

すぎなみ病児保育室 しーず(seeds)

～ご利用の案内～

■住所

〒166-0012

杉並区和田2丁目25番1号 杏林大学医学部付属杉並病院併設施設1階（環状七号線沿い専用入口）

※送迎時に、杉並病院の駐車場を利用することができます。（料金：しーずのみ利用の場合：1100円／1時間）

駐車料金の詳細につきましては、杉並病院のホームページをご確認ください。

■アクセス

東京メトロ丸の内線方南町駅より徒歩11分、丸の内線東高円寺駅より徒歩20分

京王バス・都バス（渋66）、都バス（宿91）杏林大学杉並病院前バス停よりすぐ

京王バス（中71・永70・永72）佼成会聖堂前バス停より徒歩7分

杉並病院ホームページ
二次元コード



■連絡先 電話：03-5340-7895(受付時間：8:00～18:00) ファックス：03-5340-7896

Eメールアドレス：seeds-suginami@kids-21.co.jp

※メールでキャンセルする際には、児童名、生年月日を必ず記載してください。

※確認でき次第ご返信致しますので、ドメイン指定解除をお願い致します。

キャンセルメール専用
二次元コード



■開室日時（及び休室日）

月～金曜日 8:00～18:00 ※休室日：土、日、祝、年末年始（12/29～1/3）

■対象児童

杉並区民の方…保育施設や幼稚園等に在籍する生後5か月から就学前までのお子さま

杉並区外にお住まいの方…杉並区内の保育施設や幼稚園等に在籍する生後5か月から就学前までのお子さま

※保護者の方が就労などで、お子さまの保育が困難な場合に対象となります。

※認可外保育施設や幼稚園等に通園されている方は、在園証明書や保護者の就労が確認できる書類等が必要になる場合があります。事前利用登録をする前に杉並区役所保育課保育支援係へお問い合わせください。

■利用定員：6名 ※疾患によって受け入れ人数が減少することがあります。

■お預かりできる病名・範囲

感冒、感染性胃腸炎、気管支炎・肺炎、溶連菌感染症、突発性発疹、手足口病、ヘルパンギーナ、中耳炎、気管支喘息、百日咳、その他

※上記の病気にかかっており、かつ水分や食べ物が摂取できる、呼吸が安定している、意識がはつきりし受け答えのできることが、お預かりの条件になります。

※インフルエンザもお預かり可能ですが、イナビルやタミフル等のインフルエンザ治療薬を服用済みの場合に限ります。

※流行性耳下腺炎、水痘、風疹、麻疹、流行性角結膜炎、新型コロナウイルス感染症はお預かりできません。

■ 利用料金：1日 2,500 円

※利用料金は当日朝にお支払いください。

※杉並区在住の方は、杉並子育て応援券を利用することができます。

※利用料変更制度をご利用される場合はご予約時にお申し出ください。

※利用料変更については事前に杉並区役所にて審査が必要になります。詳しくは登録時にお渡ししている「利用料変更制度のお知らせか」または区ホームページ区公式ホームページ（ページ ID:1080）をご覧ください。



区公式ホームページ
二次元コード

■ 利用方法

① 事前登録

1. 杉並区へ事前利用登録を行う

病児保育室を利用するには、杉並区への『事前利用登録』が必要です。事前利用登録は電子申請で受付けています。事前利用登録が完了した方には、杉並区から登録番号が交付されます。

※事前利用登録の詳細は、区公式ホームページ（ページ ID:1080）をご確認ください。

2. 「あずかるこちゃん」でアカウント作成及び施設へ利用登録

※令和8年2月2日より病児保育予約サービス「あずかるこちゃん」で施設への利用登録を受け付けます。施設の利用登録にあたっては、区から交付された登録番号が必要になります。登録番号を取得されていない方は事前利用登録を行ってください。



あずかるこちゃん
二次元コード

※また、令和8年3月2日利用分より「あずかるこちゃん」で仮予約を受け付けます。詳細については、今後、区公式ホームページ（ページ ID:1080・14380）にてお知らせいたします。

② 仮予約 ※令和8年2月分の仮予約は、引き続き電話で受け付けます

原則、前日の 8:00 ~18:00 の間に、**電話で仮予約**してください。利用日が月曜の場合は、金曜日の 8:00~18:00 の間に電話で仮予約してください。お子さまの症状等を質問し、受け入れ可能な状況かどうかを確認させていただきます。（**メールでの仮予約はできません**）

※連日の利用は可能ですが、2日間以上のまとめてのご予約はできません。毎回ご利用希望日の前日、または当日に予約してください。予約人数が定員に達した場合は、キャンセル待ちでの予約になります。

③ 受診および医師による医師連絡票の記入

仮予約時に受け入れが可能と病児保育室で判断した場合、医療機関（かかりつけ医）を受診して、医師連絡票（診療情報提供書）を作成してください。医師連絡票は、医師に記入していただく必要がありますので、受診の際は必ず医師連絡票をご持参ください。医師連絡票（診療情報提供書）は区公式ホームページ（ページ ID: 14380）からダウンロード、プリントアウトをお願いします。

※**医療機関での医師連絡票の記載の依頼は、②の仮予約を済ませた後に限ります。保育室への空き状況の確認や仮予約を行わずに、医師連絡票の記載を依頼することは堅くお断りしております。（仮予約を済ませずに医師連絡票の記載を依頼した場合には、以後のお預かりをお断りする場合があります）**

※保険診療を扱う医療機関において医師連絡票の記入は、月1回目に関しては利用者負担はなく、無料で作成することができます。

※上記の場合でも、月に2回目以上の医師連絡票の作成となった場合は、医療機関によっては、別途文書料が発生する場合があります。

④ 本予約

医師連絡票（診療情報提供書）を受け取り後、病児保育室まで本予約の電話をしてください。病状、病名をお伝えください。病状、病名によってはお預かりできない場合がございます。（隔離が必要な病名と判明し、お部屋の準備ができない場合など）

※予約のキャンセルについて

予約のキャンセルについては、電話又はメールにて、必ず当日 8:30 までにご連絡ください。無断キャンセルが続きますと、以後の予約が不利になりますのでご注意ください。

※当日の空き状況によっては、当日予約が可能です。その場合は、仮予約をして医師連絡票を作成後、杉並病院小児科外来にて医師連絡票と症状の確認が必要となります。また、当日予約の受付は 9:00 までとなります。

【連絡先】

■電話：03-5340-7895（受付時間：8:00～18:00） ■ファックス：03-5340-7896

■Eメールアドレス： seeds-suginami@kids-21.co.jp

※メールでキャンセルする際には、児童名、生年月日を必ず記載してください。

⑤ ご利用当日

以下を事前に準備し、ご利用当日にご持参ください。

No.	持参するもの	数量	備考
1	医師連絡票	1 枚	医師記載済みのもの
2	利用児基本情報用紙	1 枚	年度の初回利用時に提出してください
3	家庭連絡票兼与薬依頼書	1 枚	利用日ごとに毎回提出、お迎え時に記載してお返します
4	薬局からもらった薬剤情報提供書（薬の説明書）の写し	1 枚	与薬を依頼する場合※薬の名前、量、使用方法、処方された医療機関名が明記されたもの
5	薬	1 日分	与薬を依頼する場合※朝分は済ませてきて下さい
6	マイナ保険証		電子証明書の有効期限にご注意ください。 ※医療機関等でマイナ保険証の読み取りができない場合は、「資格情報のお知らせ」をマイナ保険証と一緒にご提示ください
7	健康保険資格確認書		マイナ保険証を保有していない（マイナンバーカードの健康保険証を利用登録していない）方はお持ちください
8	乳幼児医療証	1 枚	有効期限にご注意ください。
9	母子手帳	1 冊	
10	昼食のお弁当	1 食分	月齢や体調に合わせて、小さく切った食べやすいものをお持ちください(アレルギー食材にご注意ください)
11	スプーン、フォーク、箸、コップなど	1 セット	
12	おやつ	2 回分	月齢や体調に合わせて、食べやすいものをお持ちください
13	飲み物	1 日分	水、お茶、経口補水液等
14	着替え・下着	2～3 組	0～2歳は3組、3歳以上は2組
15	スタイ（よだれかけ）、エプロン	2～5 枚	スタイはお子さまの様子に応じて多めに エプロンは食事やおやつの回数分
16	バスタオル	2 枚	午睡時に敷物と掛け物で使用

17	ビニール袋	4枚	着替え等の汚れ物を入れます
18	紙おむつ	5~10枚	不足分がないように多めにお持ちください
19	おしり拭き	1パック	
20	哺乳瓶・乳首	必要回数分	必要なお子さま
21	ミルク	1日分	1回分ずつ分かるようにお持ちください
22	杉並子育て応援券	1冊子	紙券をお持ちの方：切り取らずに冊子ごとお持ちください 応援券アプリをお持ちの方：応援券が付与されているスマートフォンをお持ちください
23	利用料変更決定通知書		利用料変更制度をご利用の方のみ

※持ち物にはすべて、名前をフルネームでご記入ください。

※お子さまがお気に入りのおもちゃ、本、DVD、落ち着くもの等がありましたら是非お持ちください。

ご利用当日は、上記の持ち物をすべてご持参のうえ、**8:00~8:25 の間に入室してください。**医師連絡票及び病状を杉並病院医師が確認した後に保育を開始しますので、8:25 より遅れる場合は必ずお電話でご連絡ください。診察の結果によっては、お預かりできずに病院での再受診、入院等を促すこともあります。

■一日の流れ（目安として）

8:00~8:30	順に受付、診察、書類の提出
9:00	おやつ（基本0歳~2歳） 保育室や隔離室で年齢に合わせた保育看護 定期的に検温、健康観察、水分補給など
11:00	昼食 午後の診察（経過観察）
12:00	睡眠
15:00	おやつ 保育看護、定期的に検温、健康観察等
17:45	お迎え 一日の様子をお伝えします

※17:45 を目安にお迎えにお越しください。お迎え時に、お子さまの一日の様子等をお伝えし、保育室が記載した家庭連絡票をお渡します。保育室では延長保育を実施しておりませんので、18:00 を過ぎるがないように時間厳守をお願いします。18:00 を過ぎることが続きますと、以降のご予約をお断りすることがございます。

■その他ご注意

感染症の予防対策は実施しておりますが、ほかのお子さまから感染する可能性があります。予めご了承ください。
お預け時の診察の結果によっては、お預かりできずに病院での再受診、入院等を促すこともあります。
利用人数に限りがございますので、念のための予約や連日キャンセルが続く場合はご予約をお断りします。

■配置体制

保育士 2 名、看護師 1 名での保育看護が基本となります。預かり人数により減ります。

■協力医療機関

杏林大学医学部付属杉並病院

■賠償責任保険

損害保険ジャパン株式会社の賠償責任保険(保育所賠償事故補償、園児障害事故補償)に加入していますが、保険金額には上限がございます。なお、保護者の方の費用負担はありません。

■災害時のお願い及び避難場所

震度 5 弱以上の地震が発生したときは、お子さまのお迎えをお願いいたします。

被害状況、交通状況等を確認し、ご自身の安全を確保してからお子さまをお迎えに来てください。

災害時の避難場所は、施設内待機または杏林大学医学部付属杉並病院となります。

(状況に応じて変更となる場合がございます。)

■運営法人

株式会社キッズコーポレーション

本社：栃木県宇都宮市中河原町 3-19 宇都宮セントラルビル 8F

本部：東京都港区西新橋 2-8-6 住友不動産日比谷ビル 10F

■ご意見・苦情窓口

すぎなみ病児保育室しーず 担当：櫻井 / 株式会社キッズコーポレーション 東京オフィス 03-6206-9280