

2-3 自由記述全文(従事者調査)

<b>Q19. 【現在の職場は、休みたい日に休みを取得しやすいか、教えてください。】について、どちらかという取得しにくい・取得しにくいを選んだ方は、なぜ取得しにくい理由を教えてください。</b>
保育園の担任は休めない。やること満載で休憩時間に保護者への連絡ノートを書いたり、作品の制作があったりで、休憩時間でも仕事をしている。 そのように忙しい日々で休みなど入れる余地がない。そして、それが習慣化されていて、普通になってしまっている。
代わりの人材がダブルワークなので、そのシフトに合わせる為
希望休を申請出来る日数が少ない。
代行を自分で探さなくてはいけないため。
休日希望申請が月5日までと決まっている。以前は3日までだった。
一人でやる仕事だから
遅番は暗黙の了解で代わりを探さなくてはならない、早番でも先に休暇申請者がいると出しづらい。実際、休暇申請が重なって予定の調整を求められたことがあった。
月の休日希望日が決まっており、同じ曜日で休めない。メンバーとの調整もあるので。新人なので特に希望が言い出せないし、長く勤めている人たち(20年近い)がいちいちうるさいので。
事務担当者が1人で、締切があって絶対に休めない日があるため
休みの希望が月5日しか出せない為。 シフト制なので、急遽予定が入った場合等は変わりが見つからないと休めないのです。
常にイベントが開催されているため、準備、実施、残務をこなしていると休めなくなってしまうため。
固定シフトですが、休むとき代わりに出勤してくれる方がいない。一つの施設にギリギリの人数で働いているので休みづらいし、誰かが休んだ時少ない人数でやらなければならないのは厳しいです。ご年配の方が多いため区の施設でしたら多めの人数でお願い出来ると思います。
人手が足りない
どうしても出勤しないといけない日があったり、休む場合は代理を立てる必要があったり調整が難しい。また、実家が遠方のため複数日休もうと思うと非常に気をつかう。
人員不足
業務の代行者がいない。
代行者をできるだけ自分で探さないと行けないがなかなか見つからずそれがかなりのストレスなため休み希望を出せない
代行が見つかりにくい。
代行を探しにくい。
周囲の理解を得にくいから

<b>Q20. 【現在の職場は、休憩を取得しやすいか、教えてください。】について、どちらかという取得しにくい・取得しにくいを選んだ方は、なぜ取得しにくい理由を教えてください。</b>
決められた休憩時間が指示されていないため
状況に応じて対応しているため休憩が取りにくい場合がある
休憩中も、関係者から連絡があったり、担当外でも問題が起きたりすればすぐ対応しないとならないため
交代できるタイミングによるため。
時間帯によって忙しい。 電話、窓口での問合せが多い。
忙しすぎるから。
現場→休憩→現場だときっちり休憩時間が取れない。休憩中も電話が鳴ったら、混雑した際は対応してしまう。
休憩時間も事務作業をすることがある。
休憩できるスペースが無い、またはふさわしく無い場所で休憩せざるを得ないため
休憩する場所がない。
休憩場所がない為

**Q21.【職場での悩みなどについて、会社内で相談しやすいか、教えてください。】について、どちらかという相談しにくい・相談しにくいを選んだ方は、なぜ取得しにくい理由を教えてください。**

相談相手としてはお粗末。分かってもらえない。返事だけで、行動が伴わない。なので、信頼できない。
特に親しい人がいないから。
従来の働き方とは少し異なる多様な働き方(複業、週5日40時間勤務以外、新たな業種や分野へのチャレンジ、などなど)を模索しているが、そのような意見や希望を受け止めてくれるような雰囲気を感じられない。 従来の価値観に固まっていたり、新たなものにチャレンジすることへの理解が伝わってこない。 (めんどくさい、と感じている風潮?) 出先(現場)にいと、上司と面談する機会がほとんどない。 正社員以外は、キャリアデザインについて話し合う機会をなかなか作ってもらえない。 年配スタッフが多いと、その環境がデフォルトとなってしまう、時給や勤務日数など待遇面に関する話がメインになってしまっている。 20代~40代は働きがいやキャリアデザインについても相談に乗ってほしい。
忙しすぎるので互いにコミュニケーションをとる時間がなさすぎる。 何か気になっても区にお伺いをたてないと言われ…改善されないことが多い。せつかくの指定管理なのになんだかんだで、前と同じような空気のままのような気がする。
本当に自由に相談して良いのかどうか遠慮の気持ちがある。
勤務先の役人に仕事の事で、相談や話をしたい場面に遭遇しても、雇用先の上司を通さないと話をしてはいけない、役所の担当者も話を受け付けてくれない。現場で起きたことも当事者と役人とは話が出来ず、全て統括(雇用先の上司)と役人が話をする事と、双方からの取り決めのようになっている
相談しても意味がないから。
指定管理者の内部実情を理解していないので、今までの経験だけで意見を言うのは、憚られる。
上に立つ人が圧が強く自分の意見を通すワンマンな人で到底相談できない。
新人なので。
上司が年下 特定の人をエコ員する傾向がある
職員に対して冷たく、非常に相談しにくい雰囲気を出している。
自分で考えて、クラスで考えて、と冷たくされる事がある。教えるのは一度までな、空気。
機嫌に左右される人が上司である。 また、声かけるタイミングもない。
悩みの種類によるが、たらい回しにされるか、まともに取り合ってもらえないかのどちらかにしかならないと感じているから。実際、立場に見合わず知識不足と感じる場面が多い。相談してもいいと思えるような人がいない。
小規模なので人数が少ないため、相談できる人がいません。
話す時間が作れない
独特の社風のため。報告・連絡・相談をすると怒られることもあるため。
相談できる窓口が現場近接過ぎる。もしくは現場を知らない。

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

**【働きやすい】**

利用者様や、スタッフがあたたかい方がたくさんいる。

話しやすい環境だから

職員数もしっかり確保されており、休み含め、比較的余裕をもって仕事ができるから

親身になって教えていただける。  
施設が綺麗で環境が整っているため働きやすい。  
分からないことを質問しやすい環境である。

自宅から近く、通勤しやすい。

勤務日の変更等を対応してもらっていて趣味の登山等が楽しみやすい

事前に提出した希望に沿ったシフトを組んでくれる

勤務時間や日数等を考慮してくれます。

人間関係が良好

皆さん良い方が多い。  
協力し合って仕事をしている。

職場の雰囲気良く、会社からのサポートが手厚い為

マニュアルや指導内容が的確なため

同僚のサポートが素晴らしい。

意見が通りやすい。

シフト時間やシフト人員も様々で、自分の時間がとりやすい。

職場内の人間関係が良好だから。

改善に向けた提案に対して反映できる環境がある。

前にいた職場がクレームもおおく、忙しく激務だったので、今の職場はスタッフも利用者も優しく、業務や人員と適正であるため。

家から近い  
希望休が取りやすい

上司の理解もあり、他のスタッフさんもととも良い

所属の会社が大規模改修後に指定管理者として受託し、立ち上げから8か月後に前任者と交代して設備チーフとして着任しました。勤務している会社が働きやすい良い会社ですので、当物件でも前向きに勤めております。着任当初は業務体制ができず苦労もありましたが、業務改善に取り組み1年後の今、年配の同僚も大変働きやすいと言っていたかきまでに落ち着きました。

人間関係がよい

皆良い人ばかりで、何でも相談出来る環境にあり、分け隔てなく何でも話せ団結力がある。

人間関係が良好

風通し良く意思の疎通が出来ているし上司・同僚にも話しやすいので。

1日のスケジュールが決まっているから。

子育て中だが、子供の行事や療育などは、お休みをいただいている。こちらの意向をすべて汲んでもらってるから。

仕事内容、人間関係、施設のハード面や環境など、安心、安全、快適でストレスフリーな職場である。

働く人が優しいから

スタッフのいざこざがない。  
定時退勤しやすい。

自分の意見をきちんと聞いてくれ、話しやすい職場である。

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

1日五時間勤務で、同僚の方々にも恵まれている。

上司や正規スタッフ、別部署のスタッフともコミュニケーションが取りやすい。また、問題が起きた時に協力的で、共に対応してくれる。

特に不満がない

人間関係が良い

人員確保されている為、一人で仕事を抱える事がないので働きやすいです。

スタッフに恵まれ支店のフォローが厚いから

職場の人が理解がある。お互いにシフトを調整しあえる。皆で協力して仕事をすすめる職場。

慣れ親しんだ仕事で、職場内も明るく楽しんで仕事ができるから

勤務時間外がほとんどない。(年数時間程度)

職場内のコミュニケーションが良好で、上司や同僚同士の関係も良いからだと考える。

スタッフ全員が役職の上下関係はありながらもフラットな関係で運営されているので、上司への報連相やスタッフ同士の意見交換がしやすい。

特に不満がないため。

わからないことがあれば聞きやすく、また、困っている時には直ぐにフォローしてもらえるので働きやすいです。

過酷な現場を知っているから。

人間関係が良い

先輩方が丁寧に教えてくれる。責任者のフォローが素晴らしい。

人間関係が良いので、働きやすいから。

私は障がい者雇用で働いていますが、障がいのことを職場に理解してもらったうえで、私ができる仕事をさせてもらっているからです。

働いている人が、皆んないい人

働いている人がみな同じ意識をもって仕事をしているところ。

人間関係がよい

特に不満が見当たらないから。

時間に拘束されない。

働き方について配慮をもらえるため。

時間などオーバーすることなく落ち着いて勤務できる。  
休みたい事情をしっかり受け止めてくれる

職員の皆さんが親切だから。

人間関係が良好

年齢層が自分と近い人が多く、家庭環境も似ている

周りの理解のお陰で家事、育児との両立でいいバランスが取れるから。

人間関係が上下差異がなく、風通しが良く毎日の出勤が楽しい。ストレスを溜めることなく、今の環境をしばらく続けたいです。

責任者間、スタッフとも意見を交わしやすい環境にある為

上司への相談のしやすさ、勤務しているメンバーのチームワークの良さ等

残業がほとんどないため

毎月シフト制で、自分の予定を組みこめるため。

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

雰囲気良く、相談しやすく、落ち着いて子供たちと接することができるから。
相談しやすい文化ができています。シフト希望・勤務時間についても相談に対応して頂いている。
職場の人間関係が非常に良い(同僚、上司) 職場の雰囲気が非常に良い 問題ある利用者はそれなりに居るが、上司がきちんと対応してくれる
何かあったとき会社に相談しやすい
予めシフト希望を提出し、自分の予定・行動に沿った勤務時間・休日を取得できる。 又、多少平日・休日により繁閑の差はあるものの、シフトの人数も充足しており問題は無い。 従業員では、男女及び年齢差はあるがお互いに助け合い仲良く働ける環境である。
勤務時間や職務内容など納得できる働き方ができている。 職場の雰囲気がよい。
子育てしていても融通を利かせてもらえるところがあり、理解してくれる職場環境であるから
人間関係が良好
職場の方々丁寧仕事教えてくれたり、職場の環境が本に囲まれているというところで自分に当てはまっていると思うからです。
自分の経験をいかせるからです。
相談すれば対応してもらえ、また、意見を述べやすい環境であること。休みに関しても事前に相談すれば長期間(連続3日以上)も確保してもらえ、有給も体調不良での振替でも使用させてもらえるのはとてもありがたいから。
上司が休みを取りやすい環境を作ってくれているので働きやすい。話も積極的に聞いてくれる。
職場のみなさんが良い方だから。
職場のメンバーが、話しやすい方たちなので。
相談しやすいスタッフがいっぱいいる為
楽しく、やりがいを感じるから
好きな仕事な上、同じパートスタッフとの関係が良好で、上司とも比較的良好だから。また、家庭の事情に対応してもらえるので、心身ともに頑張りがきく。
職場の環境が良いから。
長く勤務していて慣れてるから ある程度シフトが決まってる仕事の見通しをたてる事ができるから
現場の人間関係が良好なので、上司や同僚に対してやりたいことや、気になっていることなどうちあけやすい環境、関係が築けているため
休みを取得しやすい、問題解決がしやすい
施設をご利用頂くお客様に対してのホスピタリティーマインドや多くの方に施設を知っていただきそれぞれの年齢や生活スタイルに合った形でご利用いただきたい等、職員の目指すベクトルが共有されていること。またその目指すベクトルに向けて、日々の業務に対し改善すべき点・問題点や新たに業務として取り入れる事がタイムリーに周知されているから。
相談事などを話しやすい雰囲気がある為
長く働けていることが答えです
カレンダー通りの休日ではなく、週休どちらかという働きやすい日を希望する日に設定できるところが私に合っているため。
人間関係も良好であり、仕事もやりがいを感じる。
人間関係がよい
人間関係が良好なため

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

**【どちらかというと働きやすい】**

育児をしながらなので突然お休みを貰わなくてはならなくなった時に、皆が協力してくれる。仕事に対しての温度差は人それぞれだなと感じる。
人間関係が良好なため
自分で調整できるから
同世代や価値観の合う人が多いから。
パートアルバイトが良い方が多い為
まだ開始して1年経過していませんが実施する作業等が細かく予定されている為、各自働きやすい環境になっていると思います。
区の担当者との相談、報告、連絡等がやり易い環境であり私自身スキルアップできます。職員が区民在中が7割以上で杉並区を熟知している方が多く商店街の事や町の特徴など問合せにも柔軟に対応できる為、仕事がスムーズにこなせる環境である。
まだ、数週間なので前の所との相違点に慣れている所だから
皆さん優しい。 ただ、仲が良くない方々もいるので、時々良くない雰囲気になることがある。
同僚同士がみんな、仲が良いのが伝統になっている。
有給も取りやすく、残業もほとんどないため働きやすい
休みが取れ、適度な労働時間と労働環境のため
慣れて来ているから
愚痴をこぼせる仲間がいる
希望休がとりやすいから
急用で休むことや早退遅刻も相談すれば可能だが、有給休暇が使えない。そもそもあるのかないのか、有給休暇を取得したことがない。
上司が短気で機嫌取りする。 そこだけが大変。
働くことにストレスを感じないから
先輩社員が丁寧に指導して下さる。
周囲に優しい人が多いから
パートの意見を嫌がらずに聞いてくれるので
スタッフがいい方達なので
同年代で同じ様な考えの同僚がいる。
良い同僚に恵まれているため
同僚、上司等が相談しやすいから
スタッフ同士のコミュニケーションが取れている為、雰囲気が良い
家からちかいので、子育てとパートが両立しやすいです。
忌憚のない意見を言える、風通しの良い環境のため。
人間関係が良好
人間関係がとてもよく皆協力しあって働いています。
自己都合によって、シフトを変更が可能であり、チームに必要な人員も確保されている為。
パートタイマーの仲間内で勤務交替しやすい。 パートタイマーでもやりがいをを感じる。

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

人間関係が良い。

残業が少なく、休みの希望を出しやすい  
人間関係が比較的良好

自らの関わりたい業務に従事できていることと、休日の取りやすさによる。

職場の人たちとのコミュニケーションがとれているため

シフト制なので、休みの日が指定できるのはありがたい。

不満もあるが、昔働いていた所はもっとずっと酷く結局パワハラで退職になったので、それに比べたらずっと良い。

上司によって対応が異なるため

利用者の方とのやりとりで大変なこともあるが、周りの職員の皆さんが困ったことがあれば助けてくださり、とてもよくくださるから。

今は働きやすい。

職員1人1人への理解がある

残業がほぼない。指定休も取れる。

シフトの調整もしやすく、相談もしやすい。

働きやすいので、長く在籍しています

常にスタッフ同士、コミュニケーションを積極的に図り、情報共有ができています。

職場の雰囲気はいい方だと思うから。

一緒に働く人とのコミュニケーションをとるように心がけているので、普段から楽しく働けているため。

会社内みんな優しい方ばかりなので休みたい時や身体が疲れている時などはみんな協力し合って交代したりできる人ができる事をする環境な為、働きにくくはない。

フレックスで働いているので、自分の都合に合わせて働く事ができるため

自分で都合の良い時間で勤務することができるから。

午前中のシフトだから。

人間関係が風通しが良い

合わない人もいるが、仕事自体は楽しい。  
やりがいも満足度も高いから。

前の職場が過酷だったので

同じ目的を持った人が多く働いているので、仕事の方向性を共有しやすい。  
立場の範疇を越えた仕事を強要されない。(責任者がきちんと責任を取ってくれる)

休みを取りやすいから

専門職を生かし易い。

スタッフの年齢が近い。話しやすい。

年齢層が同じな為

イベントの有無に勤務日数が左右される場所です。やりがいもありますが、重なると休みは取りにくいのでライフバランスは意識的に考えるようにしています。

専門的な知識、経験のある職員が多く、指定管理者変更後どちらかという働きやすい。年目の課題に協力して取り組めているため。

休みが取りやすいからです。

ですが、時短の正規職員、派遣社員さんやパートさんが多いので書類など抜ける時間がとれません。現場が大変だと上司が上に伝えていますが対応されない現状はあります。

休み希望が考慮されているため

残業などもなく無理に働かされることはない

勤務地が近く、就業時間が短く自分の事と両立できるから

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

仕事が楽しい。

業務内容が自分に合っているため。

仕事内容が決っていて、マニュアルもあり、自由に動ける面もあるため

自分の都合に合わせて休みを取らせてもらえているため。

完璧ではないが、一緒に働いている仲間がお互いに働きやすい環境をつくろうと努力しているから。

希望通りに休みを取得できる。

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

**【どちらともいえない】**

マニュアルの無い、感覚的な対応が求められるから。

働きやすいときもあれば、働きにくい時もあるので。

休みの希望日がないから。

勤務時間と人間関係

人間関係に戸惑いがある為

仕事に文句は言えない。

働きやすい事と、やりにくい事がある

職場の人間関係が良いが、人により仕事に偏りがある。

固定のシフトで働きたい。

現在の通勤時間、勤務時間、勤務日数、有給休暇数に対して、給与が安い為。

人間関係

企画、運営ができる、仕事内容は楽しい。だがやりがい搾取、賃金は安く、人手は足りず、現場はいつも疲弊。会社は事なかれ主義、パワハラもスルーせざる得ず、責任者がどンドンやめている。

仕事内容は、ほとんど変わらないので、不安は無いが、同僚が短期間で辞めていくので、継続性が無く、長いスパンで事業を進めていくのは困難。

施設環境や従業員同士の協力体制等、現場環境には大変満足しておりますが、外部からの要求、利用者からの苦情等の厳しさに痛感することは屢々です。

公共施設として、いつも気持ちの良い環境を提供している現場側として、従業員自身がもう少し穏やかな気持ちで仕事に従事できることを望むのは賛沢なのでしょうか？私自身は数十年前から別の施設でも働いておりましたが、今日のような煩雑さはなかったように思えます。この数年間の目まぐるしい社会の激変には驚くばかりです。

忙しすぎるし、女性ばかりの職場なので。

意見を全く聞いてもらえない

時短がとれて休みも取りやすいので、働いているが、上に立つ職員に相談しにくいので、働く雰囲気良くない

休憩スペースや更衣室が無い

設備が古く使いづらい。空調が悪い。

雇用形態の違いを、身分、あるいは人間の価値の高低と捉えている人がいる。

前の会社と今の会社の業務の進め方が、同じ内容のことをやるのでも、やり方、考え方はかなり違うところがあるため。

事務担当が1人のため助け合いが難しい。

人間関係が難しいです。性格がキツイ方やだらしない方は少し苦手なので。

どこの会社に行ってもそんな方はいらっしゃるのではお金の為と割り切っています。

家庭を持つ職員や体の弱い職員が働きやすいように自由に勤務し、残りの職員がそれを支える構図になっている。支える側の職員に過大な負荷がかかることが多く、シフト管理も非常に煩雑になっている。支えてほしい事情がある側には非常に良い職場だと思うが、支える側としては心身共に辛く、それに対する報酬もなく、納得がいけない場面も多々あるため士気にも関わる。

どちらともいえないから

人員数、体制面への改善を求める声は自分以外からも多く聞こえるから。改善されればより働きやすくなると思うから

指定管理者が代わり働き方が変わったため。

雰囲気がぎこちない

意見をいいにくい雰囲気

働きやすさについて考えたことはありません。

**Q22.【現在の職場の働きやすさについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価を選んだ理由を教えてください。**

**【どちらかというと働きにくい】**

そもそも適任ではないので、様々な問題が生じた時に問題を扱えない。  
トップに立つ人は、人を指導、育成できる人が本来望ましい。  
働きやすい職場というのは、信頼できる上司があつての話。  
つまり、人の話(悩み)をとことん聴く力のある上司のこと。  
人の話も聞けなくて、問題解決の行動も出来なくて、働きやすい訳がない。

対応スタッフの人数が少ないため利用状況に合わせて人数を増やしてもらいたい

質問しても は？え？って返されることがある。同じ事は何度も聞いてこないで。自分で考えて。

悪口が多い  
意見を求められ、発言しても聞いて貰えない

個性がある人が多すぎる

人員不足である。

スタッフ間のコミュニケーションが取りづらいから

**【働きにくい】**

人間関係が難しい。

上からの圧を感じ、まわりが反対してもその人の意見、やり方が通る状態。自分のことではないが、パワハラでは？と感じることも多々あり。それを見るのも聞くのもイヤで働きづらいと感じている。  
指定管理であつても上の人は区の職員希望。

休みにくい、休憩しにくい、相談しにくいため

私のスキル不足、プール運営は苦手ですがプール監視業務が特に多いです。

**Q24. パワハラ行為を受けて、あなたはどのような行動をしましたか。【その他】**

上司からのパワハラ、希望しない人事異動などにより、知人に転職を相談したことがある

信頼できる同僚に話を聞いてもらった

**Q25. あなたの勤務先は、あなたが受けた行為について、パワハラだと認めましたか。複数のパワハラを経験している場合は、最も新しいものについてお教えてください。【その他】**

報告をしなかった為

パートの先輩からの仲間はずれなので…上司には相談していない

ハラスメントとも思っていないと思うので、諦めた。

とくに訴えたりしていない為

勤務先に相談していない為

声を上げなかったので何もない。

一度だけだったし、相談した時点で解決したから

今、振り返ればパワハラに該当するのかもしれないと思うが、当時は会社への相談、報告などはしなかったため。

特に報告しなかった。

職場の上司には伝えていない。

**Q29. あなたの勤務先は、あなたが受けた行為について、セクハラだと認めましたか。複数のセクハラを経験している場合は、最も新しいものについてお教えてください。【その他】**

なるだけ接点を持たないようにした

上司からばああと何度も言われ傷ついた。

**Q33. 担当業務で感じている課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。**

たくさんの方に利用頂く。コロナ禍の対応

新人の教育方法などについてテキストやマニュアルの改善の必要性を感じる

現場とマネジメント側をつなげる役割だがそれがあまりできていないと思う  
都度面談や相談はできるが、自身に自信がない

施設利用料の支払いを電子化(クレジットカード、Suica等)してほしい。現在、現金払いであり、釣り銭管理や窓口に並んでしまうなどを軽減できればと思います。

窓口問い合わせに対してAIを導入して従業員の負担を軽減。

人手不足なので、職員を増やすべきだ。  
職員を育成指導する立場の人がいないとダメだ。  
上司は交代したほうが良い。

仕事のマニュアルがない。自分で作れば良いのだが、全体を把握している人は忙しくて教える暇がないため、非常に効率が悪い。

書類整理の場所、方法

個々のスキルアップ

基本的に予算が少ないの中で、壊れた箇所をどのような工夫で一次対応するか。

同じ職種が少なく、すぐ相談できる人がいない

業務に関する従業員間の連携  
備品管理

ペーパーレス、キャッシュレスにも対応できると良いと思う。

スタッフの固定化、現場組織の硬直化。

最低限の人数で運営しているため業務の負担を減らす努力として緊急時以外の連絡等は折り返しに出来るよう煽らない工夫をしてもらいたい

電子化がされていない

(利用者登録が紙の申請書に記入で窓口でしか出来ない、利用料が現金でしか払えない、領収書がA4サイズの紙、大量のマニュアルが紙)

システム作り手と利用者側での交流があると良いと思う。

イベントも増やしたい。また施設内をきてすぐわかりやすいようにしていきたい。

年齢層が高いので若い力が欲しい

①常駐の設備管理員が少ない事もあり、勤務者によって業務品質に差が出てしまう可能性がある。当物件では現メンバーではそれはないが、誰が勤務者となっても大丈夫なように、業務体制確立や業務の定型化・業務品質の平準化に努めている。自分の会社はできていても、そうでない受託者や施設が多いのだろうと心配。ましてや不具合・クレーム時に緊急対応できなければ、利用停止や水損・物損など二次被害が拡大する。「何も無い、起きないはず。だから技術面の担保を削ってコスト削減」ではかえってコストロスやリスク増大につながることを専門外の人にも知ってほしい。ましてやコンプライアンス＝法令・基準の遵守については知らなかったでは済まされません。

②大規模改修工事の施工不良や初期不良が多い。瑕疵担保期間までに洗い出しや正ができれば、区や管理者がその後の管理運用で苦労するし修繕費で対応することにもなりコストデメリット大きい。一番は区民・利用者の不便・不利益になることが残念です。当物件では殆ど是正できましたが、改修工事はやり難くてゼネコン・サブコンさんも大変なので一概に問えない。肝心なのは専門知識・技術技能が有る人材を配置する事だと痛感しています。

高齢者への対応

今現在、契約社員の1人が店長任務を受け責任者として務めています。やはり正社員の方が店長になられた方が仕事がうまく捗るのではないかと思います。

ちなみに、以前は正社員の方がいましたが、ここ数年不在です。

更なるサービス向上、より働きやすくする工夫、潜在ニーズの掘り起こし、外部研修参加の充実等

ローテーションの変更対応

利用者が強気で意見を言ってくると、役所担当者が折れてしまう。言ったもの勝ちという傾向なので、トップがブレずしっかりした、指示と指導をすればいいと思う。

さざんかねつとの入金や教室抽選など手作業でやるものが多い。振り込みやカード決済などが利用できたらと思う。

上司の権限がでかい。  
意見が通りにくい。

専門的な技術を高める必要性

**Q33. 担当業務で感じている課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。**

他の人にも出来るようにしたい

公的サービスが必要と思われる独居高齢者を、担当地域の施設やケアマネに繋いで行ければと思う。情報交換の場があれば、と感じる。

効率化、pcのスキル

自分の知識が足りない

もう少し理解力のある人を担当にしてほしい。

短時間勤務でも全員が同じ様に働ける様にマニュアルが欲しい。

スタッフの経験や力量にバラツキがあり利用者に提供するサービスの質に差がある場合があるので知識・ノウハウをスタッフ全員で共有し各スタッフの能力の向上を図る必要がある。

スタッフの業務に関する習熟度が低い。

業務内容を整理し、スタッフへの分担の見直しによって効率化を図る。

社員の意見を相談し合う事が必要。

もっと効率よく仕事をこなしたい、常にそれが課題です。

人によって担当業務量にバラつきがあり、繁忙期など時期によっては過重な負荷がかかるため、効率的な業務量の再分配が課題だと思われる。

地域共同事業などで関係しているボランティアさんが何かと強すぎる。

業務の標準化、役割分担が明確でないことがある

指定管理者の責任者が、あまり理解していないので、顧客との間に入り、大変な事もある。

サービスを増やせば増やすほど業務も増えていくので、仕事のしわ寄せが来ている問題があります。なんとかできないかとは思いますが、利用者からの満足度は徐々に高まっていることが利用者アンケート等からも伺えますし、他の施設でもサービス増加やサービス改善を掲げて努力しながら運営している様子なので、こちらの施設だけサービスを縮小、或いは廃止することは非常に難しいと考えます。

利用者がわがまますぎる。ごねた者勝ちの世の中になっている。高齢者はすぐに怒鳴り散らす。わがままを区に直接言い、区の方もわがままを鵜呑みにして、責任を現場に押し付ける。

担当業務以外のフォロー。

急に休むことになった時に代わりの方を頼むことが難しい。

利用者(親子)の本の選びかたについて、意識を変えていきたい。

今よりもっと正確に能率的に仕事をしたい。

時間には上がれない。時短でも仕事内容は同じなので、勤務時間内には終わらない

時代の変化に合わせたルール改正の意見を区に挙げてみてもいつまで経っても取り合ってくれないにも関わらず、区がやって欲しいと決めたことは周知期間が短いにも関わらず施行される点について現場の意見を話し合う場が少ないと感じます

図書館利用者さんに対してもう少し明るい態度と挨拶を皆で実行してまた、来館したいという気持ちを醸し出せば良いと思っています。

いかに定時以内に業務を効率よくこなすかを課題にしている。

事務仕事が多く、フロアに出ることがあまりできない。

人を増やすべきである

前の会社の時と違い、担当間の壁があり、全体の流れが見えないこと。

子供たちの発達について、より知識を深めていきたい。

利用者を増やしたい

自分の作業に集中して周りが見えなくなることがあり、もっと視野を広げながら協力して仕事に取り組みたい。また、作業の効率やスピードについてももう少し改善できる点があるのではないかと考えている。

効率の良いやり方での進め方

**Q33. 担当業務で感じている課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。**

・現在の職務である利用者受付業務の内、システムの処理業務がかなりの割合を占めているが、システム的にも古くもう少し省力化(利用者側及び施設側からも)してほしい。  
・お客様の「利用者確認表」の記入や施設側の「使用確認書兼領収書」の発行、そしてその後のデータの処理等紙ベースで行う事で業務の大半の時間を費やす結果となっている。パソコン・ネット・携帯電話を使った誰でも分かりやすく簡便なシステムの構築が急務であると思う。

新しい技術(IT系)の習得が必要

縦割りなので、横の業務上の情報共有をした方が良いと感じる。

一般使用の人数を増やす

業務内容の整理と効率化、分担と情報共有、協力体制の構築

利用者とのコミュニケーションをとる場がもっとあればいい  
専門的分野なので区民の方にいかに親しみやすさを感じてもらえるか。

答えたくありません

リーダーが社員ではないので、癖のあるスタッフをまとめるのは厳しいように思います。社員との連携もあまり出来ていないし、リーダーが辛そうです。社員が常勤してビシッとスタッフをまとめてほしいです。

まじめに仕事をしてない人がいる

相談しやすい環境ではあるが、責任者と現場の間において労働環境の考え方、感じ方にずれが生じている。しっかりと話し合いを設けたいが、業務に追われているため、難しい。

業務範囲が明確ではなく人間関係やパワーバランスで範囲や評価が決定してしまう。人間関係上位の者の気持ちが第一で、いかに気持ち良く過ごしてもらえるか、気に入ってもらえるかで全てが決定してしまう。また、家庭があるから、体が弱いからと業務を免除された者の仕事を他の職員が無報酬で行うことが当然のこととされている。

知識不足

朝(オープン前7時~9時)5名の作業員で清掃を行っているのですが人手が足りなく細かい部分までできません。人を増やしてほしいです

個人的なスキルアップ。

コロナ前の環境に戻す事。

一人にかかる業務の負担、仕事量の軽減。人員の補充、  
仕事量や求められる責任に見合った給与額、給料の増額など待遇改善

もっと読書バリアフリー法に基づいた視点を持ったサービスを行いたい。

新規利用者の獲得  
人材の育成  
新規事業の創出

スタッフ数に対して、シフト作成が手入力なので原始的である。クラウド化して作業効率を上げたい。

分野ごとに不足な点を勉強したいが、日々の業務をこなすので皆精一杯である。

経費がかかるからだと思うがいつまでも昔ながらの手作業のようなことをして非効率なところ

廃棄や保存にまわす雑誌の巻号が分かりにくいので分かりやすく表示した方が良いと感じている

杉並区の公共施設名とその役割が分かりにくいようです。例えば、ご高齢の方や区内転入の方が当施設に住民票やマイナンバーカードの申請に来館されることが少なくなく、取得できる施設を何か所かご案内しておりますが、特にご高齢の方はお足が悪い等で住民票を発行している区の施設まで更に移動されるのが辛そうです。

着任1年が経過したが、蔵書構築や利用しやすい書架づくり、老朽化による設備不良の改修など、課題が山積みである。1年や2年で改善できる課題ではないと感じている。職員業務については、着々と課題を解決してきているが、老朽化による設備不良(照明、冷暖房、AHU等)などは、年々増えてきており、指定管理費内での修繕では追いつかない状況である。区所管課には、今後も改修案を提示し、利用者の皆様に一日でも早く快適に図書館を利用していただけるように努力していきたい。

業務に追われすぎていて、他の職員に目を向けられていない。

コミュニケーションの不足。  
施設の使いづらさ。  
予算不足により物品の補充や施設の改修、備品の修理や買い換えが出来ない。

プール運営には携わりたくないです。

もっと保育に関わるべきかと思う  
関わり方がわからない

**Q33. 担当業務で感じている課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。**

保育の現場にいますが、人が足りませんし、区役所から年々書類や仕事量が増やされているのに給料や人員が増えません。時短の方や派遣さんが居ないと回らないですし、書類を書く時間はなく持ち帰りのサービス残業です。

仕事の進めかたなどの個人的な改善点をいくつか感じています。

区民利用者に対しての禁止事項等をもっと知らせること。

もう少し就業時間が長い方が清掃が行き届くと思う。

人員の確保

避難訓練の実施

Q34. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。
修繕が必要な箇所が多々。 区が決めている利用者ルールをもっと具体的に資料にしてほしい。 電話で問い合わせをしても担当者によって理解が違う場合がある
もっと、よい、施設にしていこう。
設備に関して追加であつたらいいなと感じるものや利用者の使用に合わないものがある(結果クレームが入る) シャワーは貯湯槽からの混合栓ではなく給湯器などの温水器で安全性を考慮したものがいいと思う 空調も館内一括ではなくプール・体育室・更衣室で分けられるような設計で施工した方がよかった
具体的にだせれば改善できている。
子どものためにより良い保育を考え実践するのは当然のこと。もっと発想豊かにクラス間が助け合って保育できるようにしたい。新しいことをするのに壁があるように感じる。
タイムカードが30分ごとにしか押せないのを改善してほしい。一分単位で押せるようにしてほしい。 時給をあげてほしい。
課題 1階ロビーにある展示コーナー利用について、個室ではない、壁沿いに展示したいが、天井にフックをかけるレールがなく、展示ボードしかない。スポットライトがない。利用者が少ない。 ドア鍵が足元にあり、年配者には腰を折らないと困難。腰上の位置に変更が必要かと。
園長と副園長以外に相談窓口があると良い。
紙の作業とデジタル作業を両方やっていて、効率が悪い。全て一本化してほしい。
適材適所の人員配置、配属 (頭数だけそろえればOKという風潮に改善が必要)
施設全体、特に更衣室と御手洗が少し古いので、汚く感じられてしまうかもしれない。
エレベーターの電気代とか公園のトイレの水道代とかは不特定多数の区民が使うものなので指定管理の会社ではなく区が払うべきではないか？ 休憩する場所がない。
経年劣化による故障など予算が少ないので、臨時対応予算があれば、なおせる箇所が増えて、快適な環境施設になる
相談しやすい環境づくり、話しやすい人間関係、教育体制
どの年代の方も利用しやすいようにすること。
さざんかねつとが複雑で難しく感じることもある。
清潔感
施設を貸し出す上でどんなお客様も利用しやすいよう施設の備品見回りや整理整頓など管理する必要があると思う
音楽室の防音機能が低い
業務の簡素化が出来ると思う。
スマートフォンなどを使った予約をできるようにしてほしい。プールなども夏は待つ時間が長いので、予約などスマホからできるようにしてほしい。
施設の中が、わかりにくい。
コロナの影響でお客さんが減っているのが今の現状ですが、他の飲食店に比べ値段設定の価格が安いように感じます。もちろん、スタッフたちもこまめに電気を消したり努力はしていますが、人件費や光熱費などを考えたら、物価高騰と共に値上げすべきだと感じます。
具体的にすぐにはみあたらないが、その場に応じて同僚、上司に相談しています。
光熱費や修繕費の負荷が増大している事。今後も建物の老朽化が進むにつれて、さらに修繕が必要な箇所が増えていくこと。
勤務ローテーション
施設内で働いている人と役人が、月一回全体作業の時にお互いの情報交換や問題点を話す時間を10分でも設ければ良いと思う。 役人と雇用会社の壁でパートはどうすればよいのか？悩むばかりです。
施設がカフェといいつつ、食堂みたいな見目でダサイ。
書類の提出が多いように思う。似たような書類は統一出来ないか
人員に余裕がない。

**Q34. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。**

効率化
お客様のご意見や近隣クレーム・監査での指摘から改善する事が多い
理由を説明しても、人の話を聞かず、自分の言い分だけを通そうとする客がいる。
空調整備の修理を早くしてほしい。 暑い時は暑すぎるし(外より暑い時がある) 寒い時は寒い。書架にいる利用者にも寒い、暑いと言われるが対応に困る。
OA化を進め、またその精度を高めて欲しい。
2階保育園の排水設備、グリストラップが1階外部に設置(深型)されているため日常管理ができていない。
図書館とコミュニティふらっとの並存施設であるため 初めて来館される利用者に館内が分かりづらく感じる部分がある。
利用者がわかりやすい案内図・書架表示等の改善
夜間が月に何回か程度あるので、子育て中は大変なこともあります。
情報共有が必要。
かなりの老朽化が進んでいるので、空調や照明の修繕が必要だと感じていますが、それが進まないこと。
他の公共施設の閉館時間が早いと、夜遅くまで開館している当施設へ負荷がかかっている状況のため、フラットでイーブンに均していくことが必要だと考える。
高齢者施設が併設されているが、別組織のため意思疎通がバラバラ。うまくいっているとは思えない。
勤務シフトの決め方や業務分担の仕方など
まだ、認知されていないサービスを広く知って利用してもらいたい。
経費節減ばかり追求され、本来必要不可欠な物まで購入されず、困惑している。
システムの改善
現場ばかりに責任を押し付けなくて欲しい。
特定の人ばかりの意見を聞いて、風通しがとても悪いと感じる
設備不調の多発。
常に改善への方策を考えている
冷暖房が正常に作動していない。 フロアーが硬く長時間配架をしていると足が痛くなる。
空調や照明の暗さ。
空調が壊れているため、夏はとても暑く、冬はとても寒い。 物価が上がっているのに、給料が上がらない。
認可保育園なのに、託児所のように子どもを預かっているため、クラスの子どもほぼ全員が開園から閉園までいる為、職員がたらない。その為残業が増える。保育の質を求められ、仕事内容は増えるばかりだが現状では無理である。子ども中心ではなく保護者中心の保育を求められているように感じる。本来の子育て支援について考え保育園のあるべき姿へ改善してほしい。
他の職員へのハラスメントの現場を見ることがあり、気分が悪い。どんな場合でも人間として、他者への態度、言葉使いなど改善してほしい。
職員の教育制度の強化の実施をして欲しい
時代の変化に合わせたルール改正の意見を区に挙げてもいつまで経っても取り合ってくれないにも関わらず、区がやって欲しいと決めたことは周知期間が短いにも関わらず施行される点について現場の意見を話し合う場が少ないと感じます。
空調設備面と照明器具にもう少し手を加えてほしい。
人間関係のトラブル、責任者の数が少なく、一人ひとりの抱える業務量が多い。
どちらかと言うと、内部よりも外部からやってくる利用者にごう見られるかに気を取られているように感じる事が多々ある。

**Q34. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。**

施設建物の老朽化による修理や買い替えは、指定管理者によらず、区が費用負担する部分を増やしても良いと思う。2年毎に指定管理者が変更になる可能性があるために、適切なタイミングでの修理や買い替えが先延ばしになることが考えられ、利用者に不便を強いることになる。

相談しづらい環境。

決定権を持っている園長、副園長だが、こちらの意見を聞き入れられない。

コロナ感染対策による部分もあるが、閲覧席が少ない。

建物に断熱性がまったく無く、夏は室内が灼熱。窓や外壁に断熱シートや断熱ペンキでも塗れないものかと。

フルタイムで労働しているのに給与が低すぎる。

施設の老朽、故障について、高額修理だと区から予算が降りにくいのかなかなか修理されない。  
委託でも施設維持管理の予算はもう少し区から出してもらいたい。

担当する業務の作業時間を確保するのが難しい場合がある。

エアコンの老朽化

設備の修理

・築30年以上経った施設(体育館)の老朽化が進み、あらゆる所の傷みがみられる。細かい箇所の小破修繕は行ってほしい。  
・お客様への安全面を考慮した日常のメンテナンスは万全に行っており、全く問題は無いが、バリアフリーには全くなっていない為に障がい者への配慮が出来ていないので、改善できる範囲で行ってほしい。  
・現在、一か月に渡り休館し照明器具のLEDへの交換工事を行っているが、工事箇所・範囲を考えると一か月もの長い期間休館してまで行う工事なのか疑問である。休館中のお客様に対する不便と利用料等の売上げの減少を考えるともう少し工期は短縮できるのではないだろうか。  
民間であれば多少の費用増加を考えても工事期間を短くして売上げ減を抑える方策を考えるとと思う。

当館に限らず、外国人の利用者も増えているが、資料が少ない。

電話を率先して取らなかつたりなど、時短勤務の人の当事者意識が低い。

個人プレイだと感じるスタッフがいるがそれを忠告出来る者かいない。

利用人数増

子どもが参加できる教室の増設

人員が少ないこと。

スポーツ施設の利用について一定のルールが決まっているが、施設の特徴によって多少、利用方法が異なっても問題ないのではと考えます。昔から続いている良いものは残しつつ、時代とともに新しいものを取り入れていくべきだと思う。

指定管理者制度は、業者同士の価格競争になっている。サービスの質の向上は常に求められるので少ない人数でのスタッフの負担は大きい。しかしながら、指定管理ではない杉並区が管轄している図書館の接客態度はもっと向上する余地があると思う。

空調設備

答えたくありません

設備の老朽化により、館内温度の調節などができないことが問題点かと思えます。

改善とは言い難いですが、挨拶をきちんと出来ない方がいます。朝礼の始まる前など挨拶をしてもペチャクチャと世間話に花が咲いて返事はなし、時々ダンスみたいなことをしてふざけていたり常識がなさすぎます。若い方ですが……朝から士気が下がります。

国の規定ですが、職員配置が足りていません。

施設において欠陥が多い。雨漏りや施設としての機能に問題が多すぎる。図書館を3階、コミュニティふらっとを2階として設計していれば、騒音などのトラブルはなかったと感じることが多い。

シフト制の職場であるが、見かけ上の職員数は足りているが実情としては時短や固定シフトの職員が多く、家庭を持つ職員や体の弱い職員が働きやすい時間のみ出勤し、残りの職員が朝晩の人も足りず身体的にもきつい時間帯の勤務を集中的に担当している。1日の中で職員数にかなりのムラがあり、融通が効く職員に過大な負担をかけながら見かけ上は問題なく運営しているため今後も改善される兆しはない。

人手不足

スタッフ同士の意志の疎通が出来ていない

事務所の居心地の悪さを改善したい。  
物理的にも精神的にも。

Q34. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。
いつも利用する限られた人以外の人たちにも、知ってもらって使ってもらえるといいなと思う。
コロナ前の環境に戻す事。
一人にかかる業務の負担、仕事量の軽減。人員の補充、仕事量や求められる責任に見合った給与額、給料の増額など待遇改善
施設が古くなってきているので、使い勝手が悪い
担当業務と同様。(読書バリアフリー法に基づいた視点でのサービスの推進。)利用者視線での使い易さの追求。
今より利用者を増やすこと 障害者スポーツの普及に取り組むこと ファミリー層の利用促進に取り組むこと
人員不足である。 特定のスタッフが多くの業務をこなさなければならない。
1人に仕事が集中しやすい
設備が古いので、季節によっては体調管理が難しい。
シフトの作り方がつぎはぎのようになっている
施設の改善が老朽化に追いつかない 例えば 保存庫の書架の故障 トイレの破損など
長時間滞在を遠慮いただいている時期ではあると思うが、施設のスペースの都合上ゆっくり過ごせる空間が少ない要望もあり、環境的に難しいこともあるが気持ち的にゆっくりできたような空間の作り方、見せ方などでも工夫できることがあるのではないかと…が最近考えている課題や改善点です
老朽化による不具合(自動ドア、空調設備)、電力不足(各区画のアンペア数が少ないためパソコン機器接続の限界、コンセントが少ないためタコ足配線)
・図書館内蛍光灯や電球の器具不良が多数発生しており、非常照明付きの蛍光灯や利用者エリアより指定管理費で年数本ずつ修繕しているが追いつかない。自治体のLED化計画の順番を待っている状態である。現時点でも、利用者エリアで器具不良蛍光灯を多数間引いているため、夜になると書架や閲覧席で若干暗い場所がある。事務室や保存庫など、利用者が立入らない箇所の修繕は、後回しとなっている。 ・2台ある冷温水発生機のうち1台が故障しているため、冷暖房効果が弱いため、夏は日中35℃を超えることが度々あった。昨年度、今年度と勤務中に熱中症気味の症状が出た職員もあった。区所管課には、今後も冷温水発生機の交換工事案を提示し、利用者の皆様に一日でも早く快適に図書館を利用していただけのように努力していきたい。
業務内容が多い。
コミュニケーションの不足、他部署との連携不足、人件費削減のため全体研修が出来ない
SNS運用や事務手続など、あらゆる場面でコンプライアンス意識が低い。
色々な意味で風通しよくする
トレーニング室でもっと民間と同じように、サービス向上をした方が良いと感じています。 また、プール監視体制をもう少し緩めて、人件費削減の方が良いと考えます。
全体的に雰囲気をもっと明るいと良い
施設内禁煙を徹底させるために喫煙室が欲しい。乳児を連れた家族連れが多いので授乳室やオムツ替えのための部屋が欲しい。
どうにもならないの点もありますが、何年も使い劣化したり、壊れてしまった玩具を買って貰えないのは正直つらいです。遊ぶ環境づくりが難しい場面が多々あります。
有資格者と無資格者の業務内容が同じであることに疑問を感じる ある程度責任ある仕事には有資格者が従事すべき 業務を過去の例にとらわれず効率的に行うべき(今までこうだったから…で改善しない)
慣れ親しんだ施設の現状に対し、初めて来館した利用者目線を想像してみるとか、もしくは他の飲食店などの施設と比較してみるとか、客観視をしてほしい。またはその視点からの意見を他の離れた区の同業からもらおうと良い。(常連利用者は慣れや臍根や個人的な趣味や事情が極端に反映されるし、同じ区内では似た傾向にある分身内目線になるので)
会場使用料を振り込み支払いしたい、または現金以外(クレジットなど)で払いたいとの意見を、利用者の皆さまよりいただくことがあります。
利用者の使用時間を管理する。
区の担当部署、担当者は民間業者の様にスピード感を持って対応してほしい。
休憩場所やロッカー室がないこと

**Q34. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の課題や改善点がある場合、具体的な内容を教えてください。**

清掃担当の女性の防犯ブザー携帯

**Q35. 担当業務に限らず、課題や改善点について、現場の責任者に伝えられる機会や環境がある場合、具体的な内容を教えてください。**

分からない事はその場で確認する 報告連絡ははできるから
日常的に、はなすように、つとめています。
緊急時や業務での質疑などの連絡についてホットラインがある為即時連絡ができる
比較的自分が責任者なことが多い
連絡ノートや会議帯
面談や会議で時間をとるようにしている
上の人がイベントごとが終わるたびに感想や改善点、所感を聞いてくれる。
一緒に勤務している為
仕事帰りの懇親会
都度発生した内容をいつでも区と協議、相談できる環境である。また区、協議会の方と月一度の定例会などを通して情報を共有しています。現場責任者としても、従業員が記載した日誌内容を確認し、改善内容を月1回のミーティングで従業員に周知します。ミーティングは従業員との意見交換の場として必ず月1回実施しています。現場で解決できない場合は、会社の上司及び区へ相談できる窓口を用意しています。
電話、メール、LINEなどの情報伝達ツールを使って伝えている。 定期的にスタッフミーティングを行っている。
連絡ノートが置いてあり、誰でも書き込めるし、ほとんど全員がちゃんと確認している。
適時、連絡や報告などを時間問わず写メや動画などを使って行っている また、直接、会う機会がある
年に2回は面談がある
日常的に会話をしている
現場責任者が常駐しており、いつでも伝えられる状況にある
現場に責任者、副責任者が常時居るので都度報告できる
まだ働き始めて具体例はありませんが、良い環境に感じます。
課題と思ったことを相談しやすく、できるかできないかが明確に返答していただいている。
定期的なミーティングや面談の機会がある。
何かあればすぐに話せる職場環境である
相談しやすい時間を作ってくれる
気づいた事はすぐに上司に伝えるように、している。
提案でき反映できる環境がある。
いつでも話し合える機会がある
月一度のミーティングや日々困っていた場合すぐ伝えられる環境にしてもらっている
いつでも話しかけやすい環境にある
所属する会社が指定管理者として統括して受託しているの、現場責任者も同じ会社同じ事業部の社員です。会社として物件をお預かりしているの、日頃から緊密に連携しています。朝礼や会議以外でも機宜、報告・連絡・相談を相互にしております。また、他の指定管理物件での課題についても知恵を出し合う時もあります。
努めてコミュニケーションをとるように心がけている。
何かあれば、直ぐに上司と連絡を取り合える環境であります。 その様な面では、ひとりで抱え込む事無く、安心して働ける職場だと思います。
いつでも言いやすい
事務所内で、決められた仕事落ち着いた時間にお話させていただいております。

**Q35. 担当業務に限らず、課題や改善点について、現場の責任者に伝えられる機会や環境がある場合、具体的な内容を教えてください。**

困り事や問題はその都度、上司や社員にすぐに相談できる場所。その都度ではあるがきちんと話せる場があると思う。

施設管理担当者や杉並区担当者と共に連携し、対策を練っている。

職場会

同じフロアに居て顔を合わせるので伝えることはできる。

私が責任者だが、パートさんの方が受付事務経験が長いので、何かを決める際は独断ではなく意見を聞くようにしている。

日々伝えられる。伝えたからと言って意見が通るとは限らない。

ミーティングがあること

普段からコミュニケーションをはかっている

業務中常に対面している為、いつでも話せる状況。

上司の人が話しやすい人だから

ミーティングの時に発言する。

何か問題があればその都度、報告・相談をしている。また、担当者ミーティングの記録を毎月末に提出している。

前向きに取り扱ってくれるから

責任者は、いつも話を聞いてくれる姿勢を持っている。

何かあれば面談してくれる

月に一回 全員が集まり 意見を言う機会がある

良く話し合いをする

相談出来る環境にある。

日々、言える環境にある。また月1回のミーティングでも全員に共有できていると思う。

月3回の同日勤務の時と日々の業務メール、申し送り帳に記載し伝達している。

責任者とも話しやすい関係なので、課題や改善点があった場合伝えることが出来ると思う。

利用者からの意見や要望があったか、毎日の終礼で責任者が必ず確認し改善が必要な項目があればスタッフ全員が読む業務ノートに記載し翌日からの運営に反映させている。

責任者に直接伝える。

日常業務内で相談しています

定例的に連絡会議を実施している

責任者との距離が近く話しやすい環境にある為伝えやすい。

施設内に現場責任者がいるので、何か課題や問題が発生した際には、その都度伝えられる。

月一回館内整理日には全員ミーティングなどがある。また他にもいくつかのミーティングがある。

採用労務との連絡が取りやすくなっているから

責任者はとても話しやすいので、すぐに対応してくれる。

小さな組織なので、気楽に上司と話ができます

普段の業務の中で、話し合える。

報告・連絡・相談をする必要があれば、いつでも責任者に伝えることができます。

話しやすい責任者なので、すぐ問題が起こったら話して対処していただける

職場のリーダーに、代表してお願いする。

**Q35. 担当業務に限らず、課題や改善点について、現場の責任者に伝えられる機会や環境がある場合、具体的な内容を教えてください。**

月に一度の会議

相談報告の時間をすぐにとってもらえる。

日常的に必要ながあれば申し入れます。また、定期的な面談等でまとめていうこともあります。

常に相談できている

折りに触れて、何かあれば施設の長に気軽に相談する機会が持てる。

毎日の業務日誌、些細な事や気がついた事も連絡ノートで皆や責任者と共有できている。  
また毎月1回の全体会議で改善点など話し合いをしている。

日常的に伝える事が可能。

いつでも

ミーティングや面談、その他いつでも話を聞いて頂ける環境である

話しやすく、改善の努力をしてくれる

職員の面談がある

困ったことがある時など、即座に対応、また気にかけてもらえるなど、話しやすい環境にある為。

社内ではすぐに伝えられる環境がありますが、この現場責任者が区とすると相談環境はあまり無いです。

照明器具の交換など率先して実行してくれています。

何かあれば、随時相談できる状態がある。

日々気がついた事があれば、気軽に報告したり相談したりできる環境ができていると思います。

直接勤務中あるいは前後に責任者に問い合わせるほか、LINEなどでもやりとりをすることはある。

あると思います。

遅番で人が少なくなった時などに、折を見て伝える。

相談は随時できる

日常的に相談できている。

現場の上司は話しかけやすいのですぐに伝えられる。が、それより上は無理。

普通に、報告する。

手が空いている時はいつでも

日頃から環境や作業について何か改善点があればいつでも言ってほしい、と責任者から伝えられている。

いつでも電話で担当者と連絡がとれます

担当者との面談が年1度ある

日頃のコミュニケーションの中で。

指定管理事業に於ける施設の運営については前職で経験と知識があり、あくまでアルバイトの立場からではあるが意見は述べていて運営の参考にして頂いている。

業務中ミーティングなどで提案できる雰囲気がある

館長はじめ上司の皆さんは何時でも相談しやすい雰囲気を作ってくれている。

月に一度休館日に多くのスタッフが集まるので課題、改善点を伝える機会はある。

気さくな上司なので話しやすい。

常にコミュニケーションをとっているため

その都度、伝えることは出来る

**Q35. 担当業務に限らず、課題や改善点について、現場の責任者に伝えられる機会や環境がある場合、具体的な内容を教えてください。**

全体的に話しやすい雰囲気の会社なので伝えることはできると思います。

毎日、ミーティングを行うので、その際に伝えられます。

上の方に言いやすい状態

いつでも話を聞いてくれる責任者だから

リーダーのかたにはお話しはできる

クラスリーダーに、つたえ園長主任に話改善されている。

業務時間内で責任者に相談があると報告しておく時間を割いてもらえるので、そちらで改善点などは報告しています。

雑談

作業中気になった点を終了後報告している

日々働いてる隙間時間や、面談を希望して伝える

相談しやすい人が多い。

普段の会話や面談、会議など。  
聞いてはくれるが、最終的な判断はさらに上になるので改善される見込みは薄いのが現状

日々、気軽に話せる

日常の会話の中。  
個別面談の中。

社内でのミーティング、面談。その都度での電話連絡

定例ミーティング他、随時意見を交換している。

この問題点については共有されているので、伝える必要がない。

面談など一切無いし時間も取れない。

何かあればすぐに責任者に伝える体制がある

上司が責任者、スタッフ問わず、皆を気にかけて寄り添う姿勢の方なので、こういった類のことでも、提案したり報告したりしやすい輪を作ってくれているため

会議による報告

通常の勤務の中で

同じ事務所内で、なにか相談をするということへのハードルは仕事上の人間関係として特に感じないフラットな職場だと思っています。個人的には。

業務を行ううえで、困ったこと、判断に迷うこと等があるときは、責任者がタイムリーに面談の機会等を設けてくれる。

図書館の課題や改善点は、毎日の勤務時間内はもちろんのこと。館内整理日や面談、監査時のほか、メールでもいつでも受付している。

更新時の面談時

面談があるが、面と向かっては言いにくい。

個人面談時

日々の保育の中でクラスで話し合い主任、園長に話し報告しています。

ミーティングで意見を述べる場はあるが好意的には受けとめられない

日常的に。ただし相手や内容によるところが大きい。

社内会議が定期的にあります。

必要な備品や道具を伝えるとすぐに届けてくれる。新しい道具も導入してもらえる。

近くに責任者等がいて、日頃から話をしているから。

**Q35. 担当業務に限らず、課題や改善点について、現場の責任者に伝えられる機会や環境がある場合、具体的な内容を教えてください。**

責任者と密に連絡を取っているため、欲しい道具や備品の相談がしやすい。

口頭で気軽に伝えることができる

勤務時間が浅いため課題等を具体的に提言した事はございません。

何かあれば責任者に伝えられる環境にある。

**Q36. あなたや他の従業員の方から提言された課題や改善点に関する意見が、現場の運営に生かされたことがある場合、課題や改善点に関する意見が現場の運営に生かされた際の、具体的な事例を教えてください。**

利用者からの、ご意見を共有し、反映する。

チェック事項を提案して日報に落とし込んだ為業務のミスが減った

オペレーションの改善

シフトで定時にあがれないシフトがあるという点で、それまでなかったシフト枠を増やした

事務作業の改善方法など。

コロナ禍での体操教室の対応について

主任の勤務日をオーナー様にあわせる

・集会所の部屋の利用率が低迷の為、区に演劇使用をできるようにしたいと提案。許可後、利用率は30%から60%へUP。  
・屋上に避難階段のサインがない為、設置を区にお願いした。

倉庫の鍵をいちいち閉めなくて良くなったり、業務の詳しいところはマイナーチェンジが多い。

作業効率化、サービス向上のための必要物品等の手配

まだ働き始めて具体例はありませんが、生かされる環境に感じます。

利用者をより待たせずに、受付業務が改善されたこと。

施設の利用方法の改善

集会施設の貸出時間帯変更に対応した、シフト体制の見直し。

効率よく運営するべく書類の確認や承認できる担当スタッフを増やしてもらえないか提案した。

上司に相談し、許可を得て綺麗な職場にした

無駄な業務を見直して作業の時短を目指した。

運営に沿ったマニュアルの作成、ツールを作成し簡素化を図る。

皆と、話し合いながら改善する様にしている

設備に不備がでた際すぐに対応してもらえた。シフトについて不公平があるとスタッフから意見があったので、公平にし、今のところスタッフからも不満はないようである。

運営にあたるルール決め

改善して欲しい事項に関してはすぐ上司に相談する体制が整っている。具体的な事例はプライバシーに関するので省略したい。

①先にあげた施工不良・初期不良について、設備から運営を通じて区所管課と連携させていただいて取り組み、是正に繋げる事ができました。  
②冷暖房などの空調環境改善について、積極的な外気冷房採用や機器の運転スケジュール見直しなどの運用を提案し実施させていただいたことにより、環境改善を実現するとともに効率的運用でコスト削減にも貢献できました。  
③周辺で管理する物件の移転に際して、オープン前後に設備面での不具合が多かったのですが、運営と連携して多くを自営作業で是正できました。

イスの配置など。

月一度の全員参加型ミーティングで課題を話し合っ解決策を模索している。

高齢者の利用者が多く、細かい文字などが分かりづらかったりする為、写真を貼ったりなどの工夫をして、常にお客様の立場にたって、スタッフでアイデアを出しています。

みんなでいつも働きやすい職場にする気持ちが強い職場だと思う

備品などの置場について、使いやすい又は出しやすいように日々改善されている。

図書の配架など

手書きで行われていた作業を簡略化、あるいは入力作業に変更した。業務フローや業務分担の改善。希望に沿った分担決め。

シフトについて、常勤スタッフが早番か遅番の1人しかいない場合は、受付スタッフが2人になる時間が長かったため、パートさんが40分早く出勤することになった。

**Q36. あなたや他の従業員の方から提言された課題や改善点に関する意見が、現場の運営に活かされたことがある場合、課題や改善点に関する意見が現場の運営に活かされた際の、具体的な事例を教えてください。**

あるけど具体的な内容は忘れてしまった

利用者が本を見つけやすい書架にするためのアイデアなど様々なことをみんなで相談している。

図書館資料の処理の諸々について現場の意見はしょっちゅう反映されている

シフトのこと

リソの機械が新しくなり試し刷りなど省ける仕事は省く事を提案した人が居て改善された。

コロナ感染対策における対応の仕方など。  
浴室の利用方法や、健康相談時の対応など。

細かい事が沢山ある

3階ブラインドの固定  
Zoom会議の禁止エリアを設けた

シフトが働きやすく改善された

必要な物や事など、皆で話し合い先にすすめられる

受付方法など

お客様にお出しするメニューや、調理の工夫など

展示の場所が、ふさわしくない場所と判断され、より適した場所に移動した。

いろいろある。

児童図書が棚の高い位置に並んでいると取りづらく危ないので低い位置への並べかえを提言して、実際に並べかえが行われた。

業務上必要なマニュアルの作成。

館内案内図や資料の配置、ポスター等掲示物の作成

展示品や装飾品を作成することが得意なスタッフが多くいるため、もっと華やかな作成物を展示してみてもどうか？という提案を受け、展示を実行したところ、来館される利用者様より、展示物・展示内容がとても良いとお褒めの言葉を頂戴した。

定例であったイベントの日時変更(利用者増のため)

風が強い時は、ダンボール筒の長いのは辞めて、短いダンボールの筒にしましょう。

レイアウトを変えたり、案内方法を変えて分かりやすくなるように努めた。

新しい職場に異動した際、新しいスタッフと昔からいるスタッフのコミュニケーション不足を指摘し、その後、スタッフ間の仕事の引き継ぎ・連絡を密にするようになりました。

何か問題があると、何が悪かったのか皆んなで話し合い、最善のやり方で行う

利用者にメリットになるような受付対応をするためにいろいろアイデアをだし、それを承認してもらったこと。

時間のある限り従業員達(特に責任者クラスの)と打ち合わせをし、月一度のミーティングでも全従業員達と、現状での様々な課題や改善点を話し合い、方向性や具体的な業務方法を提案し合って、利用者により利用しやすく喜ばれるような施設に改善していております。具体的な事例はたくさんありますが、その一例として、イベントを増やすことで地域の方々により親しんでいただける、或いは生涯学習としての画期的な場を提供できているのではないかと考えております。なお、イベント開催の増加については、10年前の2倍以上となっております。

閲覧席の増設について利用者の意見があったときに、特定の曜日に関しては極力多目的室を開放しよう、など。

常に運営に活かされている。

問題行動の多いご利用者様への対応など。

したい仕事や担当などを考慮してくれて、適材適所になるよう努力してくれた

お客様からのご意見を元に教室抽選のルール変更イベント申し込みのオンライン化

各図書館行きの札の更新で利用者さんから見ても見栄えが良くなりました。

雑誌リストの掲示。  
展示コーナーの季節ごとのディスプレイ

**Q36. あなたや他の従業員の方から提言された課題や改善点に関する意見が、現場の運営に活かされたことがある場合、課題や改善点に関する意見が現場の運営に活かされた際の、具体的な事例を教えてください。**

作業マニュアルの改訂  
タイムテーブルの組み方の変更

作業のしやすさを提案した。

具体的には思い出せないが、職場改善は日常的にある。

作業マニュアルの手直し、チェックシートの作成や改善など

日頃から問題や改善点があれば、立場に関係なく発言し、共有して、必要があれば業務のやり方を変えながら対応しているように思う。

日頃やりづらかった事など、皆とのミーティングで意見交換し改善された

改善点をあげるとすぐに対応してもらえる

四月に運営をスポーツ振興財団より引継ぎ、基本的な所は踏襲しながらサービス他の面で日々改善を行っている。

その日の巡回担当者のジョブローテーションに印がつけられるようになったことによって、巡回が忘れられたり、一人の人ばかりが巡回することがなくなった。

その時点で業務上の改善点をスタッフに広く聞くべきであるという意見を受けて、機会を設けてくれた。

さまざまなイベントが行われている中で、他部署間の協力が必要という意見に多数が協力的に仕事をしていた。

避難訓練をしていないと伝えたら、機会を作って行ってくれました。

掃除当番の表を作ること。

現場での問題改善点においてリーダーを立てて欲しいという希望を出し、実際に通してもらえました。ほかにも飾り付けなどにおいて人員を割いてもらえたり、仕組みの変更においても責任者間で話し合いをもらったうえで実際に改善をしてもらえました。

シフト勤務の人数について、善処された

利用者への接し方。

安全対策。

より効率的な受け付方法への変更等

業務内容のマニュアル化。コロナ対策。シフトの作成方法。

業務の流れが良くなるように上に提案して試行錯誤させてもらってる。

多くの事が改善されているが 例えば 利用者さまの間で取り合いになる新聞の利用方法など

対利用者からのご要望に対してよりよくする工夫等、誰かが提案し、皆で精査し、改善していることは小さいことでも日々あるように感じている(具体的に書けずすみません)

展示、イベント、植栽

たくさんあり、覚えていない

訪れるお客様への対応、特に子どもたちや障がいをお持ちの方への対応は現場の声を反映し、その時最もベストな状況を探る空気があると思います。

- ・利用者や職員からの現場のご意見は、生の意見である。蛍光灯は、館内の一部ではあるが少しずつLED化を進めることができた。
- ・館内掲示物や書架づくりは、経年劣化や内容の古いものを現行に合わせて利用しやすく見直しを進めることができた。
- ・可動式保存庫の器具不良を修繕したことで、使用できるようになった。
- ・熱中症対策として、冷風扇やサーキュレーターを導入した。
- ・利用者からの声を活かして、幼児用便座を設置した。

詳しい事はあまりわかりません。

年に一度の避難訓練をしていたが、もっと定期的に行なったほうが良いとの意見があり、定期的に防災講習や衛生に関する講習を社内で行なうようになりました。

人数の配置について意見をしたら、反映してもらえた。

新しい道具を導入してもらえた。

**Q36. あなたや他の従業員の方から提言された課題や改善点に関する意見が、現場の運営に活かされたことがある場合、課題や改善点に関する意見が現場の運営に活かされた際の、具体的な事例を教えてください。**

事務室内のレイアウト変更やフロアーのサイン、レイアウトなど

**Q37.【自律的に働ける職場だと思いますか。】について、どちらかというと思わない・思わないを選んだ方は、その理由を教えてください。**

自分の勤務時間が短く必須業務のみしかできず計画等を立てられないしそれを組織に組み込めない

自分のやり方を押し付けて来るひとがいる

ダメ出しされることが多い

立場が一番下なので、自律的に決定できないことが多い。

園長、主任に相談しにくく、新しいやり方意見をうけいれてくれないから。

基本的にはマニュアルに沿って業務を進めるため

パートだし、下っ端だから。

区の仕事、システムのため変更不可

責任者が決まり事を作るシステム  
意見は取り入れるが意見される機会は少ない

立場によって、それぞれの視点が違う為

店長の存在

必ず施設長が最後に確認するため、アルバイトが責任を伴う業務を担当業務として自由に進めることは出来ない。

決まったやり方、今までのやり方を自分だけで決めて変えることは難しい。  
また何人もおんなじ業務をシフト制でこなす為、一人で変えたところでその改善点が共有できてないという意味がない

個人的な問題ではあるが、どこまでバイトが手を出して良いのかがわからないから。

園長よりも保育園を牛耳っている人物がいるので。

**Q38. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の特徴や強みがあれば教えてください。**

大人の教室はリーズナブルに参加できる

地域密着型で、地域の方の協力もいただきながら、よりよくなるように、つとめています。

来る人は老若男女問わず、敷地も開放的で様々な目的で訪れる人が多い。幅広い層が同じ場所に集まるのは交流の場として地域の拠点のひとつとも言えると思う

地域密着型な点

母体の幼稚園のカリキュラムを継承し、保育園であっても多様な経験ができるようにしていること。国基準以上の職員配置で子ども1人ひとりに寄り添う保育ができること。

ビーチコートがある。地域に馴染んでいる。

施設が綺麗に保たれている。小さい子どもから高齢者の方まで、さまざまな方が利用している。イベントを行っている。

教室がたくさんあり、きれいで、スタッフの対応も高評価

チームワークがとれる

使用料が安く施設が清潔なこと

屋上公園があり電車を見るのが好きだったり、写真撮影が好きな方にはたまらない場所です。

新施設でもあり、清潔感がありきれいです。また、他の施設にない地上公園、屋上公園とのコントラストが美しい。屋上から眺める景観、電車の往来が間近に見える。児童館も併設しており、多世代の交流の場所となっている。児童館とのコミュニケーションによってイベントの協力や問合せについて明確な対応ができる。

園長が保護者に対してはとても手厚いので、人気はある。

安くて便利。

人工芝

公共の施設でありながら新しく綺麗である

地下二階に、体育館やプールが入っているので、近隣に対しての騒音対策が出来た施設

ビーチコートの運営。新しいスポーツの提案。

職員の人数が多く一人ひとりと余裕を持って関わることができる

区民の方の交流の場になっていると感じる

民間企業ならではのサービスやイベント企画の立上げが実現している

談話コーナーの利用者が子どもからお年寄りまでさまざまにいつも賑わっています。部屋の利用者以外の人の出入りも多い。

誰もが気軽に利用できる良い施設

誰もが相談しやすい環境であるといえる。

その地域の利用者に寄り添った対応が出来ている。

区民利用の需要が高い

幅広い世代に対応する複合施設であること。

他施設にない機材の設置や利用頻度の高い備品など常備してもらえよう提案した。実際に利用頻度も上がりその機材を使用するために施設利用する方も増えた。

区民センターはたくさんの方々が利用される施設なので、分からない事を聞いてもらえる。サークルの集まり等でも答える事が出来る。

会社の福利厚生がしっかりしてる

地域に密着していて、お客さまのニーズにすぐに応えられるところ。

ご利用者を待たせず、楽しんでいただけるよう工夫している。

福利厚生がしっかりしている

駅から近い。施設が広くて、清潔である。

**Q38. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の特徴や強みがあれば教えてください。**

駅近の為、利用しやすい

区の施設として地元の方々にいつでも開かれている。安心して過ごせる場所としてこれからも対応していきたい。

指定管理者として物件をお預かりしている私共には、お客様が大きく二つあると考えます。一つは区民・利用者様、二つ目は所有者である自治体様です。区民・利用者様へは、弊社がこれまでの建物管理・運営で培ってきたノウハウを通じて安全・快適な環境とご利用を提供することが強みと考えます。所有者である自治体様へは、やはりそのノウハウを発揮して建物価値の維持向上に貢献することを強みと考えます。

便利な場所にある。

地域密着型で駅から近く利便性がよいので立ち寄りやすい環境にある。

明るい、丁寧

常連のお客様が多く利用して下さるので、そんなお客さんひとりひとりの何気無い会話を楽しみながら、居心地の良い場所として利用して下さっていることが、何よりも嬉しいです。

駅から近く、掃除が行き届いている。

隣接区の利用者も多く、世代も幅広く利用がある。

人柄がいい

区民センターとスポーツ施設(プール)と高齢者活動支援センターの複合施設のため、幅広い年代の方が利用できる。

サードプレイスの役割を担ってる

複合施設のため、利用者の年齢層などが分かりやすく、適したサービスがしやすい。

受付の対応がいい

地域の方々と親しく接触できる機会が多い

幅広い年代の区民に利用してもらえる。

杉並区の地域センターなので、施設内の設備もよく管理も行き届いている。地域の情報が得やすく、対応も早い。また、広報やポスターなどの配布もあるので区の催し物なども把握しやすい。

誰もが来やすい

施設内が綺麗

顧客ニーズが多ければ取り入れる仕組みがあるから

客からの質問に対し、丁寧に答え、わからない時は、皆で調べ、客の立場に達して答えている

料金設定が安いので、気軽にどなたにも安心してご利用していただける

職員の対応はみな穏やかで良いと感じます。

施設の規模があまり大きくない為、個別の対応が早く出来ていると思う。

総合的な施設なので、本来の目的で来館されたついでに他の利用をされる方も多くいらっしゃる。

開館が新しく、施設に新しい機能が付与されているので(耐震構造や誰でもトイレ・スロープの設置など)、老若男女誰でも(大人子ども、年配者、障害者問わず)受け入れが可能でサービスを提供できる。

お客様の立場に立って考えることを優先していること。

駅に近い。複合施設であること。

近隣の方の憩いの場になる施設である

集会施設と図書館の一体型になっている建物という点を活かし、双方がうまく連携してイベント等を企画していること

どのスタッフもそれぞれの業務に真摯に取り組んでいるところが強みだと感じます。

他の施設が閉館した後でも、当施設は夜遅くまで開館しているという点は、特徴でもあり強み。また、最寄り駅から非常に近く、立地的にも強みがあると思われる。

世代間交流をしやすい

**Q38. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の特徴や強みがあれば教えてください。**

研修などが多く、知識を増やせる

地域の人たちが気軽に立ち寄れる場所になっている。カフェがあったり、図書室があったり、スポーツでは体育館の貸し出しや水泳、年配の方の癒しで、囲碁の部屋やお料理教室など、幅広い年齢層が楽しめる区民センターになっている。

施設で働く職員のコミュニケーションが良いので、ある職員の経験が共有、活かされている場合がある。

複合施設なので、いろいろな目的でいらした利用者に訪れてもらえること。

図書館と高齢者施設が一つの建物の中にあり、両方の施設を利用するお客様が多いです。

お年寄り、子どもに優しい施設

杉並区内でも区外の方でも利用できる。お手頃な価格で利用できる。

利用者の方々は、指定管理者制度になっても、変わらず来館していただき、新規利用者も増えている。リピーターが多い。

スタッフ同士の連携ができています

複合施設である点。

会議室、ホール、体育室、音楽室他利用目的により多くの方の利用ができる施設。  
また、リニューアルオープンしているので施設が綺麗で利用者からも好印象の声がある

従業員が経験豊富。

比較的新しく開設された施設のため、バリアフリー構造で非常に安全性が高く、幼児、児童、高齢者の方、お身体の不自由な方々にも大変喜ばれております。イベント開催のご参加も、年齢の幅が広くたいへん好評です。

児童サービスの多様さ。

平面であるが故に人が移動しやすい。老人から赤ちゃんまで利用しやすい

児童書や、育児に関する本に力を入れている。

幼児、児童に関連する施設が隣接していて連携が取りやすい。

特集展示やイベントなどで様々な本を手にとって頂ける機会を作ったり出来る。

区民のニーズに応えられるよう、細かな意見などにも対応している。例えば、エアコンの温度設定に文句などを言われた時にすぐに行動するとか、、、

託児所のように自由に子どもを預けることができる。

利用者ファーストで親切だと思います。

安価で気軽にスポーツが楽しめる

利用者さんの質問等に対して全員で対応している。

複合施設で、共有できる席がある。飲食スペースがある。Wi-Fi環境が整っている。

幅広い年齢層の方がご利用になりますが、特にお子さん連れの利用者が多い施設です。保護者の方が小さなお子さんと一緒に気兼ねなく楽しく過ごしていただけるよう、雰囲気作りには気を配っています。

新しい、電源席がある

地域に密接している

地域の方の役にたてる。

子供たちが伸び伸び育つ職場環境があること。

バリアフリー対応できており、老若男女問わず利用しやすい施設ではないかと感じる。ワンフロアで見通しがよいため不審な行動もしづらく、安心して利用して頂ける。

人流の中継点にはなりやすいと思う。

住宅街に置いてあるのが多いので、区民が繁華街や駅前ではない場所として出歩くには良いか。

利用者さんと沢山コミュニケーションがとれる

何か問題や改善点があればすぐに共有されること。職場の雰囲気がよく、普段から協力しながら業務を行えていること。

環境が整っている

**Q38. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の特徴や強みがあれば教えてください。**

利用者サービスやイベントなど、利用者に喜ばれるサービスが増えた

子育て世代の方や子供達が利用しやすい点。

風通しが良い。働く環境が整っている。

多くの人に知を提供できる。

今年四月より指定管理事業として民間への運営業務委託が開始され、それぞれの業務ノウハウを持って運営しておりご利用のお客様へのサービス向上に努めております。つきましては、委託元である杉並区との綿密な連携を取りながら今後の運営を行っていきたいと考えます。

子育て支援に力を入れている。

杉並区の作家などを紹介している。

お客様に対しても、職員間でも人情味がある。

地域密着

基本的な利用のルールは守りつつ臨機応変に対応できるスタッフが多いです。受付スタッフの対応はどこの施設にも負けない自信があります。

利用者の小さな意見にも対応しようと努力している。

他の図書館(他自治体含む)でも働いていた経験の方が多くいるため、その時の経験を生かして業務をしている。

ひらかれた場所であること。

様々な分野の専門家がいるので必要な時に協力し合えるので、クオリティの高いものが提示できる。また出入りが多い分地域との連携もとれていると感じる。

他ではやっていないことに取り組んでいるため。また、自分の仕事が好きな人が多い所も良い点で、強みになると思います。

職員の間関係が円満なこと。質問しやすいこと。

いつでも利用者に寄り添っている  
それだけではなく、働いている人間関係も良好

施設がきれいなことです。

自分の経験をいかせるからです。

課題はあるが、風通しがよく、人間関係もおおむね良好である。また未経験者でも時間をかけて研修を行い対応している。

有給を取りやすい

園庭がある

みんな意欲的に働いている

色々な年代の人が来る施設

企画力のある公共施設だと思う

園庭がある

とにかく施設が広い。色々なスポーツができる。

一定の固定客、リピーターからは支持されている

色々なスポーツができる。

利用料金が安い。

みなさん、熱心に仕事に取り組んでおられます。

多くの職員に良い方向へ行こうという気持ちがある。結果、イベントでもレイアウトや展示でも自由な雰囲気があり、それを感じ取ってくれる利用者もいるように見える

展示 特集などこの何年かで魅力的になったと思う

アルバイト主婦に責任感がある人が多い。

アルバイト主婦の責任及び意欲

**Q38. 担当業務に限らず、ご自身が働いていて感じる施設の特徴や強みがあれば教えてください。**

地域の方にも広げた、社内で終わらないコミュニケーション。どう思われているか、何を求められているかは常に声が届く良さがあると思います。

杉並区主催の行事等を1年を通して開催していただける。

施設の特徴としては、1階が一般・新聞雑誌コーナー、対面朗読室、2階が児童・青少年コーナー、多目的ホールとなっており、静と動が分かれている。

指定管理者変更2年目ではあるが、図書館員としての今までの経験を活かした資料選定により、除籍や購入、棚追加や整理を進めることで、利用しやすい書架づくりを進めることができています。

職員間はもちろんのこと、清掃員やボランティアさんとのコミュニケーションや連絡体制を見直し、同じ図書館で働く仲間として、より良いサービスの提供ができるように協力しあっている。

区民の方へのイベント開催  
月毎のテーマによる展示

地域に密着している。質の高いスタッフが多い。

他施設より広く色んなスポーツ等、楽しめる運営だと思います。

休みが取得しやすい

似た施設は区内にないから。

今のところ生かしきれているとは言い難く勿体無い状態ではあるが伸びしろはあるので今後の方針に期待。

マニュアルに沿った働きではなく、ある程度、自分で工夫をして働けるので、臨機応変な接客ができる。  
区民の方と協力して行なうイベントを企画できる。など。

新しい施設なので綺麗です。

バリアフリー化された利用しやすい施設。利用者、職員との明るく挨拶や会話ができる環境

環境が良い

利用しやすい立地

**Q39. 日頃、どのような点を意識して業務を行っているか教えてください。**

常に挨拶を欠かさない。利用者の方に名前を覚えてもらえることを目標に親切丁寧に対応したり、コミュニケーションを取るよう心がけている。

スタッフ同士では、相談確認報告を忘れずに情報共有をしている

安全安心を、提供し、利用者や地域の方に満足いただけるように。こんな施設があつてよかったとおもっていただけるように。よりよい施設をずっと目指し追求したい。

年齢層が幅広い為難しいがなるべく来た方たちに快適に楽しく利用してもらえるよう意識している。

特に安全には考慮して敷地や施設を見回るようにしている。

当日の勤務で得た情報などは引継ぎに生かして情報を共有できるよう努めている

安心安全、事故を未然に防ぐため、普段通りの事をしっかりと頭に入れておく

ご利用者の健康や地域の健康

子どもたちが心身ともに成長し自己発揮できるよう、生活面の自立の援助や多様なカリキュラムでアプローチしている。職員1人ひとりが自分の強みをいかしながら連携をして保育できるようにする。

利用者に「期待していたよりもよかった！」と思われるような接客と対応をするように心がけている。

業務的なこととしては、その仕事や行動をする意味や仕組みなどを確認し考えて、「なんとなくやらなきゃいけない仕事」をなくしている。「なぜそれをやるのか」の因果関係をはっきりさせて行動するようにしている。

感謝の気持ちを持って日々働いています。

説明をわかりやすくできるように、自身の理解を深めています。

また、丁寧に笑顔で接客することも心がけています。

利用者の方々に気持ち良く使っていただけるように勤めています。

受付の対応で、お客さまがまたこの施設を使用したいと思う親切丁寧な対応を心がけています

自分以外はすべてお客様と思いCS向上を意識して業務を行う

サービス業務の為、どのような利用者様であっても親切丁寧に対応しています。

多世代の区民が楽しめるイベント企画。職場全体で的確な問い合わせ対応ができるよう、コミュニケーションの活性化に努めている。利用者にプロ意識をもったサービスの提供。職員の身だしなみ。個人情報の漏洩、情報の改ざん防止。

子供達が安全で安心できる環境作り。

キレイな施設だね、と言ってもらえる、感じてもらえるように日常の管理を行っている。

まだ、当該区民センターに関しては、短いので特には無いですが、利用者に安全、安心して貰える様な見た目、言動、知識を蓄える事を意識しています。

気持ちよく使って頂けるよう、掃除やペットボトルなどのゴミの回収は積極的に行っている。

笑顔で、高めの声で接客することを心掛けている。

利用者様と丁寧なコミュニケーションを第一に心がけています。どのようなお悩みがあり、それをどう予防や改善、レベルアップに繋げていけるのか、適切なトレーニングやストレッチを提案できるように努めています。

快適で、安全な環境(設備)を管理する為に、設備員の観点と利用者の観点で、巡回してます。

子どもたちが怪我なく楽しく生活できるように心がけている

ご利用者の皆さまが快適に利用できるよう、心がけている

利用される方が、気持ちよく施設を利用できるように丁寧な対応を心がけている。

より多くの区民の方に利用頂けるように、また利用したいと思ってもらえるような接客を心掛けている

何時でも気持ちよく使って頂けるよう挨拶、笑顔、言葉遣いには気をつけています。季節のイベントを開催して子どもからお年寄りまで参加できるよう気を配っています。

ミスがないように相互確認を必ずしています。

ご利用者に気持ち良くご利用いただくよう、的確にスピーディーに笑顔で対応している。

お客様に不快感を与えない受付業務

毎日利用する方、初めて利用する方、お子様、ご高齢の方など、施設利用者に等しく接すること。スタッフがやりがい、家庭との両立などのライフスタイルと両立できること。

安全管理の徹底や利用者の使用しやすい工夫、お客様の意見を尊重し実現できるようスタッフの知識共有を行っている。

笑顔とまごころを込めて接客しております。

責任者なのと飲食店なので衛生面などには気を付けてる。メニューも豊富にしお客様が安心して頂く様努めている。

ご利用するお客さまに快適に過ごしてもらえるように日々、考えて業務を行っている。

**Q39. 日頃、どのような点を意識して業務を行っているか教えてください。**

利用者にご満足いただけるような親切な対応は心がけています。また職場内では円滑なコミュニケーションが取れるように配慮するようにしている。

職場、およびお客様からの質問等見える化し、皆が共有でき同じようにご利用者に対応できる環境作りを意識して業務を行っている。

衛生面とお客様の対応に気をつけている

常連の利用者が多いので、常連の利用者を大切にしつつ、まだ利用したことのない方にも来ていただけるような、イベントを企画していきたい。職場ではスタッフのみならず新しいことにチャレンジできるよう、スキルをあげる研修をしている。

地域の方々が利用しやすくまた来たいと思っていただけるよう丁寧な接客を心がけている

利用者さまが安心、安全に過ごせるように対応しています。

前項の回答と重なりますが、指定管理者として物件をお預かりしている私共にとってのお客様である、区民・利用者様と所有者自治体様に対して「善良なる管理者の注意義務」を心掛けております。その上で、区民・利用者様へは、弊社がこれまでの建物管理・運営で培ってきたノウハウを通じて安全・快適な環境とご利用を提供すること。所有者である自治体様へは、やはりそのノウハウを発揮して建物価値の維持向上に貢献することを意識しております。

特に子供や高齢の利用者が、図書室を安心して利用できるよう、明るい挨拶をこころがけている。

利用者の年齢に関わらず、心地よく利用できるような環境を整えながら接客にも努めている。

丁寧に、誰に対しても対等に

高齢者が多く利用される為、言葉遣いや態度に気を付けながら、研修で学んだ事を生かし、スタッフとコミュニケーションをとりながら、明るい雰囲気職場を心掛けています。

お客様に気持ち良く利用していただけるようにしている  
挨拶をする

ご利用者様がスムーズに気持ち良くご利用できるよう、日々職場内で意思の疎通をはかり共有し対応に当たっている。

図書館司書の資格をもっているため、それを活かし、誕生から結婚するまで住んでいた杉並区に地域貢献をしたいと思って業務をしています。

利用者の方々に気持ちよく利用していただけるよう、電話や受付の際には、笑顔で的確な対応をするよう心がけています。

お金を扱うので間違いがないように。

また、登録更新があるためわかりやすく説明できるように。

高齢者施設もあるため、大きな声で時には筆談も交えて丁寧に接する。

いろんな複合施設のため、どんなことでもある程度答えられるように、間違えたことをお教えしないように気をつけている

文化都市である杉並区の区民のニーズに応えられるよう業務を行っている。どのようなご要望があり、どのようなサービスが喜ばれているか、企画やイベントを行う際も感想のアンケートを取り、スタッフ間でも情報共有して次回に生かしている。

お客様の動向を意識する

ミスなく、落ち着いて、必要以上の手は加えず、指示のみに従うように心がけてます。

ルールに従って、公平に施設利用をしていただくように努めています。

高齢者の方の生きがいになるような講座を企画運営している。講座終了後毎回アンケートをとり、講師に共有しより良い講座作りができるよう努めている。

お客様に寄り添う

業務が円滑に進むこと。必要な資料を収集し区民に提供すること。利用者がここでよい時間を過ごし、考えを深めるきっかけを作ること。

ミスをしない様に、丁寧に。

利用者への対応

ミスが起きないように注意して業務を行う。

迅速で的確な対応。気持ち良く利用して頂けるよう務めています。

利用者が楽しく本に接することが出来るように、そのためにはスタッフが一人丸となって仕事ができるように、心がけています。

区民センターには幅広い年齢のお客様が来館されます。施設内も集会施設、プール、図書室…と多機能なので臨機応変に丁寧に接客したいと思っています。

自分の職場である公共図書館が、生涯学習や趣味の充実などにおいて地域の人々に欠かせない拠点となるよう、展示・イベントを工夫しながら業務に当たっている。

利用者の希望や疑問に満足できる回答ができるよう日々研鑽している

お客様が安全に安心してお食事を楽しんでいただけるように努めています。

**Q39. 日頃、どのような点を意識して業務を行っているか教えてください。**

挨拶をすること

高齢者支援センターなので、地域の高齢者が多く利用する場である。来館者が安全にそして安心して利用できるように心がけている。また、スタッフ間で共通の認識ができるよう、連絡ノートや打ち合わせで情報交換を行なっている。

迅速に正確に処理できるよう、問い合わせに対し、的確に対応できるよう、分からなければ代替案を用意するよう心がけています。

利用者が、来館したいと思うようにしたい

施設を利用される方々が気持ち良く利用出来るように、対応に気を付けています。

利用者からのクレームが少なくなるよう小さな問題であっても改善の必要があるか検討する。  
業務内容を簡略化してミス減らす。

本を手に取りやすい書架づくり、利用者への分かりやすい案内を心がけている。

客の立場に立ち、同じ目線で考え、答えるようにしてる

衛生面に特に気を付けている。またお年寄りが多いので、基本はセルフサービスだが、お席までお持ちしたりしている

利用者の方々に、知る自由、色々な情報に  
辿り着けるように努力している。

正確に丁寧に、かつ迅速さも考え、利用者の方がいつでも気軽に来られる様にと考えています。

館内の設備管理の状況把握に気配り、快適な環境を維持する。  
集会室などの小修繕は可能な限り実施し、施設が綺麗に保てるようにしている。

幅広い年齢の方々が気持ち良く利用出来るようにサポートする。

本が書棚に常にきれいに正しい位置に置かれていること、備品が整頓されていることなどを意識して  
快適で過ごしやすい図書館であるように配慮している。

通常業務でミスが起こらないよう注意を払って業務を行っている。

どのような利用者でも快適に使用できるよう、物の配置、接遇に配慮している。

多くの利用者さまの憩いやコミュニケーションの場として、利用しやすく、地域の活性化にも繋がる施設となる様に考えています

お客様に気持ちよく施設を使っていただけるよう明るく誠実な接客を心がけています。

施設をご利用されるお客さまに気持ちよくご使用していただけるように、言葉遣いや表情など意識しています。

地域の方々の居場所となるような図書館、施設を目指して業務を行っている

都度確認をして行動をする。

利用者との架け橋になるような書架づくりや、カウンターでの気持ちの良いやりとりを心がけています。少しでも専門的な知識を高められるよう、選書や除籍など、日々の業務一つ一つを丁寧にこなすよう意識しています。そして、一緒に働く仲間とのコミュニケーションを大切に、力を合わせてやっていきたいと考えて働いています。

利用された方がまたこの施設を使いたいと思っていただけるよう意識して業務を行っています。

利用者のニーズに迅速に対応できるよう心掛けている

常に来館された利用者さまから、見られているという意識をもって業務遂行をしている。また現場スタッフに過重な負担がかからないよう、常にスタッフの仕事量の把握につとめ、オーバーワークに陥らないよう注意し業務遂行にあたっている。

ミスの無いよう明るい接客、分かりやすい説明などを心がけている

公共施設であること、利用者さんに気持ちよく使ってもらえること。  
地域性を考えてニーズにあったイベントを企画。(同じ杉並区でも地区によってかなり興味や住民の意識が異なるため)  
公共施設ではあっても、企画運営するからにはある程度センス良く、参加したくなる行事を。

日々利用者とともに児童と接する仕事なので、子どもや赤ちゃんが楽しめるイベントや企画を提供して、図書館に興味をもってもらえるよう努めている。

図書室では他の人の迷惑にならないように、子供たちが走り回ったりするのを注意したり、落とし物は速やかに対処するよう  
にしています。

区民の皆さんが気持ちよく施設を利用できるように配慮している

一つ一つ丁寧に業務をこなして、  
他の人に迷惑かける事なく業務を行なっている。

どんな方も、気持ち良く施設を利用できて満足して頂けるように心がけている。

**Q39. 日頃、どのような点を意識して業務を行っているか教えてください。**

業務を適切にこなしつつ、さらに「利用してよかった」と感じてもらえるように、丁寧なコミュニケーションを心がけています。また、普段はなかなか手に取ってもらえないような本を工夫して展示することで利用者の新しい本との出会いのきっかけになるように努めています。

利用者が必要とする資料をできるだけ迅速に提供し、なおかつ業務のミスが出ないように努めています。

利用者様の立場に立って、物事を考える  
自分だったら、どうされたいかと常に考える

とにかく、利用者の方に気持ち良く使っていただけるよう努力している。

安全第一に業務を行っている  
利用者とのコミュニケーションを図っている

丁寧な受け答え、利用者目線での対応など。

利用者が利用しやすい、また利用したいと思えるような図書館にしたいと意識を持っている。

来館される方が気持ちよく使える施設と想っていただけのように、対応に気を付けています。

2人分働く。

利用者には気持ちの良い対応ができるように、言葉遣い、気配り、笑顔等、従業員同士でいつも協力し合いながら行っている。またお問い合わせやお困りごと等が発生した場合の対応にも、できるだけスピーディにスムーズに対処できるよう、従業員同士の申し送りにも不手際がないように気を付けている。

どんな利用者でも気持ちよく過ごせるよう、にこやかに対応している。

出来るだけお客様には感じ良く丁寧に接する。仕事は迅速丁寧に、効率を考えて行う。「ホウレンソウ」を怠らない。

利用者が快適に利用できる環境づくり。

利用者の方がご自身で利用しやすく、また、何かあるときには声をかけやすい雰囲気をつくり、必要な資料をすぐ提供できるよう整理を心掛けている

職場全体のコミュニケーションは活発でとても風通しのよい職場なので、改善したいこと、より良くしたいことは常に上司に提案している。

利用者が読みたくなるような本を選んで展示したり特集を組んで紹介している。

食中毒など衛生面に注意し、誤食など無いようチェックをし提供する。

幅広い世代の区民の皆さんが気軽に過ごしていただけるような施設に。季節を感じていただけるような企画や楽しいイベントをとらえてコミュニケーションを大切に心がけている、

正確に業務を進め、出来るだけご利用者様をお待たせする事なく、かつ好感度の高い対応が出来るように心掛けています。

ミスをして利用者の方に不利益を与えない。

毎日子供たちを無事に帰す事

利用者が快く利用できる雰囲気、マニュアルに沿った事務処理を意識している

高齢の方、身体の不自由な方、お子さんが不便を感じないように利用してくれるように意識をしている。それ以外の方々にも満足頂けるよう、蔵書含めイベントや展示なども工夫している。

職員同士のコミュニケーションを大切に日々の保育が円滑に進むようにしている。

子どもたちが安心して過ごせる様に配慮、工夫している

利用者があらゆる場面で気持ちよく利用できるよう、心掛けている。

利用者ファーストを意識し、何を求められているのかしっかり聞くことと、ケアレスミスをしないうちに確認しながら業務を行っています。

働きやすい職場環境を整えてスタッフが活躍できるよう努めています。

利用者の方が心地よく利用できる環境になっているか、職場環境が仕事しやすくなっているかを核にしている。

- 適切な選書
- バラエティーに富んだイベントの開催
- スタッフ業務の円滑化

間違った対応をしないよう気を付けている

周りとのコミュニケーションを大切に  
心身共に無理をしない

**Q39. 日頃、どのような点を意識して業務を行っているか教えてください。**

できる範囲で、業務環境の改善。同僚上司との報連相。

どんな利用者にも、丁寧に平等に対応するよう心がけている。

全ての利用者にとって心地よい空間作り

利用者の希望に、可能な限りお応えできるよう。

安全に気をつけて保育する

子供たちが心身ともに丈夫に育つよう、アプローチしている。

子どもたちがのびのび成長できるように関わっている。また、保護者の悩みに寄り添い、親身になって対応している。

丁寧に時間をかけて対応してほしい方、スピーディーに対応してほしい方、それぞれに合わせて気分良く利用して頂けるサービスを目指している。

また、老若男女問わず時代の変化によってニーズも変化しているので、それに応じた資料収集を心掛けている。上の立場の方に相談しやすい分、自らも下の立場の方から相談されやすいよう、コミュニケーションに努めている。

人数がギリギリなので日々の業務をこなすだけで精一杯。

司書職は現在23区の正規公務員採用時の専門職採用枠には存在しないので受託側として専門職意識を持つようにしている。

レファレンスなどの質問には即座に対応できるように。

未所蔵資料の提供手配は極力要望に応える。

図書は区の管理所有物で図書館は資料保存を視野に入れるという図書館運営の原則のもと、区民は(利用権を行使するのは良いが)丁寧に扱っていただくようお願いしている。割と消耗品のように扱われる事が多くて汚破損は他区より多いようである。

利用者さんの声を良く聞き対応している

正確に作業を行えるよう、落ち着いて取り組むことを意識している。また、対応が難しい場合や、疑問に思ったことがあれば周りの方に必ず確認して、曖昧な知識でミスを出さないように心がけている。

子どもたちが有意義に保育園で過ごせるよう、下支えをしているという意識で業務を行うよう心がけている。

働きやすい環境作り。利用者の方々との信頼関係。子どもたちの安全、健やかな成長。

利用者に快適、便利、気持ちよく利用していただけるように、職場の仲間たちと円滑に作業出来るよう心がけている。

利用される方に親切に対応している。

子ども達が主体的に活動できる環境を整えるようにしている

子どもたちがのびのびと本を読めるように気持ちの良い環境づくりをしようと努めている。

指定管理事業では、業務依頼者である区と施設運営者そして利用者である区民の皆様、それぞれが満足のいく良好な関係を構築していく事が重要であると思います。日頃の日常サービスを通じてお客様の健康維持向上を図ると同時に安心・安全も提供する事を心がけていきたいと思っています。

児童サービスに重点をおいているので、子供たちが楽しく図書館を利用できるよう工夫している。

また図書館を利用したいと思えるように、一人一人の利用者に対し、職員全員で丁寧な対応を心掛けている。

利用者に対しても同僚に対しても雰囲気よく接するよう心がけている。

子供にも本に馴染めるようなイベントを行っている。本の特集も毎月職員が内容を考え、本に興味を持ってもらえるように努めている。

気持ちよく、楽しく、丁寧に仕事することを意識して業務を行っています

お客様や、一緒に働く方々の心に負担をかけないような言葉がけはどのようなものか考えながら日々の業務を行っているつもりです。

心身ともに健康になるように、常に利用者を第一に考えた接客や運動の提供を心掛けている。

幅広い世代の交流の場、学びの場を継続的に提供する事。

利用者の立場に立って、ものごとを考えるよう努めている。

ご高齢の方も多く利用されるので、きちんと伝わるようにゆっくり、はっきりとしゃべるようにしている。

職場環境を良好に保つ。顧客とのトラブルに細心の配慮。

**Q39. 日頃、どのような点を意識して業務を行っているか教えてください。**

楽しい、少し足を運んでみようかな、などにかく継続的に通っていただけるようイベントや教室など、性別・老若男女関係なく気軽に通っていただける企画を日々考案しています。一般での使用でも利用者に言われた事はしっかり聞き、改善できる所はすぐしています。今の時代に合った運用ができるよう、学生パートナーにも情報を聞き、安全面はもちろんの事これからもっと楽しい施設にしていこうと思っています。

未来をつかっていくのは子ども達だと思うので子どもに対しては意識的に関わるようにしている。また、専門分野だからといふ敷居の高さを感じさせない対応を心掛けるようにしている。

組織の中では自分の年齢が高いので、話しかけられやすいように、普段からコミュニケーションを取るようになっています。

来館される方が利用しやすい施設であるよう、探している資料を見つけられるように、と考え働いています。

利用者の立場に立って、使いやすい、わかりやすい対応を意識してしています。

新しい情報や正しい知識から変更するべき点は柔軟に対応している。

図書館業務にあたり、カウンター業務であれば利用客に分かりやすく説明したり、配架業務であればスムーズに配架できるように心がけています。

お客様が気持ちよく施設を利用出来るように気をつけています。例えばトイレの鏡や水回りなどは一番お客様が見える場所なのでピカピカにします。

清掃の仕事なので行き届いた清掃を心がけています。

利用者にとって待ち時間が少なく、かつ、適格に利用者が求める対応を心がけているが、中でも図書館として曲げられないルールに関しては利用者を守ってもらうように注意している。利用者同士のトラブルがないように意識をしている。

シフト制の勤務のため、引き継ぐことを引き継ぐべき人に伝えること。制服を着て勤務に入ったならば、必ず誰かが自分の行いを見ているということを意識している。自身の行動が、施設スタッフ全体の評価になること。

笑顔で働くようにしている

利用者さんに気持ち良く使っていただく

言葉遣いに気をつける

日々安全でありますように。

スタッフにとって相談しやすく働きやすい環境にできるよう意識している。作業が効率的に進められるよう、システムを理解し運用に反映している。

利用者さんが気持ちよく使っていただけるように、気を配っています。

安全を心がける  
利用者が使いやすいよう心がける

子どもたちが毎日何をやるんだろうとワクワクしながら園に通えるような計画を立て、気持ちに寄り添いながらの保育を心がけている

安全第一。

子どもたちの心身の成長、生きていく上で必要な力を身につけられるように関わる。

利用者の要望に応えられるよう気をつけている。年齢の高い方が多いので、伝え方に注意している

区民にとって居心地の良い場所になることを最も大切なことと考えています。

利用者の方に楽しんでいただけた、運動習慣を身に付けいただくこと。区民の皆様のニーズ、杉並区のニーズを踏まえた上での運営

来館された全員に楽しんでもらうこと。

子どもの気持ちに沿って保育をするように心掛けている

親子や子どもたちに本に興味・関心を持っていただけるような、いろんな工夫に努めている。  
(児童サービスにおいて)

利用者に満足して頂けるよう努めている。

安全第一、事故を未然に防ぐことはかなり意識している

利用者さまに気持ち良く使って頂けるよう誠実に分かりやすく 作業はなるべく早くかつ正確に行う事を心がけている

様々な世代の方が利用される場所であるので、それぞれにとって過ごしやすい立ち寄りやすい話しかけやすいと思えるような環境、空間、居場所づくりを行えるように温度であったり書架作り、イベントなど、周りと協力しながらよりよい施設になっていくように心がけて業務を行っている

安全に開館できてるか、従業員の働きやすさを意識している

**Q39. 日頃、どのような点を意識して業務を行っているか教えてください。**

ご利用の方が、安全にご利用して、お帰りになること

特に子どもたちに向けた事業を担当しているのですが、成果制ではない、できるできないを評価の基準にしない関係づくりを続けています。長年の職場の努力もあり、小学生の頃開催しているイベントに参加していた方が大人になり、改めて一緒に何かをするという時間も増えてきました。

高齢化社会となり、当施設も高齢者のご利用が多い。地元の高齢者の方々がコロナ禍でも安心してご利用いただけるよう、消毒やタッチパネルの操作方法等を丁寧にお伝えしている。施設に来館され活動をしていただくことで、心身共に元気に過ごして頂きたい。

反面、乳幼児をお持ちの方や障がいをお持ちの方にも気軽に施設をご利用いただけるよう、当施設について初めてお知りになった方には、施設の特徴や使い方の事例などをご案内するようにしている。

誰もが利用することができる公共図書館として、利用しやすい書架づくりとより良いサービスの提供をできるように職員一人一人が業務出来る環境づくりを意識している。また、「担当ではないから関係ない」といった我関せずにならないように、担当同士はもちろんのこと、他の担当とのコミュニケーションを取りやすいように積極的な声掛け、紙面回覧などによる情報共有を大事にしている。

ご利用者様が安心して施設を利用したり、お探しの資料を提供できるよう努めています。

利用者の方々に寄り添った対応をするよう心掛けている。利用された方に楽しい時間を過ごしていただけるようにする。

担当部署上、利用者さまと関わる事が多いので出来るだけ分かりやすく丁寧な対応に勤めています。

利用者に効果的なトレーニングを指導して、なおかつスムーズにトレーニング室を使って貰えるよう考えてます。

業務内容により意識は変わりますが、共通して心掛けているのは、他人に対して謙虚、丁寧、親切であることです。

子ども達が安心して過ごせると共に、保護者と離れている間の楽しかったり面白いと思えること大切にしています。大人や友達と過ごすなかで、コミュニケーション能力の基本を作り乳児期の就学に向けた保育をしています。

利用者が快適に過ごせるように、またすべての来館者にウェルカムな姿勢で業務に携わっている  
いつも利用している方だけでなくより多くの近隣住民の方々に利用してもらいたい

利用者の立場になって対応する

現在および将来における全ての利用者として、その為の資料、それを管理し利用できる施設、にとって良くなる事を常に考え、細かなところまで行動に反映する。

利用者の安全を第一に考えて勤務している。

利用者が利用しやすい状態になる様に清掃をしています。

利用者が安心して気持ちよく利用できるような環境づくりを心がけております。

業務を全うする。

利用者が過ごしやすいように綺麗に保てるように意識して、清掃しております。

利用者が利用しやすいように日々、清掃業務に取り組んでおります。

利用者等が楽しく利用できるように気を配っている。

利用者が安全に気持ちよく利用していただけるように考え、清掃しております。

多様な利用者が快適に過ごせる空間づくり。ワクワクするような展示やイベントの企画実施。

お客様がいいなと思うように、整備したい

特に見回りにおける不審者また退館時における不除去者の発見。  
見回り時、日の気配を感じないか、特に不審者と匂いに注意しております。

スポーツ施設なので、清潔感があり、明るく元気な対応を意識している。

**Q40.【現在の仕事のやりがいについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価となった理由を教えてください。**

**【やりがいを感じる】**

利用者の方にありがとう。とっていただける喜び。沢山のスタッフと働ける喜び。辛い事もありますが、喜びの方が大きい。

地域貢献できているから

利用者の方から感謝の言葉を伝えられたときにやりがいを感じています。

また、この施設で働く前に比べて、コミュニケーションや電話対応のスキルが向上したと感じています。

今までの同業他社は、他の業務との交わりも無く、他の業務の事は知らないという感じだったが、この会社はみんなで協力しているので、やりがいがありそうに感じています。

お客様の健康や体力維持に微力ながらお手伝い出来ている事を実感できる瞬間がある

プール設備が、珪藻土濾過と

特殊なので、手動珪藻土濾過機を扱っていた経験が役に立ってます

子ども達の成長に携われるから

自身の仕事で区民の方々が満足いただけると感じている為。

多岐にわたる接客、事務でやりがいを感じます。

私が入った時点で、相談できる環境が出来上がっていました。

ご利用者に「ありがとう」と言われる事が、何より嬉しいから。

ご利用者やスタッフの声がすぐに届く。

こちらの努力次第でお客様からストレートに感謝される機会が増え、希望に沿った提案をし協力する事によりやりがいを持つようになった。

日々改善することを意識し実行を心掛けている。

来館される利用者さまが気持ちよく利用出来るように常に配慮しています。スタッフ間の連携もスムーズに出来ており、働きやすい職場だと感じます。

設備管理技術者として25年働いてまいりました。自身がこの仕事、建物管理・設備管理の仕事に誇りとやりがいを感じております。オーナー様利用者様のお役にたつために専門知識と技術技能を発揮して働くことは、どこの現場に配属されても変わりありません。その機会と場所が与えられているのですから。当物件でも着任当初は大変なこともありましたが、不具合是正や業務改善、環境改善に取り組み成果を出せました。さらに励んでゆきたいと考えます。

利用者と直接対面で関われる業務なので、喜んで頂けたり、楽しんで頂ける様子がわかり、やりがいを感じる。幅広い分野にわたる為、興味の対象も奥深く、それぞれの方にあつたサービスの創意工夫のしがいがある。

子どもの時からやりたかった職業に就けているから。指定管理者のほう雇用機会が広いので、自分のような年齢でもフルタイムで採用されたと思う。自治体みの運営だと雇用される競争率が高くなって雇用機会が狭まると思う。

仲間にも恵まれ、働きやすい環境だから。

施設の運営責任は重荷ではありますが円滑に効率良く運営出来る事に喜びを感じます

自分の専門知識や経験を十分に生かすことが出来ている。

自分で提案・実施することができるから。

利用者の方々とカウンターで接した際やご希望に応えられた際にやりがいを感じる

職場の上司や同僚に恵まれ、のびのびと仕事をさせてもらっていること。そして、少しずつスキルアップできていること。

スタッフ間でも利用者様からも感謝の気持ちを伝えていただく機会が多いためやりがいを感じます。

好きな仕事で自分がやりたいことを追求できる。毎日が勉強で、色々な利用者とのやり取りも楽しいから。

図書室で、利用者の方に感謝されて、お礼を言われた時に、やはり嬉しいです。

専門の知識を活かせると共に、最新の情報に接することができる。

重い障がいを抱えていても、周囲の理解と自分の工夫次第で働けるからです。

現に2人分働いていると思う。

愉しく勤務させていただいているため。

**Q40.【現在の仕事のやりがいについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価となった理由を教えてください。**

子供達が喜んでくれるのを、肌で感じられるから。

趣味や学習、区民の文化交流の施設になるように心がけていて やりがいを感じる。

パートであっても担当業務があり、展示を担当するなど任されている仕事がある。

忙しいことも多いが、皆が同じ方向を向いて仕事をしている感じがします。

直接接する機会が少なくても、利用者との挨拶やコミュニケーションなどでそう感じている。

幅広く職務を与えていただき仕事に自信持って臨めるようになってます。

色々と改善したことなど、結果が見やすい仕事だから。

指定管理という、運営に関する多くの権限がある施設で働いているから。

日々の業務の中で改善事項を考え、提案ができる職場である。お客様からも感謝の気持ちやお褒めの言葉を頂き、やりがいを感じている。

やりたかった仕事として選んで入ったので、全体として基本的に満足している。

子どもたちの成長をそばで見守ることができるから

子ども達と共に自分自身も成長していると感じられるから。

人の役に立てるから

ご利用のお客様に運動・スポーツを通じて、健康で豊かな生活が送れる為の場所・環境が提供できる事が嬉しいと思います。今後もより多くの場所や機会の創出を行い、誰もがスポーツに親しむ事が出来る環境づくりに努めて参ります。

今、障害者関係の仕事をしているのですが、皆さんの笑顔を見るとやりがいを感じます。

やりたい事を実行できるため

様々な年齢層の方との関わりが多い仕事なので自分の視野を広げられる。

人対人の現場なのでダイレクトに喜怒哀楽が伝わってくる。

勉強になるから

もともと、今の職場が扱っている本というものに関心があったのと、配架や書架整理の時に力を使ったりするので、やりがいを感じると思います。

多くの人に利用してもらい、改善点は確かにあるもののおおむね満足してもらえていることを働きながら実感しているから。

働いていて楽しい。

利用者の皆様に喜んでいただける企画を立案、実行することが楽しいから

担当を任せただけなこと。意見や提案を取り入れてくださること。

好きな仕事で 無理なく 人と接する事も楽しく働いている

子ども達が成長していく姿を見守ること、地域の方とのコミュニケーションを通して町のイベントに参加できている意識、会社でつくる作品がどう届いているのかダイレクトに感じることができる環境。

在住区の方々がご利用されることが多いため、在住区への社会貢献が微力ながらできていると感じるから。

指定管理者変更により、長年の蔵書データ不一致や器具不良、書架の乱れなど課題、改善点が盛り沢山である。指定管理者立ち上げの経験を活かして、優先順位を決め、一つ一つ着実に改善を進めると共に、新たな課題発見にも職員みんなの協力のもとで図書館員として課題解決に努めていけるため、とてもやりがいを感じている。

お客様と良好な関係を築けていると感じているため。

こういう仕事をしたのは初めてだが、仕事を通じて、様々な資格を取ったり、自分自身を高めていけているから。

基準や目標がはっきりした中で、自由な発想で取り組める環境が整っている。

各都市にいろいろな施設があり奥行きを感じる

**Q40.【現在の仕事のやりがいについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価となった理由を教えてください。**

**【どちらかというとやりがいを感じる】**

利用者の要望に沿っていく事と安全を双方ともに工夫しながら改善点を見つけて業務を継続するのは困難であるが楽しそうに利用していたりお年寄りも安全に利用できているのを見るとやりがいを感じる。  
これからも利用者目線を大事にしていきたいと思う。

業務が多岐にわたる為

人と関わる仕事は常に変化や考えることが多く、良くも悪くも心が動く仕事である。子どもができなかったことができるようになったり行事等で成長を感じたり、保護者から感謝される時はもちろんやりがいを感じる。課題にあたり、どのようにしたらよいか考える部分も、苦しい時もあるがやりがいなのだと思う。

忙しいときと忙しくない時が激しいから。

始めてサービス業の仕事に従事して、対お客様と接する機会が多くなり今迄実施してきた仕事に比べやりがいを感じています。

自主事業運営に関して、利用率の上がない部屋をどうしたら良いか企画を考えたり、施設のファンを作る為の企画を考えたり、その結果が自己評価になるため、やりがいを感じる。

接客は面白い。

忙しいから。

地域の皆さんが生き生きとスポーツされている姿が見える。高齢者のご利用者などに感謝されるとうれしい。

何時もありがとうございますと云ってくださる利用者さんが居るととても嬉しく思います。

利用者に感謝の言葉をたまに頂くことがあり、そういう時はやりがいを感じる。

解決が難しい課題もあるが、達成感を感じることも多いため

たくさんの方々と関われる。

責任者の為自分の考えを持って勤めている。自分勝手ではなくスタッフの声を聞く様にしている。

お客さまから感謝の気持ちを述べられたりするとやりがいを感じる。

いい仲間に恵まれていること。

自分のやりたいことをすぐやってもいいといってもらえるので、とてもやりがいがある。給与がもう少し上がるといいなと思っている。

様々な業務があるので、自分が苦手な作業はいきがいを感じない。

司書業務に対する賃金面での評価が低い傾向にあるので、待遇面の改善を求めたい。業務上、司書資格取得したにもかかわらず、賃金面での評価につながらないのは非常に残念。

常に同じ事をやるだけの単純な作業ではありませんが、スタッフ皆で意見を出し合い物事を決める事ができ、何せお店の雰囲気明るくとても働きやすい環境だと思います。

また、お客様から「貴方達に逢えて嬉しいわあ」や「いつもありがとう」などの嬉しいお言葉を頂けた時に、とてもやりがいを感じます。

これから先、益々高齢者の人口が増える中、利用して下さる一人一人のお客さんを大切にしていこうと常に思っています。

仕事内容がわかるようになったから。

しかし、業務内容が細かく難しいので職場のみなさんで助け合い協力し合える環境だからこそ続ける事が出来ています。

家庭にいてはできない、人との出会いのなかで、自分のスキルを、活かすことができるから。

毎日多くのご利用者の方がお見えになり、お帰りになります。

ごく当たり前のことだけでも、滞りなく毎日が過ぎていきます。まだまだ入ったばかりで覚えることもたくさんですが、きちんとその中で自分も業務できてるのかな？と思えるから。

一緒に働く人達の人柄がいいのでその人達のために働きたいと思っています。

総合的な判断によって。

好きなものに関わっているから。

みんなが生き生き働いているから

世代の違う方々とふれあうことで新たな発見を感じられる為

この仕事が好きだからです。

**Q40.【現在の仕事のやりがいについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価となった理由を教えてください。**

ご利用者から感謝された時に感じます。

好きな仕事なので働くことに喜びを感じる

高齢者の実態を知ることができ、どのような働きかけが必要か日々考える。  
公的サポートに繋げることができた時には手助けになったと感じる。また、急病人などの対応にあたり回復された時には嬉しく感じる。

自分が役に立っていると思えるから

落ち着いて業務に取り組めているから。

客の反応を直接、感じる事が出来る

社会とつながっていることを実感できる

お客様に、美味しかったとお言葉を頂いたり 売り上げが多かった時などやり甲斐を感じる

利用者の方にありがとうと言っていたいただいた時など、やりがいを感じます。

縁があって杉並区の施設で働くこととなり2年近く経ちました。若い人も年配の方も館内で挨拶をするとほとんどの人が返してくれます。昔、同じ区民の時代があっただけに余計に嬉しく、少しでも役に立ちたいと思っています

お客様から感謝の言葉を頂いた時はやり甲斐を感じます。

ご利用の方に満足いただける施設の維持管理は大変ですが、やり甲斐があります。

頭を使う仕事なので…常に勉強したりして…お客様と接し、進化が有り自信も付きます。

杉並区民として、杉並区にかかわる仕事なので

やりがいのある仕事をする機会があるため。

自分でどのように仕事を進めていくか考え、実行し、まるで暗闇の荒野に進むべき道を切り開いていくような感覚で仕事をしていけるから。

日々、利用者様からも刺激を貰うこともあり直接反応が感じられる事等

自律的に働ける仕事場ではあり、企画運営を任せてもらえる点はやりがいを感じている

他の人に確認する事なく業務をこなせるようになってきた。

専門の知識が活かせる  
好きな本に囲まれて仕事ができる

利用者の方々が、喜んでくださるから。

現在の仕事内容が好きなので。

提案事項に対して受け入れ、改善点について話し合い、日々前進している職場だと思うため。

図書館を運営していく上でやらなければいけない作業の一部に参加しているという喜びと自信があり日々の業務を楽しんでこなしています。

何より本に携わっている仕事についていることに生きがいを感じています。

園児とのコミュニケーションをとり、イベントの折のメニューや郷土料理、世界の料理など取り入れ、食への興味や意欲を持って貰えるよう取り組んでいる。

利用される方々の反応を直接見ることができるため。

社内では概ねやりたいと思った事を実行することができるため

必要とされていると感じる時があるので。

好きな仕事なので

この仕事が好きだからです。

子ども達の顔を見るのが楽しいです

自分の持っている知識を活用できるから

**Q40.【現在の仕事のやりがいについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価となった理由を教えてください。**

事務的な作業も多いが、利用者の方と直接接する機会も多く、お礼を言われたり、自分が業務を行うことで利用者の方々にとってより使いやすい施設になっていると思えたりすることが多いから。

社会に少しでも貢献できることや、仲間と共に仕事できることに楽しさと喜びを感じるため。

自分で製作する仕事が多いので。

基本的には、やりたいことを実施できるため。

自分の好きな仕事ができているため。

資格を活かして働くことができるので。  
また、長く働いている先輩方が昇給できれば、更に意欲の向上につながると思います。

自分が好きで働いている場所であるし、利用者の方々に喜んでいただけたと感じる事があるから。

綺麗な施設になってるとうれしく感じます。

子供の成長を感じられる

芸術に触れて楽しいので

毎日がやりがいに満ちているわけではないので。というか、それが普通では？  
感じない日と感じる日があって、それが交互に来る感じだから。

利用者さんが、スムーズに活動出来て元気に帰って行かれるのを見ると、そう思います。

元々得意な分野を活かせるから

久しぶりの幼児担任なので

やりがいと共に負担や苦勞も大きく感じるから

資格をいかせる仕事なので

自分の専門性と、これまでのキャリアを活かしている。

利用者から感謝されることにやりがいを感じる。

子どもたちの成長を近くで見られるから

専門分野を生かしている。

好きな仕事であること。そして上司にやりたいことが相談でき、小さなことでも達成感を感じることができる。

様々な業務内容を通して色々な経験ができる為

まず、働いている事事態にやりがいを感じています

指定管理館なので仕事の種類が多く改善できる余地も広め。

利用者が利用しやすい状態にすることで、感謝されることもあり、そこにやりがいを感じる。

自分に合っているから。

仕事が自分に合っているから。

利用者が安全に楽しく利用している姿を見て、やりがいを感じられるから。

綺麗好きで繊細なため、清掃の仕事は性に合っていると感じるから。

楽しいから

すべての業務を一人で行うには不安が残るため、しっかりと業務内容を覚えたい。

**Q40.【現在の仕事のやりがいについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価となった理由を教えてください。**

**【どちらともいえない】**

特になし

働いていてやりがいはあるけれども、自分がやりたい仕事とは少し違うため

施設が新しく出番が少ない

子供は可愛いですが、職場の人間関係が不味い。

物足りなさを感じる

一生懸命に対応しても特に返ってくる言葉もない時に当たり前と思われてる事にやりがいを感じられない

基本繰り返しではあるが日々の状況が同じではないので。

単純作業だから

自分のやりたい内容の業務でない為

公平にお互いに気持ち良くと思っても、強気な人には役所が折れてしまう、もしくは内容がどうであれ詫びなくてはならない何が正しいのか分からなくなってしまう

比較的自由に教室を企画運営できるため。

やりがいはありますが、仕事の性質の部分に拠っています(教育や文化、人間の基礎を担う部分だと思うので)。フルタイムで月に手取り15万では、一人暮らしでは厳しいです。

特にノルマがあるわけではなく、達成感はない。

日々たんたんと業務をこなすのみ

頑張っていることが評価されない事がある

担当業務ではない仕事についているため。

仕事にやりがいは求めていない。

あまり高度なスキルを要求される仕事ではないし、給与も最低賃金近くなので、気楽に仕事を続けられます。

現状、働きやすい環境と感じていないのでやりがいも不明。

現場での業務については非常にやりがいのある仕事だと感じております。しかしながら、自分の立場的にはかなり難しい質問となりますので「どちらともいえない」と回答させていただくことにします。

どちらとも言えないから。

まだ勉強中のため

働かせてもらう時間が少ないので、やりがいというほどは活躍できません。

責任を感じる

給与と労働のバランスが取れていないため

パートという位置付けもあり、仕事の、やりがいよりは家庭との両立を重視している。

働きやすい職場だとは思いますが、給与の低さに悩んでおり、また仕事の内容も自分の特性にあっていないように感じて、転職も検討しているため。

自分の気持ち次第なので。

生産性が無い。

私は清掃の仕事はとても大切で世の中に絶対必要な仕事で胸を張ってやりたいと思っていたのに、職場の他の方が清掃は馬鹿にされるとか親に清掃の仕事してと言えないとかそんな言葉を聞くと嫌な気分になります。やりがいも萎えてしまいます。

**Q40.【現在の仕事のやりがいについて、総合的な評価をしてください。】について、その評価となった理由を教えてください。**

子ども達の成長に関われることは確かに大きなやりがいではあるが、それだけではやりがいとして十分ではない。何かにつけて『子どもの成長をやりがいに』と報酬を誤魔化され人手も増やされないうまま業務と期待と責任はしっかり増大し、我々が子ども達を見捨てられない事を見越して、子ども達を人質に搾取されている気分になることが非常に多い。虐待防止、子育て支援、子ども達のためだというなら我々保育の現場を支える者達に余裕を持って保育に取り組める人員、報酬、環境を用意してほしい。今後も見て見ぬふりをするのでしょうか。

特に不満はないが得るものも多いわけではないから。

専門のシステムを深く理解しても評価につながりにくい。  
自分の技術を磨くには不十分と感じている。

特に大きな問題もなく運営できているため

やりがいについて考えたことはない。

新装開館してから、まだ一年未満なので  
戸惑う事も多く、自分で納得のいく勤務にはなっていないから

好きな仕事であり、自分に合っていると感じる。

仕事しやすい環境です。

**【どちらかというやりがいを感しない】**

業務の改善や利用者数が増加したところで、給与には反映されないため。また、勤務時間、勤務日数が多いため。

やりたい内容の仕事をやらせてもらえない

やりたい事は特にできていない。

どれだけ頑張っても やって当たり前だ、と、褒められる事はないが、厳しいご意見はすぐ言われる。給料はコンビニバイト並かそれ以下なのに、業務は増える一方、責任も重く実績も増やせ、サービスも向上させよと 求められるが、予算が低いので人件費削減と人数は減らされるが、給料は低くボーナスもない。

他に本職があるため。

本当は面接を受けた時まで、他社が希望だったからです。

**【やりがいを感しない】**

仕事にそんなものは求めていないから。

事務的、最低賃金で働いている、将来の見通しが立たない

時短であること  
職場の方針に疑問があるから。

働きづらい環境のため。時間が合うのと給与が割と良いので働いている