

記載例

第2号様式（第6条関係）

**** 年 ** 月 ** 日 提出

杉並区青少年善行表彰推薦書（団体）

表彰候補者	ふりがな	〇〇しょうがっこう ゆうし		
	団体名	〇〇小学校 有志		
	※ この名称で表彰状を作成します。正確にご記入ください。			
	送通	ふりがな	〇〇しょうがっこう こうちょう ×× ××	
	付知	氏名	〇〇小学校 校長 ×× ××	
	先等	住所	〒167-0051 杉並区荻窪〇丁目〇番〇号	
			** (****) ****	
	対象者	氏名（ふりがな）	所属（在学校名等）	学年または年齢
		すぎなみ いちろう	杉並区立〇〇小学校	6年
		杉並 一郎		
	ねりま いちこ	杉並区立〇〇小学校	5年	
	練馬 一子			
※ 団体の代表2名を記入し、その他の対象者は				
団体内容	期間	**** 年 ** 月 ** 日 ~ **** 年		
	※ 1日間の場合は、始期及び終期に同日を記入する。 現在も継続している場合は、始期を記入し、継続中を〇で囲む。			
	回数	全 10 回		
	場所	〇〇小学校周辺		
	内容	<p>【例1】〇〇主催「第×回すぎなみ公園フェスティバル」において、前日の準備のほか、当日の受付や店舗のお手伝いをするなど、運営全般に協力しました。</p> <p>【例2】××付近で倒れていた高齢者を発見し、救急車を呼び、救急車及び隊員が現地に到着するまで声をかけ続けるなど、救命活動に協力しました。</p> <p>内容には、以下の項目を記載してください。</p> <p>①イベント行事・活動による場合、その主催者（正式名称） (例) 〇〇育成委員会、××実行委員会、△△商店街など</p> <p>②行事名・活動名（正式名称）(例) 第〇回「〇〇祭」、第×回「××大会」など</p> <p>③善い行いの具体的な行動（例）前日準備、片付け、美化活動など</p> <p>※区HPに掲載している過去の杉並区青少年善行表彰一覧もご参考ください。</p>		

推薦者	ふり		
	団職	体名	〇〇青少年育成委員会 会長 ×× ××
	住所	〒 ***-*** 杉並区荻窪*丁目*番地*号	
	推薦者名の善行表彰一覧への掲載	可	

担当者	ふりがな	〇〇せいしうねんいくせいいいんかい △△ △△	
	団職	体名	〇〇青少年育成委員会 △△ △△
	住所	〒 ***-*** 杉並区阿佐谷北*丁目*番地*号	

使用事務欄	推薦書の提出者など、事務手続きを行う方のお名前をご記入ください。			
	/	/	可	不可