 | 個別 | 安全対策支援 | 長期 | 060 ブロック塀等に係る調査等 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木事業の連絡調整 | 1年 | 010土木事業の連絡調整 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 建設工事統計調査事務 | 1年 | 010建設工事統計調査、回答 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路、河川、橋梁、水路、その他 | 1年 | 010道路、河川、橋梁、水路及びその他 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 1年 | 010道路占用許可申請(掘さく禁止解除申請) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 1年 | 020河川占用許可申請 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 1年 | 030道路占用許可申請(一般占用) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 1年 | 040公共溝渠使用許可申請 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 5年 | 050道路占用料等 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 10年 | 060道路占用許可申請(企業占用) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 屋外広告物 | 1年 | 010屋外広告物に関する、許可申請、調査、回答 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路掘さく工事、道路工事等の承認 | 1年 | 010道路掘さく工事の許可 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路掘さく工事、道路工事等の承認 | 1年 | 020道路工事等の承認 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 車両制限令 | 1年 | 010車両制限令 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | がけ及び擁壁改善資金融資のあっせん | 1年 | 010がけ及び擁壁改善資金の融資あっせん |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木事務所との連絡調整 | 1年 | 010土木事務所との連絡調整に関する事 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路上工事に係る調整協議 | 1年 | 010道路上工事に係る調整協議等に関する事。 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木施設の占使用、許可工事及び承認工事* | 1年 | 010土木施設の占使用、許可工事及び承認工事の技術指導及び調整。 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 課内他の係に属さないこと | 1年 | 010課内他の係に属さないこと |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路認定改廃 | 3年 | 010関係機関協議 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 020 道路の認定・区有通路の指定 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 土木事務所等連絡調整 | 1年 | 020連絡調整 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 010 道路台帳の整備(台帳補正等委託) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 040 道路台帳の閲覧(複写) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 060 地籍調査(計画) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 長期 | 070 地籍調査(調査成果・申請・承認) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 080 地籍調査(土地の調査) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 090 地籍調査(補助金) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 095 地籍調査(地籍調査委託) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 110 公共基準点(測量委託) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 115 公共基準点(設置許可) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 120 公共基準点(測量成果・申請・承認) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 長期 | 020境界・区域申請関連(申出・合意・通知・図面) |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 5年 | 030境界・区域証明申請書 |
| 都市整備部土木管理課 | 電子 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 5年 | 050 道路等境界確認(測量調査委託) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木事業の連絡調整 | 1年 | 010土木事業の連絡調整 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 建設工事統計調査事務 | 1年 | 010建設工事統計調査、回答 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路、河川、橋梁、水路、その他 | 1年 | 010道路、河川、橋梁、水路及びその他 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路、河川、橋梁、水路、その他 | 3年 | 020 道路・河川等一時使用 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 1年 | 010道路占用許可申請(掘さく禁止解除申請) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 1年 | 020河川占用許可申請 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 3年 | 030道路占用許可申請(一般占用) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 3年 | 040公共溝渠使用許可申請 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 5年 | 050道路占用料等 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 10年 | 060道路占用許可申請(企業占用) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設の占使用の許可 | 長期 | 070許可申請書等の保存 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 屋外広告物 | 1年 | 010屋外広告物に関する、許可申請、調査、回答 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 屋外広告物 | 5年 | 020屋外広告物許可申請書(継続)の保存 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 屋外広告物 | 長期 | 030 屋外広告物許可申請書(新規)の保存 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路掘さく工事、道路工事等の承認 | 1年 | 010道路掘さく工事の許可 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路掘さく工事、道路工事等の承認 | 5年 | 020道路工事等の承認 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 車両制限令 | 1年 | 010車両制限令 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | がけ及び擁壁改善資金融資のあっせん | 1年 | 010がけ及び擁壁改善資金の融資あっせん |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | がけ及び擁壁改善資金融資のあっせん | 長期 | 020契約書類の保存 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木事務所との連絡調整 | 1年 | 010土木事務所との連絡調整に関する事 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|----------------------|-----|----------------------------------|
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路上工事に係る調整協議 | 1年 | 010道路上工事に係る調整協議等に関すること。 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 土木施設占使用、許可・承認工事の指導調整 | 5年 | 010土木施設の占使用、許可工事及び承認工事の技術指導及び調整。 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 課内他の係に属さないこと | 1年 | 010課内他の係に属さないこと |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 5年 | 010 道路敷地等の調査依頼 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 020 道路の認定・区有通路の指定 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 030 区域変更 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 040 権原取得 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 050 交換及び用途廃止 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 060 境界確定等に関すること |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 070 公有財産の譲与に関すること |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 5年 | 080 道路敷地の寄付手続き助成金 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路認定改廃 | 長期 | 090 関係機関協議 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 010 道路台帳の整備(台帳補正等委託) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 040 道路台帳の閲覧(複写) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 060 地籍調査(計画) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 長期 | 070 地籍調査(調査成果・申請・承認) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 080 地籍調査(土地の調査) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 090 地籍調査(補助金) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 095 地籍調査(地籍調査委託) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 110 公共基準点(測量委託) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 115 公共基準点(設置許可) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路台帳整備 | 5年 | 120 公共基準点(測量成果・申請・承認) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 5年 | 010境界・区域申請簿 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 長期 | 020境界・区域申請関連(申出・合意・通知・図面) |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 5年 | 030境界・区域証明申請書 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 長期 | 050土地境界確定通知書等 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 長期 | 060境界等合意書 |
| 都市整備部土木管理課 | 紙 | 個別 | 道路等境界確認事業 | 5年 | 070 道路等境界確認(測量調査委託) |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 5年 | 010 雨水流出抑制対策に関する関係機関との協議 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 1年 | 020 総合治水対策に関する関係機関との調整 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 水防対策 | 1年 | 010 水防態勢 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 水防対策 | 5年 | 020 水防訓練 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 水防対策 | 10年 | 030 水防情報システム等設置 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 水防対策 | 1年 | 040 水防対策の関係機関との調整 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 国・都等の土木事業との調整 | 5年 | 010 国・都等の土木事業に関する関係機関との調整・協議 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 災害復旧工事 | 5年 | 010 災害復旧工事に関する調整 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 5年 | 010 国・都関連通知、調査、照会、回答、資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 長期 | 020 都市計画道路事業化計画 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 10年 | 030 官公署の照会・協議・回答等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 1年 | 040 道路整備事業推進大会等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 010 事前協議 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 020 同意・協議一式 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 030 開発許可書(写)等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 040 官公署の照会・同意・協議・回答等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道路網整備事業 | 5年 | 010 国・都関連通知、調査、照会、回答、資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道路網整備事業 | 5年 | 020 官公署の照会・協議・回答等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 010 国・都関連通知・調査・回答 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 020 積算基準等関連通知・申請・資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 050 積算システム関連通知・申請・資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 060 技術管理協議会 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 5年 | 010 用地取得事前準備 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 5年 | 015 補償費算定資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 長期 | 020 用地取得契約 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 5年 | 030 事前協議・証明書 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 5年 | 040 国庫補助金 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 1年 | 050 用地取得参考資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 1年 | 060 その他用地事務 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 010 用地取得事前準備 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 015 補償費算定資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 長期 | 020 用地取得契約 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 030 事前協議・証明書 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 040 国庫補助金 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 1年 | 050 用地取得参考資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 1年 | 060 その他用地事務 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 5年 | 010 都市計画道路事業計画に関する説明会 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 020 都市計画道路事業計画に関する測量・調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 030 都市計画道路事業計画に関する事業化計画 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 3年 | 040 都市計画道路事業計画に関する執行状況調査 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 050 都市計画道路整備に関する調整・協議・照会等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 060 都市計画道路整備に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 070 都市計画道路整備に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 080 都市計画道路整備に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 100 都市計画道路整備に関する整備協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 010 区道の無電柱化事業に関する計画 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 020 区道の無電柱化整備に関する法定手続き |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|--------------------|-----|--|
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 030 区道の無電柱化整備に関する整備協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 040 区道の無電柱化整備に関する調整・協議・照会等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 050 区道の無電柱化整備に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 060 区道の無電柱化整備に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 070 区道の無電柱化整備に関する起案・通知・施工関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 区道の無電柱化 | 1年 | 080 区道の無電柱化整備に関する実施状況・工事成績報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 010 道路の高質化(改良)整備事業に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 020 道路の高質化(改良)整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 030 道路の高質化(改良)整備工事に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 040 道路の高質化(改良)整備工事に関する起案・通知・施行関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 1年 | 050 道路の高質化(改良)整備工事に関する実施状況・成績評定報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 060 道路の高質化(改良)整備事業に関する補助金・交付金関連等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 070 道路の高質化(改良)整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 010 橋梁の高質化(補強・改良)整備事業に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 020 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 030 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 040 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する起案・通知・施工関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 1年 | 050 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する実施状況・成績評定報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 060 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 010 河川施設の(補修・改良)整備事業に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 020 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 030 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 040 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する起案・通知・施工関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 1年 | 050 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する実施状況・成績評定報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 060 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 070 水辺環境創出事業に関する運営・計画・方針・資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 5年 | 080 水辺環境創出事業に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 5年 | 090 水辺環境創出事業に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 100 水辺環境創出事業に関する起案・通知等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 110 水辺環境創出事業に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 1年 | 010 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議・協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 020 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議・協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 10年 | 030 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 長期 | 040 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議・協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 050 道路施設の整備工事に関する調査・設計・竣工図等書類 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 10年 | 055 道路施設の整備工事に関する調査・設計・竣工図等書類 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 長期 | 060 道路施設の整備工事に関する調査・設計・竣工図等書類 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 070 道路施設の整備工事に関する起案・通知・施工関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 10年 | 080 道路施設の整備工事に関する起案・通知・施工関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 長期 | 090 道路施設の整備工事に関する起案・通知・施工関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 1年 | 100 道路施設の整備工事に関する実施状況・成績評定報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 電子 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 110 道路施設の整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 5年 | 010 雨水流出抑制対策に関する関係機関との協議 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 1年 | 020 総合治水対策に関する関係機関との調整 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 5年 | 030 雨水流出抑制対策計画書(民間) |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 5年 | 040 雨水流出抑制対策計画書(公的機関・大規模) |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 5年 | 050 雨水流出抑制対策助成金 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 長期 | 060 高床化工事助成金 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 総合治水対策の計画・調整 | 長期 | 070 防水板設置工事助成金 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 水防対策 | 1年 | 010 水防態勢 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 水防対策 | 5年 | 020 水防訓練 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 水防対策 | 10年 | 030 水防情報システム等設置 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 水防対策 | 1年 | 040 水防対策の関係機関との調整 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 国・都等の土木事業との調整 | 5年 | 010 国・都等の土木事業に関する関係機関との調整・協議 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 災害復旧工事 | 5年 | 010 災害復旧工事に関する調整 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 5年 | 010 国・都関連通知、調査、照会、回答、資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 長期 | 020 都市計画道路事業化計画 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 10年 | 030 官公署の照会・協議・回答等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路・都市計画広場の計画 | 1年 | 040 道路整備事業推進大会等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 010 事前協議 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 020 同意・協議一式 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 030 開発許可書(写)等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 開発行為等に係る土木施設の同意・協議 | 10年 | 040 官公署の照会・同意・協議・回答等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道路網整備事業 | 5年 | 010 国・都関連通知、調査、照会、回答、資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道路網整備事業 | 5年 | 020 官公署の照会・協議・回答等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 010 国・都関連通知・調査・回答 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 020 積算基準等関連通知・申請・資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 070 積算システム関連通知・申請・資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 土木技術管理 | 5年 | 080 技術管理協議会 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 5年 | 010 用地取得事前準備 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 長期 | 015 補償費算定資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 長期 | 020 用地取得契約 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 5年 | 030 事前協議・証明書 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 長期 | 040 国庫補助金 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 1年 | 050 用地取得参考資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|---|----|--------------------|-----|---|
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画に係る用地の取得 | 1年 | 060 その他用地事務 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 010 用地取得事前準備 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 015 補償費算定資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 長期 | 020 用地取得契約 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 030 事前協議・証明書 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 5年 | 040 国庫補助金 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 1年 | 050 用地取得参考資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | その他事業用地に係る用地の取得 | 1年 | 060 その他用地事務 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 5年 | 010 都市計画道路事業計画に関する説明会 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 020 都市計画道路事業計画に関する測量・調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 030 都市計画道路事業計画に関する許可申請・完了報告 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 040 都市計画道路事業計画に関する事業化計画 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 3年 | 050 都市計画道路事業計画に関する執行状況調査 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 060 都市計画道路事業計画に関する関係機関との協議 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 070 都市計画道路整備に関する補助金・負担金等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 080 都市計画道路整備に関する補助金・負担金の協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 090 都市計画道路整備に関する調整・協議・照会等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 100 都市計画道路整備に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 110 都市計画道路整備に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 10年 | 120 都市計画道路整備に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画道路事業(都市計画広場含む) | 長期 | 140 都市計画道路整備に関する整備協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画広場の整備 | 長期 | 010 都市計画広場整備に関する補助金・負担金等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画広場の整備 | 長期 | 020 都市計画広場整備に関する負担金の協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画広場の整備 | 10年 | 030 都市計画広場整備に関する調整・協議・照会等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画広場の整備 | 10年 | 040 都市計画広場整備に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画広場の整備 | 長期 | 050 都市計画広場整備に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画広場の整備 | 10年 | 060 都市計画広場整備に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 都市計画広場の整備 | 1年 | 070 都市計画広場整備に関する実施状況・工事成績報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 010 区道の無電柱化事業に関する計画 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 020 区道の無電柱化整備に関する法定手続き |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 030 区道の無電柱化整備に関する補助金・負担金等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 040 区道の無電柱化整備に関する負担金の協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 050 区道の無電柱化整備に関する整備協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 060 区道の無電柱化整備に関する調整・協議・照会等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 070 区道の無電柱化整備に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 長期 | 080 区道の無電柱化整備に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 10年 | 090 区道の無電柱化整備に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 区道の無電柱化 | 1年 | 100 区道の無電柱化整備に関する実施状況・工事成績報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 010 道路の高質化(改良)整備事業に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 020 道路の高質化(改良)整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 030 道路の高質化(改良)整備工事に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 040 道路の高質化(改良)整備工事に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 1年 | 050 道路の高質化(改良)整備工事に関する実施状況・成績評価報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 060 道路の高質化(改良)整備事業に関する補助金・交付金関連等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 10年 | 070 道路の高質化(改良)整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路の高質化(改良)整備 | 長期 | 080 道路の高質化(改良)整備工事に関する協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 010 橋梁の高質化(補強・改良)整備事業に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 020 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 030 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 040 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 1年 | 050 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する実施状況・成績評価報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 長期 | 060 橋梁の高質化(補強・改良)整備事業に関する負担金・交付金関連等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 10年 | 070 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 橋梁の高質化(補強・改良)整備 | 長期 | 080 橋梁の高質化(補強・改良)整備工事に関する協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 010 河川施設の(補修・改良)整備事業に関する計画・方針・資料等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 020 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 030 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 040 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 1年 | 050 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する実施状況・成績評価報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 長期 | 060 河川施設の(補修・改良)整備事業に関する交付金関連等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 070 河川施設の(補修・改良)整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 080 水辺環境創出事業に関する運営・計画・方針・資料 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 5年 | 090 水辺環境創出事業に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 5年 | 100 水辺環境創出事業に関する調査・設計等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 110 水辺環境創出事業に関する起案・通知等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 河川施設の(補修・改良)整備 | 10年 | 120 水辺環境創出事業に関する要望・記録等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 1年 | 010 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議・協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 020 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 10年 | 030 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 長期 | 040 道路施設の整備工事に関する調整・照会・協議・協定等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 050 道路施設の整備工事に関する調査・設計・竣工図等書類 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 10年 | 055 道路施設の整備工事に関する調査・設計・竣工図等書類 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 長期 | 060 道路施設の整備工事に関する調査・設計・竣工図等書類 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 070 道路施設の整備工事に関する起案・通知・施工関連報告書等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 10年 | 080 道路施設の整備工事に関する起案・通知・施工関連報告書等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|-------------------|-----|-----------------------------------|
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 長期 | 090 道路施設の整備工事に関する起案・通知・施工関連報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 1年 | 100 道路施設の整備工事に関する実施状況・成績評価報告等 |
| 都市整備部土木計画課 | 紙 | 個別 | 道路施設の整備 | 5年 | 110 道路施設の整備工事に関する要望・記録等 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 010 狭あい道路拡幅整備に関する関係機関協議 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 長期 | 015 狭あい道路拡幅整備事前協議 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 020 狭あい道路拡幅整備実施関連の通知・報告・資料 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 030 狭あい道路拡幅整備に関する工事 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 10年 | 040 狭あい道路拡幅整備に関する工事(補助金対象) |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 050 狭あい道路拡幅整備に関する測量 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 10年 | 060 狭あい道路拡幅整備に関する測量(補助金対象) |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 狭あい道路 | 長期 | 070 狭あい道路の拡幅に関する協議会の諮問・答申 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 支障物件 | 長期 | 010 支障物件管理台帳 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 支障物件 | 5年 | 020 支障物件相談票等 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 支障物件 | 長期 | 030 支障物件調書 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 支障物件 | 5年 | 040 勧告・命令等 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 電子 | 個別 | 支障物件 | 10年 | 050 代執行 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 長期 | 010 狭あい道路拡幅整備事前協議 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 020 狭あい道路拡幅整備助成金 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 長期 | 030 狭あい道路拡幅整備に関する関係機関協議関する地権者等の承諾 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 040 狭あい道路拡幅整備に関する関係機関協議 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 050 狭あい道路拡幅整備に関する工事 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 10年 | 055 狭あい道路拡幅整備に関する工事(補助金対象) |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 060 狭あい道路拡幅整備に関する測量 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 10年 | 065 狭あい道路拡幅整備に関する測量(補助金対象) |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 070 狭あい道路拡幅整備に関する通知・報告・資料 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 5年 | 080 狭あい道路拡幅整備用地等の引継ぎ |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 長期 | 090 狭あい道路拡幅整備測量図 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 狭あい道路 | 長期 | 100 狭あい道路の拡幅に関する協議会の諮問・答申 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 支障物件 | 長期 | 010 支障物件管理台帳 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 支障物件 | 5年 | 020 支障物件相談票等 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 支障物件 | 長期 | 030 支障物件調書 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 支障物件 | 5年 | 040 勧告・命令等 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 支障物件 | 10年 | 050 代執行 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 2項道路の判定 | 長期 | 010 2項道路ファイル |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 2項道路の判定 | 長期 | 020 判定結果表 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 2項道路の判定 | 長期 | 030 1項3号ファイル |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 道路位置の指定 | 長期 | 010 道路位置指定申請書 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 道路位置の指定 | 長期 | 020 道路位置指定受付台帳 |
| 都市整備部狭あい道路整備課 | 紙 | 個別 | 道路位置の指定 | 長期 | 030 道路位置指定閲覧複写用第2原因 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 010 都市公園告示 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 020 公園台帳 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 3年 | 030 公園図面 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 5年 | 040 借地 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 1年 | 050 遊び場廃止 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 060 公園施設の設置・管理許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 5年 | 065 公園施設の設置・管理許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 070 公園占用許可等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 3年 | 075 事故 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 1年 | 080 利用状況報告書 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園管理 | 5年 | 090 廃棄物管理票 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑の募金 | 5年 | 010 募金管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑の募金 | 5年 | 020 交付金 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 長期 | 010 都市計画決定 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 5年 | 020 用地の選定 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 5年 | 030 公園整備計画 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 5年 | 040 多世代が利用できる公園づくり・長寿命化白書 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 10年 | 010 公園等新設 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 5年 | 020 公園等改修 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 5年 | 030 公園等維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 10年 | 040 国・都補助金 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 1年 | 050 各種調査・協議・申請 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 長期 | 060 協議 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園利用調整 | 1年 | 010 占・使用許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園事業運営 | 1年 | 060 開園式 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園事業運営 | 1年 | 080 その他イベント等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園事業管理 | 1年 | 010 夜間警備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園事業管理 | 1年 | 020 利用指導 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園事業管理 | 1年 | 030 自動車借上・運転日誌 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの計画・調査 | 長期 | 010 みどりに関する計画の策定・推進 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの計画・調査 | 長期 | 020 みどりの実態調査 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの計画・調査 | 長期 | 030 みどりの協定 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの計画・調査 | 5年 | 040 各種検討会 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの計画・調査 | 5年 | 050 関連諸通知・資料 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化の普及・啓発 | 5年 | 020 みどりの講座・イベント |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化の普及・啓発 | 長期 | 025 特別緑地保全地区 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|-------------------|-----|----------------------------|
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化の普及・啓発 | 5年 | 040 みどりの顕彰(選考) |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化の普及・啓発 | 長期 | 050 みどりの顕彰(表彰等) |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの協働 | 5年 | 010 みどりのボランティア |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの協働 | 5年 | 020 覚書等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの基金 | 5年 | 010 基金への寄附 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | みどりの基金 | 5年 | 020 基金の活用 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 010 作業月報・材料品受払簿月報 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公共施設的环境向上 | 5年 | 010 学校的环境向上 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 公共施設的环境向上 | 5年 | 030 学校樹木等維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 苗木等の育成活用 | 5年 | 010 苗木の育成・管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化助成 | 5年 | 010 接道部緑化助成 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化助成 | 5年 | 020 屋上・壁面緑化助成 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 保護樹木等 | 長期 | 010 台帳 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 保護樹木等 | 長期 | 020 指定、変更 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 保護樹木等 | 5年 | 030 解除・変更 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 保護樹木等 | 1年 | 040 普及啓発 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 保護樹木等 | 長期 | 050 貴重木維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 保護樹木等 | 5年 | 060 補助金 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 保護樹木等 | 5年 | 070 樹木保険 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化計画 | 5年 | 010 緑化計画・完了 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化計画 | 5年 | 020 緑化計画・完了(3000㎡以上) |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化計画 | 長期 | 030 緑化計画・完了(公共) |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化計画 | 10年 | 040 風致許可申請、完了 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 緑化計画 | 長期 | 050 風致許可申請・完了(公共) |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 寄付樹木 | 5年 | 010 活用事業 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 区営苗圃 | 長期 | 010 開設整備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 区営苗圃 | 5年 | 020 維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生き物生息場所 | 長期 | 010 開設整備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生き物生息場所 | 5年 | 020 維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 市民緑地 | 長期 | 010 開設整備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 市民緑地 | 5年 | 020 維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 特定保存樹林地 | 10年 | 010 税務申請 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 指定管理者 | 5年 | 020 報告書 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 荻外荘の広報活動 | 1年 | 010 荻外荘に関するチラシ、ポスター |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 荻外荘の広報活動 | 5年 | 020 荻外荘機運醸成に関する計画等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 荻外荘の広報活動 | 長期 | 030 荻外荘商品関連 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 010 生産緑地地区指定に関する方針 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 020 生産緑地地区指定に関する原案・管理台帳・資料 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 030 生産緑地地区内の行為制限の例外許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生産緑地地区 | 10年 | 040 生産緑地地区内の原状回復命令 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 050 生産緑地地区に関する税務証明 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生産緑地地区 | 5年 | 060 生産緑地地区に関する調査・計画 |
| 都市整備部みどり公園課 | 電子 | 個別 | 生産緑地地区 | 1年 | 070 生産緑地地区に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 010 都市公園告示 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 020 公園台帳 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 3年 | 030 公園図面 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 5年 | 040 借地 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 1年 | 050 遊び場廃止 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 060 公園施設の設置・管理許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 5年 | 065 公園施設の設置・管理許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 長期 | 070 公園占用許可等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 3年 | 075 事故 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 1年 | 080 利用状況報告書 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園管理 | 5年 | 090 廃棄物管理票 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑の募金 | 5年 | 010 募金管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑の募金 | 5年 | 020 交付金 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 長期 | 010 都市計画決定 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 5年 | 020 用地の選定 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 5年 | 030 公園整備計画 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備維持に関する計画・調整 | 5年 | 040 多世代が利用できる公園づくり・長寿命化白書 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 10年 | 010 公園等新設 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 5年 | 020 公園等改修 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 5年 | 030 公園等維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 10年 | 040 国・都補助金 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 1年 | 050 各種調査・協議・申請 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園等の整備及び維持 | 長期 | 060 協議 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園利用調整 | 1年 | 010 占・使用許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園事業運営 | 1年 | 060 開園式 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園事業運営 | 1年 | 080 その他イベント等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園事業管理 | 1年 | 010 夜間警備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園事業管理 | 1年 | 020 利用指導 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園事業管理 | 1年 | 030 自動車借上・運転日誌 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの計画・調査 | 長期 | 010 みどりに関する計画の策定・推進 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの計画・調査 | 長期 | 020 みどりの実態調査 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの計画・調査 | 長期 | 025 特別緑地保全地区 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|----------------------|-----|----------------------------|
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの計画・調査 | 長期 | 030 みどりの協定 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの計画・調査 | 5年 | 040 各種検討会 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの計画・調査 | 5年 | 050 関連諸通知・資料 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化の普及・啓発 | 5年 | 020 みどりの講座・イベント |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化の普及・啓発 | 5年 | 040 みどりの顕彰(選考) |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化の普及・啓発 | 長期 | 050 みどりの顕彰(表彰等) |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの協働 | 5年 | 010 みどりのボランティア |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの協働 | 5年 | 020 覚書等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの基金 | 5年 | 010 基金への寄附 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | みどりの基金 | 5年 | 020 基金の活用 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公共施設の環境向上 | 5年 | 010 学校の環境向上 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公共施設の環境向上 | 5年 | 030 公共施設樹木等維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 苗木等の育成活用 | 5年 | 010 苗木の育成・管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化助成 | 5年 | 010 接道部緑化助成 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化助成 | 5年 | 020 屋上・壁面緑化助成 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 保護樹木等 | 長期 | 010 台帳 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 保護樹木等 | 長期 | 020 指定、変更 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 保護樹木等 | 5年 | 030 解除・変更 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 保護樹木等 | 1年 | 040 普及啓発 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 保護樹木等 | 長期 | 050 貴重木維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 保護樹木等 | 5年 | 060 補助金 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 保護樹木等 | 5年 | 070 樹木保険 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化計画 | 5年 | 010 緑化計画・完了 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化計画 | 5年 | 020 緑化計画・完了(3000㎡以上) |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化計画 | 長期 | 030 緑化計画・完了(公共) |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化計画 | 10年 | 040 風致許可申請、完了 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 緑化計画 | 長期 | 050 風致許可申請・完了(公共) |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 寄付樹木 | 5年 | 010 活用事業 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 区営苗圃 | 長期 | 010 開設整備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 区営苗圃 | 5年 | 020 維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生き物生息場所 | 長期 | 010 開設整備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生き物生息場所 | 5年 | 020 維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 市民緑地 | 長期 | 010 開設整備 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 市民緑地 | 5年 | 020 維持管理 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 特定保存樹林地 | 5年 | 010 税務申請 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 010 作業月報・材料品受払簿月報 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 020 自動車借上 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 030 作業日報 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 040 原材料受払簿等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 050 占用・利用指導 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 5年 | 060 廃棄物管理票 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 070 請負 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 公園緑地事務所管理 | 1年 | 080 水防 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 指定管理者 | 5年 | 020 報告書 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 荻外荘の広報活動 | 1年 | 010 荻外荘に関するチラシ、ポスター |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 荻外荘の広報活動 | 5年 | 020 荻外荘機運醸成に関する計画等 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 荻外荘の広報活動 | 長期 | 030 荻外荘商品関連 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 010 生産緑地地区指定に関する方針 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 020 生産緑地地区指定に関する原案・管理台帳・資料 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 030 生産緑地地区内の行為制限の例外許可 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生産緑地地区 | 10年 | 040 生産緑地地区内の原状回復命令 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生産緑地地区 | 長期 | 050 生産緑地地区に関する税務証明 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生産緑地地区 | 5年 | 060 生産緑地地区に関する調査・計画 |
| 都市整備部みどり公園課 | 紙 | 個別 | 生産緑地地区 | 1年 | 070 生産緑地地区に関する軽易な通知・報告・照会 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 5年 | 010 設計、改修等工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 5年 | 020 維持管理等委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 1年 | 030 占用と掘削、損傷復旧 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 5年 | 050 道路里親制度に関する資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 10年 | 060 設計、改良等工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 1年 | 070 関係機関への協議、報告 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 土木事務所が管理するその他の施設について | 5年 | 010 維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 土木事務所が管理するその他の施設について | 5年 | 020 維持管理委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 5年 | 010 設計、設置及び維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 5年 | 020 維持管理等委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 長期 | 050 協議、申請、覚書等 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 1年 | 060 共架に関する資料等 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 10年 | 070 設計、設置及び維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 5年 | 010 設計、設置及び維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 5年 | 020 維持管理等委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 5年 | 030 私道街路灯の助成にかかる資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 災害対応 | 1年 | 010 水防 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 災害対応 | 1年 | 020 除雪 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 災害対応 | 1年 | 030 緊急道路障害物除去 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 杉並土木事務所管理 | 5年 | 010 維持管理委託に関する資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 杉並土木事務所管理 | 長期 | 030 事故記録 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------------|----|----|-------------------|-----|----------------------|
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 私道の助成制度 | 5年 | 010 私道の舗装・排水設備工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 私道の助成制度 | 5年 | 020 私道の雨水ますの清掃委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 屋外広告物取締 | 1年 | 010 違反広告物除却活動協力員制度 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 屋外広告物取締 | 5年 | 020 違反広告物除却活動協力員制度 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 占使用取締 | 1年 | 010 土木施設の監察指導 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 占使用取締 | 1年 | 020 土木施設の境界是正 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 占使用取締 | 1年 | 030 土木施設の適正使用に係る啓発活動 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 電子 | 個別 | 占使用取締 | 3年 | 040 土木施設の監察指導 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 5年 | 010 設計、改修等工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 5年 | 020 維持管理等委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 1年 | 030 占用と掘削、損傷復旧 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 長期 | 040 道路等土木施設竣工等図書類 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 5年 | 050 道路里親制度に関する資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 長期 | 060 道路里親制度に関する協定書等 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 1年 | 070 関係機関への協議、報告 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 長期 | 070 関係機関協議 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 道路等土木施設の維持管理 | 10年 | 080 設計、改良等工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 土木事務所が管理する施設の維持管理 | 5年 | 010 維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 土木事務所が管理する施設の維持管理 | 5年 | 020 維持管理委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 土木事務所が管理する施設の維持管理 | 長期 | 030 管理施設竣工等図書類 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 土木事務所が管理する施設の維持管理 | 長期 | 040 関係機関協議 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 5年 | 010 設計、設置及び維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 5年 | 020 維持管理等委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 長期 | 030 施設台帳 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 長期 | 040 関係機関協議 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 長期 | 050 協議、申請、覚書等 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 1年 | 060 共架に関する資料等 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 交通安全施設の設置と維持管理 | 10年 | 070 設計、設置及び維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 5年 | 010 設計、設置及び維持補修工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 5年 | 020 維持管理等委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 5年 | 030 私道街路灯の助成にかかる資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 長期 | 040 施設台帳 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 街路灯の設置と維持管理 | 長期 | 050 関係機関協議 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 災害対応 | 1年 | 010 水防 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 災害対応 | 1年 | 020 除雪 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 災害対応 | 1年 | 030 緊急道路障害物除去 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 災害対応 | 長期 | 040 関係機関協議 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 杉並土木事務所管理 | 5年 | 010 維持管理委託に関する資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 杉並土木事務所管理 | 長期 | 020 施設に関する資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 杉並土木事務所管理 | 長期 | 030 事故記録 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 杉並土木事務所管理 | 1年 | 040 材料・物品管理に関する資料 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 杉並土木事務所管理 | 長期 | 050 関係機関協議 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 私道の助成制度 | 5年 | 010 私道の舗装・排水設備工事 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 私道の助成制度 | 5年 | 020 私道の雨水ますの清掃委託 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 私道の助成制度 | 長期 | 030 履歴台帳 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 屋外広告物取締 | 1年 | 010 違反広告物除却活動協力員制度 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 屋外広告物取締 | 5年 | 020 違反広告物除却活動協力員制度 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 占使用取締 | 1年 | 010 土木施設の監察指導 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 占使用取締 | 1年 | 020 土木施設の境界是正 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 占使用取締 | 1年 | 030 土木施設の適正使用に係る啓発活動 |
| 都市整備部杉並土木事務所 | 紙 | 個別 | 占使用取締 | 3年 | 040 土木施設の監察指導 |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|--------|-----|-----|---------------------|------|------------------------------------|
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境白書に係る統計・報告 | 1年 | 010 環境白書に関する通知・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境白書に係る統計・報告 | 長期 | 020 環境白書に係る統計・報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動支援 | 1年 | 010 環境活動の支援に関すること |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動等の普及啓発 | 1年 | 010 環境活動等の普及啓発に関すること |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 都補助金 | 1年 | 010 都補助金に係る通知等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 都補助金 | 5年 | 020 都補助金の申請、交付決定、実績報告等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境影響評価に関すること | 1年 | 010 環境影響評価に関する通知・縦覧・公聴会 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境影響評価に関すること | 5年 | 020 環境影響評価に関する資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境影響評価に関すること | 10年 | 030 環境影響評価に関する意見 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 部内他の課・係に属さないこと | 1年 | 010 部内他の課・係に属さないこと |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 路上禁煙地区の指定 | 1年 | 010 路上禁煙地区関連の通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 路上禁煙地区の指定 | 5年 | 020 路上禁煙地区に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 生活安全・環境美化推進モデル地区の指定 | 1年 | 010 生活安全・環境美化推進モデル地区関連の通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 生活安全・環境美化推進モデル地区の指定 | 5年 | 020 生活安全・環境美化推進モデル地区に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例に基づく処分 | 5年 | 010 過料・告発・罰金・勧告・命令・公表に関する資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 010 環境美化パトロール関連の資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 020 路面標示・啓発表示に関する資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 長期 | 030 路面標示・啓発表示に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 040 喫煙所に関する設置・変更・撤去に関する文書 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 長期 | 050 喫煙所に関する設置・変更・撤去に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 060 安全美化条例に関する調査依頼・回答・集計表 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 長期 | 070 吸い殻散乱・歩行喫煙状況の調査結果 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 080 路上禁煙地区に関するアンケート調査結果 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 090 啓発キャンペーンに関する通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 100 生活安全協議会に関する通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 110 生活安全協議会(会議録) |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 3年 | 120 生活環境の整備事業に関する意見要望(あき地・あき家を除く) |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 130 身分証明書に関する文書・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 10年 | 140 公衆喫煙場所設置助成に関すること |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 150 公衆喫煙場所設置助成金に関すること |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | あき地等の適正管理 | 3年 | 010 あき地等に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | あき地等の適正管理 | 長期 | 020 あき地等の管理指導 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 1年 | 010 スズメバチ等の駆除に関する報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 1年 | 015 死亡野鳥の回収等に関する調査・報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 5年 | 020 業務実績の集計 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 1年 | 030 ねずみ・害虫等被害発生・相談件数の報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 長期 | 040 防除関連の通知・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 有害鳥獣対策 | 1年 | 010 有害鳥獣捕獲等に関する報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 有害鳥獣対策 | 1年 | 020 有害鳥獣の捕獲に関する申請 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 1年 | 010 都環境確保条例関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 3年 | 020 都環境確保条例に基づく報告・調査等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 030 工場認可・指定作業場設置申請、届出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 040 工場・指定作業場等指導 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 050 区ダイオキシン類条例に基づく指導 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 060 工場・指定作業場・土壌汚染索引・台帳 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 010 環境関連法律通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 長期 | 020 大気汚染防止法等が受理した届出に関する参考資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 長期 | 030 騒音規制法、振動規制法特定施設設置等届出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 長期 | 040 法律に基づく事業所等指導 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 050 騒音規制法、振動規制法に基づく作業届出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 060 騒音規制法、振動規制法に基づく作業届出、建設発生土搬出届出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 070 大気汚染防止法等が受理した届出に関する参考資料受付 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | アスベスト対策 | 1年 | 010 アスベスト関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | アスベスト対策 | 長期 | 020 アスベスト除去等工事指導 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | アスベスト対策 | 5年 | 030 一般環境中アスベスト調査 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | アスベスト対策 | 5年 | 040 アスベスト分析調査費用補助金 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 公害の苦情・要望・相談 | 1年 | 010 公害の苦情・要望・相談の受付 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 公害の苦情・要望・相談 | 10年 | 020 公害の苦情・要望・相談の対応 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 公害の苦情・要望・相談 | 1年 | 030 公害の苦情関連・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 公害防止の啓発 | 1年 | 010 公害防止啓発 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 公害防止の啓発 | 1年 | 020 低公害車の普及促進関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 公害防止の啓発 | 1年 | 030 公害測定機器貸出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 大気汚染、環境騒音等の調査・測定 | 1年 | 010 大気汚染、環境騒音等調査関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 大気汚染、環境騒音等の調査・測定 | 5年 | 020 大気汚染、環境騒音、河川水質等調査 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 光化学スモッグ対策 | 1年 | 010 光化学スモッグ対策関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境問題に係る情報の収集・提供 | 3年 | 010 杉並清掃工場排ガス・排水測定結果報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境問題に係る情報の収集・提供 | 長期 | 020 その他必要に応じて収集した情報や提供された情報等に関すること |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 杉並中継所に関する環境問題 | 1年 | 010 モニタリング調査関連通知 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 放射能対策 | 1年 | 010 放射能対策関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 放射能対策 | 5年 | 020 放射能・放射線量調査結果 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | レジ袋削減推進 | 1年 | 010 レジ袋削減推進に関する通知・資料等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | レジ袋削減推進 | 3年 | 020 レジ袋削減推進に関する計画・交渉記録等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | レジ袋削減推進 | 3年 | 040 普及啓発活動応援依頼・企画等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | レジ袋削減推進 | 5年 | 050 レジ袋削減推進の立入調査結果・勧告・公表等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|----|----|----------------------|-----|-----------------------------------|
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | レジ袋削減推進 | 1年 | 060 マイバグ推進連絡会資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 1年 | 010 環境配慮行動の啓発 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 1年 | 020 小中学生環境サミットに関する通知・資料等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 5年 | 030 環境配慮事業者認定申請及び認定通知 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 1年 | 040 環境配慮事業者認定関連通知・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 自然環境の保全 | 5年 | 010 自然保護の啓発 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 自然環境の保全 | 5年 | 020 自然環境調査 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 自然環境の保全 | 3年 | 030 環境マップ |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動推進センター等の事業運営 | 1年 | 010 環境活動推進センターとの連絡調整 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 5年 | 010 環境活動推進センターの運営管理 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 3年 | 020 すぎなみ環境ネットワーク報告資料、通知 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 5年 | 030 すぎなみ環境ネットワーク記録 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 5年 | 040 すぎなみ環境ネットワークの運営体制、経営評価 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 長期 | 050 すぎなみ環境ネットワークの方針 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 030 推進事業関連資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 050 みどり東京・温暖化防止プロジェクト助成金に関する通知 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 060 みどり東京・温暖化防止プロジェクト助成金申請及び実績報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 1年 | 070 協働による省エネルギーの推進(通知・調査・回答等) |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 080 協働による省エネルギーの推進(報告等) |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 1年 | 090 すぎなみエコチャレンジ事業に関する通知 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 100 すぎなみエコチャレンジ事業に関する申請及び報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 5年 | 010 再生可能エネルギー・省エネルギー機器等の導入助成 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 1年 | 020 再生可能エネルギー等の普及啓発関連通知・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 5年 | 030 再生可能エネルギー等導入推進基金事業補助金に関する通知 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 長期 | 040 再生可能エネルギー等導入推進基金事業補助金申請及び実績報告 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 雨水利用の普及促進 | 1年 | 010 雨水利用の普及促進に関する通知・回答 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 020 地球温暖化対策実行計画に係る報告書 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 030 実施状況検査 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 040 推進本部会 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 長期 | 050 地球温暖化対策実行計画の方針等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 060 地球温暖化対策報告書作成、提出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 070 定期報告書及び中長期計画書作成、提出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 遊休区有地等を活用した再エネ発電事業 | 1年 | 010 通知・調査回答 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 遊休区有地等を活用した再エネ発電事業 | 5年 | 020 推進事業関連資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 森林環境譲与税基金に関する事 | 1年 | 010 基金に関する通知・資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 森林環境譲与税基金に関する事 | 5年 | 020 基金の活用に関する事 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | カーボンオフセット及び森林環境学習 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | カーボンオフセット及び森林環境学習 | 5年 | 020 カーボンオフセット事業地区に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ゼロカーボンシティ機運醸成事業 | 1年 | 010 ゼロカーボンシティ機運醸成事業に関する通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ゼロカーボンシティ機運醸成事業 | 5年 | 020 ゼロカーボンシティ機運醸成事業に関する企画・報告等 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 気候区民会議 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 気候区民会議 | 5年 | 020 気候区民会議に関する資料 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ワンウェイプラスチック使用削減の取組推進 | 5年 | リユース容器等の貸出 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | ワンウェイプラスチック使用削減の取組推進 | 5年 | リユース容器等の導入助成 |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 気候危機対策推進本部 | 1年 | 010 気候危機対策推進本部(開催・通知) |
| 環境部環境課 | 電子 | 個別 | 気候危機対策推進本部 | 長期 | 020 気候危機対策推進本部(記録等) |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境白書に係る統計・報告 | 1年 | 010 環境白書に関する通知・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境白書に係る統計・報告 | 長期 | 020 環境白書に係る統計・報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動支援 | 1年 | 010 環境活動の支援に関する事 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動支援 | 3年 | 020 地域清掃活動の計画書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動等の普及啓発 | 1年 | 010 環境活動等の普及啓発に関する事 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 都補助金 | 1年 | 010 都補助金に係る通知等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 都補助金 | 5年 | 020 都補助金の申請、交付決定、実績報告等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境影響評価に関する事 | 1年 | 010 環境影響評価に関する通知・縦覧・公聴会 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境影響評価に関する事 | 5年 | 020 環境影響評価に関する資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境影響評価に関する事 | 10年 | 030 環境影響評価に関する意見 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境影響評価に関する事 | 長期 | 040 環境影響評価図書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 部内他の課・係に属さないこと | 1年 | 010 部内他の課・係に属さないこと |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 路上禁煙地区の指定 | 1年 | 010 路上禁煙地区関連の通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 路上禁煙地区の指定 | 長期 | 020 路上禁煙地区に関する告示・公示 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 路上禁煙地区の指定 | 5年 | 030 路上禁煙地区に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 生活安全・環境美化推進モデル地区の指定 | 1年 | 010 生活安全・環境美化推進モデル地区関連の通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 生活安全・環境美化推進モデル地区の指定 | 長期 | 020 生活安全・環境美化推進モデル地区に関する告示・公示 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 生活安全・環境美化推進モデル地区の指定 | 5年 | 030 生活安全・環境美化推進モデル地区に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例に基づく処分 | 5年 | 010 過料・告発・罰金・勧告・命令・公表に関する資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 010 環境美化パトロール関連の資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 020 路面標示・啓発表示に関する資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 長期 | 030 路面標示・啓発表示に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 040 喫煙所に関する設置・変更・撤去に関する文書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 長期 | 050 喫煙所に関する設置・変更・撤去に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 060 安全美化条例に関する調査依頼・回答・集計表 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 070 吸い殻散乱・歩行喫煙状況調査票 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 長期 | 080 吸い殻散乱・歩行喫煙状況の調査結果 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|---|----|--------------------|-----|-----------------------------------|
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 090 路上禁煙地区に関するアンケート調査票 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 100 路上禁煙地区に関するアンケート調査結果 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 110 啓発キャンペーンに関する通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 1年 | 120 生活安全協議会に関する通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 130 生活安全協議会(会議録) |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 3年 | 160 生活環境の整備事業に関する意見要望(あき地・あき家を除く) |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 170 身分証明書に関する文書・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 10年 | 180 公衆喫煙場所設置助成に関する事 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 安全美化条例の運用 | 5年 | 190 公衆喫煙場所設置助成金に関する事 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | あき地等の適正管理 | 3年 | 010 あき地等に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | あき地等の適正管理 | 長期 | 020 あき地等の管理指導 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 3年 | 010 ねずみの駆除に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 3年 | 020 ユスリカの駆除に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 3年 | 030 水害時の消毒に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 1年 | 040 スズメバチ等の駆除に関する報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 3年 | 050 スズメバチ等の駆除に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 3年 | 060 死魚の回収等に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 1年 | 065 死亡野鳥の回収等に関する調査・報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 1年 | 070 現場作業に関する報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 5年 | 080 業務実績の集計 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 1年 | 090 ねずみ・害虫等被害発生・相談件数の報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ねずみ・昆虫等の駆除・消毒 | 長期 | 100 防除関連の通知・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | みどりの害虫駆除 | 3年 | 010 みどりの病害虫防除に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 有害鳥獣対策 | 1年 | 010 有害鳥獣捕獲等に関する報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 有害鳥獣対策 | 3年 | 020 有害鳥獣等に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 有害鳥獣対策 | 3年 | 025 カラス等の巢の撤去に関する要望・苦情 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 有害鳥獣対策 | 1年 | 030 有害鳥獣の捕獲に関する申請 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 有害鳥獣対策 | 長期 | 040 有害鳥獣及び鳥獣保護に関する通知・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 1年 | 010 都環境確保条例関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 1年 | 020 都環境確保条例に基づく申請、届出受付 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 030 工場認可・指定作業場設置申請、届出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 040 区ダイオキシン類条例に基づく指導 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 5年 | 050 工場・指定作業場廃止届出・工場現況届 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 060 工場・指定作業場職権廃止・廃止届出(有害物質関連業種) |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 070 工場・指定作業場・土壌汚染索引・台帳 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 3年 | 080 都環境確保条例に基づく報告・調査等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 090 都環境確保条例に基づく届出等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 5年 | 095 土壌汚染関係届出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 096 土壌汚染関係報告、届出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 100 工場・指定作業場等指導 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 3年 | 110 区ダイオキシン類条例に基づく報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 条例に基づく申請、届出、報告及び指導 | 長期 | 120 区ダイオキシン類条例に基づく指導 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 010 環境関連法律通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 020 騒音規制法、振動規制法に基づく届出受付 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 長期 | 030 騒音規制法、振動規制法特定施設設置等届出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 5年 | 040 騒音規制法、振動規制法特定施設廃止届出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 050 騒音規制法、振動規制法に基づく作業届出、建設発生土搬出届出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 1年 | 060 大気汚染防止法等が受理した届出に関する参考資料受付 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 長期 | 070 大気汚染防止法等が受理した届出に関する参考資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 3年 | 080 大気汚染防止法等が受理した廃止届出に関する参考資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 長期 | 090 法律に基づく特定施設索引・台帳 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 法律に基づく届出の受理及び指導 | 長期 | 100 法律に基づく事業所等指導 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 1年 | 010 アスベスト関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 長期 | 020 アスベスト除去等工事指導 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 1年 | 030 アスベスト除去等工事届出受付 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 3年 | 040 アスベスト除去等工事届出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 3年 | 050 アスベスト除去等工事結果報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 1年 | 060 解体工事及びアスベストに関する近隣事前説明届出等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 5年 | 070 一般環境中アスベスト調査 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | アスベスト対策 | 5年 | 080 アスベスト分析調査費用補助金 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 公害の苦情・要望・相談 | 1年 | 010 公害の苦情・要望・相談の受付 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 公害の苦情・要望・相談 | 10年 | 020 公害の苦情・要望・相談の対応 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 公害の苦情・要望・相談 | 1年 | 030 公害の苦情関連・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 公害防止の啓発 | 1年 | 010 公害防止啓発 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 公害防止の啓発 | 1年 | 020 低公害車の普及促進関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 公害防止の啓発 | 1年 | 030 公害測定機器貸出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 大気汚染、環境騒音等の調査・測定 | 1年 | 010 大気汚染、環境騒音等調査関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 大気汚染、環境騒音等の調査・測定 | 5年 | 020 大気汚染、環境騒音、河川水質等調査 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 大気汚染、環境騒音等の調査・測定 | 長期 | 030 その他公害に係る調査 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 光化学スモッグ対策 | 1年 | 010 光化学スモッグ対策関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境問題に係る情報の収集・提供 | 3年 | 010 杉並清掃工場排ガス・排水測定結果報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境問題に係る情報の収集・提供 | 長期 | 020 その他必要に応じて収集した情報や提供された情報等に関する事 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 杉並中継所に関する環境問題 | 長期 | 010 杉並中継所に関する環境問題関連記録、資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 杉並中継所に関する環境問題 | 1年 | 020 モニタリング調査関連通知 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 杉並中継所に関する環境問題 | 10年 | 030 モニタリング調査 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|----------------------|-----|-----------------------------------|
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 放射能対策 | 1年 | 010 放射能対策関連通知・報告・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 放射能対策 | 5年 | 020 放射能・放射線量調査結果 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | レジ袋削減推進 | 1年 | 010 レジ袋削減推進に関する通知・資料等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | レジ袋削減推進 | 3年 | 020 レジ袋削減推進に関する計画・交渉記録等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | レジ袋削減推進 | 3年 | 040 普及啓発活動応援依頼・企画等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | レジ袋削減推進 | 5年 | 050 レジ袋削減推進の立入調査結果・勧告・公表等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | レジ袋削減推進 | 1年 | 060 マイバッグ推進連絡会資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 1年 | 010 環境配慮行動の啓発 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 1年 | 020 小中学生環境サミットに関する通知・資料等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 5年 | 030 環境配慮事業者認定申請及び認定通知 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境配慮行動の推進 | 1年 | 040 環境配慮事業者認定関連通知・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 自然環境の保全 | 5年 | 010 自然保護の啓発 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 自然環境の保全 | 5年 | 020 自然環境調査 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 自然環境の保全 | 3年 | 030 環境マップ |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動推進センター等の事業運営 | 1年 | 010 環境活動推進センターとの連絡調整 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 5年 | 010 環境活動推進センターの運営管理 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 3年 | 020 すぎなみ環境ネットワーク報告資料、通知 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 5年 | 030 すぎなみ環境ネットワーク記録 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 5年 | 040 すぎなみ環境ネットワークの運営体制、経営評価 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 環境活動推進センター等の運営管理 | 長期 | 050 すぎなみ環境ネットワークの方針 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 030 推進事業関連資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 050 みどり東京・温暖化防止プロジェクト助成金に関する通知 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 060 みどり東京・温暖化防止プロジェクト助成金申請及び実績報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 1年 | 070 協働による省エネルギーの推進(通知・調査・回答等) |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 080 協働による省エネルギーの推進(報告等) |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 1年 | 090 すぎなみエコチャレンジ事業に関する通知 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 省エネルギー等の推進 | 5年 | 100 すぎなみエコチャレンジ事業に関する申請及び報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 5年 | 010 再生可能エネルギー・省エネルギー機器等の導入助成 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 1年 | 020 再生可能エネルギー等の普及啓発関連通知・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 5年 | 030 再生可能エネルギー等導入推進基金事業補助金に関する通知 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 再生可能エネルギー等の普及・促進 | 長期 | 040 再生可能エネルギー等導入推進基金事業補助金申請及び実績報告 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 雨水利用の普及促進 | 1年 | 010 雨水利用の普及促進に関する通知・回答 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 020 地球温暖化対策実行計画に係る報告書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 030 実施状況検査 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 040 推進本部会 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 長期 | 050 地球温暖化対策実行計画の方針等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 060 地球温暖化対策報告書作成、提出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 地球温暖化対策の推進 | 5年 | 070 定期報告書及び中長期計画書作成、提出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 遊休区有地等を活用した再エネ発電事業 | 1年 | 010 通知・調査回答 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 遊休区有地等を活用した再エネ発電事業 | 5年 | 020 推進事業関連資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 森林環境譲与税基金に関する事 | 1年 | 010 基金に関する通知・資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 森林環境譲与税基金に関する事 | 5年 | 020 基金の活用に関する事 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | カーボンオフセット及び森林環境学習 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | カーボンオフセット及び森林環境学習 | 5年 | 020 カーボンオフセット事業地区に関する協議文書 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ゼロカーボンシティ機運醸成事業 | 1年 | 010 ゼロカーボンシティ機運醸成事業に関する通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ゼロカーボンシティ機運醸成事業 | 5年 | 020 ゼロカーボンシティ機運醸成事業に関する企画・報告等 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 気候区民会議 | 1年 | 010 通知・資料・調査回答 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 気候区民会議 | 5年 | 020 気候区民会議に関する資料 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ワンウェイプラスチック使用削減の取組推進 | 5年 | リユース容器等の貸出 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | ワンウェイプラスチック使用削減の取組推進 | 5年 | リユース容器等の導入助成 |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 気候危機対策推進本部 | 1年 | 010 気候危機対策推進本部(開催・通知) |
| 環境部環境課 | 紙 | 個別 | 気候危機対策推進本部 | 長期 | 020 気候危機対策推進本部(記録等) |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 東京二十三区清掃一部事務組合等連絡調整 | 長期 | 010 東京二十三区清掃一部事務組合議会会議結果通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 東京二十三区清掃一部事務組合等連絡調整 | 長期 | 020 廃棄物情報管理システム利用協定 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 特別区清掃主管部長会 | 5年 | 010 特別区清掃主管部長会資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 1年 | 010 清掃職員の労務情報 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 10年 | 020 清掃職員の交渉議事録・所要人員計画 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 1年 | 030 清掃職員の公務災害等 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 5年 | 040 清掃職員表彰に関する申請・決定 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 3年 | 010 清掃作業の自動車事故報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 3年 | 020 清掃作業の車両火災報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 3年 | 030 清掃作業の作業事故報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 長期 | 040 清掃車両の車両架装基準 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 長期 | 050 清掃作業の安全作業手順 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 推奨ごみ袋の認定 | 長期 | 010 推奨ごみ袋の申請・認定 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 推奨ごみ袋の認定 | 5年 | 020 推奨ごみ袋の変更・廃止 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 5年 | 010 廃棄物処理手数料徴収事務の検査・指導報告 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 1年 | 020 有料ごみ処理券に関する通知・連絡 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 1年 | 030 有料ごみ処理券料金改定に関する通知・連絡 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 1年 | 040 有料ごみ処理券廃棄 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 1年 | 040 浄化槽清掃業許可関連通知・調査・回答・資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 050 浄化槽清掃業許可に関する指導 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 010 一般廃棄物処理業の許可に関する・調査・回答・資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|---------------------|-----|-------------------------------------|
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 020 一般廃棄物処理業の許可に関する通知・連絡 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 030 一般廃棄物処理業の許可に関する変更届受付処理簿 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 040 一般廃棄物処理業の許可の失効・荷卸し特例許可 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 050 一般廃棄物処理業者への立入検査通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 060 一般廃棄物処理業者への立入検査結果 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 070 一般廃棄物処理業の行政指導に関する通知・記録・処分結果など |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 080 一般廃棄物処理業新規許可申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 090 一般廃棄物処理業更新許可申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 100 一般廃棄物処理業変更許可申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 110 一般廃棄物処理業の許可に関する変更承認申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 120 一般廃棄物処理業の許可に関する変更届 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 130 一般廃棄物処理業の能力認定試験・更新講習会 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 140 法施行令第4条第9号イ通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 持込ごみ量の把握 | 1年 | 010 一般廃棄物処理実績報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 排出事業者の指導 | 1年 | 010 排出事業者に対する普及・啓発 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 排出事業者の指導 | 3年 | 020 排出事業者に対する指導記録・通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 排出事業者の指導 | 5年 | 030 有料ごみ処理券貼付に関する調査・記録 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 作業計画 | 5年 | 010 作業計画策定・協定等 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | ごみ排出状況に関する調査 | 3年 | 010 排出ごみに係る基礎データ調査結果 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | ごみ減量・資源化推進の広報・普及啓発等 | 1年 | 010 ごみ減量等に関する通知・報告・資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | ごみ減量・資源化推進の広報・普及啓発等 | 5年 | 020 ごみ減量等に関する資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | ごみ減量事業 | 1年 | 010 食品ロスの削減に関する通知・報告・資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | ごみ減量事業 | 5年 | 020 食品ロスの削減に関する資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 資源の循環及び再利用の推進 | 1年 | 010 すぎなみ環境ネットワーク等報告資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 資源の循環及び再利用の推進 | 1年 | 020 生ごみ処理機等資料、通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 電子 | 個別 | 資源の循環及び再利用の推進 | 5年 | 030 集団回収事業報告 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 東京二十三区清掃一部事務組合等連絡調整 | 長期 | 010 東京二十三区清掃一部事務組合議会会議結果通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 東京二十三区清掃一部事務組合等連絡調整 | 長期 | 020 廃棄物情報管理システム利用協定 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 特別区清掃主管部長会 | 5年 | 010 特別区清掃主管部長会資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 1年 | 010 清掃職員の労務情報 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 10年 | 020 清掃職員の交渉議事録・所要人員計画 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 1年 | 030 清掃職員の公務災害等 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 清掃職員の勤務条件 | 5年 | 040 清掃職員表彰に関する申請・決定 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 3年 | 010 清掃作業の自動車事故報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 3年 | 020 清掃作業の車両火災報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 3年 | 030 清掃作業の作業事故報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 長期 | 040 清掃車両の車両架装基準 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 事故報告・交通安全・労働安全・車両架装 | 長期 | 050 清掃作業の安全作業手順 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 推奨ごみ袋の認定 | 長期 | 010 推奨ごみ袋の申請・認定 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 推奨ごみ袋の認定 | 5年 | 020 推奨ごみ袋の変更・廃止 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 5年 | 010 廃棄物処理手数料徴収事務の検査・指導報告 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 1年 | 020 有料ごみ処理券に関する通知・連絡 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 1年 | 030 有料ごみ処理券料金改定に関する通知・連絡 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 廃棄物処理手数料(有料ごみ処理券) | 1年 | 040 有料ごみ処理券廃棄 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 1年 | 040 浄化槽清掃業許可関連通知・調査・回答・資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 050 浄化槽清掃業許可に関する指導 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 3年 | 060 浄化槽清掃業許可申請記載事項変更届 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 070 浄化槽清掃業許可証再交付申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 010 一般廃棄物処理業の許可に関する調査・回答・資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 020 一般廃棄物処理業の許可に関する通知・連絡 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 030 一般廃棄物処理業新規許可申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 040 一般廃棄物処理業更新許可申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 050 一般廃棄物処理業変更許可申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 060 許可証交付申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 070 一般廃棄物処理業の許可に関する変更承認申請 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 080 一般廃棄物処理業の許可に関する変更届 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 090 一般廃棄物処理業の廃止届 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 100 一般廃棄物処理業の許可に関する変更届受付処理簿 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 110 指定処理施設への荷卸し特例許可 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 120 一般廃棄物処理業の許可の失効 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 130 一般廃棄物処理業者への立入検査通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 140 一般廃棄物処理業者への立入検査結果 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 150 一般廃棄物処理業者への行政指導に関する通知・記録・処分結果など |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 160 一般廃棄物処理業の能力認定試験・更新講習会 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 1年 | 170 一般廃棄物処理実績報告 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 3年 | 190 法施行令第4条第9号イ通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 持込ごみ量の把握 | 1年 | 010 一般廃棄物処理実績報告書 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 排出事業者の指導 | 1年 | 010 排出事業者に対する普及・啓発 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 排出事業者の指導 | 3年 | 020 排出事業者に対する指導記録・通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 排出事業者の指導 | 5年 | 030 有料ごみ処理券貼付に関する調査・記録 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 作業計画 | 5年 | 010 作業計画策定・協定等 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | ごみ排出状況に関する調査 | 3年 | 010 排出ごみに係る基礎データ調査結果 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | ごみ減量・資源化推進の広報・普及啓発等 | 1年 | 010 ごみ減量等に関する通知・報告・資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | ごみ減量・資源化推進の広報・普及啓発等 | 5年 | 020 ごみ減量等に関する資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | ごみ減量事業 | 1年 | 010 食品ロスの削減に関する通知・報告・資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|----------------|-----|------------------------|
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | ごみ減量事業 | 5年 | 020 食品ロスの削減に関する資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 資源の循環及び再利用の推進 | 1年 | 010 すぎなみ環境ネットワーク等報告資料 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 資源の循環及び再利用の推進 | 1年 | 020 生ごみ処理機等資料、通知 |
| 環境部ごみ減量対策課 | 紙 | 個別 | 資源の循環及び再利用の推進 | 5年 | 030 集団回収事業報告 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 普及啓発 | 1年 | 010 普及啓発一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 普及啓発 | 5年 | 020 普及広報 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 1年 | 010 ごみ収集作業一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 015 ごみ収集作業一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 長期 | 018 ごみ収集作業一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 040 ふれあい収集 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 050 中継作業(不燃) |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 060 中継作業(粗大) |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 065 粗大ごみ収集業務 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 070 し尿収集・運搬・搬入業務に関すること |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 080 動物死体処理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 090 ごみ処理手数料徴収 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 100 指導業務 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 長期 | 110 大規模建築物 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 10年 | 120 大規模建築物 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 1年 | 130 粗大ごみ受付システム関係通知 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | ごみ収集作業等 | 長期 | 140 粗大ごみ受付システム記録、仕様変更等 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 杉並清掃事務所維持管理 | 5年 | 010 施設維持に関すること |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 杉並清掃事務所維持管理 | 1年 | 020 安全管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 杉並清掃事務所維持管理 | 5年 | 030 安全管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 清掃車の運行及び維持管理 | 1年 | 010 清掃車維持管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 清掃車の運行及び維持管理 | 3年 | 015 清掃車維持管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 清掃車の運行及び維持管理 | 長期 | 020 清掃車維持管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 公務災害・事故対応等 | 3年 | 010 公務通勤災害・労働者災害補償 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 公務災害・事故対応等 | 長期 | 020 事故対応 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 010 浄化槽の設置・変更・廃止届 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 020 浄化槽の清掃経費助成 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 1年 | 030 浄化槽使用者に関する通知・連絡 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 040 浄化槽管理者に関する指導 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 050 浄化槽設置台帳 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 060 浄化槽法定検査結果書 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 資源の持ち去り対策 | 長期 | 010 持ち去り行為者行政処分等 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 資源の持ち去り対策 | 3年 | 020 持ち去り対策関係資料 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 電子 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 010 一般廃棄物(し尿・汚泥)搬入伝票等 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 普及啓発 | 1年 | 010 普及啓発一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 普及啓発 | 5年 | 020 普及広報 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 1年 | 010 ごみ収集作業一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 015 ごみ収集作業一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 長期 | 018 ごみ収集作業一般 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 040 ふれあい収集 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 050 中継作業(不燃) |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 060 中継作業(粗大) |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 065 粗大ごみ収集業務 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 070 し尿収集・運搬・搬入業務に関すること |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 080 動物死体処理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 090 ごみ処理券取扱所 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 長期 | 100 ごみ処理券取扱所 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 5年 | 110 指導業務 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 長期 | 120 大規模建築物 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 10年 | 130 大規模建築物 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 1年 | 140 粗大ごみ受付システム関係通知 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | ごみ収集作業等 | 長期 | 150 粗大ごみ受付システム記録、仕様変更等 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 杉並清掃事務所維持管理 | 5年 | 010 施設維持に関すること |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 杉並清掃事務所維持管理 | 1年 | 020 安全管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 杉並清掃事務所維持管理 | 5年 | 030 安全管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 清掃車の運行及び維持管理 | 1年 | 010 清掃車維持管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 清掃車の運行及び維持管理 | 3年 | 015 清掃車維持管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 清掃車の運行及び維持管理 | 長期 | 020 清掃車維持管理 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 公務災害・事故対応等 | 3年 | 010 公務通勤災害・労働者災害補償 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 公務災害・事故対応等 | 長期 | 020 事故対応 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 010 浄化槽の設置・変更・廃止届 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 020 浄化槽の清掃経費助成 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 1年 | 030 浄化槽使用者に関する通知・連絡 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 040 浄化槽管理者に関する指導 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 050 浄化槽設置台帳 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 浄化槽 | 5年 | 060 浄化槽法定検査結果書 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 資源の持ち去り対策 | 長期 | 010 持ち去り行為者行政処分等 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 資源の持ち去り対策 | 3年 | 020 持ち去り対策関係資料 |
| 環境部杉並清掃事務所 | 紙 | 個別 | 一般廃棄物処理業の許可・指導 | 5年 | 010 一般廃棄物(し尿・汚泥)搬入伝票等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| 部課名等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存年限 | 簿冊名 |
|------------|-----|-----|---------------------|------|-------------------------------|
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 資金管理・運用 | 10年 | 010 歳計現金・基金の運用 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 検査・調査 | 3年 | 010 審査・検査・調査等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 出納管理 | 長期 | 010 出納管理に関する通知(各種届出)等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 出納管理 | 5年 | 020 現金・有価証券・担保物権の出納並びに保管、記録管理 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 長期 | 010 口座の管理 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 5年 | 020 歳入管理・執行に関する記録等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 1年 | 040 歳入関係通知・報告・記録等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 5年 | 050 歳出管理・執行に関する記録・通知等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 1年 | 070 歳出管理・執行に関する連絡・資料等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 雑部金管理・執行 | 5年 | 010 歳入歳出外現金に関する記録・通知等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 公共料金 | 長期 | 010 公共料金口座の管理 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 公共料金 | 5年 | 015 公共料金口座の管理 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 公共料金 | 1年 | 020 公共料金の支払・口座振替に関する通知・連絡等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 公共料金 | 3年 | 030 公共料金に関する記録等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 債権者登録 | 5年 | 020 債権者登録の管理 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 決算の調製 | 長期 | 010 決算関連調査・記録等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 長期 | 010 物品名鑑 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 5年 | 020 物品管理 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 5年 | 030 物品出納 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 1年 | 040 物品の出納及び保管 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 地方公会計 | 5年 | 010 地方公会計に関する記録・通知等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 地方公会計 | 1年 | 020 地方公会計に関する連絡・資料等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 地方公会計 | 長期 | 030 財務書類等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 財務会計 | 長期 | 010 財務システムに関する通知・報告・資料 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 庶務 | 長期 | 010 コーポレートマネーガード保険申請等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 庶務 | 長期 | 020 金融機関・手数料に関する通知等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 庶務 | 5年 | 025 金融機関・手数料に関する通知等 |
| 会計管理室会計課 | 電子 | 個別 | 庶務 | 1年 | 030 一般管理に関する通知・報告・申請・資料等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 資金管理・運用 | 10年 | 010 歳計現金・基金の運用 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 資金管理・運用 | 10年 | 020 資金管理・運用に関する記録等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 資金管理・運用 | 5年 | 030 資金管理・運用に関する記録等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 検査・調査 | 3年 | 010 審査・検査・調査等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 出納管理 | 長期 | 010 出納管理に関する通知(各種届出)等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 出納管理 | 5年 | 020 現金・有価証券・担保物権の出納並びに保管、記録管理 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 長期 | 010 口座の管理 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 5年 | 020 歳入管理・執行に関する記録等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 3年 | 030 歳入管理・執行に関する集計 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 1年 | 040 歳入関係通知・報告・記録等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 5年 | 050 歳出管理・執行に関する記録・通知等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 3年 | 060 歳出管理・執行に関する集計 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 歳入・歳出の執行管理 | 1年 | 070 歳出管理・執行に関する連絡・資料等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 雑部金管理・執行 | 5年 | 010 歳入歳出外現金に関する記録・通知等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 公共料金 | 長期 | 010 公共料金口座の管理 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 公共料金 | 5年 | 015 公共料金口座の管理 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 公共料金 | 1年 | 020 公共料金の支払・口座振替に関する通知・連絡等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 公共料金 | 3年 | 030 公共料金に関する記録等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 債権者登録 | 長期 | 010 債権者登録に関する記録等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 債権者登録 | 5年 | 020 債権者登録の管理 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 決算の調製 | 長期 | 010 決算関連調査・記録等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 決算の調製 | 5年 | 020 歳入歳出決算説明調書 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 長期 | 010 物品名鑑 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 5年 | 020 物品管理 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 5年 | 030 物品出納 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 物品の出納及び保管 | 1年 | 040 物品の出納及び保管 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 地方公会計 | 5年 | 010 地方公会計に関する記録・通知等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 地方公会計 | 1年 | 020 地方公会計に関する連絡・資料等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 地方公会計 | 長期 | 030 財務書類等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 財務会計 | 長期 | 010 財務システムに関する通知・報告・資料 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 庶務 | 長期 | 010 コーポレートマネーガード保険申請等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 庶務 | 長期 | 020 金融機関・手数料に関する通知等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 庶務 | 5年 | 025 金融機関・手数料に関する通知等 |
| 会計管理室会計課 | 紙 | 個別 | 庶務 | 1年 | 030 一般管理に関する通知・報告・申請・資料等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 1年 | 010 渉外 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 1年 | 020 選挙管理委員会連合会・協議会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 030 委員就・退任 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 040 組織・人事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 5年 | 050 調査・研究 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 060 文書・法制 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙人名簿 | 1年 | 010 選挙人名簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙人名簿 | 長期 | 020 在外選挙人名簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙人名簿 | 1年 | 030 選挙権・被選挙権を有しない者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 投票人名簿 | 長期 | 010 投票人名簿に関する通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 1年 | 010 期日前・不在者投票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 長期 | 020 指定施設 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|---------------------|----|--------------------------|
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 7年 | 030 郵便等による投票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 7年 | 040 船員等における投票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 長期 | 010 明るい選挙推進協議会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 長期 | 020 明るい選挙推進委員 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 030 明るい選挙推進協議会活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 040 明るい選挙推進委員活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 050 ポスターコンクール |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 060 啓発資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 070 啓発紙発行 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 080 啓発活動事業 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 5年 | 090 ポスターコンクール表彰 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 3年 | 100 明るい選挙推進協議会委嘱計画・通知 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 常時啓発事業 | 3年 | 110 明るい選挙推進委員委嘱計画・通知 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 検察審査会 | 1年 | 010 検察審査員に関する通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 検察審査会 | 1年 | 020 検察審査員候補者予定者の選定等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 裁判員制度 | 1年 | 010裁判員制度に関する通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 裁判員制度 | 1年 | 020 裁判員候補者予定者の選定等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 1年 | 010 選挙に関する他機関との連絡調整 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 政治活動 | 長期 | 010 政治活動全般 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 選挙運動 | 長期 | 010 選挙運動資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 投票区 | 長期 | 010 投票区に関する資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 公営個人演説会等 | 長期 | 010 協議・報告・承認等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 欠員・退職者等通知・報告 | 長期 | 020 区議会議員等の欠員・退職者等の通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 電子 | 個別 | 行政不服審査 | 長期 | 010 行政不服審査 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 010 委員就・退任 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 1年 | 020 委員会開催 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 030 会議録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 1年 | 050 委員会傍聴 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 1年 | 060 渉外 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 1年 | 070 選挙管理委員会連合会・協議会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 090 選挙表彰 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 100 組織・人事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 5年 | 110 調査・研究 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙管理委員会の運営 | 長期 | 120 文書・法制 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙人名簿 | 1年 | 010 選挙人名簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙人名簿 | 長期 | 020 在外選挙人名簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙人名簿 | 1年 | 030 選挙権・被選挙権を有しない者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 投票人名簿 | 長期 | 010 投票人名簿に関する通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 1年 | 010 期日前・不在者投票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 長期 | 020 指定施設 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 7年 | 030 郵便等による投票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 期日前・不在者・郵便投票等に関すること | 7年 | 040 船員等における投票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 長期 | 010 明るい選挙推進協議会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 長期 | 020 明るい選挙推進委員 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 030 明るい選挙推進協議会活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 040 明るい選挙推進委員活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 050 ポスターコンクール |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 060 啓発資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 070 啓発紙発行 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 1年 | 080 啓発活動事業 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 5年 | 090 ポスターコンクール表彰 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 3年 | 100 明るい選挙推進協議会委嘱計画・通知 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 常時啓発事業 | 3年 | 110 明るい選挙推進委員委嘱計画・通知 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農業委員会委員選挙人名簿 | 3年 | 010 選挙人名簿の調製 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 検察審査会 | 1年 | 010 検察審査員に関する通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 検察審査会 | 1年 | 020 検察審査員候補者予定者の選定等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 裁判員制度 | 1年 | 010裁判員制度に関する通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 裁判員制度 | 1年 | 020 裁判員候補者予定者の選定等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 直接請求 | 長期 | 010 直接請求 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 直接請求 | 長期 | 020 直接請求の審査 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 直接請求 | 長期 | 030 直接請求の投票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 他機関との連絡調整 | 1年 | 010 選挙に関する他機関との連絡調整 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 政治活動 | 長期 | 010 政治活動全般 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 政治活動 | 長期 | 020 政治活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 選挙運動 | 長期 | 010 選挙運動資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 投票区 | 長期 | 010 投票区に関する資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 公営個人演説会等 | 長期 | 010 協議・報告・承認等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 欠員・退職者等通知・報告 | 長期 | 020 区議会議員等の欠員・退職者等の通知・報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 020 事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 030 告示 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 040 事務従事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 050 投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 060 投・開票所物品 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 070 投・開票所施設 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|---|----|--------------|-----|----------------------|
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 080 選挙人名簿登録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 090 選挙人名簿抄本 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 100 選挙人名簿登録(選挙のお知らせ) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 110 相談係事務処理簿等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 120 開票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 130 期日前・不在者投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 140 期日前・不在者投票事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 150 期日前・不在者投票請求書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 160 不在者投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 170 不在者投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 180 不在者投票証明書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 190 期日前投票事務従事者出勤簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 200 在外投票通知・資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 210 在外投票申請書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 220 在外投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 230 在外投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 240 選挙時啓発 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 250 選挙公営 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 260 立候補届出 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 270 候補者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 280 開票・選挙会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 290 選挙運動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 5年 | 300 政治活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 衆議院議員選挙 | 長期 | 310 争訟 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 最高裁判所裁判官国民審査 | 10年 | 010 投票録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 最高裁判所裁判官国民審査 | 10年 | 020 不在者投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 最高裁判所裁判官国民審査 | 10年 | 030 開票録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 最高裁判所裁判官国民審査 | 10年 | 040 審査公報 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 020 事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 030 告示 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 040 事務従事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 050 投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 060 投・開票所物品 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 070 投・開票所施設 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 080 選挙人名簿登録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 090 選挙人名簿抄本 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 100 選挙人名簿登録(選挙のお知らせ) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 110 相談係事務処理簿等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 120 開票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 130 期日前・不在者投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 140 期日前・不在者投票事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 150 期日前・不在者投票請求書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 160 不在者投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 170 不在者投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 180 不在者投票証明書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 190 期日前投票事務従事者出勤簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 200 在外投票通知・資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 210 在外投票申請書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 220 在外投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 230 在外投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 240 選挙時啓発 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 250 選挙公営 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 260 候補者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 270 開票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 280 選挙運動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 7年 | 290 政治活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 参議院議員選挙 | 長期 | 300 争訟 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 020 事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 030 告示 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 040 事務従事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 050 投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 060 投・開票所物品 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 070 投・開票所施設 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 080 選挙人名簿登録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 090 選挙人名簿抄本 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 100 選挙人名簿登録(選挙のお知らせ) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 110 相談係事務処理簿等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 120 開票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 130 期日前・不在者投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 140 期日前・不在者投票事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 150 期日前・不在者投票請求書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 160 不在者投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 170 不在者投票に関する調書 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|---|----|---------|----|----------------------|
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 180 不在者投票証明書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 190 期日前投票事務従事者出勤簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 200 選挙時啓発 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 210 選挙公営 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 220 立候補届出 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 230 候補者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 240 選挙会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 250 選挙運動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 5年 | 260 政治活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 3年 | 270 収支報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都議会議員選挙 | 長期 | 280 争訟 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 020 事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 030 告示 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 040 事務従事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 050 投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 060 投・開票所物品 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 070 投・開票所施設 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 080 選挙人名簿登録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 090 選挙人名簿抄本 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 100 選挙人名簿登録(選挙のお知らせ) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 110 相談係事務処理簿等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 120 開票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 130 期日前・不在者投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 140 期日前・不在者投票事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 150 期日前・不在者投票請求書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 160 不在者投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 170 不在者投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 180 不在者投票証明書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 190 期日前投票事務従事者出勤簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 200 選挙時啓発 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 210 選挙公営 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 220 候補者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 230 開票 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 240 選挙運動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 5年 | 250 政治活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 都知事選挙 | 長期 | 260 争訟 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 020 事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 030 告示 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 040 事務従事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 050 投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 060 投・開票所物品 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 070 投・開票所施設 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 080 選挙人名簿登録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 090 選挙人名簿抄本 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 100 選挙人名簿登録(選挙のお知らせ) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 110 相談係事務処理簿等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 120 開票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 130 期日前・不在者投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 140 期日前・不在者投票事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 150 期日前・不在者投票請求書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 160 不在者投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 170 不在者投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 180 不在者投票証明書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 190 期日前投票事務従事者出勤簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 200 選挙時啓発 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 210 選挙公営 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 220 選挙公営(区長) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 220 立候補届出 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 230 候補者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 240 選挙会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 240 立候補届出(区長) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 250 選挙運動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 260 候補者(区長) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 260 政治活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 3年 | 270 収支報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 1年 | 280 収支報告閲覧 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 290 選挙運動(区長) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 長期 | 290 争訟 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 5年 | 310 政治活動(区長) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員選挙 | 3年 | 330 収支報告(区長) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 020 事務会議 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------|----|----|---------------|----|------------------------------|
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 030 告示 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 040 事務従事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 050 投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 060 投・開票所物品 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 070 投・開票所施設 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 080 投票人名簿登録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 090 投票人名簿抄本 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 100 投票人名簿登録(投票のお知らせ) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 110 相談係事務処理簿等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 120 開票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 130 期日前・不在者投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 140 期日前・不在者投票事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 150 期日前・不在者投票請求書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 160 不在者投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 170 不在者投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 180 不在者投票証明書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 190 期日前投票事務従事者出勤簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 200 在外投票通知・資料 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 210 在外投票申請書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 220 在外投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 230 在外投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 240 啓発 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 250 公報配布 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 5年 | 260 投票運動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 国民投票 | 長期 | 270 争訟 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 010 事務総括 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 020 事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 030 告示 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 040 事務従事 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 050 投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 060 投・開票所物品 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 070 投・開票所施設 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 080 選挙人名簿登録 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 090 選挙人名簿抄本 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 100 選挙人名簿登録(投票のお知らせ) |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 110 相談係事務処理簿等 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 120 開票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 130 期日前・不在者投票事務 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 140 期日前・不在者投票事務会議 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 150 期日前・不在者投票請求書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 160 不在者投票処理簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 170 不在者投票に関する調書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 180 不在者投票証明書 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 190 期日前投票事務従事者出勤簿 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 200 選挙時啓発 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 210 選挙公営 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 220 立候補届出 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 230 候補者 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 240 選挙会 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 250 選挙運動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 5年 | 260 政治活動 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 3年 | 270 収支報告 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 1年 | 280 収支報告閲覧 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 区長選挙 | 長期 | 290 争訟 |
| 選挙管理委員会事務局 | 紙 | 個別 | 行政不服審査 | 長期 | 010 行政不服審査 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 人事 | 長期 | 010 人事・事務引継 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 人事 | 1年 | 020 任免報告・発令通知 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 監査委員協議会 | 5年 | 010 特別区監査委員協議会 監査等実施状況に関する調査 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 監査委員協議会 | 1年 | 020 特別区監査委員協議会 開催通知・調査・回答 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 監査委員協議会 | 1年 | 030 城西地区監査委員協議会 開催通知・調査・回答 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 定期監査 | 1年 | 010 定期監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 定期監査 | 5年 | 020 定期監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 随時監査 | 1年 | 010 随時監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 随時監査 | 5年 | 020 随時監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 行政監査 | 1年 | 010 行政監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 行政監査 | 5年 | 020 行政監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 財政援助団体等に対する監査 | 1年 | 010 財政援助団体等に対する監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 財政援助団体等に対する監査 | 5年 | 020 財政援助団体等に対する監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 直接請求による監査 | 1年 | 010 直接請求による監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 直接請求による監査 | 5年 | 020 直接請求による監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 議会の請求による監査 | 1年 | 010 議会の請求による監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 議会の請求による監査 | 5年 | 020 議会の請求による監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 長の要求による監査 | 1年 | 010 長の要求による監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 長の要求による監査 | 5年 | 020 長の要求による監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 住民の請求による監査 | 1年 | 010 住民の請求による監査資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|----------|----|----|----------------------|-----|--|
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 指定金融機関の監査 | 1年 | 010 指定金融機関の監査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 指定金融機関の監査 | 5年 | 020 指定金融機関の監査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 出納検査 | 1年 | 010 出納検査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 出納検査 | 5年 | 020 出納検査復命 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 決算審査・基金運用状況審査 | 1年 | 010 決算審査・基金運用状況審査・健全化判断比率審査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 内部統制評価報告書審査 | 1年 | 010 内部統制評価報告書審査資料 |
| 監査委員事務局 | 電子 | 個別 | 行政不服審査 | 長期 | 010 行政不服審査 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査基準・事務提要 | 長期 | 010 監査基準 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査基準・事務提要 | 長期 | 020 事務提要 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査委員関係 | 5年 | 010 監査委員会議 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 告示 | 長期 | 010 告示 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 告示 | 長期 | 020 法制 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 公印 | 10年 | 010 公印台帳 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 公印 | 1年 | 020 公印関連通知・報告・資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 人事 | 長期 | 010 人事・事務引継 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 人事 | 1年 | 020 任免報告・発令通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査専門委員 | 長期 | 010 選任 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査専門委員 | 1年 | 020 発令通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査委員協議会 | 5年 | 010 特別区監査委員協議会 監査等実施状況に関する調査 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査委員協議会 | 1年 | 020 特別区監査委員協議会 開催通知・調査・回答 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査委員協議会 | 1年 | 030 城西地区監査委員協議会 開催通知・調査・回答 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査方針 | 3年 | 010 監査方針 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査方針 | 1年 | 020 監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 定期監査 | 3年 | 010 定期監査実施計画・通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 定期監査 | 1年 | 020 定期監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 定期監査 | 5年 | 030 定期監査講評・報告・措置 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 随時監査 | 3年 | 010 随時監査実施計画・通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 随時監査 | 1年 | 020 随時監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 随時監査 | 5年 | 030 随時監査講評・報告・措置 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 調査委託 | 5年 | 010 調査委託報告書 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 調査委託 | 1年 | 020 調査資料・依頼 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 行政監査 | 3年 | 010 行政監査実施計画・通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 行政監査 | 1年 | 020 行政監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 行政監査 | 5年 | 030 行政監査講評・報告・措置 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 財政援助団体等に対する監査 | 3年 | 010 財政援助団体等に対する監査実施計画・通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 財政援助団体等に対する監査 | 1年 | 020 財政援助団体等に対する監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 財政援助団体等に対する監査 | 5年 | 030 財政援助団体等に対する監査講評・報告・措置 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 直接請求による監査 | 3年 | 010 直接請求による監査実施通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 直接請求による監査 | 1年 | 020 直接請求による監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 直接請求による監査 | 5年 | 030 直接請求による監査講評・報告・措置 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 議会の請求による監査 | 3年 | 010 議会の請求による監査実施通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 議会の請求による監査 | 1年 | 020 議会の請求による監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 議会の請求による監査 | 5年 | 030 議会の請求による監査講評・報告・措置 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 長の要求による監査 | 3年 | 010 長の要求による監査実施通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 長の要求による監査 | 1年 | 020 長の要求による監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 長の要求による監査 | 5年 | 030 長の要求による監査講評・報告・措置 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 住民の請求による監査 | 3年 | 010 住民の請求による監査関連請求書受付 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 住民の請求による監査 | 1年 | 020 住民の請求による監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 住民の請求による監査 | 5年 | 030 住民の請求による監査報告 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 損害賠償責任の免除に係る条例に関する意見 | 1年 | 010 区長等の損害賠償責任の一部免除に係る条例の制定等に関する意見決定資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 損害賠償責任の免除に係る条例に関する意見 | 5年 | 020 区長等の損害賠償責任の一部免除に係る条例の制定等に関する意見決定 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 職員の賠償責任に関する監査 | 3年 | 010 職員の賠償責任に関する監査実施通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 職員の賠償責任に関する監査 | 1年 | 020 職員の賠償責任に関する監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 職員の賠償責任に関する監査 | 5年 | 030 職員の賠償責任に関する監査報告・免除に関する意見の決定 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 指定金融機関の監査 | 3年 | 010 指定金融機関の監査実施通知等 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 指定金融機関の監査 | 1年 | 020 指定金融機関の監査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 指定金融機関の監査 | 5年 | 030 指定金融機関の監査講評・報告 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 出納検査 | 3年 | 010 出納検査実施計画・通知 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 出納検査 | 1年 | 020 出納検査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 出納検査 | 5年 | 030 出納検査報告 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 出納検査 | 5年 | 040 出納検査復命 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 決算審査・基金運用状況審査 | 3年 | 010 決算審査・基金運用状況審査・健全化判断比率審査実施計画 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 決算審査・基金運用状況審査 | 1年 | 020 決算審査・基金運用状況審査・健全化判断比率審査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 決算審査・基金運用状況審査 | 長期 | 030 決算審査・基金運用状況審査・健全化判断比率審査意見書 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 決算審査・基金運用状況審査 | 5年 | 040 決算審査・基金運用状況審査・健全化判断比率審査意見への対応状況等 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 内部統制評価報告書審査 | 3年 | 010 内部統制評価報告書審査実施計画 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 内部統制評価報告書審査 | 1年 | 020 内部統制評価報告書審査資料 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 内部統制評価報告書審査 | 長期 | 030 内部統制評価報告書審査意見書 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 内部統制評価報告書審査 | 5年 | 040 内部統制評価報告書審査意見への対応状況等 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 外部監査 | 3年 | 010 外部監査関連要求・意見 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査実施結果の概要 | 5年 | 010 監査実施結果の概要 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 監査調書 | 長期 | 010 監査調書 |
| 監査委員事務局 | 紙 | 個別 | 行政不服審査 | 長期 | 010 行政不服審査 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農地法 | 5年 | 010 届出書(第4条・第5条) |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農地法 | 長期 | 020 届出書(第3条・第18条) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|-------------|----|-----------------------|
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農地法 | 長期 | 030 交付簿 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農地法 | 5年 | 040 事実照会 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農地法 | 長期 | 050 国有農地 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農業経営基盤強化促進法 | 長期 | 010 通知 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 総会 | 1年 | 010 開催通知 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 総会 | 長期 | 020 議事録 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 総会 | 5年 | 030 資料 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 証明・承認 | 5年 | 010 受理証明 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 020 生産緑地 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 030 相続税納税猶予 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 040 特定農地 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 証明・承認 | 5年 | 050 その他 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 060 交付簿 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 表彰 | 5年 | 010 表彰・感謝状 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 表彰 | 長期 | 020 名簿 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 010 通知 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 020 会議・研修 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 030 資料 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 040 調査・回答 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農業委員 | 3年 | 010 選挙人名簿調製 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農業委員 | 5年 | 020 農業委員選挙 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農業委員 | 5年 | 030 選任候補者 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農業委員 | 長期 | 040 名簿 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 行政視察 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 調査 | 長期 | 010 農業経営実態調査 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 調査 | 長期 | 020 索引簿 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 農業委員会だより | 1年 | 010 発行・送付 |
| 農業委員会事務局 | 電子 | 個別 | 絵画コンクール | 1年 | 010 募集・依頼・結果報告 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農地法 | 5年 | 010 届出書(第4条・第5条) |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農地法 | 長期 | 020 届出書(第3条・第18条) |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農地法 | 長期 | 030 交付簿 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農地法 | 5年 | 040 事実照会 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農地法 | 長期 | 050 国有農地 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農業経営基盤強化促進法 | 長期 | 010 通知 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 総会 | 1年 | 010 開催通知 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 総会 | 長期 | 020 議事録 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 総会 | 5年 | 030 資料 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 証明・承認 | 5年 | 010 受理証明 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 020 生産緑地 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 030 相続税納税猶予 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 040 特定農地 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 証明・承認 | 5年 | 050 その他 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 証明・承認 | 長期 | 060 交付簿 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 表彰 | 5年 | 010 表彰・感謝状 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 表彰 | 長期 | 020 名簿 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 010 通知 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 020 会議・研修 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 030 資料 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 関係団体 | 1年 | 040 調査・回答 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農業委員 | 3年 | 010 選挙人名簿調製 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農業委員 | 5年 | 020 農業委員選挙 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農業委員 | 5年 | 030 選任候補者 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農業委員 | 長期 | 040 名簿 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 行政視察 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 調査 | 長期 | 010 農業経営実態調査 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 調査 | 長期 | 020 索引簿 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 農業委員会だより | 1年 | 010 発行・送付 |
| 農業委員会事務局 | 紙 | 個別 | 絵画コンクール | 1年 | 010 募集・依頼・結果報告 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会 | 3年 | 020 教育委員との会合 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 030 請願・陳情 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 040 議案・報告事項 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 050 会議録 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 060 委員就退任 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 連絡会議 | 1年 | 010 開催通知等(委員長・教育長等参加) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 連絡会議 | 3年 | 020 国・都・特別区等会議 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 連絡会議 | 5年 | 030 提案事項 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育行政相談 | 3年 | 010 教育行政相談 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育組織・定数 | 3年 | 010 教育組織・定数 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育服務 | 1年 | 010 通知・通達 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育服務 | 5年 | 020 服務監察 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 1年 | 010 法令 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 1年 | 020 改廃依頼・通知等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 1年 | 030 条例制定改廃依頼 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 040 規則制定改廃 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|-------------------|-----|-------------------------|
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 050 訓令制定改廃 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 060 通達制定改廃 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 080 告示 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 090 訴訟・行政不服審査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育文書管理 | 1年 | 010 通知・通達 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育文書管理 | 長期 | 020 学校保存文書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育文書管理 | 1年 | 020 公印新調・改刻等依頼 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 010 教育報資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育広報 | 3年 | 020 教育報編集委員会 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 030 「杉並区の教育」資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 110 パブリシティ情報 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 120 教育ホームページ資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育広報 | 3年 | 130 教育ホームページ運営委員会 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育広報 | 5年 | 140 教育ホームページ運用管理 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 5年 | 010 他都市研究視察 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 020 地方教育費調査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 030 地方教育行政調査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 040 調査・研究・統計結果 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 050 学校訪問 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 1年 | 060 その他調査研究等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 3年 | 020 名義・紋章 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 3年 | 030 祝辞 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 5年 | 040 儀式・行事・儀礼 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 長期 | 050 協定 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 表彰・顕彰 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 表彰・顕彰 | 3年 | 020 候補者推薦 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 表彰・顕彰 | 3年 | 030 審査会 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 表彰・顕彰 | 5年 | 040 表彰 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 表彰・顕彰 | 長期 | 050 表彰者名簿 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 各種会議 | 1年 | 010 開催通知等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 各種会議 | 3年 | 020 議題・資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校 | 1年 | 010 学校配布文書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校 | 1年 | 020 学校間配送 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校 | 3年 | 030 学校事故報告 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育点検・評価 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育点検・評価 | 5年 | 020 報告書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 5年 | 030 委託契約・予算執行 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 長期 | 050 長期契約 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 5年 | 020 服務処理・調査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 10年 | 030職員配置 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 長期 | 040 服務賞罰 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | その他教育関係業務 | 1年 | 010 その他教育関係業務通知等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | その他教育関係業務 | 5年 | 020 その他教育関係業務開催等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | その他教育関係業務 | 長期 | 050 その他教育関係業務記録等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会事務局政策調整会議 | 1年 | 010 教育委員会事務局政策調整会議(開催) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 教育委員会事務局政策調整会議 | 10年 | 020 教育委員会事務局政策調整会議(記録等) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 5年 | 010 基本方針策定関連資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 1年 | 020 住民説明会開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 5年 | 030 住民説明会資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 長期 | 040 基本方針 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針検討委員会 | 1年 | 010 検討委員会開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針検討委員会 | 5年 | 020 検討委員会資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針検討委員会 | 長期 | 030 検討委員会意見・提言 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 5年 | 010 計画素案の策定関連資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 1年 | 020 計画素案の説明会等開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 長期 | 030 新しい学校づくり計画 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 1年 | 040 計画説明会開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり計画具体化 | 5年 | 010 補助金関係通知・計画等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 新しい学校づくり計画具体化 | 長期 | 020 補助金交付決定・実績報告書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 小中一貫教育の推進 | 5年 | 010 関連資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 小中一貫教育推進委員会 | 1年 | 010 委員会等開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 小中一貫教育推進委員会 | 5年 | 020 部会資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 電子 | 個別 | 小中一貫教育推進委員会 | 5年 | 030 委員会資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会 | 3年 | 020 教育委員との会合 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 030 請願・陳情 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 040 議案・報告事項 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 050 会議録 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会 | 長期 | 060 委員就退任 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 連絡会議 | 1年 | 010 開催通知等(委員長・教育長等参加) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 連絡会議 | 3年 | 020 国・都・特別区等会議 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|---|----|--------------------|-----|-------------------------|
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 連絡会議 | 5年 | 030 提案事項 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育行政相談 | 3年 | 010 教育行政相談 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育組織・定数 | 3年 | 010 教育組織・定数 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育サービス | 1年 | 010 通知・通達 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育サービス | 5年 | 020 サービス監視 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 1年 | 010 法令 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 1年 | 020 改廃依頼・通知等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 1年 | 030 条例制定改廃依頼 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 040 規則制定改廃 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 050 訓令制定改廃 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 060 通達制定改廃 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 080 告示 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育法制・訴訟 | 長期 | 090 訴訟・行政不服審査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育文書管理 | 1年 | 010 通知・通達 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育文書管理 | 長期 | 020 学校保存文書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育文書管理 | 1年 | 020 公印新調・改刻等依頼 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育文書管理 | 5年 | 030 公印交付簿・印影簿 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育文書管理 | 10年 | 040 公印新調・改刻等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育文書管理 | 長期 | 050 公印台帳 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 010 教育報資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 3年 | 020 教育報編集委員会 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 長期 | 030 教育報(保存版) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 040 「杉並区の教育」資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 長期 | 050 「杉並区の教育」(保存版) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 110 パブリシティ情報 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 1年 | 120 教育ホームページ資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 3年 | 130 教育ホームページ運営委員会 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育広報 | 5年 | 140 教育ホームページ運用管理 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 5年 | 010 他都市研究視察 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 020 地方教育費調査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 030 地方教育行政調査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 040 調査・研究・統計結果 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 3年 | 050 学校訪問 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 調査・研究・照会・統計 | 1年 | 060 その他調査研究等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 3年 | 020 名義・紋章 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 3年 | 030 祝辞 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 5年 | 040 儀式・行事・儀礼 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼・行事・渉外 | 長期 | 050 協定 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 叙位・叙勲・褒章 | 長期 | 010 叙位・叙勲・褒章推薦 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 表彰・顕彰 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 表彰・顕彰 | 3年 | 020 候補者推薦 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 表彰・顕彰 | 3年 | 030 審査会 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 表彰・顕彰 | 5年 | 040 表彰 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 表彰・顕彰 | 長期 | 050 表彰者名簿 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 各種会議 | 1年 | 010 開催通知等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 各種会議 | 3年 | 020 議題・資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校 | 1年 | 010 学校配布文書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校 | 1年 | 020 学校間配送 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校 | 3年 | 030 学校事故報告 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校 | 5年 | 040 生徒対外競技会参加 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育点検・評価 | 1年 | 010 通知関係 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育点検・評価 | 5年 | 020 報告書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 5年 | 030 委託契約・予算執行 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校のICT推進 | 長期 | 050 長期契約 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員のサービス(教職員除く) | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員のサービス(教職員除く) | 5年 | 020 サービス処理・調査 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員のサービス(教職員除く) | 10年 | 030 職員配置 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員のサービス(教職員除く) | 長期 | 040 サービス賞罰 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | その他教育関係業務 | 1年 | 010 その他教育関係業務通知等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | その他教育関係業務 | 5年 | 020 その他教育関係業務開催等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | その他教育関係業務 | 長期 | 050 その他教育関係業務記録等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会事務局政策調整会議 | 1年 | 010 教育委員会事務局政策調整会議(開催) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 教育委員会事務局政策調整会議 | 10年 | 020 教育委員会事務局政策調整会議(記録等) |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 5年 | 010 基本方針策定関連資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 1年 | 020 住民説明会開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 5年 | 030 住民説明会資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針 | 長期 | 040 基本方針 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針検討委員会 | 1年 | 010 検討委員会開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針検討委員会 | 5年 | 020 検討委員会資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり基本方針検討委員会 | 長期 | 030 検討委員会意見・提言 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 5年 | 010 計画素案の策定関連資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 1年 | 020 計画素案の説明会等開催通知 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|---------------|-----|-------------------|
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 長期 | 030 新しい学校づくり計画 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり計画策定 | 1年 | 040 計画説明会開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり計画具体化 | 5年 | 010 補助金関係通知・計画等 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 新しい学校づくり計画具体化 | 長期 | 020 補助金交付決定・実績報告書 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 小中一貫教育の推進 | 5年 | 010 関連資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 小中一貫教育推進委員会 | 1年 | 010 委員会等開催通知 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 小中一貫教育推進委員会 | 5年 | 020 部会資料 |
| 教育委員会事務局教育総務課 | 紙 | 個別 | 小中一貫教育推進委員会 | 5年 | 030 委員会資料 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 長期 | 010 人事履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 020 履歴事項異動 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 030 職員配当等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 040 休職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 050 退職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 060 都申請 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 070 都決定通知等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 080 申込・結果等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 090 通知 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 100 発令等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 110 計画・調査・申請等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 120 講師 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 130 通達 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 140 勤務評定 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 150 自己申告等各種届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 160 視察 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 170 職員団体活動許可 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 180 職員団体参加票等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 190 職員団体専従届等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 長期 | 200 処分 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 210 週休等届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 220 休業等届出・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 230 その他服務届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 240 研修等計画 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 250 異動状況調査・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 260 選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 270 面接等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 280 昇給等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 290 組織等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 300 退職関係 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 310 休暇等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 320 永年勤続表彰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 330 東京都職員表彰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 340 教育実習 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 010 人事履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 020 履歴事項異動 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 030 職員配置等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 10年 | 040 休職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 050 退職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 060 区講師発令等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 10年 | 080 通達 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 090 人事評価 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 100 自己申告等各種届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 110 週休等届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 120 視察 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 130 職員団体活動許可 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 10年 | 140 職員団体専従届等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 150 処分 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 160 休業等届出・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 170 その他服務届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 180 異動状況調査・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 190 選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 200 面接等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 210 昇給等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 220 組織等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 230 退職関係 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 240 休暇等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 250 永年勤続表彰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 260 採用・履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 270 面接等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 280 異動等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 010 人事履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 1年 | 020 履歴事項異動 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 030 職員配置等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 040 選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 10年 | 050 休職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 060 退職 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|------------------|-----|----------------|
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 070 補助教職員採用 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 10年 | 080 通達 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 3年 | 090 人事評価 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 100 自己申告等各種届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 110 処分 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 3年 | 120 休業等届出・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 130 その他服務届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 140 昇給等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 150 選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 010教育SAT |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 教育支援 | 10年 | 020 CEDAR相談記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 生活指導 | 1年 | 010生活指導 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 生活指導 | 1年 | 020生活指導主任会 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 生活指導 | 1年 | 030保健主任会 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 事故報告 | 5年 | 010事故報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 危機管理情報 | 1年 | 070危機管理情報 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 教材・副読本 | 1年 | 010 教材・副読本・通知 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 10年 | 職員配置 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 5年 | 服務処理・調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 長期 | 服務賞罰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 5年 | 給料 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 3年 | 調査・申請 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 長期 | 届・諸手当 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の研修(教職員除く) | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の公務災害 | 5年 | 給付その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の公務災害 | 3年 | 申請・認定その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の公務災害 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校非常勤職員の労災 | 5年 | 給付その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校非常勤職員の労災 | 3年 | 申請・認定その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校非常勤職員の労災 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 3年 | 委員委嘱・解職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 5年 | 会議・報酬 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 長期 | 産業医・衛生管理者 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 5年 | 届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の被服貸与 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の被服貸与 | 5年 | 被服購入 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校職員の被服貸与 | 長期 | 被服貸与票 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 長期 | 使用承認・台帳 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 5年 | 施設維持管理 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 3年 | 申請関連 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校会計年度任用職員の労災 | 5年 | 給付その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校会計年度任用職員の労災 | 3年 | 申請・認定その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 電子 | 個別 | 区立学校会計年度任用職員の労災 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 長期 | 010人事履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 020履歴事項異動 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 030職員配当等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 040休職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 050退職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 060都申請 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 070都決定通知等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 080申込・結果等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 090通知 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 100発令等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 110計画・調査・申請等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 120講師 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 130通達 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 140勤務評定 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 150自己申告等各種届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 160視察 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 170職員団体活動許可 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 180職員団体参加票等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 10年 | 190職員団体専従届等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 長期 | 200処分 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 210週休等届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 220休業等届出・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 230その他服務届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 240研修等計画 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 250異動状況調査・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 260選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 270面接等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 280昇給等記録 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|---|----|------------------|-----|---------------|
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 290組織等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 300退職関係 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 310休暇等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 5年 | 320永年勤続表彰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 3年 | 330東京都職員表彰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 都教職員 | 1年 | 340 教育実習 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 010人事履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 020履歴事項異動 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 030職員配置等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 10年 | 040休職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 050退職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 060区講師発令等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 10年 | 080通達 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 090 人事評価 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 100自己申告等各種届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 110週休等届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 120視察 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 130職員団体活動許可 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 10年 | 140職員団体専従届等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 150処分 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 160休業等届出・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 170その他服務届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 180異動状況調査・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 190選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 200面接等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 210昇給等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 220組織等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 3年 | 230退職関係 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 240休暇等調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 250永年勤続表彰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 長期 | 260採用・履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 1年 | 270面接等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区教職員 | 5年 | 280異動等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 010人事履歴 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 1年 | 020履歴事項異動 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 030職員配置等 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 040選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 10年 | 050休職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 060退職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 070補助教職員採用 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 10年 | 080通達 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 3年 | 090人事評価 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 100自己申告等各種届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 110処分 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 3年 | 120休業等届出・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 130その他服務届出・記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 5年 | 140昇給等記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 幼稚園教諭 | 長期 | 150選考 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 010教育SAT |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 教育支援 | 10年 | 020 CEDAR相談記録 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 生活指導 | 1年 | 010生活指導 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 生活指導 | 1年 | 020生活指導主任会 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 生活指導 | 1年 | 030保健主任会 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 事故報告 | 5年 | 010事故報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 危機管理情報 | 1年 | 070危機管理情報 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 教材・副読本 | 1年 | 010 教材・副読本・通知 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 10年 | 職員配置 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 5年 | 服務処理・調査 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の服務(教職員除く) | 長期 | 服務賞罰 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 5年 | 給料 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 3年 | 調査・申請 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の給与関連 | 長期 | 届・諸手当 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の研修(教職員除く) | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の公務災害 | 5年 | 給付その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の公務災害 | 3年 | 申請・認定その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の公務災害 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校非常勤職員の労災 | 5年 | 給付その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校非常勤職員の労災 | 3年 | 申請・認定その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校非常勤職員の労災 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 3年 | 委員委嘱・解職 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 5年 | 会議・報酬 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 長期 | 産業医・衛生管理者 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 1年 | 通知・報告 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|-----------------|-----|-------------------------|
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の労働安全衛生 | 5年 | 届出 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の被服貸与 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の被服貸与 | 5年 | 被服購入 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校職員の被服貸与 | 長期 | 被服貸与票 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 長期 | 使用承認・台帳 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 5年 | 施設維持管理 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 3年 | 申請関連 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 教職員住宅の管理 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校会計年度任用職員の労災 | 5年 | 給付その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校会計年度任用職員の労災 | 3年 | 申請・認定その他 |
| 教育委員会事務局教育人事・指導課 | 紙 | 個別 | 区立学校会計年度任用職員の労災 | 1年 | 通知・報告 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 010 通知・照会・回答 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 020 介助者・支援員等の申請・配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 030 巡回指導員の訪問調査・配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 3年 | 040 副籍の申請・決定通知等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 3年 | 050 教育支援チームの訪問要請・報告等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 5年 | 080 特別支援教育推進計画の策定 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 090 特別支援教室専門員の配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 5年 | 095 特別支援教室専門員の配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 100 特別支援教室心理士の報告 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 110 医療的ケア児童・生徒支援 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援教育 | 10年 | 120 医療的ケア児童・生徒支援 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援学級等学級編制 | 5年 | 010 調査・統計・資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援学級等学級編制 | 5年 | 020 学級編制調査 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援学級等学級編制 | 10年 | 030 学級編制同意協議通知・通級設置認証 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 就学・転学等 | 1年 | 010 学校公開等の通知・資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 就学・転学等 | 1年 | 020 事務連絡 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 就学・転学等 | 3年 | 030 就学相談等の実態調査・報告 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 就学・転学等 | 3年 | 050 難聴言語障害学級申込・入級・退級 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 就学・転学等 | 10年 | 060 就学・転学通知 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 就学・転学等 | 10年 | 070 就学相談等資料提出 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 就学・転学等 | 長期 | 080 就学相談検査資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育支援委員会等 | 1年 | 010 委員指名・開催通知等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育支援委員会等 | 10年 | 020 教育支援委員会等の検討結果 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育支援委員会等 | 長期 | 030 教育支援委員会資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援学級・学校等の改築計画 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援学級・学校等の改築計画 | 5年 | 020 改築検討懇談会・住民説明会 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 特別支援学級・学校等の改築計画 | 長期 | 030 改築基本計画通知・申請等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 長期 | 010 相談・支援資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 020 相談講師 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 3年 | 030 相談に関する指導・助言資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 3年 | 040 相談・支援員派遣 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 050 都スクール・カウンセラー |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 3年 | 060 不登校対策 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 長期 | 070 スクールソーシャルワーカー相談記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 080 スクールソーシャルワーカー関連資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 090 通知・照会・回答 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 適応指導教室 | 3年 | 010 適応指導に関する資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 適応指導教室 | 3年 | 020 適応指導教室入室管理資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 学びの多様化学校 | 長期 | 010 設置申請、実施計画書等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 学びの多様化学校 | 10年 | 020 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 学びの多様化学校 | 5年 | 030 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 学びの多様化学校 | 3年 | 040 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | 学びの多様化学校 | 1年 | 050 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | チャレンジクラス | 3年 | 010 学校説明会資料、HP原稿、リーフレット |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | チャレンジクラス | 5年 | 020 入退級申請、入退級審査会記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | チャレンジクラス | 長期 | 030 入級許可・不許可決定 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | チャレンジクラス | 5年 | 040 国・都への成果報告、研究開発学校資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | VLP | 5年 | 010 事業参加申込、運用設計書 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | VLP | 5年 | 020 利用申請、アカウント管理 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | VLP | 3年 | 030 運営計画、運営記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | VLP | 5年 | 040 利用記録、利用状況、面談記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 電子 | 個別 | VLP | 5年 | 050 国・都への報告等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 010 通知・照会・回答 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 020 介助者・支援員等の申請・配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 030 巡回指導員の訪問調査・配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 3年 | 040 副籍の申請・決定通知等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 3年 | 050 教育支援チームの訪問要請・報告等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 5年 | 080 特別支援教育推進計画の策定 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 090 特別支援教室専門員の配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 5年 | 095 特別支援教室専門員の配置 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 100 特別支援教室心理士の報告 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 1年 | 110 医療的ケア児童・生徒支援 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援教育 | 10年 | 120 医療的ケア児童・生徒支援 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援学級等学級編制 | 5年 | 010 調査・統計・資料 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|-----------------|-----|----------------------------|
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援学級等学級編制 | 5年 | 020 学級編制調査 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援学級等学級編制 | 10年 | 030 学級編制同意協議通知・通級設置認証 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 就学・転学等 | 1年 | 010 学校公開等の通知・資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 就学・転学等 | 1年 | 020 事務連絡 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 就学・転学等 | 3年 | 030 就学相談等の実態調査・報告 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 就学・転学等 | 3年 | 050 難聴言語障害学級申込・入級・退級 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 就学・転学等 | 10年 | 060 就学・転学通知 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 就学・転学等 | 10年 | 070 就学相談等資料提出 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 就学・転学等 | 長期 | 080 就学相談検査資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育支援委員会等 | 1年 | 010 委員指名・開催通知等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育支援委員会等 | 10年 | 020 教育支援委員会等の検討結果 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育支援委員会等 | 長期 | 030 教育支援委員会資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援学級・学校等の改築計画 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援学級・学校等の改築計画 | 5年 | 020 改築検討懇談会・住民説明会 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 特別支援学級・学校等の改築計画 | 長期 | 030 改築基本計画通知・申請等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 長期 | 010 相談・支援資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 020 相談講師 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 3年 | 030 相談に関する指導・助言資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 3年 | 040 相談・支援員派遣 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 050 都スクール・カウンセラー |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 3年 | 060 不登校対策 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 長期 | 070 スクールソーシャルワーカー相談記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 080 スクールソーシャルワーカー関連資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 教育相談 | 1年 | 090 通知・照会・回答 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 適応指導教室 | 3年 | 010 適応指導に関する資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 適応指導教室 | 3年 | 020 適応指導教室入室管理資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 学びの多様化学校 | 長期 | 010 設置申請、実施計画書等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 学びの多様化学校 | 10年 | 020 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 学びの多様化学校 | 5年 | 030 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 学びの多様化学校 | 3年 | 040 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | 学びの多様化学校 | 1年 | 050 設置及び設置準備に係る資料等 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | チャレンジクラス | 3年 | 010 学校説明会資料、HP原稿、リーフレット |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | チャレンジクラス | 5年 | 020 入退級申請、入退級審査会記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | チャレンジクラス | 長期 | 030 入級許可・不許可決定 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | チャレンジクラス | 5年 | 040 国・都への成果報告、研究開発学校資料 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | VLP | 5年 | 010 事業参加申込、運用設計書 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | VLP | 5年 | 020 利用申請、アカウント管理 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | VLP | 3年 | 030 運営計画、運営記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | VLP | 5年 | 040 利用記録、利用状況、面談記録 |
| 教育委員会事務局多様な学び支援課 | 紙 | 個別 | VLP | 5年 | 050 国・都への報告等 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校の設置及び配置 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校の設置及び配置 | 長期 | 020 認可申請、設置届、廃止届 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 教育施設の建設計画・調整 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 教育施設の建設計画・調整 | 10年 | 020 設置検討 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 教育施設の建設計画・調整 | 長期 | 030 建設計画 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 5年 | 020 公立学校施設整備等補助金関係通知・計画等 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 長期 | 030 施設台帳 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 5年 | 040 校舎改築検討懇談会・住民説明会 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 5年 | 045 校舎改築基本計画、プロポーザルに関すること |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 長期 | 050 校舎改築計画通知・申請・諸届 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 長期 | 060 公立学校施設等整備補助金交付決定・実績報告等 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 事故 | 1年 | 010 事故報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 教育財産の管理 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 教育財産の管理 | 長期 | 020 申請・許可 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 教育財産の管理 | 長期 | 030 財産受領・廃止 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校施設の使用許可 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校施設の使用許可 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校施設の整備 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校施設の整備 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校施設の整備 | 10年 | 030 改築資料 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校のエコスクール推進 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校のエコスクール推進 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 3年 | 020 申請、令達 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 5年 | 030 予算執行 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 電子 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 長期 | 040 長期契約 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校の設置及び配置 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校の設置及び配置 | 長期 | 020 認可申請、設置届、廃止届 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 教育施設の建設計画・調整 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 教育施設の建設計画・調整 | 10年 | 020 設置検討 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 教育施設の建設計画・調整 | 長期 | 030 建設計画 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 1年 | 010 通知・資料 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 5年 | 020 公立学校施設整備等補助金関係通知・計画等 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 長期 | 030 施設台帳 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|-----------------|-----|----------------------------|
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 5年 | 040 校舎改築検討懇談会・住民説明会 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 5年 | 045 校舎改築基本計画、プロポーザルに関する事 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 長期 | 050 校舎改築計画通知・申請・諸届 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立学校施設等の改築計画 | 長期 | 060 公立学校施設等整備補助金交付決定・実績報告等 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 事故 | 1年 | 010 事故報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 教育財産の管理 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 教育財産の管理 | 長期 | 020 申請・許可 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 教育財産の管理 | 長期 | 030 財産受領・廃止 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校施設の使用許可 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校施設の使用許可 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校施設の整備 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校施設の整備 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校施設の整備 | 10年 | 030 改築資料 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校のエコスクール推進 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校のエコスクール推進 | 3年 | 020 申請 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 1年 | 010 通知・報告 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 3年 | 020 申請、令達 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 5年 | 030 予算執行 |
| 教育委員会事務局学校運営課 | 紙 | 個別 | 区立小中学校の運営事業 | 長期 | 040 長期契約 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学齢簿システム | 1年 | 010 学齢簿システム通知・調査・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学齢簿システム | 長期 | 020 学齢簿システム記録 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 就学 | 5年 | 010 適正就学指導 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 就学 | 10年 | 020 不就学児童生徒等臨時対策委員会 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 就学 | 1年 | 030 入学事務 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 就学 | 長期 | 040 指定校変更申立等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 教育調査 | 5年 | 010 児童生徒・学級数調査 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 教育調査 | 長期 | 020 児童生徒・学級数一覧 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 教育調査 | 10年 | 030 学校基本調査・統計 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 教育調査 | 3年 | 040 教育人口等推計調査等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 教育調査 | 5年 | 050 都学校別推計表 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学級編制 | 10年 | 005 学級編制方針 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学級編制 | 5年 | 010 学級編制基礎調査 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学級編制 | 10年 | 020 学級編制報告(変更報告)通知 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学級編制 | 5年 | 030 学級編制事務 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 出席簿・卒業証書 | 長期 | 010 出席簿及び卒業証書様式 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 移動教室 | 3年 | 010 移動教室調査・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 移動教室 | 3年 | 020 移動教室関係通知 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 移動教室 | 5年 | 030 移動教室関係・協定 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 移動教室 | 3年 | 040 移動教室関係報告 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 通学路 | 5年 | 010 通学路の指定・解除 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 通学路 | 1年 | 020 普及・啓発 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校災害共済給付 | 5年 | 010 共済掛金 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校災害共済給付 | 10年 | 020 給付金請求・支払 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校災害共済給付 | 10年 | 030 災害報告 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 自治体損害賠償 | 5年 | 010 自治体損害賠償 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 自治体損害賠償 | 長期 | 020 自治体損害賠償 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 専修学校 | 3年 | 010 通知・照会・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 専修学校 | 長期 | 020 諸届・認可 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 1年 | 010 募集に関する事 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 5年 | 020 他機関の奨学資金に関する事 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 5年 | 025 資金管理システムに関する事 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 長期 | 030 奨学生への貸付・返済に関する事 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 5年 | 040 奨学生への貸付・返済に関する事 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 小・中学校就学諸援助 | 1年 | 010 実施関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 小・中学校就学諸援助 | 10年 | 020 就学援助申請・決定関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 小・中学校障害児就学助成 | 1年 | 010 実施関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 小・中学校障害児就学助成 | 5年 | 020 就学奨励費申請・決定関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 010 食育の推進 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 020 歯の衛生に関する作品募集事業 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 030 児童・生徒の口腔保健指導 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 040 児童・生徒の健康相談 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 050 健康教育の推進 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 060 学校健康表彰等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 070 就学時健康診断 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 5年 | 010 児童・生徒の各種検診 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 3年 | 020 児童・生徒の疾病予防等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 5年 | 030 学校環境衛生 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 5年 | 040 学校医等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 1年 | 050 学校保健に関する研修会・連絡会 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 3年 | 060 学校保健統計 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 1年 | 070 学校保健の普及・啓発 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 1年 | 080 選定療養費関係通知・調査・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 5年 | 090 選定療養費申請、決定 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校職員の健康診断 | 5年 | 010 学校教職員の各種検診 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校職員の健康診断 | 5年 | 020 学校区費職員の各種検診 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|-------------|----|----|--------------|-----|----------------------|
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 3年 | 010 学校給食費 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 3年 | 020 学校給食栄養管理 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 030 学校給食用物資 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 040 学校給食職員研修 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 1年 | 050 多様化給食 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 060 学校給食に関する衛生管理 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 070 学校給食施設・設備・備品・消耗品 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 080 学校給食調理業務委託 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 090 学校給食に関する連絡会等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 電子 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 100 学校給食の普及・啓発 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学齢簿システム | 1年 | 010 学齢簿システム通知・調査・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学齢簿システム | 長期 | 020 学齢簿システム記録 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学齢簿システム | 5年 | 030 学齢簿システムプロポーザル |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 5年 | 010 適正就学指導 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 10年 | 020 不就学児童生徒等臨時対策委員会 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 1年 | 030 入学事務 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 長期 | 040 指定校変更申立等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 1年 | 050 一時帰国者就学申請書 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 10年 | 060 国立・私立入学(在学)届 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 10年 | 070 全課程修了通知 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 就学 | 5年 | 080 転入学通知書 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 教育調査 | 5年 | 010 児童生徒数・学級数調査 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 教育調査 | 長期 | 020 児童生徒数・学級数一覧 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 教育調査 | 10年 | 030 学校基本調査・統計 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 教育調査 | 3年 | 040 教育人口等推計調査等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 教育調査 | 5年 | 050 都学校別推計表 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学級編制 | 10年 | 005 学級編制方針 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学級編制 | 5年 | 010 学級編制基礎調査 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学級編制 | 10年 | 020 学級編制報告(変更報告)通知 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学級編制 | 5年 | 030 学級編制事務 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学区区域 | 長期 | 010 通学区区域一覧 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学区区域 | 10年 | 020 通学区区域制定 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学区区域 | 長期 | 030 通学区区域変更対象者名簿 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学齢簿 | 長期 | 010 学齢簿 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 出席簿・卒業証書 | 長期 | 010 出席簿及び卒業証書様式 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 移動教室 | 3年 | 010 移動教室調査・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 移動教室 | 3年 | 020 移動教室関係通知 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 移動教室 | 5年 | 030 移動教室協議・協定 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 移動教室 | 3年 | 040 移動教室関係報告 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 通学路 | 5年 | 010 通学路の指定・解除 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 通学路 | 1年 | 020 普及・啓発 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校災害共済給付 | 5年 | 010 共済掛金 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校災害共済給付 | 10年 | 020 給付金請求・支払 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校災害共済給付 | 10年 | 030 災害報告 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 自治体損害賠償 | 5年 | 010 自治体損害賠償 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 自治体損害賠償 | 長期 | 120 自治体損害賠償 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 専修学校 | 3年 | 010 通知・照会・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 専修学校 | 長期 | 020 諸届・認可 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 1年 | 010 募集に関すること |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 5年 | 020 他機関の奨学金に関すること |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 5年 | 025 資金管理システムに関すること |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 長期 | 030 奨学金の貸付・返済に関すること |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 高校生奨学資金貸付 | 5年 | 040 奨学生への貸付・返済に関すること |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 小・中学校就学諸援助 | 1年 | 010 実施関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 小・中学校就学諸援助 | 10年 | 020 就学援助申請・決定関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 小・中学校障害児就学助成 | 1年 | 010 実施関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 小・中学校障害児就学助成 | 5年 | 020 就学奨励費申請・決定関係 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 小・中学校障害児就学助成 | 1年 | 080 選定療養費関係通知・調査・回答 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 小・中学校障害児就学助成 | 5年 | 090 選定療養費申請・決定 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 010 食育の推進 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 020 歯の衛生に関する作品募集事業 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 030 児童・生徒の口腔保健指導 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 040 児童・生徒の健康相談 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 050 健康教育の推進 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 060 学校健康表彰等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 児童・生徒の健康推進 | 3年 | 070 就学時健康診断 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 5年 | 010 児童・生徒の各種検診 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 3年 | 020 児童・生徒の疾病予防等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 5年 | 030 学校環境衛生 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 5年 | 040 学校医等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 1年 | 050 学校保健に関する研修会・連絡会 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 3年 | 060 学校保健統計 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校保健・学校環境衛生 | 1年 | 070 学校保健の普及・啓発 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校職員の健康診断 | 5年 | 010 学校教職員の各種検診 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校職員の健康診断 | 5年 | 020 学校区費職員の各種検診 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|---------------|----|-------------------------------|
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 3年 | 010 学校給食費 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 3年 | 020 学校給食栄養管理 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 030 学校給食用物資 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 040 学校給食職員研修 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 1年 | 050 多様化給食 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 060 学校給食に関する衛生管理 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 070 学校給食施設・設備・備品・消耗品 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 080 学校給食調理業務委託 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 090 学校給食に関する連絡会等 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 5年 | 100 学校給食の普及・啓発 |
| 教育委員会事務局学務課 | 紙 | 個別 | 学校給食 | 長期 | 110 学校給食施設整備補助金交付決定・実績報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育一般 | 1年 | 010 社会教育委員の会議 通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育一般 | 5年 | 020 社会教育委員の会議 選考・委嘱 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育一般 | 5年 | 030 社会教育委員の会議 記録 資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育一般 | 1年 | 040 社会教育関係通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育一般 | 3年 | 050 社会教育関係 資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育一般 | 1年 | 060 社会教育主事 通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育一般 | 3年 | 070 社会教育主事 資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 生涯学習の支援 | 1年 | 030 指導者傷害保険通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 生涯学習の支援 | 1年 | 040 大学連携協働事業通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 生涯学習の支援 | 5年 | 050 大学連携協働事業協議会資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 小学生名寄自然体験交流事業 | 1年 | 010 小学生名寄自然体験交流事業 資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 小学生名寄自然体験交流事業 | 3年 | 020 小学生名寄自然体験交流事業 参加者募集等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育士の育成 | 1年 | 010 社会教育士の育成 通知・資料・報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育士の育成 | 5年 | 020 社会教育士の育成 記録等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校跡地活用事業 | 1年 | 010 学校跡地活用事業通知・資料・報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 文化財保護 | 1年 | 010 文化財保護調査・通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 020 文化財保護重要調査・通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 030 文化財保護最重要調査・通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 5年 | 010 社会教育センター維持管理に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 長期 | 020 社会教育センター事故報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 1年 | 090 団体交流室利用管理 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 010 成人学習事業に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 020 成人学習事業の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 030 社会教育団体育成 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 080 大学公開講座に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 090 大学公開講座の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 100 にほんご教室に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 110 にほんご教室の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 120 総合文化祭に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 130 総合文化祭の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 140 ユネスコ活動に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 150 済美教室に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 160 済美教室の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 170 社会教育士の活用に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 180 社会教育士の活用の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校跡地活用事業 | 1年 | 010 学校跡地活用事業に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点 | 1年 | 010 科学の拠点に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点 | 5年 | 020 科学の拠点に関する記録等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点 | 長期 | 030 科学の拠点に関する重要文書 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学教育事業実施 | 1年 | 010 科学教育事業に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学教育事業実施 | 5年 | 020 科学教育事業の開催 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学教育事業実施 | 長期 | 030 科学教育事業に関する重要な資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 平成基礎科学財団 | 3年 | 010 平成基礎科学財団に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 010 使用申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 020 資料管理 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 長期 | 020 資料管理(終了後5年保存) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 030 資料収集 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 長期 | 040 資料収集(終了後5年保存) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 040 調査・研究 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 050 学校教育の援助・協力 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 060 連絡調整 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 070 刊行物の編集 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 080 特別展・企画展 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 090 伝統芸能等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 1年 | 010 科学の拠点等の維持管理 通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 5年 | 020 科学の拠点等の維持管理 記録・報告書 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 5年 | 030 科学の拠点等の維持管理 使用申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 長期 | 040 科学の拠点等の維持管理 事故報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 長期 | 050 科学の拠点等の維持管理 消防計画・申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域運営学校 | 5年 | 020 人事に関する意見書、点検・評価 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 030 学校運営協議会連絡会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域運営学校 | 5年 | 040 公募、任命 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 050 研修 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|---------------|-----|-----------------------------|
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域運営学校 | 5年 | 060 コミュニティ・スクール推進事業 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 070 各種調査 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域教育推進協議会 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域教育推進協議会 | 5年 | 020 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 地域教育推進協議会 | 5年 | 030 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校サポーター事業 | 1年 | 010 学校サポーター関連通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校サポーター事業 | 3年 | 020 学校サポーター計画・登録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校サポーター事業 | 5年 | 030 学校サポーター活動・報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校サポーター事業 | 1年 | 040 水泳指導補助 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | PTA活動支援 | 1年 | 010 PTA活動関連通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | PTA活動支援 | 5年 | 020 記録・冊子作成 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | PTA活動支援 | 5年 | 030 団体活動支援 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校支援本部 | 5年 | 020 設置・活動に関する資料、計画書、活動報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 030 各種調査 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 040 研修 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 050 運営懇談会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校支援本部 | 5年 | 060 運営懇談会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 土曜日学校 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 土曜日学校 | 5年 | 020 設置・活動に関する資料、計画書、活動報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 放課後子ども教室事業 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 放課後子ども教室事業 | 5年 | 020 設置・活動に関する資料、計画書、活動報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 部活動の支援 | 1年 | 010 部活動の支援・通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 部活動の支援 | 5年 | 020 部活動の支援・指導員・報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 1年 | 020 研修会等開催 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 10年 | 030 中学生レスキュー隊基本方針 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 1年 | 040 運営委員会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 事故 | 1年 | 010 事故報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 事故 | 5年 | 020 賠償・傷害保険加入 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 事故 | 5年 | 030 事故届・通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 1年 | 010 家庭教育関連通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 長期 | 015 家庭教育関連大臣表彰 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 020 家庭教育講座・計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 030 家庭教育講座 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 040 家庭教育フォーラム 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 050 家庭教育フォーラム 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 060 家庭教育普及啓発 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 070 家庭教育普及啓発 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 青少年委員活動 | 1年 | 010 青少年委員通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 青少年委員活動 | 長期 | 020 青少年委員委嘱・解嘱 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 青少年委員活動 | 5年 | 030 青少年委員研修会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 青少年委員活動 | 5年 | 040 地域教育連絡協議会 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 青少年委員活動 | 5年 | 050 地域教育連絡協議会 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 010 学校開放 通知・調査 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 3年 | 020 学校開放計画・記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 030 学校プール開放 調査、通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 5年 | 040 遊びと憩いの場運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 3年 | 050 学校開放 会議資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 3年 | 060 学校開放団体登録申請 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 070 学校施設使用申請書② |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 5年 | 080 学校施設使用申請書③ |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 長期 | 090 学校開放 施設管理 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 電子 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 100 都立高校開放事業運営委員会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 3年 | 010 社会教育関係 資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 1年 | 020 社会教育関係通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 10年 | 030 社会教育委員の会議 諮問・答申 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 5年 | 040 社会教育委員の会議 記録 資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 1年 | 050 社会教育委員の会議 通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 3年 | 060 社会教育主事 資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 5年 | 070 社会教育主事 記録等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 1年 | 080 社会教育主事 通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育一般 | 5年 | 090 社会教育委員の会議 選考・委嘱 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 生涯学習の支援 | 5年 | 010 指導者傷害保険 加入書類 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 生涯学習の支援 | 5年 | 020 指導者傷害保険事故報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 生涯学習の支援 | 1年 | 030 指導者傷害保険通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 生涯学習の支援 | 1年 | 040 大学連携協働事業 資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 生涯学習の支援 | 5年 | 050 大学連携協議会運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 生涯学習の支援 | 長期 | 110 生涯学習振興室(ゆうゆうハウス) 施設管理記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 小学生名寄自然体験交流事業 | 1年 | 010 小学生名寄自然体験交流事業 資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 小学生名寄自然体験交流事業 | 3年 | 020 小学生名寄自然体験交流事業 参加者募集等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育士の育成 | 1年 | 010 社会教育士の育成 通知・資料・報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育士の育成 | 5年 | 020 社会教育士の育成 記録等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 1年 | 010 調査 通知 報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 020 調査 通知 報告等(重要) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|---|----|--------------|----|--|
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 030 調査 通知 報告等(最重要) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 040 文化財保護審議会 運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 050 文化財保護審議会 諮問答申 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 060 文化財指定登録台帳等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 070 文化財指定・登録報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 080 文化財保存業務・調査・通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 090 文化財保存事業費補助金 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 100 文化財保護奨励金 補助金交付 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 110 文化財活用業務 調査・通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 120 指定文化財標柱設置承諾書、文化財案内標示板 設置許可・一覧、標柱・標示板原稿 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 130 標柱・標示板作成、修理 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 140 文化財情報提供等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 160 文化財保護ボランティア登録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 170 文化財保護ボランティア活動 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 180 荻外荘業務 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 190 文化財資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 1年 | 200 埋蔵文化財問合せ記入票(非該当) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 210 埋蔵文化財問合せ記入票(該当・隣接) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 215 埋蔵文化財 届書等(慎重) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 220 埋蔵文化財 届書等(立会) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 5年 | 230 埋蔵文化財 届書等(調査) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 3年 | 235 埋蔵文化財 届書等(未届) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 文化財保護 | 長期 | 240 埋蔵文化財 報告書等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 5年 | 010 社会教育センター維持管理に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 長期 | 020 社会教育センター事故報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 長期 | 040 社会教育センター消防計画・申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 1年 | 080 社会教育センター各種許可申請書 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 1年 | 090 団体交流室利用管理 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育センター運営管理 | 5年 | 100 杉並区公共施設予約システム利用者登録申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 010 成人学習事業に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 020 成人学習事業の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 030 社会教育団体育成 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 3年 | 040 社会教育関係団体登録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 050 社会教育関係団体登録連絡調整 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 080 大学公開講座に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 090 大学公開講座の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 100 にほんご教室に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 110 にほんご教室の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 120 総合文化祭に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 130 総合文化祭の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 140 ユネスコ活動に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 150 済美教室に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 160 済美教室の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 1年 | 170 社会教育士の活用に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 社会教育事業実施 | 5年 | 180 社会教育士の活用の実施 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点 | 1年 | 010 科学の拠点に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点 | 5年 | 020 科学の拠点に関する記録等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点 | 長期 | 030 科学の拠点に関する重要文書 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学教育事業実施 | 1年 | 010 科学教育事業に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学教育事業実施 | 5年 | 020 科学教育事業の開催 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学教育事業実施 | 長期 | 030 科学教育事業に関する重要な資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 平成基礎科学財団 | 3年 | 010 平成基礎科学財団に関する通知・報告・資料等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 010 使用申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 長期 | 020 資料管理(終了後5年保存) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 030 資料管理 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 長期 | 040 資料収集(終了後5年保存) |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 050 資料収集 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 060 調査・研究 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 070 学校教育の援助・協力 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 080 連絡調整 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 090 刊行物の編集 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 100 特別展・企画展 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 郷土博物館運営管理 | 5年 | 110 伝統芸能等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 1年 | 010 科学の拠点等の維持管理 通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 5年 | 020 科学の拠点等の維持管理 記録・報告書 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 5年 | 030 科学の拠点等の維持管理 使用申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 長期 | 040 科学の拠点等の維持管理 事故報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 科学の拠点等の維持管理 | 長期 | 050 科学の拠点等の維持管理 消防計画・申請等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域運営学校 | 5年 | 020 人事に関する意見書、点検・評価 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 030 学校運営協議会連絡会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域運営学校 | 5年 | 040 公募、任命 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 050 研修 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域運営学校 | 5年 | 060 コミュニティ・スクール推進事業 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域運営学校 | 1年 | 070 各種調査 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|--------------|-----|---------------------------|
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域教育推進協議会 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域教育推進協議会 | 5年 | 020 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 地域教育推進協議会 | 5年 | 030 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校サポーター事業 | 1年 | 010 学校サポーター関連通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校サポーター事業 | 3年 | 020 学校サポーター計画・登録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校サポーター事業 | 5年 | 030 学校サポーター活動・報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校サポーター事業 | 1年 | 040 水泳指導補助 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | PTA活動支援 | 1年 | 010 PTA活動関連通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | PTA活動支援 | 5年 | 020 記録・冊子作成 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | PTA活動支援 | 5年 | 030 団体活動支援 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校支援本部 | 5年 | 020 設置・活動に関する資料、計画書、活動報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 030 各種調査 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 040 研修 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校支援本部 | 1年 | 050 運営懇談会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校支援本部 | 5年 | 060 運営懇談会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 土曜日学校 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 土曜日学校 | 5年 | 020 設置・活動に関する資料、計画書、活動報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 放課後子ども教室事業 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 放課後子ども教室事業 | 5年 | 020 設置・活動に関する資料、計画書、活動報告等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 部活動の支援 | 1年 | 010 部活動の支援・通知等 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 部活動の支援 | 5年 | 020 部活動の支援・指導員・報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 1年 | 010 通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 1年 | 020 研修会等開催 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 10年 | 030 中学生レスキュー隊基本方針 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 中学生レスキュー隊 | 1年 | 040 運営委員会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 事故 | 1年 | 010 事故報告 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 事故 | 5年 | 020 賠償・傷害保険加入 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 事故 | 5年 | 030 事故届・通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 1年 | 010 家庭教育関連通知・資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 長期 | 015 家庭教育関連大臣表彰 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 020 家庭教育講座・計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 030 家庭教育講座 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 040 家庭教育フォーラム 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 050 家庭教育フォーラム 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 060 家庭教育普及啓発 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 家庭教育支援 | 5年 | 070 家庭教育普及啓発 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 青少年委員活動 | 1年 | 010 青少年委員通知・連絡 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 青少年委員活動 | 長期 | 020 青少年委員委嘱・解嘱 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 青少年委員活動 | 5年 | 030 青少年委員研修会 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 青少年委員活動 | 5年 | 040 地域教育連絡協議会 計画・運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 青少年委員活動 | 5年 | 050 地域教育連絡協議会 記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 010 学校開放 通知・調査 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 3年 | 020 学校開放計画・記録 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 030 学校プール開放 調査、通知 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 5年 | 040 遊びと憩いの場運営 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 3年 | 050 学校開放 会議資料 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 3年 | 060 学校開放団体登録申請 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 070 学校施設使用申請書② |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 5年 | 080 学校施設使用申請書③ |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 長期 | 090 学校開放 施設管理 |
| 教育委員会事務局地域の学び推進課 | 紙 | 個別 | 学校開放 | 1年 | 100 都立高校開放事業運営委員会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター運営管理 | 1年 | 010 施設使用申し込み |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター運営管理 | 1年 | 020 施設運営に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育情報センター | 1年 | 010 教育図書館 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育情報センター | 1年 | 020 教科書センター |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 010 区費研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 020 校内研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 5年 | 025 校内研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 030 都費研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 040 民間研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 5年 | 050 研修出席表 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 長期 | 060 研修履歴 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 070 事務職員等研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 010 課外学校運営支援 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 020 学校経営計画・学力白書 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 030 学校評価 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 031 教育調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 040 学校経営支援・学校訪問 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 050 杉並師範館人材育成懇談会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 060 授業力向上研修(塾) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 070 認定講師 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 090 教育研究委託 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 100 教育調査研究(国・都) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 105 教育調査研究(国・都) |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|--------------|-----|-------------------------|
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 110 教育調査研究(区) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 113 教育調査研究(区) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 115 研究主任会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 120 教科等教育推進委員会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 130 学力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 133 学力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 長期 | 135 学力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 140 体力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 長期 | 145 体力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 150 学力・体力向上 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 160 学習材・副読本等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 170 指導資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 180 その他指導資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 190 補習授業支援 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 250 自立的・協働的な学校づくり |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 255 自立的・協働的な学校づくり |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 260 すぎなみ未来サミット |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 010 帰国・外国人児童生徒教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 5年 | 015 帰国・外国人児童生徒教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 10年 | 020 帰国・外国人児童生徒教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 030 国際理解教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 040 国際交流の集い |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 050 海外との交流 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 060 調査・回答 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 070 外国語科・外国語活動 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 080 英語スピーキングテスト |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 090 日本語学級設置通知、報告 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 5年 | 100 日本語学級設置記録、説明会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 長期 | 110 日本語学級設置計画に関するもの |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター維持管理 | 1年 | 010 済美教育センター維持管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター維持管理 | 5年 | 015 済美教育センター維持管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター維持管理 | 長期 | 020 済美教育センター維持管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 1年 | 010 済美教育センター環境整備に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 5年 | 020 済美教育センター環境整備に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 10年 | 030 済美教育センター環境整備に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 長期 | 040 済美教育センター環境整備に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 010 教育課程通知・通達 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 020 教育目標・指導目標 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 030 教育課程各届 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 3年 | 040 教育課程編成資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 1年 | 050 教育課程に関する調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 1年 | 060 教務主任会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 070 評価・評定 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教科等指導 | 1年 | 010 教科指導 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教科等指導 | 1年 | 020 総合的な学習の時間 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教科等指導 | 1年 | 030 特別活動 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育振興 | 5年 | 010 教育振興 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育振興 | 1年 | 020 各種委員会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 010 入学選抜 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 020 進路指導主任会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 030 進路指導問題協議会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 040 進路指導資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 010 人権教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 020 福祉教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 030 道徳教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 040 消費者・金融教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 060 租税教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 070 環境教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 075 理科・科学教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 080 健康教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 100 情報教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 110 防災教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 120 生き方・キャリア教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 130 伝統文化理解教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 140 主権者教育・法教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 150 芸術・文化に関する教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 155 性教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 160 読書教育・学校図書館教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 170 命をはぐくむ教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 190 その他教育課題 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教科書 | 5年 | 010 教科書無償給与・需要数調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教科書 | 1年 | 020 教科書無償給与と通知等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教科書 | 5年 | 030 教科書採択 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教科書 | 5年 | 040 教科書公正確保 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教材・副読本 | 1年 | 010 使用教材届 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|------------------|----|----|--------------|-----|-------------------------|
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教材・副読本 | 1年 | 020 準教科書・教材・副読本通達・通知 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 学校行事 | 1年 | 010 学校行事各届 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 学校行事 | 1年 | 020 連合行事 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 学校行事 | 5年 | 030 連合行事 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 小中一貫教育 | 1年 | 010 小中一貫教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 区内都立学校との連携協働 | 1年 | 010 区内都立学校との連携協働 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 次世代育成基金 | 1年 | 005 中学生小笠原自然体験交流 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 次世代育成基金 | 5年 | 010 中学生小笠原自然体験交流 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 次世代育成基金 | 1年 | 015 中学生海外留学 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 次世代育成基金 | 5年 | 020 中学生海外留学 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 学校理科室支援 | 1年 | 010 理科出前授業の通知、資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 学校理科室支援 | 5年 | 020 理科出前授業の指導資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 教育実習 | 1年 | 010 教育実習 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 表彰・優良卒業生 | 3年 | 010 児童・生徒都表彰 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 学校図書館支援 | 1年 | 010 学校図書館支援 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 電子 | 個別 | 部活動・クラブ活動 | 1年 | 010 部活動・クラブ活動 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター運営管理 | 1年 | 010 施設使用申し込み |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター運営管理 | 1年 | 020 施設運営に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育情報センター | 1年 | 010 教育図書館 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育情報センター | 1年 | 020 教科書センター |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 010 区費研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 020 校内研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 5年 | 025 校内研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 030 都費研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 040 民間研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 5年 | 050 研修出席表 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 長期 | 060 研修履歴 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教職員研修 | 1年 | 070 事務職員等研修 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 010 課外学校運営支援 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 020 学校経営計画・学力白書 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 030 学校評価 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 031 教育調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 040 学校経営支援・学校訪問 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 050 杉並師範館人材育成懇談会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 060 授業力向上研修(塾) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 070 認定講師 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 090 教育研究委託 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 100 教育調査研究(国・都) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 105 教育調査研究(国・都) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 110 教育調査研究(区) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 113 教育調査研究(区) |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 115 研究主任会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 120 教科等教育推進委員会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 130 学力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 133 学力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 長期 | 135 学力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 140 体力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 長期 | 145 体力等調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 150 学力・体力向上 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 160 学習材・副読本等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 170 指導資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 180 その他指導資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 190 補習授業支援 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 1年 | 250 自立的・協働的な学校づくり |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 5年 | 255 自立的・協働的な学校づくり |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育支援 | 3年 | 260 すぎなみ未来サミット |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 010 帰国・外国人児童生徒教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 5年 | 015 帰国・外国人児童生徒教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 10年 | 020 帰国・外国人児童生徒教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 030 国際理解教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 040 国際交流の集い |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 050 海外との交流 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 060 調査・回答 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 070 外国語科・外国語活動 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 080 英語スピーキングテスト |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 1年 | 090 日本語学級設置通知、報告 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 5年 | 100 日本語学級設置記録、説明会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 国際理解教育の推進 | 長期 | 110 日本語学級設置計画に関するもの |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター維持管理 | 1年 | 010 済美教育センター維持管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター維持管理 | 5年 | 015 済美教育センター維持管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター維持管理 | 長期 | 020 済美教育センター維持管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 1年 | 010 済美教育センター環境整備に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 5年 | 020 済美教育センター環境整備に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 10年 | 030 済美教育センター環境整備に関する資料等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 済美教育センター環境整備 | 長期 | 040 済美教育センター環境整備に関する資料等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------------|----|----|-----------------|----|---------------------------------|
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 010 教育課程通知・通達 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 020 教育目標・指導目標 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 030 教育課程各届 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 3年 | 040 教育課程編成資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 1年 | 050 教育課程に関する調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 1年 | 060 教務主任会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 070 評価・評定 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教科等指導 | 1年 | 010 教科指導 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教科等指導 | 1年 | 020 総合的な学習の時間 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教科等指導 | 1年 | 030 特別活動 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育振興 | 5年 | 010 教育振興 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育振興 | 1年 | 020 各種委員会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 010 入学選抜 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 020 進路指導主任会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 030 進路指導問題協議会 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 進路指導 | 1年 | 040 進路指導資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 010 人権教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 020 福祉教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 030 道徳教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 040 消費者・金融教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 060 租税教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 070 環境教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 075 理科・科学教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 080 健康教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 100 情報教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 110 防災教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 120 生き方・キャリア教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 130 伝統文化理解教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 140 主権者教育・法教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 150 芸術・文化に関する教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 155 性教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 160 読書教育・学校図書館教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 170 命をはぐくむ教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育課題 | 1年 | 190 その他教育課題 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教科書 | 5年 | 010 教科書無償給与・需要数調査 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教科書 | 1年 | 020 教科書無償給与と通知等 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教科書 | 5年 | 030 教科書採択 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教科書 | 5年 | 040 教科書公正確保 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教材・副読本 | 1年 | 010 使用教材届 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教材・副読本 | 1年 | 020 準教科書・教材・副読本通達・通知 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 学校行事 | 1年 | 010 学校行事各届 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 学校行事 | 1年 | 020 連合行事 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 学校行事 | 5年 | 030 連合行事 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 小中一貫教育 | 1年 | 010 小中一貫教育 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 区内都立学校との連携協働 | 1年 | 010 区内都立学校との連携協働 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 次世代育成基金 | 1年 | 005 中学生小笠原自然体験交流 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 次世代育成基金 | 5年 | 010 中学生小笠原自然体験交流 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 次世代育成基金 | 1年 | 015 中学生海外留学 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 次世代育成基金 | 5年 | 020 中学生海外留学 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 学校理科室支援 | 1年 | 010 理科出前授業の通知、資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 学校理科室支援 | 5年 | 020 理科出前授業の指導資料 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 教育実習 | 1年 | 010 教育実習 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 表彰・優良卒業生 | 3年 | 010 児童・生徒都表彰 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 学校図書館支援 | 1年 | 010 学校図書館支援 |
| 教育委員会事務局済美教育センター | 紙 | 個別 | 部活動・クラブ活動 | 1年 | 010 部活動・クラブ活動 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育支援センター維持管理 | 1年 | 010 就学前教育支援センター維持管理・運営管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育支援センター維持管理 | 長期 | 020 就学前教育支援センター維持管理・運営管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育支援センター維持管理 | 1年 | 030 資料センターに関する資料等 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 010 区費研修等 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 020 経験年次必修研修 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 030 幼保小連携カリキュラム |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 050 幼保小連携 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 060 幼保小連携 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 070 教育課題研究指定園 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 080 教育課題研究指定園 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 090 協働研究 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 100 協働研究 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 110 就学前教育施設の教育的支援 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 120 就学前教育施設の教育的支援 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 010 教育課程通知・通達 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 020 教育目標・指導目標 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 030 教育課程各届 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 電子 | 個別 | 教育課程 | 3年 | 040 教育課程編成資料 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育支援センター維持管理 | 1年 | 010 就学前教育支援センター維持管理・運営管理に関する資料等 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育支援センター維持管理 | 長期 | 020 就学前教育支援センター維持管理・運営管理に関する資料等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------------|----|----|-----------------|----|------------------------|
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育支援センター維持管理 | 1年 | 030 資料センターに関する資料等 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 010 区費研修等 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 020 経験年次必修研修 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 030 幼保小連携カリキュラム |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 050 幼保小連携 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 060 幼保小連携 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 070 教育課題研究指定園 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 080 教育課題研究指定園 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 090 協働研究 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 100 協働研究 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 1年 | 110 就学前教育施設の教育的支援 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 就学前教育 | 5年 | 120 就学前教育施設の教育的支援 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 010 教育課程通知・通達 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 020 教育目標・指導目標 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 5年 | 030 教育課程各届 |
| 教育委員会事務局就学前教育支援センター | 紙 | 個別 | 教育課程 | 3年 | 040 教育課程編成資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 010 図書館管理に関する通知・報告・資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 020 目的内利用 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 030 館長会 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 040 図書館関連協会加入 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 050 施設維持に関する方針・計画 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 060 図書館の広報 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 070 司書・司書補養成 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 080 図書館協議会記録 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 3年 | 090 図書館に関する調査 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 090 図書館統計 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館開設準備 | 1年 | 010 図書館開設に関する通知・報告・資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 020開設準備事務 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館開設準備 | 長期 | 030 図書館建設 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 040初度物品 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 050資料収集 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 060落成式 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館情報化 | 1年 | 010 図書館情報化に関する通知・報告・資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館情報化 | 5年 | 020 図書館システムの企画・開発 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 1年 | 010 図書館サービス |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 3年 | 020 図書館サービス |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 1年 | 030 図書館経営評価 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 5年 | 040 図書館経営評価 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 5年 | 050 指定管理 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 3年 | 060 委託 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 1年 | 070 大学連携 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 長期 | 080 子ども読書活動推進計画 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 企画運営 | 5年 | 085 子ども読書活動推進懇談会運営 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 資料相談 | 1年 | 010 図書館資料に関する通知・報告 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 資料相談 | 1年 | 020 図書館資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 資料相談 | 3年 | 030 特別整理 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 資料相談 | 5年 | 040 弁償本 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 資料相談 | 1年 | 050 調査相談に関する通知・報告 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 資料相談 | 5年 | 060 調査相談資料収集 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 資料相談 | 5年 | 070 調査相談実績 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館事業 | 1年 | 010 実習生受入 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 020 障害者等サービス |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 030 視聴覚機材管理 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 040 ふれあい図書室 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 050 読書活動推進 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 080 学校図書館連携 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 電子 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 090 地域との連携 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 010 図書館管理に関する通知・報告・資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 020 目的内利用 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 030 館長会 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 040 図書館関連協会加入 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 050 施設維持に関する方針・計画 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 1年 | 060 図書館の広報 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 070 司書・司書補養成 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 080 図書館協議会記録 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 3年 | 090 図書館に関する調査 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館管理 | 5年 | 090 図書館統計 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館開設準備 | 1年 | 010 図書館開設に関する通知・報告・資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 020開設準備事務 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館開設準備 | 長期 | 030 図書館建設 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 040初度物品 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 050資料収集 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館開設準備 | 5年 | 060落成式 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館情報化 | 1年 | 010 図書館情報化に関する通知・報告・資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館情報化 | 5年 | 020 図書館システムの企画・開発 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|---------------|----|----|----------------|-----|--------------------------|
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 1年 | 010 図書館サービス |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 3年 | 020 図書館サービス |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 1年 | 030 図書館経営評価 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 5年 | 040 図書館経営評価 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 5年 | 050 指定管理 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 3年 | 060 委託 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 1年 | 070 大学連携 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 長期 | 080 子ども読書活動推進計画 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 企画運営 | 5年 | 085 子ども読書活動推進懇談会運営 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 資料相談 | 1年 | 010 図書館資料に関する通知・報告 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 資料相談 | 1年 | 020 図書館資料 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 資料相談 | 3年 | 030 特別整理 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 資料相談 | 5年 | 040 弁償本 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 資料相談 | 1年 | 050 調査相談に関する通知・報告 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 資料相談 | 5年 | 060 調査相談資料収集 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 資料相談 | 5年 | 070 調査相談実績 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館事業 | 1年 | 010 実習生受入 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 020 障害者等サービス |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 030 視聴覚機材管理 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 040 ふれあい図書室 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 050 読書活動推進 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 080 学校図書館連携 |
| 教育委員会事務局中央図書館 | 紙 | 個別 | 図書館事業 | 5年 | 090 地域との連携 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 本会議 | 1年 | 010 本会議開会申入・届出等 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 本会議 | 5年 | 020 本会議辞任願、選挙、人事委員会意見 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 委員会 | 1年 | 010 委員会開会通知・届出等 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 委員会 | 5年 | 020 委員会資料 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 各種会議 | 1年 | 010 各種会議開会通知 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 請願・陳情 | 5年 | 010 請願・陳情取上申請 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 請願・陳情 | 10年 | 020 請願・陳情原本 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 行政視察 | 1年 | 010 行政視察計画・依頼 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 行政視察 | 5年 | 020 行政視察派遣承認要求書 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 公印 | 長期 | 010 公印新調・改刻、公印台帳 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 議会図書室運営 | 3年 | 010 議会図書室蔵書目録 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 議会広報 | 1年 | 010 議会広報・声の区議会だより |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 区議会議員 | 1年 | 010 住所等変更届 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 区議会議員 | 5年 | 015 会派結成届 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 区議会議員 | 5年 | 016 会派要望 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 区議会議員 | 5年 | 020 議員諸証明 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 議員共済会 | 1年 | 010 議員共済会年金請求 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 議員共済会 | 5年 | 020 議員共済会会員資格得喪 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 政務活動費 | 1年 | 010 政務活動費交付通知 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 政務活動費 | 5年 | 020 政務活動費交付申請 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 議員報酬 | 5年 | 010 議員報酬 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 議員待遇者会 | 1年 | 010 議員待遇者会資料 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 議員待遇者会 | 10年 | 020 議員待遇者会資料(臨時) |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 1年 | 010 国際交流議長就任通知 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 3年 | 020 国際交流資料 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 国際交流 | 5年 | 030 国際交流会議録の交換 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 010 議長賞 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 020 就任通知 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 030 儀式行事関係通知、資料 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 040 他自治体からの通知 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 050 その他の通知、資料 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 010 秘書事務関連通知・報告・資料 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 020 行事・出席 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 秘書・儀礼 | 長期 | 030 秘書事務関連記録 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 表彰 | 1年 | 010 表彰関係通知 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 表彰 | 長期 | 020 表彰 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 区議会情報公開・個人情報保護 | 5年 | 010 区議会情報公開請求・保有個人情報開示請求 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 3年 | 010 定期監査実施 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 5年 | 020 定期監査報告 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 3年 | 030 随時監査実施 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 5年 | 040 随時監査報告 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 3年 | 050 その他監査実施 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 5年 | 060 その他監査報告 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 長期 | 070 区議会関連監査報告 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 3年 | 080 例月出納検査実施 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 監査 | 5年 | 090 例月出納検査報告 |
| 区議会事務局 | 電子 | 個別 | 行政不服審査 | 長期 | 010 行政不服審査 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 本会議 | 1年 | 010 本会議開会申入・届出等 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 本会議 | 5年 | 020 本会議辞任願、選挙、人事委員会意見 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 本会議 | 長期 | 030 本会議議案・会議記録等 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 本会議 | 1年 | 040 本会議音声電子データ |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 委員会 | 1年 | 010 委員会開会通知・届出等 |

杉並区令和8年度文書分類表

| | | | | | |
|--------|---|----|----------------|-----|--------------------------|
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 委員会 | 5年 | 020 委員会資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 委員会 | 長期 | 030 委員会記録 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 委員会 | 1年 | 040 委員会音声電子データ |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 各種会議 | 1年 | 010 各種会議開会通知 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 各種会議 | 5年 | 020 各種会議資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 各種会議 | 長期 | 030 各種会議記録 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 各種会議 | 1年 | 040 各種会議等音声電子データ |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 請願・陳情 | 5年 | 010 請願・陳情取下申請 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 請願・陳情 | 10年 | 020 請願・陳情原本 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 請願・陳情 | 長期 | 030 請願・陳情受理簿 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 行政視察 | 1年 | 010 行政視察計画・依頼 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 行政視察 | 5年 | 020 行政視察派遣承認要求書 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 公印 | 長期 | 010 公印新調・改刻、公印台帳 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議会図書室運営 | 3年 | 010 議会図書室蔵書目録 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議会図書室運営 | 長期 | 020 議会図書室図書原簿 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議会広報 | 1年 | 010 議会広報・声の区議会だより |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議会広報 | 長期 | 020 議会広報・区議会だより等保存用 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議長会・協議会・事務組合 | 1年 | 010 議長会等資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員 | 1年 | 010 住所等変更届 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員 | 5年 | 015 会派結成届 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員 | 5年 | 016 会派要望 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員 | 5年 | 020 議員諸証明 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員 | 長期 | 030 議員履歴 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会議員 | 長期 | 040 議員辞職願 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議員共済会 | 1年 | 010 議員共済会年金請求 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議員共済会 | 5年 | 020 議員共済会会員資格得喪 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 政務活動費 | 1年 | 010 政務活動費交付通知 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 政務活動費 | 5年 | 020 政務活動費交付申請 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 政務活動費 | 5年 | 030 政務活動費収支報告書等 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議員報酬 | 5年 | 010 議員報酬 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議員待遇者会 | 1年 | 010 議員待遇者会資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議員待遇者会 | 10年 | 020 議員待遇者会資料(臨時) |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 議員待遇者会 | 長期 | 030 議員待遇者会会員名簿 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 1年 | 010 国際交流議長就任通知 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 3年 | 020 国際交流資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 国際交流 | 5年 | 030 国際交流会議録の交換 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 010 議長賞 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 020 就任通知 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 030 儀式行事関係通知、資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 040 他自治体からの通知 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 渉外、その他の事務 | 1年 | 050 その他の通知、資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 010 秘書事務関連通知・報告・資料 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 1年 | 020 行事・出席 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 秘書・儀礼 | 長期 | 030 秘書事務関連記録 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 表彰 | 1年 | 010 表彰関係通知 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 表彰 | 長期 | 020 表彰 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 区議会情報公開・個人情報保護 | 5年 | 010 区議会情報公開請求・保有個人情報開示請求 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 3年 | 010 定期監査実施 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 5年 | 020 定期監査報告 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 3年 | 030 随時監査実施 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 5年 | 040 随時監査報告 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 3年 | 050 その他監査実施 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 5年 | 060 その他監査報告 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 長期 | 070 区議会関連監査報告 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 3年 | 080 例月出納検査実施 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 監査 | 5年 | 090 例月出納検査報告 |
| 区議会事務局 | 紙 | 個別 | 行政不服審査 | 長期 | 010 行政不服審査 |